



2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)



اسم المقرر: قضايا معاصرة في الإدارة التربوية

رمز المقرر: إدت ٧٢٠٧

البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية

القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية

الكلية: التربية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

نسخة التوصيف: ١

تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445

جدول المحتويات

٣. معلومات عامة عن المقرر الدراسي

٤. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها

٥. موضوعات المقرر

٦. أنشطة تقييم الطلبة

٧. مصادر التعلم والمرافق

٨. تقويم جودة المقرر

٩. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة

٢. نوع المقرر

<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	- أ
	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		- ب

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر التعريف بالقضايا المعاصرة في الإدارة التربوية، وأساليب حل كل منها، واستعراض لأبرز القضايا التي تواجه التعليم العام والعلمي ، كالعولمة وتمويل التعليم والتنافسية والحكومة والمحاسبة وإدارة الأزمات، ومناقشة أهم تحديات الإدارة التربوية المستقبلية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بالقضايا المعاصرة في الإدارة التربوية، وأساليب حل كل منها، وإكساب الطالب المهارات لتحليل أبرز القضايا التي تواجه التعليم العام والعلمي ، ومناقشة قضايا إدارية معاصرة كالعولمة وتمويل التعليم والتنافسية والحكومة والمساءلة والمحاسبة وإدارة الأزمات، ومتطلبات تطبيقها في مؤسسات التعليم المحلي، ومناقشة أهم تحديات الإدارة التربوية المستقبلية.

٨. نمط التعليم:

نوع التعليم	نوع المقرر	نوع المنهج	نوع المحتوى	نوع المعلم	نوع المتعلم
تعليم اعتمادي	-	-	-	-	-
التعليم الإلكتروني	-	-	-	-	-
التعليم المدمج	-	-	-	-	-
التعليم الاعتمادي	-	-	-	-	-
التعليم الإلكتروني	-	-	-	-	-





نوع التعلم	نطاق التعلم	م
-	التعليم عن بعد	4

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعلم	نطاق التعلم	م
محاضرات	محاضرات	1
عمل أو إستوديو	عمل أو إستوديو	2
ميداني	ميداني	3
دروس إضافية	دروس إضافية	4
أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	5
الإجمالي	الإجمالي	
36	36	
24	24	
67%		
33%		
100%		

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:

المترافق مع	نواتج التعلم	الرمز	الرمز
طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم
أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة وال الحوار	ع٢ دار ع٣ دار- ع٤ دار ع١ دار	المعرفة والفهم أن يحدد الطالب أهم التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العام والعلمي أن يشرح الطالب نماذج لأهم تلك القضايا التي تواجه التعليم العام والعلمي أن يناقش الطالب أبرز الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية
أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات			1.0 1.1 1.2 1.3
أساليب التقويم المباشرة:	- المحاضرة التفاعلية	م٢ دار	المهارات أن يميز الطالب بين التحديات والقضايا التربوية من حيث مفهومها،





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	طرق التقييم	استراتيجيات التدريس
	والفروق بينهما، وأساليب حل كل منها			الاختبارات الشفهية والتحريرية	- استراتيجية التعلم التعاوني
2.2	أن يحلل الطالب أهم القضايا والتحديات في الإدارة التربوية	م ١ دار		معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- التعلم الذاتي - التعلم بالاكتشاف
2.3	أن يرسم الطالب التحديات المستقبلية للإدارة التربوية	م ٣ دار		أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يتزلم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ١ دار			
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار			
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق ٢ دار		أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفعالية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق ٣ دار			

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية الموقعة
1	التحديات والقضايا التربوية: مفهومها ، أنواعها، طبيعتها، والفروق بينها	6
2		
3	التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العام	3
4	التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العالي	3





3	الإدارة التربوية والعولمة	5
3	تمويل التعليم	6
3	التنافسية في التعليم العام والجامعي	7
3	المساءلة والمحاسبة	8
3	الحكومة	9
3	إدارة الأزمات	10
6	تحديات الإدارة التربوية المستقبلية	11
		12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	تحليل ونقد قضية من قضايا الإدارة التربوية	الأسبوع التاسع	20 %
5	تکلیفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثاسع	15 %
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- حمادات، محمد حسين (٢٠٠٨). **السلوك التنظيمي والتحديات المستقبلية في المؤسسات التربوية**. عمان: دار الحامد.
- حمادات، محمد حسن (٢٠٠٧). **الإدارة التربوية وظائف وقضايا معاصرة**. عمان: دار الحامد.

