



2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)

اسم المقرر: أنظمة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية
رمز المقرر: إدت ٦٤١
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلوي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦-٣-١٢ هـ

جدول المحتويات

- ٣ أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
 - ٤ ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
 - ٥ ج. موضوعات المقرر
 - ٥ د. أنشطة تقييم الطلبة
 - ٥ ه. مصادر التعلم والمرافق
 - ٦ و. تقويم جودة المقرر
 - ٦ ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان

٢. نوع المقرر

<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	- أ
	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		- ب

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر التعريف بمختلف الأنظمة واللوائح التنفيذية المرتبطة بـ **مجال الوظائف في القطاعين العام والخاص**، كما يعرف بالعمال والموظفين من حيث تنظيم الحقوق ومختلف الأوضاع المتعلقة بهم أثناء شغل الوظائف أو بعد انتهاء خدمتهم، كما يفسر مختلف نقاط التقاطع والاختلاف في القطاع الخاص والعام بإبراز الثابت والمتحير في طبيعة القواعد والأحكام المرتبطة بالوظائف والعمال والموظفين.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

هدف المقرر إلى تمكين الطالب بمعرفة قواعد نظام العمل الأساسية، وتطبيقات العمل في المنشآت الخاصة والمؤسسات الحكومية وكذلك التربية، والتعریف بالأنظمة والأحكام التي ترتبط بمفاهيم الوظائف في القطاع الخاص والعمال والموظفين، وتحديد مختلف الأنواع الرئيسية للالتزامات والواجبات الوظيفية، وفهم أنواع الحقوق المختلفة المرتبطة بالعامل والموظف العام، وفهم مختلف أوضاع الموظفين. وإكساب الطالب المهارات نظرياً وتطبيقياً على طبيعة التأمينات الاجتماعية والحقوق التقاعدية.

٨. نمط التعليم:

نوع التعليم	م
تعليم اعتمادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
● التعليم الاعتمادي	3
● التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

٩. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	م
محاضرات	1
معلم أو إستوديو	2





النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
20%	6	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	5
100%	30	الإجمالي	

بـ. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدرسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم	1.0			
1.1	أن يشرح الطالب مختلف مفاهيم وأنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية	ع٢ بشر		أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصافية معايير تقييم الأداء (روبيك) -أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.2	أن يحدد الطالب الاتجاهات المختلفة لتصنيف الوظائف والأنواع الرئيسية للمجموعات الوظيفية	ع١ بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة وال الحوار	
1.3	أن يوضح الطالب الإجراءات العامة في شغل الوظائف في القطاع الخاص والعام	ع٤ بشر		
المهارات	2.0			
2.1	أن يوظف الطالب استخدام الطرق العلمية لاكتشاف المشكلات المختلفة المتعلقة بالموارد البشرية في القطاع الخاص والعام وفي المؤسسات التربوية.	م١ بشر		أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصافية معايير تقييم الأداء (روبيك) -أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.2	أن يستنبط الطالب الاختلافات الموجودة بين حقوق العمال في القطاع الخاص، وحقوق الموظفين في الجهات الحكومية المرتبطة بالمؤسسات التربوية.	م١ بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات	
2.3	أن يقيم الطالب استراتيجيات وممارسة أنظمة إدارة الموارد البشرية في المنشآت الخاصة والجهات الحكومية وكذلك المؤسسات التربوية.	م٣ بشر	- التعلم الذاتي - المناقشة وال الحوار	
2.4	أن يطبق الطالب تحليل حالات التعامل مع أحكام التأمينات الاجتماعية والحقوق التقاعدية بما يتواافق وبيئة العمل.	م٤ بشر		
القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق٣ بشر	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة وال الحوار	أساليب التقويم المباشرة: الملحوظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق٤ بشر		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق١ بشر		





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
		ق ٢ بشر	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكademية والمهنية التي يخدمها المقرر	3.4

ج. موضوعات المقرر:

الساعات التدريسيّة المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
2	مفهوم وдинامية حركة الوظائف في القطاع الخاص وفي القطاع العام.	1
2	مراحل تطور نظام العمل ونظام الخدمة المدنية وقواعد الوظيفية في القطاع الخاص والعام.	2
2	التعرّف بالمؤسسات المختصة في القطاع الحكومي (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)	3
2	التعرّف بالمؤسسات المختصة في القطاع الخاص (المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).	4
2	تحليل وتخطيط الوظائف في القطاع الخاص وتصنيف الوظائف في القطاع العام.	5
2	آليات شغل الوظائف في نظام العمل وللواحة التنفيذية للخدمة المدنية: التعيين.	6
2	شغل الوظائف: (الترقية – التكليف – أنواع العقود).	7
2	وحدات التوظيف، والمكاتب الأهلية للتوظيف، ومكاتب الاستقدام.	8
2	آليات الاختيار في الوظائف – واجبات العمال والموظفين.	9
2	أنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية: تعريف العامل والموظف وعلاقتهما بجهة العمل.	10
2	حقوق العمال والموظفين (الأجر – المرتب – العلاوات – البدلات.....).	11
2	الحقوق التقاعدية في نظام العمل والخدمة المدنية: التأمينات الاجتماعية – المعاش التقاعدي – المكافآت التقاعدية.	12
2	أوضاع العمال (التدريب- التأهيل- التأديب- تقارير الكفاية- إنهاء خدمة العامل والموظف الحكومي).	13
2	أبحاث حول تطبيقات نظام العمل وللواحة التنفيذية في المنشآت التابعة للقطاع الخاص.	14
2	أبحاث حول تطبيقات أنظمة الخدمة المدنية.	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10 %	أسبوعيا	الحضور والمشاركة والتفاعل	1
15 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	تقديم ورقة علمية	2
10 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	عرض تقديمي	3
20 %	الاسبوع الثاني عشر	ندوة	4
15%	الاسبوع الخامس والتاسع	تكليفات وواجبات	5





النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
30 %	نهاية الفصل الدراسي	اختبار تحريري نهائى	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - السندي، عبد الله راشد (٢٠١٣م). مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة القانون والاقتصاد. - الرئيس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (٢٠١٧م). شرح أحكام نظام العمل السعودي. الرياض: مكتبة الشقرى. - الرئيس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (٢٠١٩م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة الشقرى. - أبو النجا، حبابة محمد (٢٠٢٢م). نظام العمل السعودي. الدمام - السعودية: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. - موسى، خالد السيد محمد (٢٠١٩م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: دار الكتاب الجامعي. - سويلم، محمد محمد أحمد (٢٠٢١م). الوجيز في أحكام نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في بالمملكة . الرياض - السعودية: مكتبة الرشد. - نائل، السيد عيد (٢٠١٧م). الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية . الرياض - السعودية: دار النشر الدولي. 	المراجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - ابراهيم، حسين إبراهيم أحمد (٢٠٢٠م). الوافي في شرح قانون العمل والتأمينات الاجتماعية السعودية : دار جادة. - عبد الوهاب، محمد عبد الستار (٢٠١٩م). شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية. الرياض - السعودية: مكتبة المتنبي. - هلال، أشرف أحمد (٢٠١٥م). شرح مواد نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: مكتبة جرير، كتب مؤلفين. 	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المراافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)





و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم	الطلاب.	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقييس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مصادر التعلم
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ

