



2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية

رمز المقرر: إدت ٦٢٥١

البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار الإدارة التعليمية)

القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية

الكلية: كلية التربية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦-٣-١٢ هـ

جدول المحتويات

- ٣ أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
 - ٤ ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
 - ٥ ج. موضوعات المقرر
 - ٥ د. أنشطة تقييم الطلبة
 - ٥ ه. مصادر التعلم والمرافق
 - ٦ و. تقويم جودة المقرر
 - ٦ ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاثة ساعات

٢. نوع المقرر

<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	-أ-
	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		-ب-

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية ورسالتها وأهميتها وأهدافها، ونشاطات ووظائف إدارة الموارد البشرية، وأبرزها: تحليل الوظائف وتوصيفها، وتحطيط الاحتياجات البشرية، والتخطيط والتوجيه والاستقطاب والاختيار، التدريب والتنمية، إدارة التعويضات، إدارة الأداء بما تشمل عليه، والعلاقات مع الآخرين.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من مفهوم إدارة الموارد البشرية، والوظائف المختلفة لها وإلى تعريفيه بالاتجاهات الحديثة ب مجال إدارة الموارد البشرية وألية إدارة العنصر البشري وتطويره في المؤسسات التربوية.

٢. نمط التعليم:

نوع التعليم	م	نوع التعليم	نوع التعليم
تعليم اعتمادي	1	100%	45
التعليم الإلكتروني	2		
التعليم المدمج			
● التعليم الاعتمادي	3		
● التعليم الإلكتروني			
التعليم عن بعد	4		





٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
80%	36	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
20%	9	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	5
100%	45	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدریسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
أساليب التقويم المباشرة:		ع ١ دار	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وما يتعلق بها في المؤسسات التربوية	1.1
الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	ع ٢ دار	أن يصف الطالب عملية تحليل وتصنيف الوظائف في المؤسسات التربوية	1.2
أساليب التقويم غير المباشرة:		ع ٢ دار - ع ٣ دار	أن يحدد الطالب طريقة تحفيظ الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	1.3
قياس رضا الطلبة عن المقررات		ع ٤ دار	أن يوضح الطالب أهمية عملية التدريب وتنمية الموارد البشرية والأساليب الحديثة لتطوير المؤسسات التربوية	1.4
المهارات				2.0





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
أساليب التقويم المباشرة:		م ٢ دار	أن يحلل الطالب الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والمهارات المطلوبة فيها.	2.1
الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك) أساليب التقويم غير المباشرة:	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التطبيق العملي - التعلم بالاكتشاف - المناقشة والحوار	م ١ دار - م ٣ دار	أن يستنبط الطالب الفرق بين ممارسة إدارة الأفراد وممارسة إدارة الموارد البشرية.	2.2
قياس رضا الطلبة عن المقررات		م ١ دار - م ٤ دار	أن يميز الطالب بين تحليل الوظائف وتوصيفها وتصميمها.	2.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
أساليب التقويم المباشرة:	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	ق ٣ دار ق ٤ دار ق ١ دار ق ٢ دار	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكademie التي يخدمها المقرر	3.1 3.2 3.3 3.4

ج. موضوعات المقرر:

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	إدارة الموارد البشرية الرئيسية.. المفهوم، والأهمية، والأهداف.	1
3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.	2
3	مهام وأنشطة إدارة الموارد البشرية	3





3	تطوير الموارد البشرية.	4
3	تخطيط الموارد البشرية.	5
3	تحليل الوظائف وتصنيفها.	6
3	توظيف الموارد البشرية : الاستقطاب، والاختيار والتعيين... الاستبقاء أو الاحتفاظ بالعاملين.	7
3	تدريب وتنمية الموارد البشرية.	8
3	مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة	9
3	أخطاء شائعة في إعداد وتطوير وصف الوظائف التربوية	10
3	المقابلات : أهدافها ومصداقيتها، أساليبها ، الأخطاء الشائعة في المقابلات، المرجعيات والتوصيات	11
3	العلاقات مع العاملين ، إدارة التعويضات، والحوافز.	12
3	إدارة وتقويم الأداء.	13
3	التوجهات المستقبلية في إدارة الموارد البشرية	14
3	عرض تطبيقات لتطوير إحدى المؤسسات التربوية	15
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

نسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10 %	أسبوعيا	الحضور والمشاركة والتفاعل	1
15 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	تقديم ورقة علمية	2
10 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	عرض تقديمي	3
20 %	الأسبوع الثاني عشر	المقترن علمي تطبيقي لتطوير إحدى المؤسسات التربوية يتضمن تحديد وتحليل ودراسة المشاكل المتعلقة بالموارد البشرية وكيفية حلها.	4
15%	الأسبوع الخامس والثاسع	تكاليفات وواجبات	5
30 %	نهاية الفصل الدراسي	اختبار تحريري نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)





هـ. مصادر التعلم والمراافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - رشيد، مازن فارس (٢٠٠٩). إدارة الموارد البشرية: الأسس النظرية والتطبيقية في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة العبيkan. - الفكي، كمال محمد (٢٠١٦م). أساسيات إدارة الموارد البشرية. السعودية، جامعة الأمير سلطان بن عبد العزيز: مكتبة المتنبي. - الدوري، زكريا الدوري، أسماء الدوري (٢٠٢٢م). إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر. عمان -الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. - علاقي، مدني عبد القادر (٢٠٢٠م). إدارة الموارد البشرية. مكان النشر: دار النشر. - عساف، عبد المعطي (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها. عمان -الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. - القحطاني، محمد دليم (٢٠١٥م). إدارة الموارد البشرية: نحو منهج استرجعي متكامل. السعودية: مكتبة العبيkan. - جوهر، عبد الله حسين (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية الحديثة. السعودية – مكة : دار خالد البحرياني للنشر والتوزيع. - إدريس، جعفر عبد الله موسى (٢٠١٤م). إدارة الموارد البشرية. السعودية، جامعة الطائف: دار النشر العلمي 	المراجع الرئيسي للمقرر
	المراجع المساعدة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المراافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

٣. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم	الطلاب.	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقييم مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مصادر التعلم
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ

