



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6246
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية، من خلال التركيز على مفهومه، وخصائصه وتطوره التاريخي، وعناصر السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وعناصر سلوك المؤسسة التربوية، والعلاقات الإنسانية في المؤسسات التربوية، والمناخ التنظيمي في المؤسسات التربوية			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل التي تحكم السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية، وإكسابه المهارات المهمة في بيئات العمل المرتبطة بالسلوك الفردي والجماعي والمؤسسة التربوية			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الاعتيادي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم السلوك التنظيمي وأهدافه	ع1بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يصنف الطالب مجالات السلوك التنظيمي	ع1بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يحدد الطالب خصائص السلوك التنظيمي	ع1بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يوضح الطالب أهمية السلوك التنظيمي في المؤسسات عموماً، والتربوية خصوصاً	ع3بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب عناصر السلوك الفردي وعناصر السلوك الجماعي توظيفاً إيجابياً	م3بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم بالاكشاف - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يجيد الطالب الربط بين مجالات السلوك التنظيمي وتطبيقاته في الإدارة التربوية	م3بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يقيم الطالب واقع المؤسسات التعليمية في ضوء السلوك التنظيمي	م3بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يستنبط الطالب حلولاً للمشاكل التعليمية في ضوء مجالات السلوك التنظيمي	م4بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3بشر	- التعلم الذاتي	



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم السلوك التنظيمي وخصائصه ونماذج دراسة السلوك التنظيمي	4
2		
3	التطور التاريخي للسلوك التنظيمي، وأسباب دراسة السلوك التنظيمي	2
4	عناصر السلوك الفردي في المؤسسات التربوية	2
5	عناصر السلوك الجماعي في المؤسسات التربوية	2
6	عناصر سلوك المؤسسة التربوية	2
7	الولاء التنظيمي في المؤسسات التربوية	2
8	ضغوط العمل في المؤسسات التربوية	2
9	العلاقات الإنسانية في المؤسسات التربوية	2
10	المناخ التنظيمي في المؤسسات التربوية	2
11	قراءة نقدية في تحليل تقارير عن رسائل علمية في السلوك التنظيمي سواء الفردي أو الجماعي أو المؤسسي	4
12		
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	تقرير عن رسائل علمية في السلوك التنظيمي	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>بلال، محمد إسماعيل (2005م): السلوك التنظيمي بين النظرية والتطبيق. الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة. السيسى، شعبان علي حسين (2009م): السلوك التنظيمي بين النظرية والتطبيق. الاسكندرية: المكتب الجامعي الحديث</p> <p>العميان، محمود سليمان (2010م): السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، ط5. عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.</p> <p>فيلية، فاروق وعبدالمجيد السيد (2014م). السلوك التنظيمي في ادارة المؤسسات التعليمية. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.</p> <p>زناتي، محمد. (2015م). السلوك التنظيمي: سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، الرياض، مكتبة المتنبى القريوتي، محمد قاسم (2012م): السلوك التنظيمي- دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الاعمال، ط6، عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.</p> <p>متولي السيد متولي (2006م). السلوك التنظيمي: المبادئ والمفاهيم ومجالات التطبيق، القاهرة: مكتبة عين شمس .</p> <p>مصطفى، أحمد سيد (2005م): إدارة السلوك التنظيمي: رؤية معاصرة لسلوك الناس في العمل، القاهرة: مكتبة الأنجلوا .</p>	<p>المراجع الرئيس للمقرر</p>
	<p>المراجع المساندة</p>
	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً	<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint)	<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)</p>
جهاز عرض البيانات (Data Show)	
سيورة ذكية	
لا يوجد	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6247
