



الخطة التشغيلية

للوحدة المركزية للتطوير والتدريب 2025-2026

الرسالة

الارتقاء بمهارات منسوبى كلية العلوم من أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلبة عبر برامج تدريبية مهنية متخصصة، تضمن التميز الأكاديمي والبحثي والإداري.

الأهداف

الهدف الأول: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بما يرفع من جودة التدريس والبحث العلمي.

الهدف الثاني: رفع كفاءة الأداء الإداري والفني من خلال دورات مهنية متخصصة.

الهدف الثالث: مواهمة متطلبات العصر عن طريق تصميم برامج تدريبية تركز على المهارات الحديثة والتقنيات الناشئة.

الهدف الرابع: تعزيز التعاون المؤسسي: بالتنسيق مع مراكز ووحدات الجامعة واقسامها (وحدة الابتعاث، المعامل المركزية، وحدة الجودة، قسم الحاسوب الآلي.. الخ).

الهدف الخامس: تحقيق رضا المستفيدين عن طريق متابعة أثر التدريب وقياس مدى تحقيقه لأهداف التطوير.

الهدف التشغيلي	المبادرات الرئيسة	الجهات المسؤولة	مؤشرات الأداء الرئيسية	المستهدف السنوي	سبتمبر-ديسمبر 2025	يناير-مارس 2026	أبريل-يونيو 2026	يوليو-سبتمبر 2026
حصر الاحتياجات التدريبية	إعداد استبيانات	وحدة التطوير والتدريب	جاهزية الاستبانة	100%	1 سبتمبر			
	راسلة الأقسام	رئيس الوحدة المركزية للتطوير والتدريب	نسبة الاستجابة من الاستبانات	90%	10 سبتمبر			
	تحليل النتائج	رؤساء الأقسام	قائمة الدورات المعتمدة	%80	15 سبتمبر			
إعداد خطة التدريب السنوية	وضع جدول الدورات - تحديد المدربين - التنسيق مع الأقسام	وحدة التدريب، الأقسام العلمية	عدد الدورات المجدولة	>15 دورة وورشة عمل	%25	%50	%75	%100
تنفيذ البرامج التدريبية	نظم دورات مثل MATLAB ، الذكاء الاصطناعي ، LaTeX Scaps, Origin Lab, Mendeley, Win2K.....	وحدة التطوير والتدريب والمدربين	نسبة تنفيذ الدورات مقارنة بالخطة	%90	%20	%20	%25	%25
تنظيم ورش عمل في معامل كلية العلوم مثل: جهاز مطيف-UV , ellipsometry جهاز Vis-etc.....spin coating	وحدة التطوير والتدريب والمدربين	نسبة تنفيذ ورش العمل مقارنة بالخطة	%70	%15	%15	20%	%20	%20
توفير الدعم اللوجستي	تجهيز القاعات، الأجهزة، الضيافة	وحدة التدريب، إدارة الكلية	رضا المستفيدين عن الخدمات اللوجستية	%80	%40 (مرحلة التحسين) مرحلة القياس الاولى	70 % (الاستقرار)	70 %	%80 عند التقييم النهائي
رفع كفاءة الطاقم	تنفيذ برامج (السلامة، الإسعافات الأولية..)	وحدة التطوير والتدريب، مركز الرعاية	عدد الموظفين المتربين	<60%	تحضير	تنفيذ	متابعة	تقييم
قياس إداري وفني	قياس رضا المستفيدين من الموظفين - استبيانات	أعضاء الوحدة المركزية للتطوير والتدريب - شؤون الموظفين	نسبة الرضا	%80	-	%50	%80	%80 التقييم النهائي
التقدير والقياس	استبيانات	وحدة التطوير والتدريب	معدل الرضا	%80	%60	%70	%80	%80
تقارير دورية			عدد التقارير	3	تقرير اولي	تقرير نصفي	متابعة	تقرير نهائي
متابعة الحضور			نسبة الحضور	%70	%60	%65	%70	%70

آليات التنفيذ والمتابعة:

1. اجتماعات دورية مع الأقسام لمتابعة الاحتياجات.
2. رفع تقارير فصلية للعميد عن نسب التنفيذ والإنجاز.
3. مؤشرات الأداء تشمل: (عدد الدورات- عدد الحضور - نسبة الالتزام بالخطة - معدل رضا المشاركين - أثر التدريب على الأداء).
4. تحسين مستمر :إدخال تعديلات على البرامج استناداً إلى التقييم والاستبيانات.

البرامج التدريبية المقترحة (نماذج)

1. أعضاء هيئة التدريس: استراتيجيات التدريس, ورش عمل لاستخدام بعض الأجهزة في المعامل البحثية مثل- UV-Vis spectroscopy, Ellipsometry, Raman,.... etc
2. الموظفون والفنيون :السلامة في المعامل، الإسعافات الأولية، تشغيل الأجهزة.
3. شاملة :مهارات الكتابة الأكademie، النشر في المجلات الدولية، مهارات الاتصال.