خطة إدارة المخاطر

في

كلية العلوم
COLLEGE OF SCIENCE

المحتويات

المحتويات.....2

المقدمة.....3

تعريف إدارة المخاطر.....4

تصنيف المخاطر.....5

أهمية ادرة المخاطر وجهة المسؤولية.....7

عملية إدارة المخاطر.....8

المقدمة:

تعد إدارة المخاطر ذات أولوية قصوى في بيئة العمل، إذ تسهم في حماية صحة العاملين من الأضرار التي قد تحدث، والحفاظ على الممتلكات والبيئة وبما ينعكس إيجابياً على أداء العمل واستقطاب واستمرار الكوادر المؤهلة.

لذا، تشكل إدارة المخاطر جزءًا أساسيا في الإدارة الناجحة ويكمن الهدف منها في التخلص من الأخطار أو خفض مستوى خطورتها لتوفير بيئة عمل آمن وجاذب وهي إحدى وسائل تعزيز توعية أصحاب العمل والعاملين ببعض الأنظمة والممارسات التي تساهم في إيجاد حلول عملية تؤثر ايجاباً في تحسين بيئة العمل، بالإضافة إلى تقديم الفائدة للمجتمع من خلال خفض المخاطر أو التخلص من المخاطر متكررة الحدوث أو ذات آثار كبيرة وأيضا المساهمة في فهم كافة ما يلزم القيام به من إجراءات إدارة المخاطر. وتحقيقا لاستراتيجية الجامعة 2025 ورؤية المملكة 2030 في التعامل مع المخاطر من خلال رصدها وإحصائها وتصنيفها وطرق السيطرة عليها والرفع بها للجهات المعنية المختصة.

من هنا يأتي الدور الهام الذي تلعبه لجنة إدارة المخاطر في كلية العلوم من أجل المساهمة في توعية وتثقيف منسوبي الكلية بشطري الطلاب والطالبات وتحديد المخاطر المحتملة وتصنيفها ووضع آلية للتعامل معها بمنهجية علمية تحت إشراف وحدة إدارة المخاطر بالجامعة.

وفي هذا الإطار وضعت الكلية سجلا خاصا بإدارة المخاطر وتصنيفها وفق رموز معينة باستخدام نموذج سجل المخاطر من أجل سرعة الإبلاغ عن أي خطر محتمل مع وحدة إدارة المخاطر بالجامعة عبر نظام "وافي" بشكل دوري وفق مؤشرات (قابلة للقياس-مدى الخطورة) محددة للمخاطر.

هذا، وتجدر الإشارة إلى أن هذه الخطة منبثقة من وثيقة "إطار إدارة المخاطر" المعدّ من طرف وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة ممثلة في وحدة إدارة المخاطر.

تعريفات ومصطلحات أساسية في إدارة المخاطر:

1. المُخاطرة أو الخطورة (Hazard) أي مصدر محتمل للتعرض لإصابة أو مرض أو أذى أو تلف ممتلكات أو ضرر بيئة أو ربما لا شيء، ضمن ظروف معينة. وجمعها مُخاطرات.
2. الخطر (Risk) احتمالية تسبب المُخاطرة بالإصابة أو المرض أو الأذى أو التلف أو الضرر. وهو مجموع احتمالية وقوع المُخاطرة مع درجة شدة الإصابة أو المرض أو الأذى أو التلف أو الضرر. وجمعها مخاطر أو أخطار
3. إدارة المخاطر ((Risk Management عملية تحديد وتقييم وتحديد أولويات المخاطر وما يتبعها من تطبيقات للحد منها ومراقبتها والسيطرة على أثرها.
4. تقييم المخاطر (Risk Assessment) عملية تحديد إمكانية تحقق أحد الأخطار المحددة وعظم تبعاتها إن حدثت.
5. تدابير وقائية (Control Measures) الطرق المتبعة لخفض خطورة الخطر.
6. الحادثة (Incident) حدث متعلق بالعمل كان يمكن أن يتسبب بالإصابة أو المرض أو الوفاة أو الدمار في حال اخت اف الظروف المحيطة قليلا.
7. الحادث (Accident) حدث متعلق بالعمل غير مخطط له، أدى إلى إصابة أو مرض الأشخاص أو الإضرار بالملكيات أو البيئة أو خسارتها.
8. مسؤول إدارة المخاطر (مالك المخاطر) هو الشخص المسؤول عن إدارة المخاطر ومراقبتها والرفع بها.

