



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تخطيط وتصميم الوظائف في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٤٢
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 12-3-1446



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتخطيط وتصميم الوظائف، والمواصفات الوظيفية، وتحديد مواصفات شاغل الوظيفة، والتعرف على خطوات تصميم الوظائف، وأنظمة إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية..			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أهمية، وعناصر تخطيط وتصميم الوظائف، وإكسابه المهارات اللازمة لتخطيط وتصميم الوظائف التربوية في مؤسسات التعليم الحكومية والخاصة			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	36	80%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	9	20%
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يوضح الطالب مفهوم التحليل والوصف والتصميم للوظائف التربوية.	٢٤ بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصفية معايير تقييم الأداء (روبيرك) -أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.2	أن يشرح الطالب الحلول الإجرائية لمشكلات تحليل الوظائف.	٣٤ بشر		
1.3	أن يحدد الطالب الرابط بين تحليل الوظائف ووظائف إدارة الموارد البشرية.	٢٤ بشر		
1.4	أن يناقش الطالب أنظمة إدارة الموارد البشرية للمؤسسات التربوية.	٢٤ بشر		
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب العوامل المؤثرة في تصميم الوظائف.	٢م بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - دراسة حالة - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والاختبارات الموضوعية واختبارات المقال العروض التقديمية التكاليف الصفية معايير تقييم الأداء (روبيرك) أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.2	أن يكتشف الطالب مشكلات تحليل الوظائف.	١م بشر		
2.3	أن يجيد الطالب استخدام التطبيقات العملية لتحليل وتصميم الوظائف.	٤م بشر		
2.4	أن يستنبط الطالب متطلبات تصميم الوظائف.	٢م بشر		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	٣ بشر	- التعلم الذاتي	الملاحظة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ بشر	التعلم التعاوني	
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق ١ بشر	- المناقشة والحوار	
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق ٢ بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
1	مدخل لإدارة الموارد البشرية (المفهوم-الأهمية-الأهداف-الوظائف)	3
2	واقع إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية	3
3	تحليل الوظائف: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، العناصر)	3
4	مراحل عملية تحليل الوظائف التربوية	3
5	طرق جمع البيانات الخاصة بتحليل الوظائف	3
6	أساليب تحليل الوظائف، وارتباطها بوظائف إدارة الموارد البشرية (الاستقطاب والتعيين، وتدريب وتطوير العاملين، إدارة تقييم الأداء، تقييم الوظائف)	6
7		
8	الوصف الوظيفي: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	3
9	مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة	3
10	تصميم الوظائف: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	3
11	متطلبات تصميم الوظائف، والعوامل المؤثرة في التصميم	3
12	أساليب وخطوات تصميم الوظائف	3
13	الهيكل التنظيمي و الوظيفي وعلاقته بتصميم الوظائف التربوية	3
14	تصميم وإعداد وصف وظيفي لمهام تربوية	3
15	أخطاء شائعة في إعداد وتطوير وصف الوظائف التربوية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	دراسة حالة	الأسبوع الثاني عشر	20 %
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>المرجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p>	<p>- عبدالله، كفاية (٢٠٢٠م): تحليل وتوصيف الوظائف. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- علاقي، مدني (٢٠١٥م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة.</p> <p>- أبو شيخة نادر (٢٠١٠م): إدارة الموارد البشرية - رؤية مستقبلية- دار الصفاء، عمان.</p> <p>- رشيد، مازن فارس (٢٠٠٩م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض.</p> <p>- السالم، مؤيد؛ وحرشوش، عادل (٢٠٠٦م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد.</p> <p>- شاويش، مصطفى نجيب (٢٠٠٥م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن.</p> <p>- القحطاني، محمد بن دليم (٢٠٠٨م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض.</p> <p>- النمر، سعود بن محمد، وآخرون (١٤٢٦هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض.</p> <p>- عقيلي، عمر (٢٠١٥م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". عمان: دار وائل.</p> <p>- الزبياري، جعفر (٢٠١٨م): وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- درة، عبد الباري، الصباغ، زهير (٢٠٠٨م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "منحى نظري". دار وائل للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- حسونة، فيصل (٢٠١١م). إدارة الموارد البشرية. دار أسامة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- برقاي، وفاء (٢٠١٣م). إدارة الموارد البشرية "المفهوم والوظائف والاستراتيجيات". دار حمادة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- ماهر، أحمد (٢٠١٨م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية.</p> <p>- عباس، أنيس (٢٠١١م). إدارة الموارد البشرية. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (٢٠١٨م). إدارة الموارد البشرية "مفاهيم وتوجهات معاصرة". دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- الطائي، يوسف، الفضل، مؤيد، العبادي، هاشم (٢٠١٠م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. عمان.</p>
	المصادر الإلكترونية
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي - بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