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.... السنة الثانية / المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مفهوم تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، وأهدافه، وأسباب زيادة الاهتمام به، وأساليب التنمية، كما يركز على تحديد العوامل المؤثرة على تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، كما يتناول مفهوم تقييم أداء العاملين، وأهميته، وأهدافه، ووظائفه وخطواته وكيفية قياسه، ودور إدارة الموارد البشرية في ذلك، كما يتناول مفهوم تدريب الموارد البشرية، وأهميته، وأهدافه، ومبادئه، وأنواعه وشروط نجاحه، ودورها في تطوير أداء الموارد البشرية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في تنمية الموارد البشرية وتقييم أداء العاملين، وتدريب الموارد البشرية، وإكساب الطالب المهارات اللازمة في تقييم أداء العاملين، ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم لعملية التدريب للموارد البشرية، ومعرفة أبرز المشاكل التي تواجه قياس وتقييم الأداء، وعملية التدريب وإيجاد الحلول المناسبة لها.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد الطالب المفاهيم الأساسية لتنمية الموارد البشرية	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية لتقييم الأداء	ع2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يصف الطالب المفاهيم الأساسية لتدريب وتنمية الموارد البشرية	ع2 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب أبرز المشاكل التي تواجه تنمية الموارد البشرية ويقترح الحلول المناسبة لعلاجها	ع2 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب تحليل المشاكل التي تواجه تنمية الموارد البشرية	م1 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يكتشف الطالب أبرز الحلول المناسبة لتطوير الموارد البشرية	م2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يحلل الطالب مراحل العملية التدريبية لتنمية الموارد البشرية	م4 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يستنبط الطالب أساليب وشروط تقييم الأداء الناجح	م2 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تنمية الموارد البشرية: (المفهوم، الأهداف، الأسباب، الأساليب، العوامل المؤثرة)	2
2	تدريب وتنمية الموارد البشرية: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، المبادئ، وشروح نجاح التدريب)	2
3	دور التدريب في تنمية الموارد البشرية	2
4	تدريب العاملين: الأنواع/ الأساليب/ عملية التقييم (تقييم الكفاءة، العائد والتكلفة، الفعالية في التدريب)	4
5		
6	تنمية الموارد البشرية كمدخل فعال في زيادة القدرة التنافسية في المؤسسات التربوية	2
7	تصميم نظام تنمية وتدريب الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	4
8		
9	تقييم الأداء للعاملين: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، دور إدارة الموارد البشرية في تقييم أداء العاملين)	2
10	خطوات تقييم الأداء والمبادئ الاستراتيجية لعملية التقييم	2
11	التحديات التي تواجه تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
12	تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية. (المشكلات، الحلول)	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15%
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	ندوة	الأسبوع التاسع	20%
5	تكليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- علاقي، مدني (2015م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة.</p> <p>- أبو شيخة نادر (2010م): إدارة الموارد البشرية - رؤية مستقبلية- دارالصفاء، عمان.</p> <p>- رشيد، مازن فارس (2009م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض.</p> <p>- السالم، مؤيد؛ وحرشوش، عادل (2006م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد.</p> <p>- شاويش، مصطفى نجيب (2005م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن.</p> <p>- القحطاني، محمد بن دليم (2008م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض.</p> <p>- النمر، سعود بن محمد، وآخرون (1426هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>- عقيلي، عمر (2015م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>- الزبياري، جعفر (2018م): وظائف إدارة الموارد البشرية "اطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>- درة، عبدالباري، الصباغ، زهير (2008م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "منحى نظمي". دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>- حسونة، فيصل (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>- برقاي، وفاء (2013م). إدارة الموارد البشرية " المفهوم والوظائف والاستراتيجيات ". دار حمادة للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>- ماهر، أحمد (2018م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية.</p> <p>- عباس، أنس (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>- الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (2018م). إدارة الموارد البشرية "مفاهيم وتوجهات معاصرة". دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>- الطائي، يوسف، الفضل، مؤيد، العبادي، هاشم (2010 م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
	<p>المصادر الإلكترونية</p>

