



جَامِعَةُ الْإِمَامِ مُحَمَّدِ بْنِ سَعُودٍ الْإِسْلَامِيَّةُ

نظام مراقبة جودة العملية التعليمية
في جامعة محمد بن سعود الإسلامية
2017 م - 1438 هـ





ح جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، 1438هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

عمادة التقويم والجودة

نظام مراقبة جودة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

عمادة التقويم والجودة - الرياض، 1438هـ

107 ص؛ 16.5 سم

ردمك: 978-603-505-483-6

1- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - طرق التدريس

أ. العنوان

ديوي 378,17 8406/1438

رقم الإيداع: 8406/1438

ردمك: 978-603-505-483-6

لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب، أو نقله في أي شكل أو وسيلة، سواء أكان إلكترونياً أم يدوياً أم ميكانيكياً، بما في ذلك جميع أنواع تصوير المستندات بالنسخ، أو التسجيل أو التخزين، أو أنظمة الاسترجاع، دون إذن خطي من عمادة التقويم والجودة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.



نظام مراقبة جودة العملية التعليمية

الأسباب الموجبة لوضع النظام

وكذلك المعيار الفرعي الرابع (التعلم والتعليم) الذي يؤكد على أهمية وجود نظام فعال لدى المؤسسة التعليمية لضمان أن جميع البرامج العلمية فيها في شطري الطلاب والطلبات تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم على حد سواء وأن نواتج تعلم الطلاب محددة بدقة، ومتسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" وذلك في جميع البرامج العلمية، أما في البرامج المهنية فينبغي أن تتسق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة المعنية، وأن يتم تقييم نواتج التعلم ومستويات التحصيل وما يتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وفي ضوء مقارنات مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع، مع العناية بالتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس لتمكينهم من القيام بمسؤولياتهم التدريسية على الوجه الأمثل.

كما غني النظام بالأهداف العامة لوزارة التعليم في خطة التنمية العاشرة 1438-1441 هـ المنبثقة من رؤية المملكة 2030 والداعية إلى تعزيز القيم والمهارات الأساسية لدى الطلاب وتعزيز قدرة النظام التعليمي على تلبية متطلبات التنمية وتلبية احتياجات سوق العمل وتطوير أساليب التعليم والتقييم وتحسين آليات استقطاب أعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم وتدريبهم، وتحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار.

ومن الأسباب التي دفعت العمادة لوضع هذا النظام هي أن مراقبة جودة العملية التعليمية تعدّ متطلباً أساسياً من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والتي تنص عليها المعايير الفرعية لاسيما المعيار الفرعي الثالث (إدارة ضمان الجودة وتحسينها) الذي يؤكد على دمج عمليات الجودة في عمليات التخطيط وإدارة العمليات، مع وضع الإجراءات اللازمة لتقويم الأداء بصورة منتظمة في ضوء مؤشرات أداء محددة ومعايير مقارنة مرجعية داخلية وخارجية مع العناية بالأدلة والبراهين،

ويعرّف نظام مراقبة جودة العملية التعليمية بأنه إطار تنظيمي إلزامي شامل لمجموعة من العمليات التي يهدف تبنيها وتنفيذها إلى تحقيق التحسين المستمر في العملية التعليمية، وضمان الجودة في مخرجات المؤسسة التعليمية وفقاً لأهداف البرنامج ورسالته ومعايير الجودة المعتمدة من قبل هيئات الاعتماد المحلية والدولية.

ويأتي نظام مراقبة جودة العملية التعليمية استجابة لرسالة الجامعة الداعية إلى بناء وإنتاج ونشر المعرفة وفق معايير الجودة الوطنية والدولية، وترجمة للتوجهات الاستراتيجية للجامعة الرامية إلى إيجاد تعليم عالي الجودة مستند إلى أنظمة وثقافة جامعية متطورة، والمؤكدة على إيجاد آليات مناسبة لمراجعة المناهج الدراسية وتطويرها وإشراك أرباب العمل بشكل منتظم لتحديد المهارات والكفاءات المطلوبة في سوق العمل، والتعاون مع الشركاء الدوليين لتطوير المناهج وإيجاد سياسات وإجراءات لتقديم الدعم والتدريب لأعضاء هيئة التدريس.

إن الارتقاء بالعملية التعليمية وتحقيق تعليم أفضل لن يتأتى إلا بتطبيق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد بشقيه المؤسسي والبرامجي لدى هيئات الاعتماد المحلية والدولية، ومن هذا المنطلق حرصت عمادة التقويم والجودة في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية على بناء نظام يُعنى بمراقبة العملية التعليمية، ورسم منهجية واضحة وإجراءات منظمة تضمن جودة العملية التعليمية، بدءاً بالتحديد الشامل للهيكل التنظيمي، وتوزيع المسؤوليات والصلاحيات، وإيضاح إجراءات العمل الكفيلة بالتخطيط الجيد لأداء العملية التعليمية ومراقبته ومتابعته، والتحقق من مستويات الجودة الفعلية بهدف الوصول إلى التحسين المستمر لعمليات التعليم والتعلم وتطوير مخرجات التعليم وتلبية احتياجات منسوبي الجامعة وطلابها ومتطلبات المجتمع عن طريق تبني إجراءات واضحة ومحددة لتطبيق معايير الجودة ومراقبتها وتقويمها بناء على بيانات صحيحة وموثقة.



ولقد أعد هذا النظام بطريقة تشاركية من خلال إجراء حلقات نقاش واسعة تضم عدد من الكفاءات الأكاديمية والمهنية، ومجموعة مختارة من الخبراء الاستشاريين من ذوي الخبرة الواسعة في مجال التقويم والجودة، إضافة إلى استطلاع آراء مسؤولي الجودة في الجامعة لضمان الواقعية والاتصال بالميدان.

ونسأل الله أن يكون هذا النظام نبراساً لتجويد العملية التعليمية في برامج جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والحمد لله أولاً وآخراً..

إن تطبيق هذا النظام سيكفل توفير وتنظيم الأدلة والشواهد على كافة الممارسات والمعايير، وسيتيح للمراجع الداخلي أو الخارجي الوصول إليها والاطلاع عليها بسهولة.

كذلك، فإن من أسباب وضع هذا النظام كونه أداة تؤسس لقيادة فاعلة ومشاركة واسعة لجميع أعضاء البرنامج لإبداء رأيهم وتقديم خططهم التطويرية ومقترحاتهم التحسينية، ويوفر إشراكاً لأصحاب العلاقة من طلاب وخريجين وأساتذة وموظفين وجهات توظيف وأعضاء المجتمع المستفيدين من البرنامج بشكل أساسي في التخطيط وعمليات التقويم من خلال استطلاع آرائهم وتحليلها والاستفادة من نتائجها في تجويد البرنامج وتطويره.

ويحسّن التأكيد على أن النظام وإن كان يسعى إلى إيجاد قدر من الاتساق في تسيير عمليات مراقبة جودة العملية التعليمية؛ فإنه يترك ميداناً واسعاً مرناً أمام الإبداع والتطوير وبما يتلاءم مع اختلاف طبيعة البرامج الأكاديمية.

إن العمل على وضع نظام خاص لمراقبة العملية التعليمية وتقويم البرامج يسهم في جعل البرامج تتوافق مع معايير جودة البرامج الأكاديمية التي اعتمدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ذلك أن النظام يقود وينسق إجراءات الجودة تخطيطاً وتنفيذاً وتقويماً وتحسيناً من خلال دورة جودة سنوية تمثل دائرة تخطيط ومراجعة وتحسين حيوية وفي الوقت ذاته تتخذ كقاعدة لعمليات إعادة الفحص المستقلة التي تقوم بها هيئات الاعتماد. هذا فضلاً عن أن تفعيل هذا النظام من شأنه أن ينتهي بالبرامج الأكاديمية إلى عمليات تقويم دقيقة وإعداد تقارير دورية للتحقق من مستوى جودة أنشطة وممارسات ومخرجات معيار التعليم والتعلم بشكل مبني على الأدلة والشواهد والبراهين والآراء المستقلة (خاصة في الممارسات التي لا يتوفر فيها دلائل مباشرة) وفي ضوء مؤشرات أداء ومقاييس مقارنة مرجعية معتمدة ومحدثة بشكل مستمر بما يسهم في الرقي المتواصل بمستوى جودة العملية التعليمية.

إن من أهم الأسباب الداعية إلى بناء هذا النظام ما تحظى به العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي من أهمية بالغة، وعليه فإن هذا النظام يستمد أهميته من أهمية مراقبة الجودة التعليمية، والتي تشكل رافداً أساسياً للحصول على المعلومات عن المؤسسة بشكل عام وعن البرامج الأكاديمية بشكلاً خاصاً، وهذه الخطوة مهمة جداً في عمليات التخطيط والتحسين. ويأتي نظام مراقبة جودة العملية التعليمية للتأكد من أن البرامج العلمية قد صُممت وفق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد وأنها تؤدي إلى نواتج تعلم تتفق مع ما هو مخطط له سابقاً. ولتحقيق هذه الغاية فقد اشتمل نظام مراقبة جودة العملية التعليمية على إجراءات تطبيق ممارسات المعيار الرابع وتقويمها وفقاً للبيانات المستخلصة والتي يمكن النظر إليها كمقياس لتحديد مستوى الإنجاز المتحقق مقارنة بالمستهدفات المرغوبة أو ذات المستوى الأمثل.

المادة الثانية : أهداف النظام





الفصل الأول: التعريفات، والأهداف، ومرجعية النظام، والمستهدفين.

