



وحدة التربية العملية

تختص مهامها بالآتي:

- تسجيل طلبة التربية العملية وفق الشروط المحددة.
- التنسيق مع الأقسام بالكليات وإدارة التعليم في كل ما يتعلق بالتربية العملية.
- العمل على اختيار العناصر الإشرافية من داخل الكلية وأفضلها من خارجها بحيث تكون مؤهلة علمياً وتربوياً للإشراف على الطلبة .
- تحديد المدارس المتعاونة، وذلك بالتنسيق مع مكاتب التعليم بالمنطقة.
- توزيع طلبة التربية العملية على المدارس المتعاونة حسب تخصصاتهم ووفق ضوابط محددة من خلال مكاتبات رسمية معهم.
- متابعة سير برنامج التربية العملية وذلك بالاتصال المستمر بالمشرفين والاستماع إلى آرائهم وتوجيهاتهم قبل وأثناء وبعد برنامج التربية العملية.
- متابعة أداء المشرفين وطلبتهم بشكل دائم ومستمر.
- إعداد معايير محددة وموضوعية لتقويم برنامج التربية العملية واطلاع الأطراف المشاركة عليه.
- إعداد ملفات خاصة للمشرفين وأرقام الاتصال لجميع الأطراف المشاركة في التربية العملية ليسهل التواصل معهم.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة في تسجيل البيانات وتنظيم المعلومات المتعلقة بالتربية العملية والأطراف المشاركة فيها.
- وضع إعلانات لكل ما هو جديد في التربية العملية.
- العمل على نشر المصادر والبحوث التربوية التجريبية الخاصة بالتدريب العملي وتزويد الطلبة بما يحتاجونه من تلك المصادر بطريقة منظمة عبر وسائط التقنية المتنوعة.
- إعداد اللوائح والبطاقات الخاصة بالإشراف على التربية العملية وتوزيعها على المشرفين.
- متابعة تنفيذ برنامج التربية العملية بكفاءة.
- التنسيق بين الأطراف المشاركة في التربية العملية.
- التعديل على اللوائح والبرامج وفقاً للمستجدات الواردة من الكلية والجامعة ووزارة التعليم.
- العمل على حل ما قد يعترض سير التربية الميدانية من مشكلات.
- تفعيل حساب تويتر وجعله أداة تواصل فعالة مع المتدربين .
- رصد درجات طلبة التربية العملية.
- دراسة ما يحال للجنة من موضوعات من مجلس القسم أو رئيس القسم
- رفع تقرير نصف سنوي عن أعمال اللجنة لمجلس القسم (يتضمن محاضر الاجتماعات+ المنجزات+ المعوقات/ الصعوبات+ المقترحات) وفق النموذج المحدد لذلك.