



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: توظيف وتنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٤٣
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 12-3-1446



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر توظيف وتنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، من خلال التعرف على مفاهيمها، وأهدافها وكيفية التخطيط لها، وطرق توظيف وتنمية الموارد البشرية في المؤسسات، والتعرف على العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والوظائف وتنميتها.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفاهيم التوظيف والوظائف في المؤسسات، والعلاقة التي تكون بين إدارة الموارد البشرية والوظائف العامة والخاصة، وإكسابه المهارات الخاصة بالتخطيط السليم للموارد البشرية وتوظيفها في المؤسسات التربوية كما يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في تنمية الموارد البشرية وتقييم أداء العاملين، وتدريب الموارد البشرية، وإكسابه المهارات اللازمة في تقييم أداء العاملين، ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم لعملية التدريب للموارد البشرية، ومعرفة أبرز المشاكل التي تواجه قياس وتقييم الأداء، وعملية التدريب وإيجاد الحلول المناسبة لها.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي و ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	80%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	20%
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم المسار الوظيفي، وطرق التوظيف وتنميته.	٢٤ بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب الوظائف الفنية لإدارة الموارد البشرية	٢٤ بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يصف الطالب المفاهيم الأساسية لتدريب وتنمية الموارد البشرية	٢٤ بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب أبرز العوامل المؤثرة في التخطيط لتوظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	٤٤ بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب مهارات التخطيط لخدمة الوظائف في المؤسسات التربوية.	١٤ بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يحلل الطالب مراحل العملية التدريبية لتنمية الموارد البشرية	٤٤ بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يقيم الطالب واقع الوظائف في المؤسسات التربوية بما يخدم العملية التعليمية.	١٤ بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يستنبط الطالب حلولاً لمشاكل التوظيف في المؤسسات التربوية.	٤٤ بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	٣٤ بشر	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ بشر	التعلم التعاوني	أساليب التقييم
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق ١ بشر	- المناقشة والحوار	المباشرة:
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق ٢ بشر		الملاحظة

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التخطيط للموارد البشرية في المؤسسات التربوية (أهميته، أهدافه)	2
2	توظيف وتنمية الموارد البشرية: (المفهوم، الأهداف، الأسباب، الأساليب، العوامل المؤثرة)	2
3	لوائح الوظائف التعليمية في المملكة العربية السعودية و العوامل المؤثرة على توظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
4	تدريب وتنمية الموارد البشرية: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، المبادئ، وشروح نجاح التدريب)	2
5	طرق التوظيف وأثر العولمة، والخصخصة في المؤسسات التربوية	2
6	تنمية الموارد البشرية كمدخل فعال في زيادة القدرة التنافسية في المؤسسات التربوية	2
7	تقييم الأداء للعاملين: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، دور إدارة الموارد البشرية في تقييم أداء العاملين)	2
8	خطوات تقييم الأداء والمبادئ الاستراتيجية لعملية التقييم	2
9	دور التدريب في تنمية الموارد البشرية	2
10	تصميم نظام تنمية وتدريب الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
11	الحوافز والتعويض والمكافآت في المؤسسات التربوية	2
12	الرضا الوظيفي، والاستقرار داخل المؤسسات التربوية	2
13	تقويم الأداء في المؤسسات التربوية.	2
14	التحديات التي تواجه توظيف وتنمية الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
15	توظيف وتنمية الموارد البشرية للمؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية (المشكلات والحلول)	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	10 %

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	تحليل ونقد لللائحة الوظائف التعليمية	الأسبوع الثاني عشر	20 %
5	تكليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- القحطاني، محمد بن دليم (٢٠١٥). إدارة الموارد البشرية، نحو منهج استراتيجي متكامل. الرياض: دار العبيكان للنشر.</p> <p>- المبيضين، صفوان، والأكلي، عائض (٢٠١٥). التخطيط في الموارد البشرية. عمان: اليازوري للنشر والتوزيع.</p> <p>- أبو خضير، بسام محمد وآخرون (٢٠١٧). إدارة الموارد البشرية. عمان: جامعة البلقاء.</p> <p>- علاقي، مدني عبد القادر (٢٠٢٠م). إدارة الموارد البشرية. مكان النشر: دار النشر.</p> <p>- أبو شيخة نادر (٢٠١٠م): إدارة الموارد البشرية – رؤية مستقبلية- دار الصفاء، عمان.</p> <p>- رشيد، مازن فارس (٢٠٠٩م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض.</p> <p>- السالم، مؤيد؛ وحروش، عادل (٢٠٠٦م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد.</p> <p>- شاويش، مصطفى نجيب (٢٠٠٥م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن.</p> <p>- النمر، سعود بن محمد، وآخرون (١٤٢٦هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- قرني، حسام (٢٠١٧). التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية. القاهرة: دار النهضة العربية للنشر والتوزيع.</p> <p>- عقيلي، عمر وصفي (٢٠٠٥). الموارد البشرية المعاصرة. عمان: دار وائل.</p> <p>- عقيلي، عمر (٢٠١٥م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان</p> <p>- الزبياري، جعفر (٢٠١٨م): وظائف إدارة الموارد البشرية "أطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان</p> <p>- درة، عبد الباري، الصباغ، زهير (٢٠٠٨م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "منحى نظمي". دار وائل للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- حسونة، فيصل (٢٠١١م). إدارة الموارد البشرية. دار أسامة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- برقاي، وفاء (٢٠١٣م). إدارة الموارد البشرية "المفهوم والوظائف والاستراتيجيات". دار حمادة للنشر والتوزيع. عمان.</p> <p>- ماهر، أحمد (٢٠١٨م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية.</p> <p>- عباس، أنس (٢٠١١م). إدارة الموارد البشرية. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان</p> <p>- الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (٢٠١٨م). إدارة الموارد البشرية "مفاهيم وتوجهات معاصرة". دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان</p>	المراجع المساندة

- الطائي، يوسف ، الفضل، مؤيد ، العبادي، هاشم (٢٠١٠ م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. عمان.	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