المادة الأولى: التعريفات

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية -أيضا وردت -المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

1. الوزارة: وزارة التعليم.
2. الجامعة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
3. المجلس: مجلس الجامعة.
4. المدير: مدير الجامعة.
5. الوكالة: وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة/ وكالة الجامعة للشؤون التعليمية/ وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
6. العمادة: عمادة التقويم والجودة.
7. اللجنة: اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي/ لجنة دعم التعليم والتعلم/ اللجنة المركزية للخطط والمناهج.
8. الهيئة: هيئة تقويم التعليم
9. المركز: المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
10. المدينة: مدينة الملك عبدالله للطالبات.
11. النظام: نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

المادة الثالثة : مرجعية النظام

02

كما يستند هذا النظام إلى معايير وممارسات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في هيئة تقويم التعليم ، وبخاصة المعيار الرابع (التعليم والتعلم) وذلك بحسب الغاية من بنائه ، والمتمثلة في إيجاد إطار توجيهي إلزامي لذوي العلاقة بالعملية التعليمية يضمن وجود مراقبة فعلية وتقويم مستمر لجودة أداء ومخرجات العملية التعليمية .

01

يستند هذا النظام في إطاره التنظيمي للسياسات والإجراءات التي توجه كافة منسوبي البرامج الأكاديمية في الجامعة نحو تلبية متطلبات الجودة والاعتماد إلى المعيار الثاني (2.6) من معايير الاعتماد لدى المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

المادة الرابعة : الفئة المستهدفة من النظام



نظام مراقبة جودة العملية التعليمية في الجامعة

مسؤولي الشؤون التعليمية والأكاديمية في الجامعة وفي البرامج .

مسؤولي الجودة في الجامعة وفي البرامج الأكاديمية على مستويات الأقسام العلمية والكليات .

أعضاء هيئة التدريس كونهم شريك أساس في ضمان جودة عمليات التعليم والتعلم ومخرجاتها .

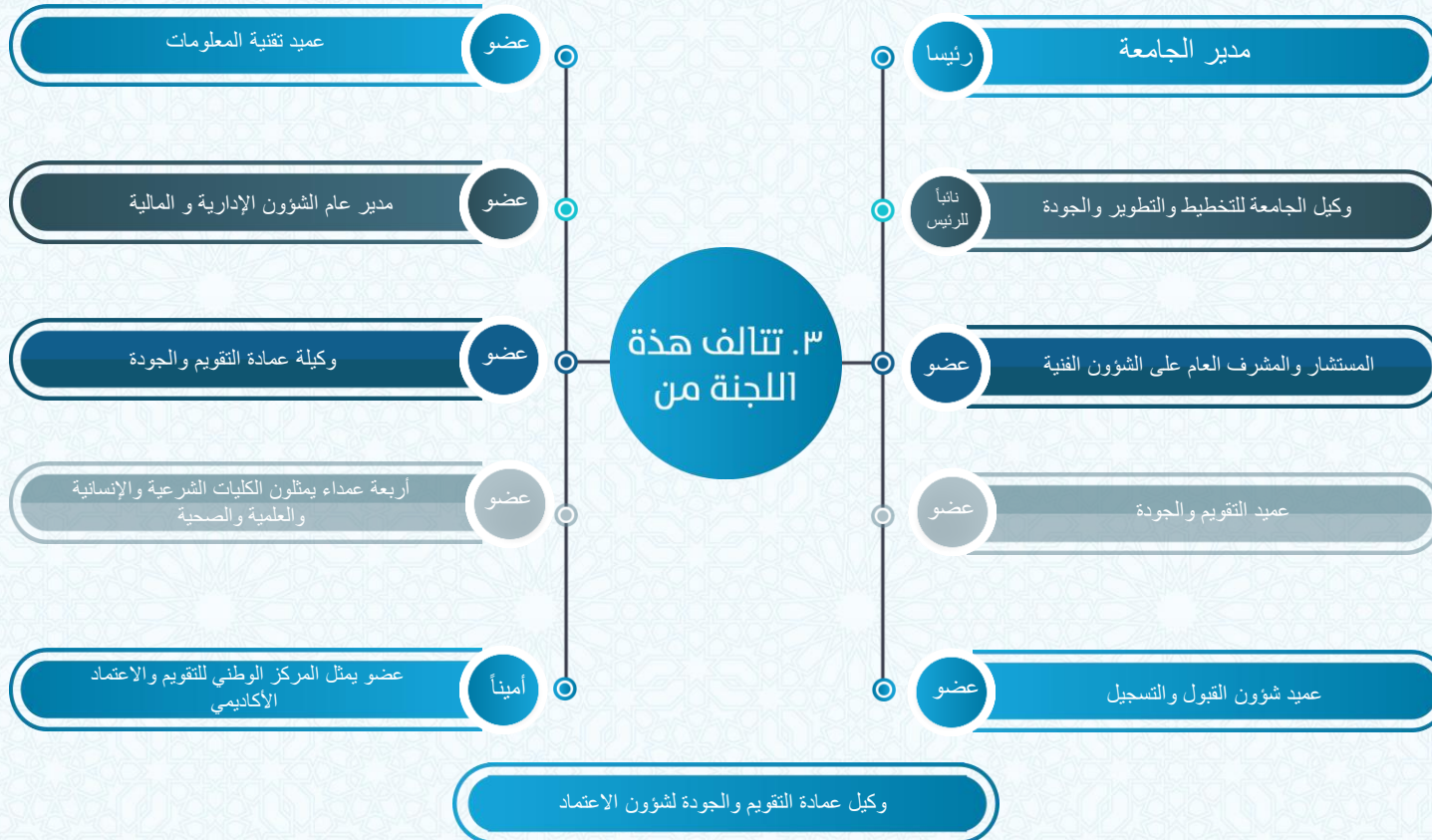
الفئة المستهدفة
من النظام

System of Monitoring Quality Of Education Process

نظام مراقبة جودة العملية التعليمية



الفصل الثاني: وحدات الهيكل التنظيمي



1. تعد هذه اللجنة الجهة الإشرافية المفوضة من قبل مجلس الجامعة لضمان الجودة الإدارية والبرامجية في الجامعة ويرأسها مدير الجامعة أو من ينوب عنه .

