

## الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء

## أولاً: مقدمة

مما لا يخفى على أحد من منسوبي الجامعة أن خدمة المجتمع هو أحد محاور عمل عضو هيئة التدريس إلى جانب التدريس والبحث العلمي. وقد جاء في رؤية جامعتنا:

"التميز في التعليم والبحث العلمي ونشر المعرفة خدمة للوطن والإسلام والإنسانية."

وهناك مبادرات كثيرة على مستوى الجامعة تدعم هذا التوجه مثل تنظيم جوائز حفظ القرآن، والمشاركة في معارض الكتاب محلياً ودولياً، وإقامة فعاليات في المناسبات الوطنية والدولية، وإقامة معارض توعوية لفائدة منسوبي الجامعة، وإقامة دورات تدريبية لفئات متعددة من المجتمع، والمشاركة في الحملات الوطنية للتبرع بالدم وغيرها من المبادرات المجتمعية. ولهذا جاء هذا المقترح تماشياً مع أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025.

وتتمثل محاور هذه الخطة التنفيذية فيما يلي:

1. أهداف الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء؛
2. هيكلية خدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء؛
3. مبادرات الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء.

## ثانياً: أهداف الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء

1. إبرام اتفاقات مع مؤسسات غير ربحية بما يخدم الجامعة والمجتمع؛
2. تقديم دورات متخصصة تلبية لاحتياجات المجتمع؛
3. تقديم استشارات؛
4. المساهمة في تثقيف المجتمع في مختلف القضايا الهامة؛
5. تعزيز العلاقات مع خريجي القسم؛
6. تنظيم العمل التطوعي بقسم الرياضيات والإحصاء لتنشيطه وتنظيمه.

وهي أهداف متلائمة مع رسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية التالي:

" تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محوكة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة، لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي."

وكذلك مع بعض أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة (2021-2025) التالية:

- 1- بناء اتفاقات متميزة مع مؤسسات عامة وخاصة غير ربحية بما يخدم الجامعة والمجتمع.
- 2- تقديم برامج تدريبية ومهنية متخصصة تلبية لاحتياجات المجتمع.
- 3- تقديم خدمات استشارية متخصصة تعالج قضايا المجتمع في مختلف التخصصات.
- 4- الاسهام في التثقيف المجتمعي في مختلف القضايا ذات البعد العملي والاجتماعي والوطني.
- 5- تعزيز العلاقات بين الجامعة وخريجها بما يخدم أهاف الجامعة ويعزز حضورها المحلي والدولي.
- 6- دعم العمل التطوعي وتشجيعه وتنظيمه.

## ثالثاً: هيكله خدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء

لتنفيذ هذه الخطة التنفيذية، نقترح هيكله خدمة المجتمع بالقسم على النحو التالي:

1. رئيس القسم؛
2. منسقة القسم بشطر الطالبات؛
3. عضو مكلف بالعلاقات مع المؤسسات غير الربحية؛
4. عضو مكلف بالدورات المجتمعية؛
5. عضو مكلف بالاستشارات؛
6. عضو مكلف بالتنسيق المجتمعي في القضايا الهامة؛
7. عضو مكلف بالعلاقات مع الخريجين؛
8. عضو مكلف بالعمل التطوعي.

رابعاً: مبادرات الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع بقسم الرياضيات والإحصاء

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	1
2	عنوان المبادرة	<b>إبرام اتفاقات مع مؤسسات غير ربحية خدمة للجامعة والمجتمع.</b>
3	محتوى المبادرة	1. حصر المؤسسات غير الربحية المرشحة لمثل هذه الاتفاقات؛ 2. تحديد مجال هذه الاتفاقات؛ 3. التواصل مع هذه المؤسسات غير الربحية.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 1
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	رئيس القسم
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. العضو المكلف بالعلاقات مع المؤسسات غير الربحية؛ 2. إدارة الكلية؛ 3. إدارة الجامعة؛ 4. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	سنتان
8	مؤشرات الأداء	1. عدد الاتفاقات المبرمة؛ 2. عدد الفعاليات المنفذة في هذا الإطار.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	حصر المتطوعين من منسوبي القسم الذين يمكنهم الانخراط في تنفيذ الاتفاقات.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	1. 2.
2	عنوان المبادرة	<b>تقديم دورات لخريجي القسم تحضيرا للرخصة المهنية في مجال تعليم الرياضيات.</b>
3	محتوى المبادرة	تقديم دورة قبيل موعد اختبار الرخصة المهنية في مجال تعليم الرياضيات تغطي كافة محاور الاختبار للخريجين أو من هم على أبواب التخرج.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 2
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	العضو المكلف بالدورات المجتمعية
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. رئيس القسم؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. المرشد الأكاديمي في شطري الطلاب والطالبات؛ 4. إدارة الكلية؛ 5. أعضاء هيئة التدريس؛ 6. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	مرة واحدة كل عام دراسي
8	مؤشرات الأداء	3. عدد الطلبة المشاركين في الدورة؛ 4. نسبة النجاح في اختبار الرخصة المهنية.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	(1) حصر المتطوعين من أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في تقديم الدورة؛ (2) التنسيق مع إدارة الكلية لتوفير قاعات لهذا الغرض؛ (3) الإعلان عنها بشكل مكثف.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	2.2.
2	عنوان المبادرة	<b>تقديم دورات متخصصة لغير منسوبي القسم.</b>
3	محتوى المبادرة	1. حصر الدورات الممكنة في مجال الرياضيات والإحصاء لغير منسوبي القسم؛ 2. حصر أعضاء هيئة التدريس المتطوعين لهذا الغرض؛ 3. الإعلان عن هذه الدورات بشكل مكثف؛ 4. تنظيم هذه الدورات حسب الفئات المستهدفة.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 2
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	العضو المكلف بالدورات المجتمعية
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. رئيس القسم؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة الكلية؛ 4. إدارة الجامعة؛ 5. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	سنويا
8	مؤشرات الأداء	1. عدد الدورات المنفذة؛ 2. عدد المشاركين في هذه الدورات؛ 3. مدى رضا المشاركين بعد تنفيذ الدورات.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	(1) حصر المتطوعين من أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ الدورات؛ (2) إعداد المادة العلمية على شكل شرائح وتطبيقات؛ (3) توفير القاعات اللازمة لذلك؛ (4) وسائل الإعلان المكثف عن هذه الدورات.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	3
2	عنوان المبادرة	تقديم استشارات لغير منسوبي القسم
3	محتوى المبادرة	1. حصر مجالات الرياضيات والإحصاء التي يمكن تقديم استشارات فيها؛ 2. حصر المتطوعين من أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض؛ 3. تحديد آلية لهذا الغرض بالتنسيق مع إدارة الكلية والجامعة؛ 4. الإعلان المكثف عن مجالات الاستشارات الممكنة.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 3
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	رئيس القسم
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. العضو المكلف بالاستشارات؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة كلية العلوم؛ 4. إدارة الجامعة؛ 5. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	بعد سنتين من اعتماد الخطة التنفيذية.
8	مؤشرات الأداء	1. عدد الاستشارات المقدمة؛ 2. عدد المستفيدين منها.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	حصر المتطوعين من أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	4
2	عنوان المبادرة	<b>المساهمة في التثقيف المجتمعي في القضايا الهامة</b>
3	محتوى المبادرة	1. رصد الحملات التوعوية المنظمة من قبل الجامعة أو مؤسسات الدولة والموجهة للمجتمع؛ 2. المشاركة في هذه الحملات بما يتيسر من وسائل وقدرات بشرية.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 4
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	العضو المكلف بالتثقيف المجتمعي في القضايا الهامة
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. رئيس القسم؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة الكلية؛ 4. إدارة الجامعة؛ 5. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	كل سنة حسب تواريخ الحملات التوعوية.
8	مؤشرات الأداء	1. عدد الحملات التوعوية التي يشارك فيها القسم؛ 2. عدد المشاركين من منسوبي القسم في هذه الحملات.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	(1) حصر المتطوعين من منسوبي القسم للمشاركة في هذه الحملات؛ (2) التنسيق مع الجهات ذات الصلة لتوفير الوسائل والمواد العلمية والكوادر المؤهلة لتقديم هذه الحملات؛ (3) الإعلان المكثف عن هذه المشاركات.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	1.5.
2	عنوان المبادرة	<b>إنشاء قاعدة بيانات لخريجي القسم.</b>
3	محتوى المبادرة	حصر جميع الخريجين وبياناتهم وأماكن عملهم.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 5
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	1. رئيس القسم؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة الكلية؛ 4. إدارة الجامعة.
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. العضو المكلف بالعلاقات مع الخريجين؛ 2. لجنة الخريجين.
7	مدة التنفيذ	بعد سنة من اعتماد الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع.
8	مؤشرات الأداء	1. عدد الخريجين الموجودين في قاعدة البيانات؛ 2. نسبة الخريجين المحصورين في قاعدة البيانات.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	التنسيق مع إدارة الجامعة.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	2.5.
2	عنوان المبادرة	<b>تنظيم لقاء سنوي مع الخريجين.</b>
3	محتوى المبادرة	عقد فعالية سنوية مع الخريجين ويحضرها منسوبو القسم من طلبة وأعضاء هيئة التدريس ويمكن أن تكون على عدة أيام.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 5
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	رئيس القسم.
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. العضو المكلف بالعلاقات مع الخريجين؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة الكلية؛ 4. إدارة الجامعة.
7	مدة التنفيذ	بعد سنتين من اعتماد الخطة التنفيذية.
8	مؤشرات الأداء	1. عدد المشاركين في الفعالية السنوية؛ 2. نسبة الخريجين المشاركين؛ 3. نسبة غير الخريجين المشاركين؛ 4. مدى رضا الطلاب والطالبات عن الفعالية.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	(1) نقل (سمعي بصري) مشترك بين شطري الطلاب والطالبات؛ (2) رصد مبالغ مالية لإنجاح الفعالية.

م	الموضوع	المحتوى
1	رقم المبادرة	6
2	عنوان المبادرة	المشاركة في الحملات التطوعية المقامة في الجامعة أو من قبل مؤسسات الدولة.
3	محتوى المبادرة	1. رصد الحملات التطوعية المنظمة من قبل الجامعة أو مؤسسات الدولة والموجهة للمجتمع؛ 2. المشاركة في هذه الحملات بما يتيسر من وسائل وقدرات بشرية.
4	الهدف الذي تخدمه المبادرة	هدف 6
5	الجهة المسؤولة على التنفيذ	العضو المكلف بالعمل التطوعي
6	الجهات المشاركة في التنفيذ (إن وجد)	1. رئيس القسم؛ 2. منسقة القسم في شطر الطالبات؛ 3. إدارة الكلية؛ 4. إدارة الجامعة؛ 5. المكلف بموقع القسم.
7	مدة التنفيذ	كل سنة حسب تواريخ الحملات التطوعية.
8	مؤشرات الأداء	3. عدد الحملات التطوعية التي يشارك فيها القسم؛ 4. عدد المشاركين من منسوبي القسم في هذه الحملات.
9	الوسائل اللازمة للتنفيذ	4. حصر المتطوعين من منسوبي القسم للمشاركة في هذه الحملات؛ 5. التنسيق مع الجهات ذات الصلة لتوفير الوسائل والمواد العلمية والكوادر المؤهلة لتقديم هذه الحملات؛ 6. الإعلان المكثف عن هذه المشاركات.