



# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٥٤
البرنامج: ماجستير في الإدارة والتخطيط التربوي (مسار الإدارة التعليمية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 12-3-1446



## جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة : ساعتان

### ٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اختياري	

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( السنة الثانية/ المستوى الثالث )

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة التنمية المهنية ونشأتها وتطورها وأهدافها وأهميتها ومجالاتها وطرقها وأساليبها واستراتيجياتها، ويحلل الاتجاهات الحديثة والمشكلات والتحديات التي تواجه إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية، ويتنبأ بالتوجهات المستقبلية في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من مفهوم إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية وتشخيص المشكلات الإدارية فيها وإكسابه المهارات التحليلية والنقدية لتطبيقها في المؤسسات التربوية.

### ٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### ٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	80%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	6	20%
	الإجمالي	30	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم إدارة التنمية المهنية.	ع ١ دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يوضح الطالب نشأت وتطور وأهداف وأهمية إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	ع ٢ دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء ( روبرك ) أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.3	أن يناقش الطالب مجالات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	ع ٤ دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يستنبط الطالب استراتيجيات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	م ٢ دار – م ٣ دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار - التدريس القائم على البحث - التعلم بالاكتشاف	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يحلل الطالب دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	م ٣ دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء ( روبرك ) أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.3	أن يستنبط الطالب المشكلات الإدارية في التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	م ١ دار – م ٣ دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.5	أن يميز الطالب بين الاتجاهات الحديثة في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	م ٢ دار		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ٣ دار	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق ١ دار		
3.4	أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر	ق ٢ دار		

### ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم إدارة التنمية المهنية: نشأتها، تطورها وأهدافها، وأهميتها في المؤسسات التربوية.	2
2	مجالات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية: (الإداري، التقني، التعليمي البحثي، خدمة المجتمع).	2
3	طرق وأساليب إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
4	استراتيجيات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	4
5		
6	التخطيط لإدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
7	الاتجاهات الحديثة في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
8	واقع ومشكلات إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
9	التحديات التي تواجه إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
10	التوجهات المستقبلية في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية	2
11	التجارب العالمية والعربية في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية	2
12	متطلبات تطبيق إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية	2
13	إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية ودورها في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ م	2
14	عرض وتحليل ونقد دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
15	عرض تقرير عن ملازمة مدرب في المؤسسات التربوية.	2
المجموع		30

#### د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	عرض تقرير عن ملازمة مدرب في المؤسسات التربوية	الأسبوع الرابع عشر	20 %
5	عرض وتحليل ونقد دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية	الأسبوع الخامس والثاني عشر	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- عسيري، مهدي (٢٠١٧). أساليب التنمية المهنية ومعوقات التفيذ، مجلة البحث العلمي في التربية، ٧(١٨)</li> <li>- الأسدي، سعيد، المسعودي، محمد، التميمي، هناء (٢٠١٥). التنمية المهنية القائمة على الكفاءات والكفايات التعليمية (المعلم-المدير-المشرف). عمان: الدار المنهجية</li> <li>- مكتبة التربية العربي لدول الخليج (٢٠٠٣). التنمية المهنية. الرياض: مكتبة التربية العربية لدول الخليج.</li> <li>- الطويل، عبدالعزيز (٢٠٠٨)، التنمية المهنية المستمرة. القاهرة: المركز الوطني للبحوث التربوية.</li> <li>- عبد العليم، أسامة والشريف، عمر (٢٠٠٩). المدخل الإدارية الحديثة في التعليم: عمان: دار المناهج.</li> <li>- الطعاني، حسن (١٤٢٧هـ). التدريب الإداري المعاصر: عمان: دار المسيرة.</li> <li>- الفرح، وجية (٢٠١٥). أساسيات التنمية المهنية للمعلمين ط ١. القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

##### ٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة التربوية
رقم الجلسة	السادسة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٣/٢٢ هـ