



## لجنة الخريجين

### وتختص مهامها بالآتي:

- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين (جمع وتبويب البيانات الشخصية للطلبة بالقسم ووسائل الاتصال بهم.) ومتابعتها وتحديثها.
- جمع وتبويب البيانات الخاصة بأرباب العمل ووسائل الاتصال بهم.
- إيجاد آلية فاعلة لتوفير فرص التوظيف للخريجين في مجالات تخصصهم (مثلا عن طريق عقد ملتقيات التوظيف - استطلاع آراء أصحاب العمل في مستويات الخريجين - استشراف آراء أصحاب العمل في المقررات المهمة للبرنامج والقسم).
- إطلاع الخريجين على ما يستجد في النواحي الأكاديمية والبحثية داخل القسم.
- إعداد وتوزيع وجمع استبيانات لاستطلاع آراء الخريجين؛ وتبويب وإعداد النتائج إحصائيا وتقديم التوصية بناء على ذلك، للاستفادة منهم في تطوير برامج القسم وتفعيل مناشطه.
- تعزيز دور الخريجين التطوعي والتكاملي بمشاركتهم في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها الكلية.
- توثيق العلاقة مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم في الإشراف على طلاب التربية الميدانية.
- وضع برنامج لتوثيق الصلة بالخريجين وجهات التوظيف.
- تفعيل سبل التواصل مع الخريجين (مثل رابطة خريجي القسم).
- استطلاع آراء الخريجين الذين التحقوا بوظائف عن تقييمهم مدى الاستفادة من البرنامج المعني ومحتويات المقررات السابق دراستها
- دراسة ما يحال للجنة من موضوعات. من مجلس القسم أو رئيس القسم
- رفع تقرير نصف سنوي عن أعمال اللجنة لمجلس القسم (يتضمن محاضر الاجتماعات+ المنجزات+ المعوقات/ الصعوبات+ المقترحات) وفق النموذج المحدد لذلك.