المراجع الرئيس للمقرر





-عزوز، رفعت وآخرون (٢٠٠٩) اقتصadiات وتمويل التعليم: مفهومه، أسسه، أهميته،
القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر
-مزوق، فاروق جعفر (٢٠١٢) حوكمة التعليم المفتوح: منظور استراتيجي، القاهرة:
مكتبة الأنجلو المصرية
-طه، راضي عبد المجيد (١٤٣٥) التمويل والشراكة في تطوير التعليم في ضوء الاتجاهات
العالمية المعاصرة، دار الفكر العربي.

المراجع المساعدة

المصادر الإلكترونية

أخرى

٢. المراقب والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دريسية تستوعب ٢٠ طالبا	المراقب النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسوب آلي يتتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم	الطلاب.	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقدير مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
-----------------------------------	--------------





رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	18/5/1444





2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)



اسم المقرر: إدارة وبناء برامج التنمية المهنية
رمز المقرر: إدت ٧٢٠.٨
البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445

جدول المحتويات

- ٣ أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
 - ٤ ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
 - ٥ ج. موضوعات المقرر
 - ٥ د. أنشطة تقييم الطلبة
 - ٥ ه. مصادر التعلم والمرافق
 - ٦ و. تقويم جودة المقرر
 - ٦ ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة

٢. نوع المقرر

<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	- أ
	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		- ب

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر التعريف بمفهوم التنمية المهنية و مجالاتها والتخطيط لها، وبناء برامج التنمية المهنية، وقياسها، وتقويمها، وبناء حقائب تدريبية، ومعرفة واقع ومشكلات التنمية المهنية في المملكة العربية السعودية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التنمية المهنية و مجالاتها والتخطيط لبناء برامج تدريبية، وأن يوظف تلك البرامج لتطبيقها في الميدان التربوي، وأن يحللها في ضوء الإدارة التربوية، وأن يكتسب مهارات إدارة وبناء برامج مهنية إدارية و تربوية.

٢. نمط التعليم:

نوع التعليم	نوع المقرر	نوع المنهج	نوع المحتوى	نوع المعلم	نوع المتعلم	نوع المتدرب
تعليم اعتمادي	-	-	-	-	-	-
التعليم الإلكتروني	-	-	-	-	-	-
التعليم المدمج	-	-	-	-	-	-
● التعليم الاعتمادي	-	-	-	-	-	-
● التعليم الإلكتروني	-	-	-	-	-	-
التعليم عن بعد	-	-	-	-	-	-





٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
67%	24	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
33%	12	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	ع ١ دار - ع ٤ دار ع ٢ دار	أن يشرح الطالب مفاهيم التنمية المهنية ومبرراتها، ومجالاتها من واقع الميدان التربوي. أن يناقش الطالب استراتيجيات التدريب ونظريات تعلمها في الإدارة التربوية.	1.1
أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات				1.2
			المهارات	2.0
أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعلم بالاكتشاف - التطبيق العملي	م ٣ دار م ١ دار	أن يوظف الطالب أساليب جديدة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في المؤسسات التربوية.	2.1
			أن ينتج الطالب برامج تقييس أثر برامج التنمية	2.2





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المهنية في مجال الإدارة التربوية			أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يحلل الطالب الاتجاهات الحديثة في التدريب، وطرق تحديد الاحتياجات التدريبية، وطرق تقييمها من واقع الميدان التربوي.	م٢ دار		
2.4	أن يصمم الطالب الحقائب التدريبية الاحترافية في الميدان التربوي.	م٤ دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتزلم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق١ دار		
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق٤ دار		
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق٢ دار	- الحوار والمناقشة	أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفاعلية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق٣ دار	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم التنمية المهنية، أهميتها، مبرراتها، أهدافها، مبادئها	3
2	مجالات التنمية المهنية، مداخل التنمية المهنية، أنواع برامج التنمية المهنية.	3





