



الرقم : / ع . ل التاريخ : / / ١٤ هـ المشفوعات :

((نموذج استئذان موظف))

حفظه الله

سعادة مدير الشؤون المالية والإدارية

ارجو من سعادتكم السماح لي بالاذن:

بداية الدوام نهاية الدوام

الوقت :

اليوم:

التاريخ:/...../.....هـ ١٤

اسم الموظف :

القسم:

سبب الاذن:

التوقيع:

رأي المدير المباشر

الختم الرسمي

موافق غير موافق

الاسم:

التوقيع: