



الخطة التشغيلية

للوحة المركزية للتطوير والتدريب 2025-2026

الرسالة

الارتقاء بمهارات منسوبي كلية العلوم من أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلبة عبر برامج تدريبية مهنية متخصصة، تضمن التميز الأكاديمي والبحثي والإداري.

الأهداف

الهدف الأول: تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بما يرفع من جودة التدريس والبحث العلمي.

الهدف الثاني: رفع كفاءة الأداء الإداري والفني من خلال دورات مهنية متخصصة.

الهدف الثالث: مواكبة متطلبات العصر عن طريق تصميم برامج تدريبية تركز على المهارات الحديثة والتقنيات الناشئة.

الهدف الرابع: تعزيز التعاون المؤسسي: بالتنسيق مع مراكز ووحدات الجامعة وأقسامها (وحدة الابتعاث، المعامل المركزية، وحدة الجودة، قسم الحاسب الآلي.. الخ).

الهدف الخامس: تحقيق رضا المستفيدين عن طريق متابعة أثر التدريب وقياس مدى تحقيقه لأهداف التطوير.

الهدف التشغيلي	المبادرات الرئيسة	الجهات المسؤولة	مؤشرات الأداء الرئيسية	المستهدف السنوي	سبتمبر-ديسمبر 2025	يناير-مارس 2026	أبريل-يونيو 2026	يوليو-سبتمبر 2026
حصر الاحتياجات التدريبية	إعداد استبانات	وحدة التطوير والتدريب	جاهزية الاستبانة	100%	1 سبتمبر			
	مراسلة الاقسام	رئيس الوحدة المركزية للتطوير والتدريب رؤساء الاقسام	نسبة الاستجابة من الاستبانات	90%	10 سبتمبر			
	تحليل النتائج	أعضاء وحدة التطوير والتدريب	قائمة الدورات المعتمدة	80%	15 سبتمبر			
اعداد خطة التدريب السنوية	وضع جدول الدورات – تحديد المدربين – التنسيق مع الأقسام	وحدة التدريب، الأقسام العلمية	عدد الدورات المجدولة	دورة >15 ورشة عمل	25%	50%	75%	100%
تنفيذ البرامج التدريبية	نظيم دورات مثل MATLAB ، LaTeX، الذكاء الاصطناعي، Scaps, Origin Lab, Mendeley, Win2K..... الخ	وحدة التطوير والتدريب والمدربين	نسبة تنفيذ الدورات مقارنة بالخطة	90%	20%	20%	25%	25%
	تنظيم ورش عمل في معامل كلية العلوم مثل: جهاز مطياف UV-Vis-ellipsometry , spin coating etc.....	وحدة التطوير والتدريب والمدربين	نسبة تنفيذ ورش العمل مقارنة بالخطة	70%	15%	15%	20%	20%
توفير الدعم اللوجستي	تجهيز القاعات، الأجهزة، الضيافة	وحدة التدريب، إدارة الكلية	رضا المستفيدين عن الخدمات اللوجستية	80%	20% المستوى المتوقع (مرحلة القياس الاولى)	40% (مرحلة التحسين)	70% (الاستقرار)	80% عند التقييم النهائي
رفع كفاءة الطاقم الإداري والفني	تنفيذ برامج (السلامة، الإسعافات الأولية..)	وحدة التطوير والتدريب، مركز الرعاية	عدد الموظفين المتدربين	<60%	تحضير	تنفيذ	متابعة	تقييم
التقويم والقياس	قياس رضا المستفيدين من الموظفين – استبانات	أعضاء الوحدة المركزية للتطوير والتدريب – شؤون الموظفين	نسبة الرضا	80%	-	50%	80%	التقييم النهائي
	استبانات	وحدة التطوير والتدريب	معدل الرضا	80%	60%	70%	80%	
	تقارير دورية		عدد التقارير	3	تقرير اولي	تقرير نصفي	متابعة	تقرير نهائي
	متابعة الحضور		نسبة الحضور	70%	60%	65%	70%	70%

آليات التنفيذ والمتابعة:

1. اجتماعات دورية مع الأقسام لمتابعة الاحتياجات.
2. رفع تقارير فصلية للعميد عن نسب التنفيذ والإنجاز.
3. مؤشرات الأداء تشمل: (عدد الدورات- عدد الحضور – نسبة الالتزام بالخطه – معدل رضا المشاركين – أثر التدريب على الأداء).
4. تحسين مستمر :إدخال تعديلات على البرامج استنادًا إلى التقييم والاستبانات.

البرامج التدريبية المقترحة (نماذج)

1. أعضاء هيئة التدريس: Prezi, Matlab, Geant4, Generative, Latex, استراتيجيات التدريس, ورش عمل لاستخدام بعض الأجهزة في المعامل البحثية مثل UV- vi spectroscopy, Ellipsometry, Raman,.... etc
2. الموظفون والفنيون :السلامة في المعامل، الإسعافات الأولية، تشغيل الأجهزة.
3. شاملة :مهارات الكتابة الأكاديمية، النشر في المجالات الدولية، مهارات الاتصال.