



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تحليل وتصميم الوظائف التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٢٢
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي / مسار إدارة التنمية المهنية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 12-3-1446



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي.....
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها.....
٥	ج. موضوعات المقرر.....
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة.....
٦	هـ. مصادر التعلم والمرافق.....
٧	و. تقويم جودة المقرر.....
٧	ز. اعتماد التوصيف.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (.....ثلاث ساعات.....)

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتحليل ووصف وتصميم الوظائف، وتحديد مواصفات شاغل الوظيفة، والتعرف على خطوات تصميم الوظائف، كما يتناول المقرر الخلفية النظرية للكفايات المهنية ونشأتها ومفهومها وتعريفاتها وأنواعها ذات الصلة بالكفايات المهنية للمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والقيادات في التعليم العام والعالي، وكذلك طرق اشتقاق الكفايات المهنية وصياغتها، وقياسها، وآليات وأساليب تطويرها، كما يتناول الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أهمية، وعناصر تحليل ووصف وتصميم الوظائف، وإكساب الطالب المهارات اللازمة لتحليل وتصميم الوظائف التدريبية في مؤسسات التعليم الحكومية والخاصة، كما يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من فهم الكفايات المهنية وإكساب الطالب المهارات اللازمة لقياسها وتوظيفها في الميدان التربوي سواء في التعليم العام أم العالي.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	80%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	9	20%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم التحليل والوصف والتصميم للوظائف التربوية.	١٤ مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يناقش الطالب الحلول الإجرائية لمشكلات تحليل الوظائف.	٣٤ مهن		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم (الأداء) روبيرك
1.3	أن يلخص الطالب نشأة الكفايات المهنية ومفهومها وتعريفاتها وأنواعها وآلياتها وأساليبها.	٢٤ مهن		أساليب التقييم غير - المباشرة:
				قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب العوامل المؤثرة في تصميم الوظائف ومشكلاتها.	١ م مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - دراسة الحالة - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يكتشف الطالب الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين	٣ م مهن		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم (الأداء) روبيرك
2.3	أن يصمم الطالب الوظائف التعليمية وفق المعايير الحديثة.	٣ م مهن		أساليب التقييم غير - المباشرة:
				قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	٣ ق مهن	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	٤ ق مهن		الملاحظة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق ١ مهن		
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق ٢ مهن		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تحليل الوظائف: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، العناصر)	3
2	مراحل عملية تحليل الوظائف التربوية، طرق جمع البيانات الخاصة بتحليل الوظائف	3
3	أساليب تحليل الوظائف، وارتباطها بوظائف إدارة الموارد البشرية (الاستقطاب والتعيين، وتدريب وتطوير العاملين، إدارة تقييم الأداء، تقييم الوظائف)	3
4	الوصف الوظيفي: (المفهوم، الأهمية، العناصر)، مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة	6
5		
6	تصميم الوظائف: (المفهوم، الأهمية، العناصر)، متطلبات تصميم الوظائف، والعوامل المؤثرة في التصميم، أساليب وخطوات تصميم الوظائف	6
7		
8	الهيكل التنظيمي ووظيفي وعلاقته بتصميم الوظائف التربوية، أخطاء شائعة في تصميم الوظائف التربوية	3
9	الكفايات المهنية: نشأتها - مفهومها - أهميتها - أنواعها، طرق اشتقاق الكفايات المهنية وصياغتها	3
10	قياس الكفايات المهنية: المحكات وصياغتها، آليات وأساليب تنمية الكفايات المهنية	3
11	الرخص المهنية: مفهومها، أسس بنائها، جدواها، علاقتها بالكفايات	3
12	الكفايات المهنية للمعلمين وأعضاء هيئة التدريس، الكفايات المهنية لقيادات التعليم العام والتعليم العالي	3
13	الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين	3
14	تطبيقات عملية على تحليل الوظائف، وتصميم الوصف الوظيفي وتصميم الوظائف	3
15	تصميم وصف وظيفي لمهام تعليمية وفق الكفايات المهنية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	10 %

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	دراسة حالة	الأسبوع الثاني عشر	20 %
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- عبدالله، كفاية (٢٠٢٠ م): تحليل وتوصيف الوظائف. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- علاقي، مدني (٢٠١٥ م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة.</p> <p>- أبو شيخة نادر (٢٠١٠ م): إدارة الموارد البشرية - رؤية مستقبلية- دارالصفاء، عمان.</p> <p>- رشيد، مازن فارس (٢٠٠٩ م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض.</p> <p>- السالم، مؤيد؛ وحروش، عادل (٢٠٠٦ م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد.</p> <p>- شاويش، مصطفى نجيب (٢٠٠٥ م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن.</p> <p>- القحطاني، محمد بن دليم (٢٠٠٨ م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض.</p> <p>- النمر، سعود بن محمد، وآخرون (١٤٢٦ هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض</p> <p>- الأسدي، سعيد والمسعودي، محمد والتميمي، هناء (٢٠١٦). التنمية المهنية القائمة على الكفاءات والكفايات التعليمية (المعلم - المدير - المشرف)</p> <p>- الطوق، سناء (٢٠١٨). الكفايات المهنية اللازمة للتدريب لدى المدربين في معهد الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية. الرياض: معهد الإدارة العامة.</p> <p>- قطيشات، ليلى (٢٠١٤). الكفايات المهنية في المؤسسات التربوية. الأردن: مركز الكتاب الأكاديمي.</p> <p>- مرعي، توفيق (٢٠٠٣). الكفايات التعليمية في ضوء النظم مصر: دار الفرقان.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>- عقيلي، عمر (٢٠١٥ م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". عمان: دار وائل.</p> <p>- الزبياري، جعفر (٢٠١٨ م): وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان</p> <p>- الزبياري، جعفر (٢٠١٨ م): وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان</p> <p>- حسونة، فيصل (٢٠١١ م). إدارة الموارد البشرية . دار أسامة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- برقاي، وفاء (٢٠١٣ م). إدارة الموارد البشرية " المفهوم والوظائف والاستراتيجيات ". دار حمادة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- ماهر، أحمد (٢٠١٨ م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية.</p>	<p>المراجع المساندة</p>

- عباس، أنس (٢٠١١م). إدارة الموارد البشرية . دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان - الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (٢٠١٨م). إدارة الموارد البشرية "مفاهيم وتوجهات معاصرة" دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان. - الطائي، يوسف، الفضل، مؤيد، العبادي، هاشم (٢٠١٠م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. عمان.	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي - بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	1446/3/22