2. ترتبط هذه اللجنة مباشرة بمدير الجامعة .

3. تتألف هذه اللجنة من:



4. اللجنة الاستعانة بمن تراه مناسباً من (أعضاء هيئة التدريس ، أو الموظفين ، أو الطلاب ، أو الخريجين ، أو جهات التوظيف من القطاع العام والخاص) ، أو الاستعانة بالجهات المتخصصة من داخل الجامعة وخارجها.

5. للجنة الاستعانة بعضو إداري يتولى المهام الإدارية المكلف بها .

6. تجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.

7. تتولى هذه اللجنة المهام والاختصاصات الآتية :

المادة السادسة : لجنة دعم التعليم والتعلم



1. تعد هذه اللجنة الجهة التنفيذية المفوضة من قبل اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لدعم التعليم والتعلم في الجامعة وفق البنود المحددة في هذا النظام.

1

2. تتبع اللجنة تنظيمياً لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية . لمتابعة عملية التعليم والتعلم وفق هذا النظام .

2

3. تتألف اللجنة منك :

3



4. للجنة أن تستعين بثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ممن لديهم الخبرة في مجال التعليم والتعلم والتخطيط التربوي متى اقتضت الحاجة.

4

5. للجنة الاستعانة بعضو إداري يتولى المهام الإدارية المكلفة بها .

5

6. تجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي لمناقشة تقارير عملية التعليم والتعلم التي تصلها من الكليات والمعاهد.

6

7. تتولى اللجنة القيام بالمهام والاختصاصات الآتية :

7

المادة السابعة : اللجنة المركزية للخطط والمناهج



1. تعد هذه اللجنة الجهة التنفيذية المفوضة من مجلس الجامعة بمراجعة الخطط والمناهج لجميع المقررات والبرامج الأكاديمية بالجامعة للتحقق من صلاحيتها ، ومن ثم إقرارها من مجلس الجامعة.

