



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: أنظمة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية
رمز المقرر: إدت ٦٢٤١
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: ١٢-٣-١٤٤٦ هـ



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بمختلف الأنظمة واللوائح التنفيذية المرتبطة بمجال الوظائف في القطاعين العام والخاص، كما يعرف بالعمال والموظفين من حيث تنظيم الحقوق ومختلف الأوضاع المتعلقة بهم أثناء شغل الوظائف أو بعد انتهاء خدماتهم، كما يفسر مختلف نقاط التقاطع والاختلاف في القطاع الخاص والعام بإبراز الثابت والمتغير في طبيعة القواعد والأحكام المرتبطة بالوظائف والعمال والموظفين.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بمعرفة قواعد نظام العمل الأساسية، وتطبيقات العمل في المنشآت الخاصة والمؤسسات الحكومية وكذلك التربوية، والتعريف بالأنظمة والأحكام التي ترتبط بمفاهيم الوظائف في القطاع الخاص والعمال والموظفين، وتحديد مختلف الأنواع الرئيسة للالتزامات والواجبات الوظيفية، وفهم أنواع الحقوق المختلفة المرتبطة بالعامل والموظف العام، وفهم مختلف أوضاع الموظفين. وإكساب الطالب المهارات نظرياً وتطبيقياً على طبيعة التأمينات الاجتماعية والحقوق التقاعدية.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	● التعليم الاعتيادي		
	● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	80%
2	معمل أو إستوديو		

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	20%
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مختلف مفاهيم وأنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية	ع ٢بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصفية معايير تقييم الأداء (روبيرك) -أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.2	أن يحدد الطالب الاتجاهات المختلفة لتصنيف الوظائف والأنواع الرئيسة للمجموعات الوظيفية	ع ١بشر		
1.3	أن يوضح الطالب الإجراءات العامة في شغل الوظائف في القطاع الخاص والعام	ع ٤بشر		
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب استخدام الطرق العلمية لاكتشاف المشكلات المختلفة المتعلقة بالموارد البشرية في القطاع الخاص والعام وفي المؤسسات التربوية.	م ١بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصفية معايير تقييم الأداء (روبيرك) -أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.2	أن يستنبط الطالب الاختلافات الموجودة بين حقوق العمال في القطاع الخاص، وحقوق الموظفين في الجهات الحكومية المرتبطة بالمؤسسات التربوية.	م ١بشر		
2.3	أن يقيم الطالب استراتيجيات وممارسة أنظمة إدارة الموارد البشرية في المنشآت الخاصة والجهات الحكومية وكذلك المؤسسات التربوية.	م ٣بشر		
2.4	أن يطبق الطالب تحليل حالات التعامل مع أحكام التأمينات الاجتماعية والحقوق التعاقدية بما يتوافق وببيئة العمل.	م ٤بشر		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق ٣بشر	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤بشر		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق ١بشر		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق ٢ بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم ودينامية حركة الوظائف في القطاع الخاص وفي القطاع العام.	2
2	مراحل تطور نظام العمل ونظام الخدمة المدنية وقواعد الوظيفية في القطاع الخاص والعام.	2
3	التعريف بالمؤسسات المختصة في القطاع الحكومي (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)	2
4	التعريف بالمؤسسات المختصة في القطاع الخاص (المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).	2
5	تحليل وتخطيط الوظائف في القطاع الخاص وتصنيف الوظائف في القطاع العام.	2
6	آليات شغل الوظائف في نظام العمل واللوائح التنفيذية للخدمة المدنية: التعيين.	2
7	شغل الوظائف: (الترقية - التكليف - أنواع العقود).	2
8	وحدات التوظيف، والمكاتب الأهلية للتوظيف، ومكاتب الاستقدام.	2
9	آليات الاختيار في الوظائف - واجبات العمال والموظفين.	2
10	أنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية: تعريف العامل والموظف وعلاقتهما بجهة العمل.	2
11	حقوق العمال والموظفين (الأجر - المرتب - العلاوات - البدلات	2
12	الحقوق التقاعدية في نظام العمل والخدمة المدنية: التأمينات الاجتماعية - المعاش التقاعدي - المكافآت التقاعدية.	2
13	أوضاع العمال (التدريب - التأهيل - التأديب - تقارير الكفاءة - إنهاء خدمة العامل والموظف الحكومي).	2
14	أبحاث حول تطبيقات نظام العمل واللوائح التنفيذية في المنشآت التابعة للقطاع الخاص.	2
15	أبحاث حول تطبيقات أنظمة الخدمة المدنية.	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	ندوة	الأسبوع الثاني عشر	20 %
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>المرجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p> <p>المصادر الإلكترونية</p> <p>أخرى</p>	<p>- السندي، عبد الله راشد (٢٠١٣م). مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة القانون والاقتصاد.</p> <p>- الرئيس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (٢٠١٧م). شرح أحكام نظام العمل السعودي. الرياض: مكتبة الشقري.</p> <p>- الرئيس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (٢٠١٩م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة الشقري.</p> <p>- أبو النجا، حياة محمد (٢٠٢٢م). نظام العمل السعودي. الدمام - السعودية: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.</p> <p>- موسى، خالد السيد محمد (٢٠١٩م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: دار الكتاب الجامعي.</p> <p>- سويلم، محمد محمد أحمد (٢٠٢١م). الوجيز في أحكام نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة. الرياض - السعودية: مكتبة الرشد.</p> <p>- نائل، السيد عيد (٢٠١٧م). الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: دار النشر الدولي.</p> <p>- إبراهيم، حسين إبراهيم أحمد (٢٠٢٠م). الوافي في شرح قانون العمل والتأمينات الاجتماعية السعودية: دار جادة.</p> <p>- عبد الوهاب، محمد عبد الستار (٢٠١٩م). شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية. الرياض - السعودية: مكتبة المتنبي.</p> <p>- هلال، أشرف أحمد (٢٠١٥م). شرح مواد نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: مكتبة جرير، كتب مؤلفين.</p>

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريبية تستوعب ٢٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