3	استراتيجيات وأساليب التنمية المهنية، متطلبات وأسس تفعيل التنمية المهنية، نظريات التعلم وتوظيفها في التنمية المهنية.	3
3	عوامل نجاح التنمية المهنية، الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في التنمية المهنية.	4
3	توظيف نظرية النظم في إدارة التنمية.	5
3	استراتيجيات وأساليب إدارة برامج التدريب التربوي.	6
3	الخطيط للبرامج التدريبية.	7
3	تخطيط وتصميم البرامج التدريبية، نظرية النظم وتوظيفها في إدارة التدريب.	8
3	الاحتياجات التدريبية، أهميتها، وأساليب تحديدها.	9
3	بناء الحقائب التدريبية، مواصفاتها، مهارات التدريب، ومعايير اختيار المدربين.	10
3	تقويم برامج التنمية المهنية، قياس أثر برامج التنمية المهنية.	11
3	إدارة المراكز التدريبية، واقع ومشكلات التنمية المهنية في المملكة، نماذج مراكز تدريبية محلية وأجنبية (خاصة، حكومية).	12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10 %	أسبوعيا	الحضور والمشاركة والتفاعل	1
15 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	تقديم ورقة علمية	2
10 %	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	عرض تقديمي	3
20 %	الأسبوع التاسع	بناء حقيبة تدريبية حسب الاتفاق	4
15 %	الأسبوع الخامس والحادي عشر	كتابة تقرير لجهة تدريبية حسب الاتفاق	5
30 %	نهاية الفصل الدراسي	اختبار تحريري نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

-السعود ،راتب .حسنين، ابراهيم ٢٠١٦ (م). التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية-
اتجاهات معاصرة. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

المرجع الرئيس للمقرر





- الطعاني، حسن أحمد (٢٠٠٩م). التدريب "مفهومه وفعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقويمها". عمان: دار الشروق.
- حسنين، حسين محمد (٢٠٠١م). أدوات تحديد الاحتياجات التدريبية. عمان: دار مجذلاوي للنشر والتوزيع.
- الفارس، محمود (٢٠١٨م). واقع التنمية المهنية لدى معلمي الحلقة الأولى من التعليم الأساسي وسبل تطويره في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، جامعة دمشق.
- الطعاني، حسن أحمد (١٤٢٧هـ). التدريب الإداري المعاصر . عمان: دار المسيرة.
- السكارنة، بلال خلف (٢٠١١م). تصميم البرامج التدريبية. عمان: دار المسيرة.
- هلال، محمد عبالغنى (٢٠١١م). دراسة الاحتياجات والتخطيط للتدريب. عمان: مركز تطوير الأداء والتنمية.
- الطعاني، حسن أحمد (٢٠١٠م). التدريب الإداري المعاصر. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر.
- رضوان، محمود عبدالفتاح (٢٠١٤م). تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب. عمان: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- براي، توني (٢٠٠٨م). المرشد العلمي في تصميم الدورات التدريبية. ترجمة هدى فؤاد. القاهرة: مجموعة النيل العربية.
- الخليفات، عصام عطا الله (٢٠١٠م). تحديد الاحتياجات التدريبية لضمان فاعلية البرامج التدريبية. القاهرة: دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع.
- الطعاني، حسن أحمد (٢٠٠٩م). التدريب "مفهومه وفعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقويمها". عمان: دار الشروق.
- سكارنة، بلال خلف (٢٠١١م). الحقائب التدريبية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- عاشر، نيلي (٢٠١٣م). التدريب عن بعد رؤية مستقبلية للتدريب المنظمي المعاصر". الرياض: دار الزهراء للنشر .
- حسنين، حسين محمد (٢٠٠١م). أدوات للتقويم في إطار التدريب والتعليم. عمان: دار مجذلاوي للنشر والتوزيع.
- سالم، أحمد (٢٠١٩م). برنامج تدريبي مقترن للتنمية المهنية للمعلمين على ضوء نموذج التميز الأوربي-.،مجلة كلية التربية. ج. ٢.

المراجع المساعدة





-خواجي، محمد.العمري، سعداء (٢٠٢١م). مطلبات التنمية المهنية الالازمة للمعلمين وقت الأزمات في ضوء الاتجاهات المعاصرة-جائحة كورونا أنموذجًا، مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية، مجلد ٣: العدد ٤.

- السامرائي، طارق (٢٠١٦م). الإدارة التربوية بين النظرية والتطبيق، عمان: دار الابتكار للنشر والتوزيع.

- عقيل، عمر وصفي (٢٠٠٥م). إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

- كشواي، باري (٢٠١٤م). إدارة الموارد البشرية. "تحقيق قسم الترجمة بدار الفاروق". عمان: دار الفاروق للاستثمارات الثقافية.

.....