تصنيف المخاطر

وبناء على ما تم ذكره في إطار المخاطر التابع لوحدة المخاطر يمكن وصفها بالتالي:

المخاطر الاستراتيجية	الخطر الذي يؤثر على خطة الجامعة على تحقيق أهدافها.
المخاطر المالية	الخطر الذي يؤدي الى تعثر سير العمل.
المخاطر التشغيلية	المخاطر التي تؤثر على عملية الإدارة المستمرة.
المخاطر الصحية	(العدوى، التلوث، الأوبئة، والامراض المزمنة، والتسمم الغذائي)
المخاطر التنقية	(الاختراق، والفيروسات، الدخول غير المصرح به للبيانات والمعلومات، أعطال الأجهزة أو الأنظمة الرئيسية ...الخ)
المخاطر القانونية	(عدم وعي المنسوبين بحقوقهم وواجباتهم، انتهاك حقوق الملكية الفكرية، ابرام العقود والاتفاقيات بطرق غير قانونية.... الخ)
مخاطر الامتثال	المخاطر التي تؤثر على الامتثال للقوانين واللوائح المفروضة من الخارج.
مخاطر السمعة	المخاطر التي تؤثر على سمعة الجامعة وتنجم بسبب فشل الإدارة الفعالة لأحد المخاطر الأخرى أو جميعها.
مخاطر الموارد البشرية	(التسرب الوظيفي، وضعف المؤهلات، وضعف التدريب)
مخاطر الكوارث الطبيعية	(السيول، الامطار، الغبار)
مخاطر أخرى	لا يمكن وصفها

لمَاذا تعتبر إدارة المخاطر ذات أهمية كبيرة؟

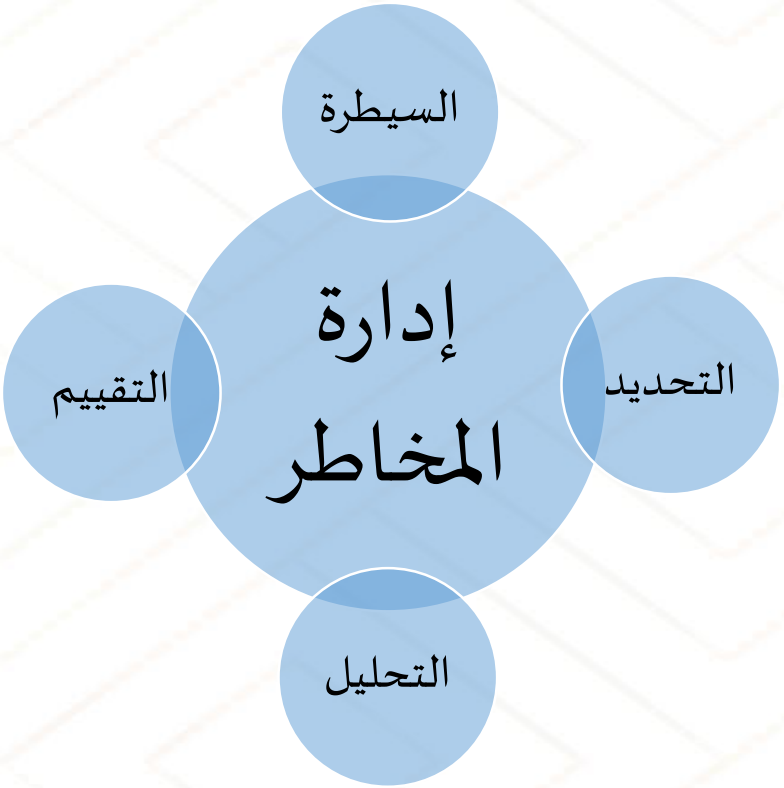
تشكل إدارة المخاطر جزءًا أساسيًا للقيام بإدارة وتنظيم السلامة والصحة المهنية على نحو صحيح. ويكمن الهدف النهائي لإدارة المخاطر في التخلص من الأخطار أو خفض مستوى خطورتها لإنشاء مكان عمل أكثر أمانًا وصحة. ولا تعد إدارة المخاطر عملية قصيرة المدى، وإنما عملية مستمرة من الابتكار تسعى لإيجاد بيئة عمل آمنة وصحية.

من الجهة المسؤولة عن إدارة المخاطر؟

نظراً لاختلاف طبيعة مكان العمل تبعاً للنشاط والحجم والنوع وغير ذلك من العوامل، فإن فهم طبيعة العمل ومهام العامل ن كخطوة أولية يعتبر هام من أجل توزيع أدوار ومسؤوليات السلامة والصحة المهنية على كل فرد من أفراد المنشأة حسب مستوى التفاعل المطلوب، بما في ذلك إدارة المخاطر. حيث يعد توزيع الأدوار والمسؤوليات في الس امة والصحة المهنية أحد أهم الخطوات الرئيسية التي تساعد على رفع كفاءة مهام السلامة والصحة المهنية بما ينعكس إيجابا على رفع كفاءة وفاعلية العمل.

