



الخطة التشغيلية

وحدة الإرشاد الطلابي بكلية العلوم للعام الجامعي 2025 - 2026

الرؤية

الريادة والتميز في تقديم خدمات الإرشاد الطلابي وفقاً لأعلى المعايير المهنية.

الرسالة

تقديم برامج وخدمات إرشادية متكاملة ذات جودة عالية لجميع طلاب وطالبات الكلية، بهدف مساعدتهم على تنمية قدراتهم وتحقيق التوافق النفسي والاجتماعي، وتذليل العقبات الأكademie من خلال أساليب علمية.

الأهداف

الهدف الأول: دعم الطلبة أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً لمساعدتهم في مواجهة التحديات.

الهدف الثاني: دعم التحصيل الأكاديمي وتقديم المساعدة للطلبة المتعثرين دراسياً.

الهدف الثالث: دعم الطلبة المتميزين للاستمرار في التميز ودعم الطلبة الموهوبين وتنمية موهبهم.

الهدف الرابع: تقديم خدمات الإرشاد الوقائي لتجنب المشكلات قبل وقوعها.

الهدف الخامس: رفع مستوى الوعي لدى المجتمع في الكلية بأهمية الإرشاد الطلابي.

الهدف السادس: المساهمة في حصول أكبر عدد ممكن من طلاب وطالبات الكلية على فرص تدريبية ووظيفية والمساهمة في إيجاد فرص تطوعية لطلبة الكلية وتنمية روح العمل التطوعي وتعزيز الروابط المجتمعية.

الهدف التشغيلي	المبادرات الرئيسية	الجهات المسؤولة	مؤشرات الأداء الرئيسية	المستهدف السنوي	أكتوبر / ديسمبر 2025	يناير / مارس 2026	أبريل / يونيو 2026	سبتمبر 2026
تنوعية الطلبة المستجدين بالأنظمة واللوائح والحقوق والواجبات	عقد لقاء تعرفي وتوزيع دليل الطالب	لجنة الإرشاد الأكاديمي	نسبة الحضور	70%	-	35%	%665	70%
إعداد وتنفيذ برامج تعريفية بخدمات الإرشاد الطلاي	إعداد مطويات ونشرها	لجنة الدعم والمساندة	عدد البرامج	2	1	1	1	-
حصر الطلبة المتعثرين وذوي الحالات الخاصة	تنفيذ ورش	لجنة الإرشاد الأكاديمي لجنة الإرشاد المهني لجنة الإرشاد النفسي والاجتماعي المرشدين الأكادميين	عدد البرامج	2	1	-	1	-
تنفيذ برامج وقائية وعلاجية لمواجهة المشكلات	استخراج تقارير أكademie	لجنة الدعم والمساندة	نسبة الحصر	100%	50%	85%	-	90%
التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة لتنفيذ برامج وقائية وعلاجية	محاضرات توعوية	لجنة الإرشاد النفسي والاجتماعي اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية	نسبة التنفيذ	90%	45%	-	85%	90%
رسائل توعوية	لجنة الدعم والمساندة	عدد الرسائل	الى المستهدف السنوي	20	5	5	5	5

90%	80%	70%	40%	90%	نسبة استقبال الطلبات	المرشدين الأكاديميين	مكتب دعم	معالجة مشكلات التسجيل والجدوال والخطط الدراسية
90%	10%	80%	40%	90%	نسبة الطلبات معالجة	رئيس وحدة الإرشاد / رؤساء الأقسام العلمية / عمادة القبول والتسجيل	معالجة المشاكل	
90%	10%	80%	40%	90%	نسبة الطلبات معالجة	رئيس وحدة الإرشاد / نائب رئيس وحدة الإرشاد لجنة الحذف والإضافة	متابعة المشاكل	
60%	%55	-	30%	60%	نسبة الاستجابة	لجنة الجودة	إجراء استطلاع / تحليل النتائج / رفع التوصيات	إعداد تقارير تقييمية شاملة عن خدمات الإرشاد
%90	85%	60%	30%	90%	التذاكر المغلقة	رئيس وحدة الإرشاد الطالبي نائب رئيس وحدة الإرشاد الطالبي	متابعة التذاكر وتصنيفها والمتابعة مع الجهات المختصة	التعامل مع التذاكر المرفوعة عبر نظام تواصل
%90	85%	60%	30%	90%	التذاكر المغلقة	وحدة الإرشاد الطالبي لجان الإرشاد في الأقسام العلمية	متابعة التذاكر والرد عليها ومعالجة الطلبات	
100%	95%	60%	30%	100%	نسبة التنفيذ	رئيس وحدة الإرشاد الطالبي نائب رئيس وحدة الإرشاد الطالبي لجنة الحالات الأكademie	دراسة وتنفيذ طلبات إعادة القيد والتأجيل والاعتذار عن الفصل الدراسي	معالجة الحالات الأكademie
100%	95%	60%	30%	100%	نسبة التنفيذ	رئيس وحدة الإرشاد الطالبي لجنة الأعذار	دراسة والنظر في أذكار الغياب	
5	5	5	5	20	عدد الفرص	رئيس وحدة الإرشاد الطالبي لجنة الدعم والمساندة لجنة الإرشاد المهني	توفير فرص تطوعية للطلاب والطلاب	تنفيذ برامج مهنية
-	1	-	1	2	عدد البرامج	لجنة الإرشاد المهني	تنفيذ محاضرات ولقاءات للطلبة المتوقع تخرجهم	