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوريونت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سيورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تقويم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6248
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر قياس وتقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية الحكومية والخاصة، يركز المقرر على الأساليب والطرق الحديثة في تقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية كما يتناول إدارة عملية تقييم الأداء وإجراءاته ونتائجه، كما يعرج على مشكلات تقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية ثم يختم بتحليلات وتطبيقات عملية في تقييم الأداء الوظيفي في تلك المؤسسات.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من التعرف على أبرز المفاهيم والمعارف والأساليب المتعلقة بتقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية، وإكسابه مهارات تقييم الأداء الوظيفي وحل مشكلاته وتحليل أساليبه ونماذجه وذلك باستخدام أحدث النماذج في هذا المجال.

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد الطالب أبرز المفاهيم المتعلقة بتقييم الأداء الوظيفي	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يشرح الطالب معايير تقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية	ع4 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يصف الطالب مجالات استخدام تقييم الأداء الوظيفي	ع2 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يصنف الطالب مراحل تقييم الأداء الوظيفي	ع2 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب أبرز طرق وأساليب تقييم الأداء الوظيفي متبعاً خطوات البحث العلمي	م4 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التطبيق العملي - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يصمم الطالب نموذجاً لتقييم الأداء الوظيفي التربوي مستخدماً إحدى الطرق العلمية	م2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يصمم الطالب دليلاً إجرائياً مبسطاً لإدارة تقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية	م2 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يطبق الطالب تحليل أساليب ونماذج ومشكلات تقييم الأداء الوظيفي التربوي في المملكة العربية السعودية	م1 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تقويم الأداء الوظيفي: مفهومه، أهميته للعاملين وللمؤسسة التربوية/ أهدافه	2
2	إدارة عملية تقييم الأداء 1: من الذي يقوم بعملية تقييم الأداء؟ مقابلة تقييم الأداء، نتائج التقييم	2
3	إدارة عملية تقييم الأداء 2: إجراءات التنفيذ، البيانات المستخدمة	2
4	طرق وأساليب تقويم الأداء الوظيفي: التوزيع الإيجابي/ الاختيار/ الترتيب التنازلي/ المقارنة المزدوجة للعاملين/ الإدارة بالأهداف وتقييم النتائج/ المقاييس المتدرجة للبيانات/ الأحداث الهامة. / تقييم الأداء الوظيفي باستخدام طريقة 360	4
5		
6	معايير تقييم الأداء، ومجالات استخدام قياس وتقييم الأداء	2
7	علنية التقارير والمقابلة مع العاملين لنتائج التقييم	2
8	أخطاء في تقييم الأداء الوظيفي	2
9	الاتجاهات الحديثة في تقويم الأداء الوظيفي	2
10	العوامل المؤثرة على تقييم الأداء، مشكلات تقويم الأداء الوظيفي، إعداد تقارير الأداء وعوامل نجاحها	2
11	تحليل أساليب ونماذج تقويم الأداء الوظيفي في القطاع الحكومي والخاص في المملكة العربية السعودية	2
12	تطبيقات عملية في تقييم الأداء الوظيفي	2
	المجموع	24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تصميم دليل إجرائي مبسط لإدارة تقويم الأداء الوظيفي في المؤسسات التربوية	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- حسن، عبدالعزيز عبدالرحمن (2020). قياس وتقييم الأداء الوظيفي. الرياض: مكتبة الرشد - مجيد، سوسن شاكر (1432هـ). تقويم جودة الأداء في المؤسسات التعليمية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع
المراجع المساندة	- الكسر، شريفه عوض (2019). أساليب قياس وتقييم الأداء الوظيفي. الرياض: مكتبة الرشد - الساعاتي، شوفي و العواسا، صالح (2021). إدارة الموارد البشرية استراتيجياً في ظل الاتجاهات العالمية المعاصرة عمان: دار اليازوري
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
رمز المقرر: إدت 6249
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
<p>يتناول المقرر التعريف المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطبيقاتها، والملاحم الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في عصر العولمة، إضافة لتناول الموارد البشرية كركيزة أساسية في الفكر الإداري الحديث، وأهم مفاهيم إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية، واستراتيجيات تحسين فاعلية المنظمات في المؤسسات التربوية: كاستراتيجية التنافسية، واستراتيجية إدارة الأداء، واستراتيجية إدارة التدريب، واستعراضاً لإدارة الموارد البشرية في المنظمات العربية من منظور إسلامي، ودور القيادات في تفعيل إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في المؤسسات التربوية.</p>			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
<p>يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من التعرف على تفعيل الإدارة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية ودورها في إنجاح عمل المنظمات، وإكسابه المهارات المتعلقة باستراتيجيات إدارة الموارد البشرية، وتحسين فاعلية المنظمات وتوظيفها وتطبيقها في تطوير المؤسسات التربوية.</p>			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وتطبيقاتها في المنظمات.	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يصف الطالب استراتيجيات تحسين فاعلية المنظمات.	ع2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يوضح الطالب مفاهيم وممارسات إدارة الموارد البشرية في عصر التقنية وخصائصها	ع1 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب دور القيادات الإدارية في تفعيل إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية بالمؤسسات التربوية	ع4 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب تحليل المشكلات الخاصة بالموارد البشرية على المستوى الاستراتيجي.	م1 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التدريس القائم على البحث - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يميز الطالب بين رؤية ورسالة وغايات وأهداف المنظمة وقيمها.	م3 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يوظف الطالب قضايا رئيسية في إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في تطوير المؤسسات التربوية.	م4 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
			قياس رضا الطلبة عن المقررات	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية، وركيزتها الأساسية في الفكر الإداري الحديث.	2
2	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية: مفاهيمها، أهميتها، عناصرها	2
3	أهداف إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية	2
4	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية من منظور إسلامي.	2
5	التنافسية وتأثيرها على إدارة الموارد البشرية.	2
6	الأداء الوظيفي المتميز	2
7	إدارة الأداء نحو مورد بشري متميز.	2
8	إدارة الموارد البشرية في المنظمات العربية.	2
9	إدارة الموارد البشرية في عصر التقنية العالمية.	2
10	استراتيجيات التدريب في إطار الجودة الشاملة ونظام إدارة الأداء.	2
11	دور القيادات الإدارية في تفعيل إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.	2
12	قضايا تطبيقية في إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تقديم مقترح علمي تطبيقي لتطوير إحدى المؤسسات التربوية يتضمن تحديد وتحليل ودراسة المشاكل المتعلقة في القضايا الرئيسة في إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية وكيفية حلها.	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - السلمي، علي (2001). إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية. القاهرة، مصر: دار غريب للنشر والتوزيع. - سامح، عبدالمطلب عامر (2011م). استراتيجيات إدارة الموارد البشرية. القاهرة، مصر: دار الفكر للنشر والتوزيع. - السلمي، علي محمد عبدالحافظ (2000م). قراءات في إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية. القاهرة، مصر: دار الأكاديمية العربية للعلوم. - بلوط، حسن ابراهيم (2002م). إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي. بيروت، لبنان: دار النهضة العربية. - ارمسترونغ، مايكل، ترجمة إيناس الوكيل (2008م). الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. القاهرة، مصر: دار مجموعة النيل. - النجار، فريد (2007م). إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية. القاهرة، مصر: مكتبة التجارة. - العتيبي، محمد زويد (2013م). الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية. عمان، الأردن: دار الوراق للنشر والتوزيع. 	<p>المراجع الرئيس للمقرر</p>
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)

متطلبات المقرر	العناصر
جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جها الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18