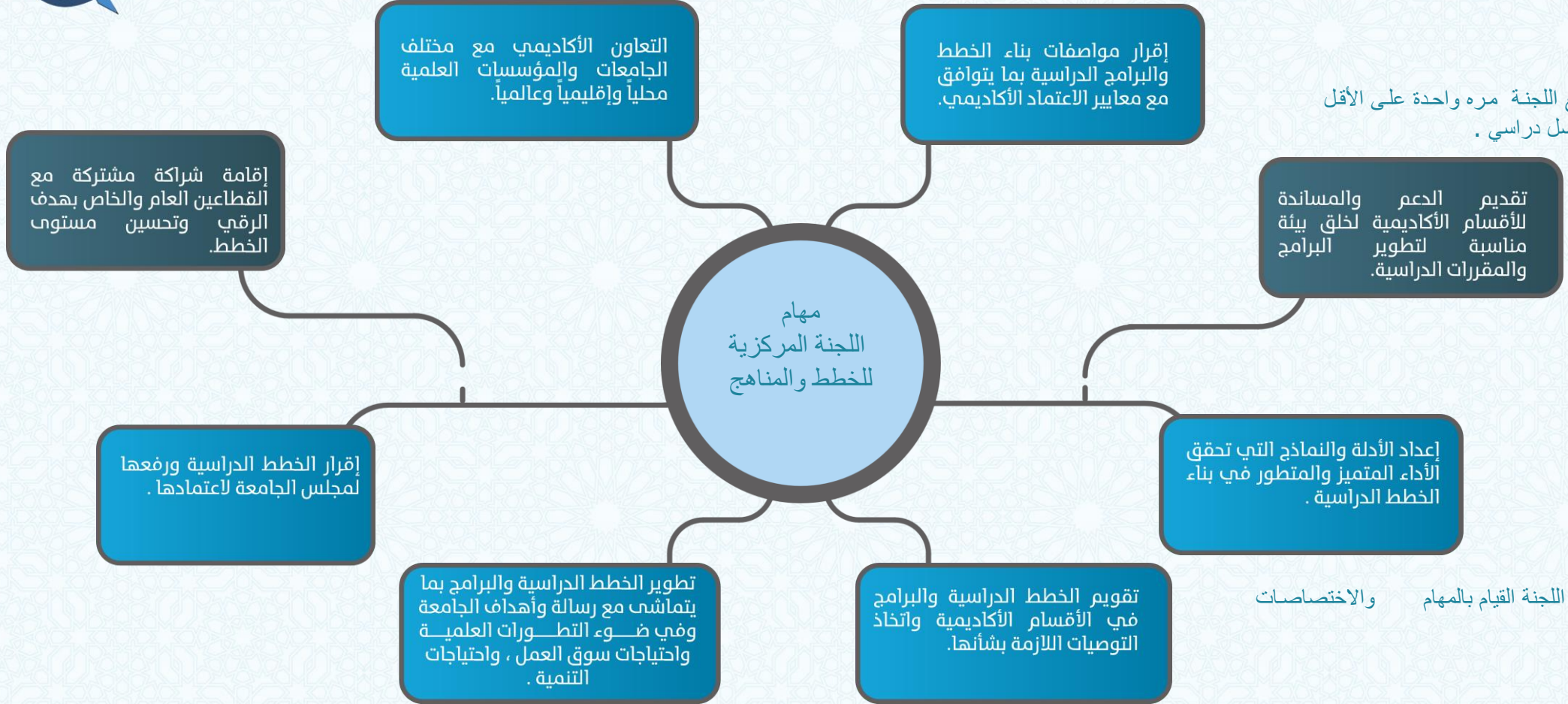
1

2. تتبع هذه اللجنة تنظيمياً لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية لمتابعة بناء وتطوير الخطط والبرامج وفق ها النظام .

2

3. تتألف اللجنة المركزية للخطط والمناهج من :

3



4. تجتمع اللجنة مره واحدة على الأقل في كل فصل دراسي .

4

5. تتولى اللجنة القيام بالمهام الآتية :
والاختصاصات

5



المادة الثامنة : وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة

1. تعد هذه الوكالة الجهة المسؤولة عن إدارة وضمان الجودة الأكاديمية في الكلية والبرامج التابعة لها .

2. ترتبط هذه الوكالة تنظيمياً بعميد الكلية أو المعهد .

3. تتولى هذه الوكالة المهام والاختصاصات الآتية :

01 القيام بالأعمال المناطة بها حسب نظام مجلس التعليم العالي ونظام الجامعات .

02 إعداد الخطط التنظيمية للجودة على مستوى الوكالة وإقرار الخطط التشغيلية .

03 المشاركة في وضع الخطة السنوية للكلية والتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة.

04 الاشراف على إعداد الدراسة الذاتية في البرامج الأكاديمية .

05 متابعة تنفيذ الكلية للمهام المناطة بها للتحقق من مدى وفائها بمعايير الجودة.

06 متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة.

07 متابعة تحقيق البرامج الأكاديمية في الكلية لمتطلبات الجودة وتطبيق معايير الاعتماد.

08 الزيارة الميدانية للأقسام التابعة للكلية وفق نماذج المتابعة الدورية للوقوف على واقع تطبيق الجودة.

09 التنسيق الدائم مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية بما يحقق أهداف الكلية للجودة .

10 الإشراف على الشؤون المالية والعهد المخصصة لوكالة الشؤون التعليمية والجودة.

11 متابعة جودة الأنشطة الثقافية والتطويرية للطلاب



تابع مهام
واختصاصات
وكالة الكلية
للشؤون التعليمية
والجودة

12 وضع آليات للتعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا المستفيدين من خدمات الكلية .

13 إعداد تقرير شامل عن مسيرة الجودة في الكلية .

14 نشر ثقافة الجودة على مستوى الكلية بأقسامها المختلفة بشكل دوري.

15 اقتراح المحفزات المناسبة لحث منسوبي الكلية على تطوير مهاراتهم.

16 تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء التعليمي والبحثي الإداري في الكلية .

17 تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بالكلية.

18 العمل على تنفيذ ما يفوض به مجلس الكلية أو عميدها من مهام ذات علاقة بالجودة.

19 الإشراف على البرامج ومتابعتها في تطبيق نظام مراقبة الجودة.

20 متابعة رفع جميع التقارير والأدلة التي تخص الكلية والبرامج التابعة لها.

21 الإشراف على نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب المتميزين.

22 متابعة الأقسام العلمية في توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وخدمة المجتمع .

23 وضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها .

المادة التاسعة: وحدة الجودة في القسم العلمي





المادة العاشرة: مسؤولية تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

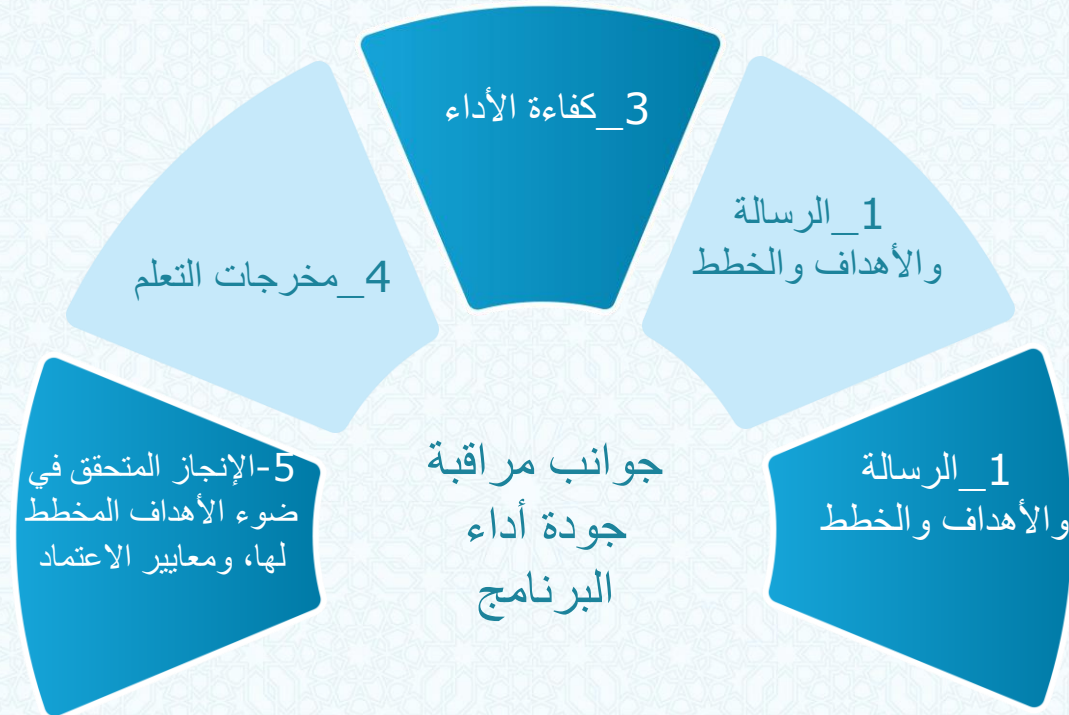
- 1_ تشرف اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي على متابعة أداء اللجان والجهات المسؤولة عن النظام.
- 2_ تعد لجنة دعم التعليم والتعلم برئاسة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الجهة المسؤولة بشكل مباشر عن تطبيق هذا النظام كما نصت المادة السادسة.
- 3_ يشترك كل من عميد الكلية أو المعهد ووكيله للشؤون التعليمية والجودة ورؤساء الأقسام في إدارة وتنفيذ ومتابعة وتوثيق مؤشرات أداء العملية التعليمية وفق هذا النظام كل فيما يخصه
- 4_ تعد وحدة الجودة في القسم العلمي مسؤولة عن مراقبة تطبيق هذا النظام ومتابعته، وترفع تقاريرها الدورية لعمادة التقويم والجودة وفق الآلية المحددة في النظام.
- 5_ يعد عضو هيئة التدريس محورا جوهريا في تنفيذ هذا النظام ويقع على عاتقه تحقيق غايته والإسهام في نجاح جودة العملية التعليمية.
- 6_ تعد الجهات الأخرى في الجامعة من إدارات وعمادات مساندة داعمًا رئيسيًا للجهات المسؤولة عن تطبيق هذا النظام



المادة الحادية عشرة: سير عمليات إدارة الجودة.

تسير عمليات إدارة الجودة وفقا للهيكلية الإدارية لنظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، فتنظم في حلقة تفاعلية تبدأ بوحدة الجودة في القسم العلمي، مروراً بوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة، وعمادة التقويم والجودة، ولجان وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وانتهاءً باللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي.

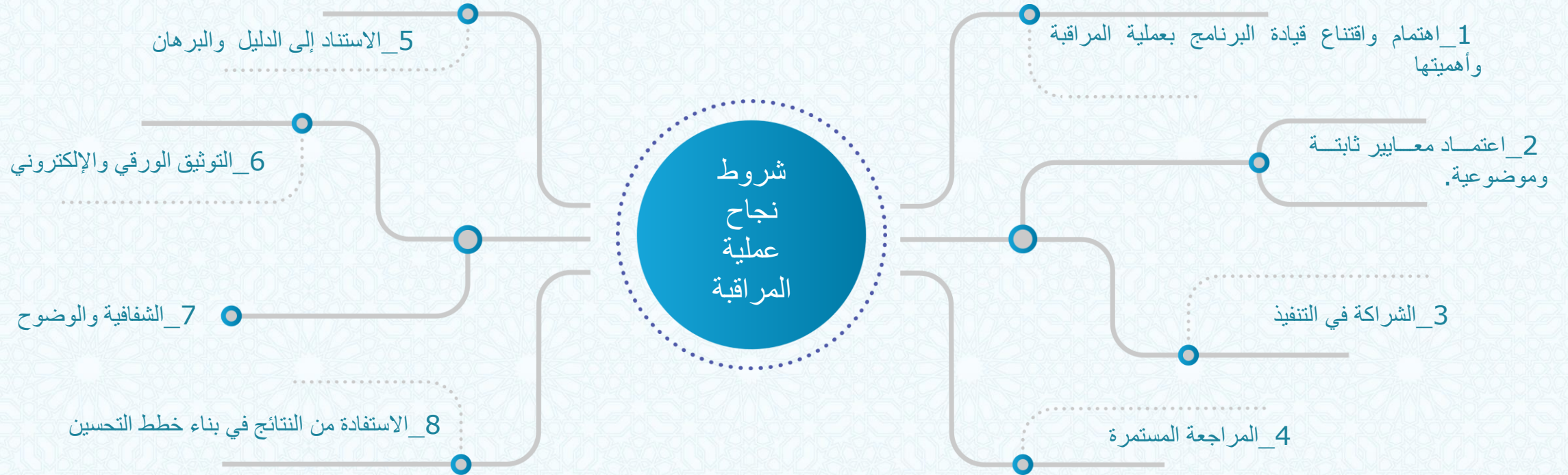
المادة الثانية عشرة: جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية



System of Monitoring Quality Of Education Process

نظام مراقبة جودة العملية التعليمية

المادة الثالثة عشر: شروط نجاح عملية المراقبة



المادة الرابعة عشر: دائرة الجودة في نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

إن محكات تقييم أداء الجودة التي يستند إليها هذا النظام تتضمن أمرين :

1

(ب) مدى الاتساق مع معايير الأداء
المقبولة (معايير المركز الوطني للتقويم
والاعتماد الأكاديمي)

(أ) مستوى الإنجاز المتحقق من
الأهداف في ضوء مؤشرات أداء معتمدة
ومقاييس مقارنة مرجعية داخلية وخارجية

2

إن هذه المحكات تستلزم وجود ما يعرف بـ (دائرة الجودة) ،والتي تتضمن حزمة من الإجراءات تنتظم في دورة قصيرة تستغرق كل مرة عاما جامعيًا واحدًا، أو دورة زمنية ذات أمد أطول تستغرق دورة البرنامج، ويتوقع خلال هذه المدد الزمنية السير بانتظام عبر مراحل الجودة الأربع وهي : التخطيط والتنفيذ والمراجعة والتحسين

3

لاستكمال دائرة الجودة، فإنه لابد من استيفاء المراحل الآتية :

(ث) التحسين : وهي المرحلة التي تغلق فيها حلقة الجودة حيث تبني خطط واستراتيجيات التحسين ويعمل على تعديل الخطط في ضوء نتائج تقييم المرحلة السابقة .

(ت) المراجعة والتقييم: وهذه المرحلة تتزامن مع مرحلة إدارة عمليات البرنامج حيث تتم مراقبتها ومتابعتها وعمل الاستطلاعات والملاحظات اللازمة للوقوف على مستوى سير البرنامج في تحقيق الأهداف المرجوة، وجمع البيانات وتوثيقها وتحليلها ورصدها وإعداد التقارير حولها.

(ب) التنفيذ : وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج كالتعليم والتعلم والتقييم وإدارة المرافق والأنشطة ومصادر التعلم والتنمية المهنية

(أ) التخطيط : وتبدأ عملية التخطيط بتحديد معنى محركات الإنجاز وهي : الأهداف المراد تحقيقها في ضوء الرسالة ومؤشرات الأداء التي تحدد مستوى الإنجاز المتحقق، ودرجة الاتساق مع معايير الأداء المقبولة، وتتولى عملية التخطيط كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج في عملية تشاركية تضمن مراعاة غايات البرنامج وأهدافه ومتطلبات هيئات التقييم والاعتماد

المادة الخامسة عشرة: مسار تدفق إجراءات نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

يبدأ مسار تدفق إجراءات نظام مراقبة جودة العملية التعليمية صعوداً من وحدة الجودة في القسم العلمي، وينتهي إلى اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي .

1

2_ في إطار مراقبة جودة العملية التعليمية يلزم الدمج بين جانبين :

2

(ب) التحسين، وتنفيذ التوصيات
والعودة في دورة جديدة إلى نقطة
التخطيط

1_ المراجعة المستمرة ، والتي تأخذ
دورة الجودة السنوية، وتتلخص
خطواتها بتحديد المهمة وتحديد
الأهداف والمعايير، وجمع المعلومات
والبيانات، وتوثيق الأدلة والشواهد،
ورصد النتائج وتحليلها، وكتابة
التقارير، وإصدار التوصيات.

2

تطوير البرنامج، ويشمل الآتي :

(أ) التعديلات الجوهرية :ويقصد بها التغييرات الجذرية التي لها تأثير كبير على نواتج التعلم أو تتعلق بالأسس التي بني البرنامج /أو اعتمد بناء عليها، وحتى تلك التي تؤثر في هيكله البرنامج أو المقرر أو طريقة تقديمها. وتتمثل التغييرات الجذرية في النقاط الآتية :

1

يولي نظام مراقبة جودة العملية التعليمية عمليات تطوير المقررات والبرامج أهمية خاصة، وكونها العمليات التي تقدم مؤشرا حقيقيا عن كفاءة النظام وفاعليته في ضمان مراجعة المقررات والبرامج باستمرار، وتقويمها وتحسينها في ضوء رسالة البرنامج وأهدافه، بما يحقق استجابة لما أسفرت عنه نتائج تقويم البرنامج من منجزات في نواتج تعلم المقررات والبرنامج، وتلبية للتطورات في المجال العلمي للبرنامج المعني، وخطط التنمية الوطنية.

