



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: قضايا معاصرة في الإدارة التربوية
رمز المقرر: إدت ٧٢٠٧
البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة			
٢. نوع المقرر			
أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بالقضايا المعاصرة في الإدارة التربوية، وأساليب حل كل منها، واستعراض لأبرز القضايا التي تواجه التعليم العام والعالي ، كالعولمة وتمويل التعليم والتنافسية والحوكمة والمساءلة والمحاسبية وإدارة الأزمات ، ومناقشة أهم تحديات الإدارة التربوية المستقبلية.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بالقضايا المعاصرة في الإدارة التربوية، وأساليب حل كل منها، وإكساب الطالب المهارات لتحليل أبرز القضايا التي تواجه التعليم العام والعالي ، ومناقشة قضايا إدارية معاصرة كالعولمة وتمويل التعليم والتنافسية والحوكمة والمساءلة والمحاسبية وإدارة الأزمات، ومتطلبات تطبيقها في مؤسسات التعليم المحلي، ومناقشة أهم تحديات الإدارة التربوية المستقبلية.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	67%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	12	33%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يحدد الطالب أهم التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العام والعالي	ع ٢ دار	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.2	أن يشرح الطالب نماذج لأهم تلك القضايا التي تواجه التعليم العام والعالي	ع ٣ دار- ع ٤ دار		أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.3	أن يناقش الطالب أبرز الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	ع ١ دار		
2.0	المهارات			
2,1	أن يميز الطالب بين التحديات والقضايا التربوية من حيث مفهوماها،	م ٢ دار	- المحاضرة التفاعلية	أساليب التقييم المباشرة:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	والفروق بينهما، وأساليب حل كل منها		- استراتيجيات التعلم التعاوني	الاختبارات الشفهية والتحريرية
2.2	أن يحلل الطالب أهم القضايا والتحديات في الإدارة التربوية	م ١ دار	- التعلم الذاتي	معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يرسم الطالب التحديات المستقبلية للإدارة التربوية	م ٣ دار	- التعلم بالاكشاف	أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ١ دار	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار		
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق ٢ دار		
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفاعلية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق ٣ دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التحديات والقضايا التربوية: مفاهيمها، أنواعها، طبيعتها، والفروق بينهما	6
2		
3	التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العام	3
4	التحديات والقضايا التي تواجه التعليم العالي	3

3	الإدارة التربوية والعمولة	5
3	تمويل التعليم	6
3	التنافسية في التعليم العام والجامعي	7
3	المساءلة والمحاسبية	8
3	الحوكمة	9
3	إدارة الأزمات	10
6	تحديات الإدارة التربوية المستقبلية	11
		12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	تحليل ونقد قضية من قضايا الإدارة التربوية	الأسبوع التاسع	20 %
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15 %
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- حمادات، محمد حسين (٢٠٠٨). السلوك التنظيمي والتحديات المستقبلية في المؤسسات التربوية، عمان: دار الحامد.</p> <p>- حمادات، محمد حسن (٢٠٠٧). الإدارة التربوية وظائف وقضايا معاصرة، عمان: دار الحامد.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
---	----------------------

<p>-عزوز، رفعت وآخرون(٢٠٠٩)اقتصاديات وتمويل التعليم: مفهومه، أسسه، أهميته، القاهرة: مؤسسة طيبة للنشر</p> <p>-مرزوق، فاروق جعفر(٢٠١٢)حوكمة التعليم المفتوح: منظور استراتيجي، القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية</p> <p>-طه، راضي عبدالمجيد(١٤٣٥) التمويل والشراكة في تطوير التعليم في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة، دار الفكر العربي.</p>	المراجع المساندة
.....	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريبية تستوعب ٢٠ طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
--------------	-----------------------------------



العاشره	رقم الجلسة
18/5/1444	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة وبناء برامج التنمية المهنية
رمز المقرر: إدت ٧٢٠٨
البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة			
٢. نوع المقرر			
أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بمفهوم التنمية المهنية ومجالاتها والتخطيط لها، وبناء برامج التنمية المهنية، وقياسها، وتقويمها، وبناء حقائب تدريبية، ومعرفة واقع ومشكلات التنمية المهنية في المملكة العربية السعودية.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التنمية المهنية ومجالاتها والتخطيط لبناء برامج تدريبية، وأن يوظف تلك البرامج لتطبيقها في الميدان التربوي، وأن يحللها في ضوء الإدارة التربوية، وأن يكتسب مهارات إدارة وبناء برامج مهنية إدارية وتربوية.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	67%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	12	33%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفاهيم التنمية المهنية ومبرراتها، ومجالاتها من واقع الميدان التربوي.	ع ١ دار - ع ٤ دار	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.2	أن يناقش الطالب استراتيجيات التدريب ونظريات تعلمها في الإدارة التربوية.	ع ٢ دار		أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2,1	أن يوظف الطالب أساليب جديدة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في المؤسسات التربوية.	م ٣ دار	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجية التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعلم بالاكشاف - التطبيق العملي	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.2	أن ينتج الطالب برامج تقيس أثر برامج التنمية	م ١ دار		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المهنية في مجال الإدارة التربوية			أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يحلل الطالب الاتجاهات الحديثة في التدريب، وطرق تحديد الاحتياجات التدريبية، وطرق تقييمها من واقع الميدان التربوي.	م ٢ دار		
2.4	أن يصمم الطالب الحقائق التدريبية الاحترافية في الميدان التربوي.	م ٤ دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ١ دار		
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار		
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق ٢ دار		
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفاعلية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق ٣ دار		
			<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني 	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم التنمية المهنية، أهميتها، مبرراتها، أهدافها، مبادئها	3
2	مجالات التنمية المهنية، مداخل التنمية المهنية، أنواع برامج التنمية المهنية.	3

