



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

| |
|--|
| اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية |
| رمز المقرر: إدت ٦٢٥١ |
| البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار الإدارة التعليمية) |
| القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية |
| الكلية: كلية التربية |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| نسخة التوصيف: 1 |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٢-٣-١٤٤٦ هـ |



جدول المحتويات

| | |
|---|--|
| ٣ | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| ٤ | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| ٥ | ج. موضوعات المقرر |
| ٥ | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| ٥ | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| ٦ | و. تقويم جودة المقرر |
| ٦ | ز. اعتماد التوصيف |



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات | | | |
| ٢. نوع المقرر | | | |
| أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعية | <input type="checkbox"/> متطلب كلية | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص | <input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار |
| ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | <input type="checkbox"/> اختياري | | |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث) | | | |
| ٤. الوصف العام للمقرر | | | |
| يتناول المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية ورسالتها وأهميتها وأهدافها، ونشاطات ووظائف إدارة الموارد البشرية، وأبرزها: تحليل الوظائف وتوصيفها، وتخطيط الاحتياجات البشرية، والتوظيف والاستقطاب والاختيار، التدريب والتنمية، إدارة التعويضات، إدارة الأداء بما تشمل عليه، والعلاقات مع الآخرين. | | | |
| ٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | |
| لا يوجد | | | |
| ٧. الهدف الرئيس للمقرر | | | |
| يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من مفهوم إدارة الموارد البشرية، والوظائف المختلفة لها وإلى تعريفه بالاتجاهات الحديثة بمجال إدارة الموارد البشرية وآلية إدارة العنصر البشري وتطويره في المؤسسات التربوية. | | | |

٢. نمط التعليم:

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 45 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج <ul style="list-style-type: none"> ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-------------------------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | 36 | 80% |
| 2 | معمل أو إستوديو | | |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) | 9 | 20% |
| | الإجمالي | 45 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وما يتعلق بها في المؤسسات التربوية | ع ١ دار | - المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار | أساليب التقويم المباشرة: |
| 1.2 | أن يصف الطالب عملية تحليل وتوصيف الوظائف في المؤسسات التربوية | ع ٢ دار | | الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب - التقويم غير المباشرة: |
| 1.3 | أن يحدد الطالب طريقة تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية | ع ٢ دار – ع ٣ دار | | قياس رضا الطلبة عن المقررات |
| 1.4 | أن يوضح الطالب أهمية عملية التدريب وتنمية الموارد البشرية والأساليب الحديثة لتطوير المؤسسات التربوية | ع ٤ دار | | |
| 2.0 | المهارات | | | |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|--|
| 2.1 | أن يحلل الطالب الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية والمهارات المطلوبة فيها. | م ٢ دار | - المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التطبيق العملي - التعلم بالاكتشاف - المناقشة والحوار | أساليب التقييم المباشرة: |
| 2.2 | أن يستنبط الطالب الفرق بين ممارسة إدارة الأفراد وممارسة إدارة الموارد البشرية. | م ١ دار – م ٣ دار | | الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك) أساليب - التقويم غير المباشرة: |
| 2.3 | أن يميز الطالب بين تحليل الوظائف وتوصيفها وتصميمها. | م ١ دار – م ٤ دار | | قياس رضا الطلبة عن المقررات |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية | ق ٣ دار | - التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة والحوار | أساليب التقييم المباشرة: |
| 3.2 | أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل | ق ٤ دار | | الملاحظة |
| 3.3 | أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر | ق ١ دار | | |
| 3.4 | أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر | ق ٢ دار | | |

ج. موضوعات المقرر:

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|--|----------------------------|
| 1 | إدارة الموارد البشرية الرئيسة.. المفهوم، والأهمية، والأهداف. | 3 |
| 2 | التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية. | 3 |
| 3 | مهام وأنشطة إدارة الموارد البشرية | 3 |

| | | |
|----|--|----|
| 3 | تطوير الموارد البشرية. | 4 |
| 3 | تخطيط الموارد البشرية. | 5 |
| 3 | تحليل الوظائف وتوصيفها. | 6 |
| 3 | توظيف الموارد البشرية : الاستقطاب، والاختيار والتعيين... الاستبقاء أو الاحتفاظ بالعاملين. | 7 |
| 3 | تدريب وتنمية الموارد البشرية. | 8 |
| 3 | مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة | 9 |
| 3 | أخطاء شائعة في إعداد وتطوير وصف الوظائف التربوية | 10 |
| 3 | المقابلات : أهدافها ومصداقيتها، أساليبها ، الأخطاء الشائعة في المقابلات، المرجعيات والتوصيات | 11 |
| 3 | العلاقات مع العاملين ، إدارة التعويضات، والحوافز. | 12 |
| 3 | إدارة وتقويم الأداء. | 13 |
| 3 | التوجهات المستقبلية في إدارة الموارد البشرية | 14 |
| 3 | عرض تطبيقات لتطوير إحدى المؤسسات التربوية | 15 |
| 45 | المجموع | |

د. أنشطة تقييم الطلبة:

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | الحضور والمشاركة والتفاعل | أسبوعياً | 10 % |
| 2 | تقديم ورقة علمية | توزع على الطلبة حسب خطة المقرر | 15 % |
| 3 | عرض تقديمي | توزع على الطلبة حسب خطة المقرر | 10 % |
| 4 | مقترح علمي تطبيقي لتطوير إحدى المؤسسات التربوية يتضمن تحديد وتحليل ودراسة المشاكل المتعلقة بالموارد البشرية وكيفية حلها. | الأسبوع الثاني عشر | 20 % |
| 5 | تكاليفات وواجبات | الأسبوع الخامس والثامن | 15% |
| 6 | اختبار تحريري نهائي | نهاية الفصل الدراسي | 30 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - رشيد، مازن فارس (٢٠٠٩)، إدارة الموارد البشرية: الأسس النظرية والتطبيقية في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة العبيكان. - الفكي، كمال محمد (٢٠١٦م). أساسيات إدارة الموارد البشرية. السعودية، جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز: مكتبة المتنبي. - الدوري، زكريا الدوري، أسماء الدوري (٢٠٢٢م). إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر. عمان - الاردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. - علاقي، مدني عبد القادر (٢٠٢٠م). إدارة الموارد البشرية. مكان النشر: دار النشر. - عساف، عبد المعطي (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها. عمان - الاردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. | المرجع الرئيس للمقرر |
| | المراجع المساندة |
| <ul style="list-style-type: none"> - القحطاني، محمد دليم (٢٠١٥م). إدارة الموارد البشرية: نحو منهج استراتيجي متكامل. السعودية: مكتبة العبيكان. - جوهر، عبد الله حسين (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية الحديثة. السعودية - مكة: دار خالد الحياني للنشر والتوزيع. - إدريس، جعفر عبد الله موسى (٢٠١٤م). إدارة الموارد البشرية. السعودية، جامعة الطائف: دار النشر العلمي | المصادر الإلكترونية |
| | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا يوجد |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|--------------------------------|--|---|
| فاعلية التدريس | الطلاب. | استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلاب. | استطلاعات الرأي |
| مصادر التعلم | الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج | استطلاعات الرأي - بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | أعضاء هيئة التدريس. | الاختبارات |
| أخرى | | |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------------------|--------------|
| مجلس قسم الإدارة التربوية | جهة الاعتماد |
| السادسة | رقم الجلسة |
| ١٤٤٦/٣/٢٢ هـ | تاريخ الجلسة |