عملية إدارة المخاطر في الكلية

تتم عملية إدارة المخاطر في الكلية تحديد المخاطر وتحليلها وتقييم المخاطر ومعالجة أو تخفيف الضرر ولضمان فعالية الإجراءات فقد تكوين لجنة من ذوي الخبرة في مجالات عديدة في الكلية كما يمكن توضيح عملية إدارة المخاطر بالتالي:



1. تحديد المخاطر عن طريق جمع المعلومات عن طريق (العصف الذهني، قوائم الفحص، عقد المقابلات) او تحديد المخاطر على أساس الأهداف او التصنيف او بناء على التقييم الذاتي.
2. تحليل المخاطر تحليل أسباب وجذور المشكلة لقياس المخاطر المحتملة.
3. تقييم المخاطر يتم تقييم المخاطر بعاملين وهما:
   - التأثير ويمكن وصفه على النحو التالي:

#	مستوى التأثير	وصف التأثير
1	منخفض جداً	أثر حدوث المخاطر محدود جداً ولا يترك أي تأثير ملموس على الجهة
2	منخفض	أثر حدوث المخاطر محدود وقد يترك تأثير طفيف على الجهة
3	متوسط	أثر حدوث المخاطر متوسط ومن المتوقع أن يترك تأثير سلبي على الجهة ولكنه أثر يمكن تداركه
4	مرتفع	أثر حدوث المخاطر عالي ومن المتوقع أن يترك تأثير سلبي واضح على الجهة ويحتاج لجهود كبيرة لتداركه
5	مرتفع جداً	أثر حدوث المخاطر عالي للغاية ومن المؤكد أن يترك تأثير جسيم وكبير على الجهة ويحتاج لجهود كبيرة جداً لتداركه

- **الاحتمالية ويمكن وصفها على النحو التالي:**

#	مستوى الاحتمالية	وصف الاحتمالية
1	نادر	من غير المتوقع حدوثه بتاتاً ولم يحدث خلال أخر 3 سنوات
2	من حين لآخر	من غير المحتمل حدوثه مع وجود احتمال ضئيل للحدوث ولم يحدث أكثر من مرة خلال آخر 3 سنوات
3	ممكن	من الممكن حدوثه أحياناً وقد حدث لمرة أو مرتين خلال أخر سنة
4	محتمل	من المحتمل حدوثه وقد حدث لمرة أو مرتين خلال آخر 6 أشهر
5	متكرر	من المتوقع حدوثه بشكل متكرر وقد حدث لأكثر من مرة خلال آخر 3 أشهر

يمكن التعبير عن هاذين البعدين: "التأثير والاحتمالية" من خلال مصفوفة إدارة المخاطرعلى الشكل الآتي:

مصفوفة إدارة المخاطر المتأصلة

الاحتمالية					
5 مؤكد	5	10	15	20	25
4 محتمل جداً	4	8	12	16	20
3 ممكن	3	6	9	14	15
2 غير محتمل	2	4	6	8	10
1 نادر	1	2	3	4	5
	1 منخفض جداً	2 منخفض	3 متوسط	4 عال	5 عال جداً

التأثير

مثال:

تصنيف فئات المخاطر	مؤشرات المخاطر الرئيسية	مقبول	مقبول جزئياً	تجاوز حدود تقبل المخاطر	تجاوز حدود تحمل المخاطر
مخاطر الموارد البشرية	التسرب الكفاءات	<0.1% *	<0.25%	<0.50%	>1%
	معدل دوران مرتفع للموظفين	<5%	<8%	<12%	>15%
مخاطر تشغيلية	فشل النظام	أقل من ساعتين	أقل من نصف يوم	أقل من يوم واحد	أكثر من يومين

*الأرقام والنسب هي أمثله فقط

- اللون الأخضر والأصفر تعتبر ضمن حدود تقبل الجهة للمخاطر وتكون مقبولة لحدًا ما
- اللون البرتقالي والأحمر تعتبر مؤشرات تتجاوز حدود تقبل وتحمل الجهة للمخاطر وتكون غير مقبولة

4. السيطرة المخاطرومعالجتها: بعد تم تحديد ووضع مؤشرات للمر اقبة المخاطر الرئيسية (أعلى المخاطر تقييماً) لضمان مر اقبتها بشكل دقيق ومستمروإعطاء القيادات انذارات مبكرة في حال زادت احتمالية وقوع الخطركما ان الكلية قد وضعت استر اتيجية لجميع المخاطر التي قد تؤثرعلى منظومة عملها وذلك للسيطرة على الخطر المحتمل أو تخفيف أثره.

أدلة إدارة المخاطر

عنوان الدليل	الرابط / الملف
دليل السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل	الرابط
فيديو تعريفي لإدارة المخاطر	الرابط
إجراءات السلامة	الرابط
خريطة نقاط التجمع للسلامة في الجامعة	الرابط

للتواصل مع لجنة إدارة المخاطر في كلية العلوم:

مالك المخاطر في الكلية:	د. سليمان عبد الله السلامة. البريد الالكتروني: SAAlsalamah@imamu.edu.sa الهاتف:94581
مسجل المخاطر في الكلية:	أ. حمد محمد الرشود. البريد الالكتروني:Hmalrushud@imamu.edu.sa الهاتف: 83300