|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **استمارة ترشيح لحضور دورة تدريبية داخلية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **معلومات الدورة** | **اسم الدورة** | | | | | | | | | | | | | | | **لغة الدورة** | | | | | |
| ...................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | .................................. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المعلومات الأساسية عن المرشح ومصادقة البيانات** | **الاسم الأول** | | **الأب** | **الجد** | | | | **العائلة** | | | **السجل المدني:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| .................... | | ................... | ...................... | | | | ................... | | |
| **الكلية/ المعهد / العمادة** | | **القسم** | | | **الرتبة العلمية** | | | | **التخصص** | | | | | | | **تاريخ التعيين في الجامعة** | | | | |
| ......................... | | ......................................... | | | ........................ | | | | ........................ | | | | | | | ........................................... | | | | |
| **مستوى إجادة اللغة الإنجليزية:** | | **🞏 مقبول 🞏جيد 🞏 ممتاز** | | | **الجوال:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **مستوى اجادة الحاسب الآلي:** | | **🞏 مقبول 🞏 جيد 🞏 ممتاز** | | | **البريد الإلكتروني:** | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **هل سبق لك المشاركة بدورة تدريبية أقامتها الجامعة سابقاً؟ 🞏لا 🞏 نعم (الرجاء تحديد آخر ثلاث دورات بالأسفل)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم الدورة** | | | | | | **نوع الدورة** | | | | | **تاريخ انعقادها** | | | | | | | **مكانها** | | |
|  | | | | | | **🞏 خارجية 🞏 داخلية** | | | | | ....../....../ .............هـ | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | **🞏 خارجية 🞏 داخلية** | | | | | ....../....../ .............هـ | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | **🞏 خارجية 🞏 داخلية** | | | | | ....../....../ .............هـ | | | | | | |  | | |
| **أقر بصحة المعلومات أعلاه والتزم بمتابعة البرنامج التدريبي وتنفيذ متطلباته، المقر بما فيه:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم:** | | ..................................................... | | | | | | | **التوقيع** | | | | ....................... | | | | | **التاريخ** | | ...................... |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **رأى عميد تطوير التعليم الجامعي 🞏 أوافق على الترشيح 🞏 لا أوافق للأسباب التالية:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **..................................................** | | | | | 1. **..................................................** | | | | | | | | | 1. **..................................................** | | | | | | | |
| **تعليمات ينبغي مراعاتها** | 1. **يشترط للترشيح للبرامج التدريبية المقدمة باللغة الإنجليزية أن يكون المرشح يتقن مهارات اللغة الإنجليزية (تحدث، استماع، قراءة، كتابة).** 2. **يتعذر النظر في استمارة المرشح غير المستوفاة للبيانات المطلوبة في استمارة الترشيح.** 3. **التقيد التام بآخر موعد للترشيح حتى يمكن تدقيق استمارات المرشحين ولن يقبل أي استمارة بعد نهاية فترة الترشيح.** 4. **ترسل الاستمارة بعد تعبئتها إلى:** 5. **وحدة تطوير أعضاء هيئة تدريس ومن في حكمهم (رجال ) للاستفسار على هاتف (2594735) ترسل إلكترونيا على البريد الإلكتروني (**[**due@imamu.edu.sa**](mailto:due@imamu.edu.sa)**)** 6. **وبالنسبة للنساء ترسل إلى وكيلة العمادة على فاكس (2598127) للاستفسار على هاتف (2598139) ترسل إلكترونيا على البريد الإلكتروني (dad@imamu.edu.sa)** 7. **بعد قبول الترشيح من قبل عميد تطوير التعليم الجامعي سيتم إعلامكم عن طريق البريد الإلكتروني ويرسل رابط التسجيل في البرنامج التدريبي.** 8. **يستلزم حصولك على شهادة اجتياز البرنامج على تنفيذ التكليفات المطلوبة في الوقت المحدد حيث أن الطلبات المتأخرة لن يتم قبولها.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |