

## - نموذج تغيير موعد محاضرة -

### خاص بالقسم العلمي

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم الشعبة	الرقم المرجعي
توقيت المحاضرة الحالي			
التوقيت المقترح			
وصف مختصر لسبب تغيير الموعد			
اسم مدرس المقرر	توقيع مدرس المقرر		

توصية رئيس القسم:  الموافقة على التوقيت المقترح.  عدم الموافقة على التوقيت المقترح.

رئيس القسم العلمي: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤هـ

### خاص بلجنة الجداول بكلية العلوم

تفيد لجنة الجداول بأن القاعة ..... متاحة للاستخدام في التوقيت المقترح، و سيتم اجراء التعديل في الجدول العام لكلية العلوم، و ابلاغ لجنة المتابعة بالتوقيت المقترح بعد اعتماده.

رئيس لجنة الجداول: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤هـ

### اعتماد وكالة الكلية للشؤون التعليمية

الموافقة على التوقيت المقترح، و اعتماده ابتداءً من / / ١٤هـ.

عدم الموافقة على تغيير موعد محاضرات المقرر.

وكيل الكلية للشؤون التعليمية: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / ١٤هـ

### تعليمات

١. المحافظة على عدد اللقاءات الأسبوعية المتعمدة لتدريس المقرر.
٢. الحد الأعلى لمدة المحاضرة هو ساعتين متصلتين، كما يمنع استخدام أوقات الاستراحة في التوقيت المقترح.
٣. يرفق مع النموذج توقيع جميع الطلاب المسجلين في المقرر (باستخدام كشف توقيع محدث) بالموافقة على التوقيت المقترح.
٤. يرفق جدول عضو هيئة التدريس مع هذا النموذج.
٥. يبدأ تطبيق التوقيت الجديد ابتداءً من التاريخ المشار إليه من وكالة الكلية للشؤون التعليمية.

\* يحفظ أصل النموذج مع كشف توقيع الطلاب لدى لجنة الجداول.

\* صورة (الكثرونية) لسعادة رئيس القسم العلمي، مدرس المقرر، رئيس لجنة المتابعة.