المصادر الإلكترونية

أخرى

٢. المراافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالبا	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint - Data Show) عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم	الطلاب.	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطالب
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
18/5/1444	تاريخ الجلسة





2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

— (الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية (متقدم)
رمز المقرر: إدت ٧٢٦
البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445

جدول المحتويات

- ٣ أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
 - ٤ ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها
 - ٥ ج. موضوعات المقرر
 - ٥ د. أنشطة تقييم الطلبة
 - ٥ ه. مصادر التعلم والمرافق
 - ٦ و. تقويم جودة المقرر
 - ٦ ز. اعتماد التوصيف





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة

٢. نوع المقرر

<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	- أ
	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري		- ب

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية، كما يبحث موضوع التحفيز والأجور في الموارد البشرية، وإعداد المديرين المتخصصين في الموارد البشرية،

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بتعريفه مفهوم إدارة الموارد البشرية، من حيث نشاطات الموارد البشرية المتقدمة. كما يهدف المقرر لإكساب الطالب المهارات المهمة عن طريق محاكاته للتجارب الجديدة في الموارد البشرية، وما يؤدي إليه التحفيز وزيادة الأجور في الموارد البشرية، وإعداد المديرين المتخصصين في الموارد البشرية.

٢. نمط التعليم:

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
100%	36	تعليم اعتيادي	1
-	-	التعليم الإلكتروني	2
-	-	التعليم المدمج	
		● التعليم الاعتيادي	3
		● التعليم الإلكتروني	
-	-	التعليم عن بعد	4





٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
67%	24	محاضرات	1
		معمل أو إستوديو	2
		ميداني	3
		دروس إضافية	4
33%	12	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	5
100%	36	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسهها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	ع ٤ دار ع ٢ دار ع ١ دار	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية. أن يوضح الطالب الاستقطاب الإلكتروني وطرق استخدامه. أن يناقش الطالب التجارب الجديدة في الموارد البشرية.	1.1 1.2 1.3
أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات			المهارات	2.0
أساليب التقويم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعليم القائم على المشروعات	م ٢ دار م ٣ دار	أن يحلل الطالب التطبيقات الحاسوبية التي تخدم إدارات الموارد البشرية. أن يرسم الطالب صورة واضحة لمفاهيم حديثة في إدارة الموارد البشرية.	2.1 2.2





الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يتقن الطالب طرق الاستقطاب الإلكتروني وبرامجه.	م ٢ دار		أساليب التقويم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ١ دار		
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار		
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق ٢ دار	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفاعلية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق ٣ دار	- الحوار والمناقشة	

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	إدارة الموارد البشرية: المفهوم، المنطقات،	3
2	نشاطات إدارة الموارد البشرية.	3
3	إدارة الموارد البشرية، ومكاتب تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠	3
4	التطوير وإدارة الموارد البشرية.	3
5	التدريب الإلكتروني في الموارد البشرية.	3
6	أتمتة الموارد البشرية وإعادة صياغة المعلومات إلكترونيا.	3
7	تجسيد الموارد البشرية كثروة وموارد.	3
8	اندماج الموارد البشرية.	3





3	الإدارة التنبؤية للموارد البشرية.	9
3	تجارب حديثة في إدارة الموارد البشرية من خبرات الدول المتقدمة.	10
3	التحفيز والأجور في الموارد البشرية.	11
3	إعداد المديرين في الموارد البشرية.	12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزيع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	إعداد ندوة.	الأسبوع التاسع	20 %
5	تكليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثاسع	15 %
6	اخبار تحريري نهائى	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- الكلالدة، طاهر محمود (٢٠١٨) إدارة وتنمية الموارد البشرية، عمان، الأردن، دار الثقافة.</p> <p>- الدوري، ذكريا الدوري، أسماء الدوري (٢٠٢٢م). إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر. عمان -الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.</p> <p>- الطائي يوسف، وهاشم العبادي (٢٠١٩) إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، دار سيف نت للنشر والتوزيع.</p> <p>- المبيضين، صفوان، والأكملي، عايش (٢٠١٥) التخطيط في الموارد البشرية، عمان، الأردن، اليازوري للنشر والتوزيع.</p>	<p>المراجع المساعدة</p> <p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
--	---





- جوهر، عبد الله حسين (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية الحديثة. السعودية - مكة : دار خالد اللحياني للنشر والتوزيع.
- الحريري، رافدة (٢٠٢٠) اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية، عمان، الأردن، اليازوري للنشر والتوزيع.

.....

المصادر الإلكترونية

أخرى

٢. المراافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دريسية تستوعب ٢٠ طالبا	المراافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسوب آلي يتتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوريونت - PowerPoint - Data Show) عرض البيانات سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم	الطلاب.	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطالب
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقييس مدى تعديل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	18/5/1444