3	استراتيجيات وأساليب التنمية المهنية، متطلبات وأسس تفعيل التنمية المهنية، نظريات التعلم وتوظيفها في التنمية المهنية.	3
3	عوامل نجاح التنمية المهنية، الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في التنمية المهنية.	4
3	توظيف نظرية النظم في إدارة التنمية .	5
3	استراتيجيات وأساليب إدارة برامج التدريب التربوي.	6
3	التخطيط للبرامج التدريبية.	7
3	تخطيط وتصميم البرامج التدريبية، نظرية النظم وتوظيفها في إدارة التدريب.	8
3	الاحتياجات التدريبية، أهميتها، وأساليب تحديدها.	9
3	بناء الحقائق التدريبية، ومواصفاتها، مهارات التدريب، ومعايير اختيار المدربين.	10
3	تقويم برامج التنمية المهنية، قياس أثر برامج التنمية المهنية.	11
3	إدارة المراكز التدريبية، واقع ومشكلات التنمية المهنية في المملكة، نماذج لمراكز تدريبية محلية وأجنبية (خاصة، حكومية).	12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	بناء حقيبة تدريبية حسب الاتفاق	الأسبوع التاسع	20 %
5	كتابة تقرير لجهة تدريبية حسب الاتفاق	الأسبوع الخامس والتاسع	15 %
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

-السعود، راتب. حسنين، ابراهيم ٢٠١٦ م). التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية- اتجاهات معاصرة. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

المرجع الرئيس للمقرر

- الطعاني. حسن أحمد (٢٠٠٩ م). التدريب "مفهومه وفعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقويمها". عمان: دار الشروق.
- حسنين، حسين محمد (٢٠٠١ م). أدوات تحديد الإحتياجات التدريبية. عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع.
- الفارس، محمود ٢٠١٨م). واقع التنمية المهنية لدى معلمي الحلقة الأولى من التعليم الأساسي وسبل تطويره في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، جامعة دمشق.
- الطعاني. حسن أحمد (١٤٢٧ هـ). التدريب الإداري المعاصر. عمان: دار المسيرة.
- السكارنة، بلال خلف (٢٠١١ م). تصميم البرامج التدريبية. عمان: دار المسيرة.
- هلال، محمد عبالغني (٢٠١١ م). دراسة الإحتياجات والتخطيط للتدريب. عمان: مركز تطوير الأداء والتنمية.
- الطعاني. حسن أحمد (٢٠١٠ م). التدريب الإداري المعاصر. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر.
- رضوان، محمود عبدالفتاح (٢٠١٤ م). تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب. عمان: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- براي، توني (٢٠٠٨ م). المرشد العلمي في تصميم الدورات التدريبية. ترجمة هدى فؤاد. القاهرة: مجموعة النيل العربية.
- الخليفات، عصام عطا الله (٢٠١٠ م). تحديد الاحتياجات التدريبية لضمان فاعلية البرامج التدريبية. القاهرة: دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع.
- ال الطعاني. حسن أحمد (٢٠٠٩ م). التدريب "مفهومه وفعالياته، بناء البرامج التدريبية وتقويمها". عمان: دار الشروق.
- سكارنة، بلال خلف (٢٠١١ م). الحقائق التدريبية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- عاشور، نبلي (٢٠١٣ م). التدريب عن بعد رؤية مستقبلية للتدريب المنظومي المعاصر". الرياض: دار الزهراء للنشر.
- حسنين، حسين محمد (٢٠٠١ م). أدوات للتقويم في إطار التدريب والتعليم. عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع.
- سالم، أحمد ٢٠١٩م). برنامج تدريبي مقترح للتنمية المهنية للمعلمين على ضوء- نموذج التميز الأوربي-، مجلة كلية التربية. ج ٢.

-خواجي، محمد.العمرى،سعداء ٢٠٢١م). متطلبات التنمية المهنية اللازمة للمعلمين وقت الأزمات في ضوء الاتجاهات المعاصرة-جائحة كورونا أنموذجاً،مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية،مجلد٣:العدد٤.
- السامرائي، طارق (٢٠١٦ م). الإدارة التربوية بين النظرية والتطبيق، عمان: دار الابتكار للنشر والتوزيع.
- عقيل، عمر وصفي (٢٠٠٥ م). إدارة الموارد البشرية المعاصرة بعد استراتيجي. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.
- كشواي، باري (٢٠١٤ م). إدارة الموارد البشرية. "تحقيق قسم الترجمة بدار الفاروق". عمان: دار الفاروق للإستثمارات الثقافية.

المصادر الإلكترونية

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
18/5/1444	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية (متقدم)
رمز المقرر: إدت ٧٢٠٦
البرنامج: دكتوراه الإدارة التربوية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٦ ساعة			
٢. نوع المقرر			
أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الخامس)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مفهوم إدارة الموارد البشرية، كما يبحث موضوع التحفيز والأجور في الموارد البشرية، وإعداد المديرين المتخصصين في الموارد البشرية،			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بتعريفه مفهوم إدارة الموارد البشرية، من حيث نشاطات الموارد البشرية المتقدمة. كما يهدف المقرر لإكساب الطالب المهارات المهمة عن طريق محاكاته للتجارب الجديدة في الموارد البشرية، وما يؤدي إليه التحفيز وزيادة الأجور في الموارد البشرية، وإعداد المديرين المتخصصين في الموارد البشرية.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	36	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج ● التعليم الاعتيادي ● التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	24	67%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	12	33%
	الإجمالي	36	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية.	ع ٤ دار	- المحاضرة التفاعلية - استراتيجيات التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.2	أن يوضح الطالب الاستقطاب الإلكتروني وطرق استخدامه.	ع ٢ دار		أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.3	أن يناقش الطالب التجارب الجديدة في الموارد البشرية.	ع ١ دار		
2.0	المهارات			
2,1	أن يحلل الطالب التطبيقات الحاسوبية التي تخدم إدارات الموارد البشرية.	م ٢ دار	- المحاضرة التفاعلية استراتيجيات التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعليم القائم على المشروعات	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات الشفهية والتحريرية معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.2	أن يرسم الطالب صورة واضحة لمفاهيم حديثة في إدارة الموارد البشرية.	م ٣ دار		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يتقن الطالب طرق الاستقطاب الإلكتروني وبرامجه.	م ٢ دار		أساليب التقييم غير المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق ١ دار	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني 	<ul style="list-style-type: none"> أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق ٤ دار		
3.3	أن يبادر الطالب بتصميم طرق ابتكارية في تطبيقه لمفاهيم المقرر	ق ٢ دار		
3.4	أن يشارك الطالب في خدمة المجتمع بفاعلية لحل القضايا التي يخدمها المقرر باستقلالية	ق ٣ دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	إدارة الموارد البشرية: المفهوم، المنطلقات،	3
2	نشاطات إدارة الموارد البشرية.	3
3	إدارة الموارد البشرية، ومكاتب تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠	3
4	التطوير وإدارة الموارد البشرية.	3
5	التدريب الإلكتروني في الموارد البشرية.	3
6	أتمتة الموارد البشرية وإعادة صياغة المعلومات إلكترونياً.	3
7	تجسيد الموارد البشرية كثروة وموارد.	3
8	اندماج الموارد البشرية.	3

3	الإدارة التنبؤية للموارد البشرية.	9
3	تجارب حديثة في إدارة الموارد البشرية من خبرات الدول المتقدمة.	10
3	التحفيز والأجور في الموارد البشرية.	11
3	إعداد المديرين في الموارد البشرية.	12
36	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	10 %
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15 %
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10 %
4	إعداد ندوة.	الأسبوع التاسع	20 %
5	تكليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15 %
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - الكلالدة، طاهر محمود (٢٠١٨) إدارة وتنمية الموارد البشرية، عمان، الأردن، دار الثقافة. - الدوري، زكريا الدوري، أسماء الدوري (٢٠٢٢م). إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر. عمان - الاردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. - الطائي يوسف، وهاشم العبادي (٢٠١٩) إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، دار سيف نت للنشر والتوزيع. - المبيضين، صفوان، و الأكلبي، عايض (٢٠١٥) التخطيط في الموارد البشرية، عمان، الأردن، اليازوري للنشر والتوزيع. 	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p>
---	---

- جواهر، عبد الله حسين (٢٠٢١م). إدارة الموارد البشرية الحديثة. السعودية - مكة : دار خالد اللحياني للنشر والتوزيع.	
- الحريري، رافدة (٢٠٢٠) اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية، عمان، الأردن، اليازوري للنشر والتوزيع.	
.....	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب ٢٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي - بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	18/5/1444