1. بناء برنامج جديد

2. إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج

3. إضافة أو حذف مقرر أساسي في برنامج

4. إحداث تغيير في العنوان بحيث يشير إلى تغيير في مجال الدراسة أو إلى تغيير في توجه البرنامج

5. إحداث تغيير في المجال الوظيفي أو المهن التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة

6. تغيير في اسم ورمز البرنامج

7. تغيير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعتمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج

8. تغيير في جدول الخطة الدراسية

10. تغيير في طول البرنامج

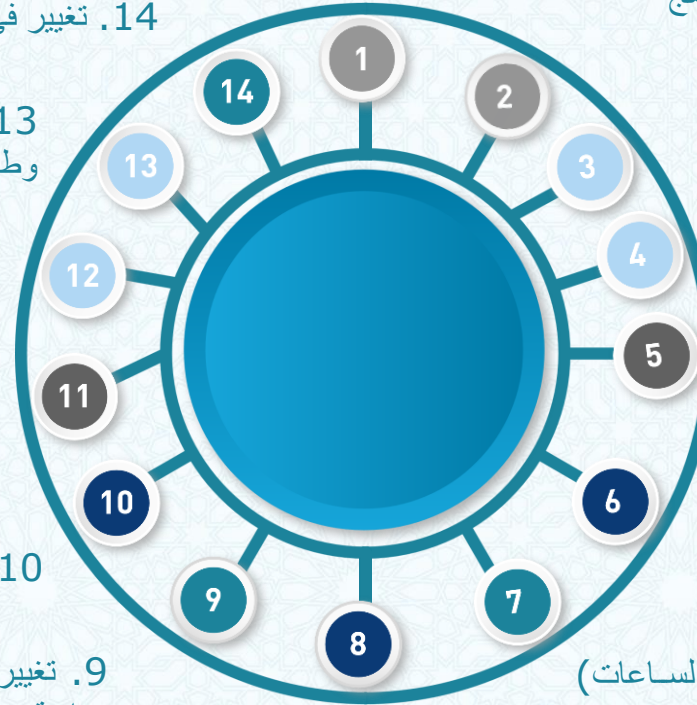
9. تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيًا مختلفًا

11. استحداث نقطة جديدة للتخرج ضمن البرنامج (مثلا : منح دبلوم في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس)

12. تغيير في متطلبات الجامعة

13. تغيير بنسبة تتجاوز (50%) في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه .

14. تغيير في متطلبات الحضور وإتمام البرنامج



(ب) التعديلات الثانوية :ويقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيرا كبيرا على نواتج التعلم في المقررات والبرامج، وتتمثل التغييرات الثانوية في النقاط الآتية :

التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (50%) من التغيير في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.







تبدأ مسارات تدفق إجراءات تطوير المقررات والبرامج من منسقي المقررات ووحدة الجودة في القسم العلمي إلى الهيئة الاستشارية في البرنامج إلى مجلس القسم العلمي إلى وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة إلى مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا فيما يخص برامج الدراسات العليا فقط إلى عمادة التقويم والجودة إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج إلى مجلس الجامعة، ويوضح هذه المسارات.



المادة السابعة عشرة: دورة المراجعة المستمرة

1. 2. 3. 4.

1_ يعد مبدأ (المراجعة المستمرة) من أبرز المبادئ التي يستند إليها هذا النظام.

2_ انطلاقاً من هذا المبدأ، فإن هذا النظام يؤسس لدورة جودة تتضمن ابتداءً تقييم مستويات الأداء الحالية ووضع أهداف وتطوير خطط مرتبطة بمؤشرات أداء وتنفيذها ومراقبة جودة الممارسات بشكل مستمر وانتهاءً بتقويم مستوى الإنجاز المتحقق وإجراء التعديلات فيما يسمى بخطط التحسين.

3_ تتكرر الخطوات المشار إليها في الفقرة 2 في دورة مستمرة تأتي على مستويين: دورة قصيرة الأمد (سنوية) تتضمن عمليات التنفيذ والمراقبة والتحسين المستمر، وأخرى ذات أمد أطول (دورة البرنامج من القبول إلى التخرج) والتي عادة ما تكون بغية الاعتماد أو تجديد الاعتماد؛ وتتضمن عمليات مراجعة مستفيضة لدى فاعلية الخطط والأنشطة المنبثقة منها للحكم على مدى فاعلية البرنامج في تحقيق أهدافه ومدى تلبيته لمعايير الجودة والاعتماد ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وخطط التنمية الوطنية.

4_ يجب أن يكون التقويم الذاتي الدوري شاملاً لجميع معايير الجودة البرمجية، وتقرير الدراسة الذاتية متضمناً تحليلاً للاختلافات بين مستوى المستهدف المرغوب وفق ما هو مقرر في الخطط التنفيذية السنوية للكلية والبرامج، ومستوى الإنجاز المتحقق، وتقييماً لنقاط القوة والضعف، الواجب اعتبارها عند التخطيط المستقبلي، بما يساند جهود الجامعة في التحسين الشامل.



المادة الثامنة عشرة: مخرجات النظام

1 في حال طبق النظام بصورة مثالية، فإن الأمر سينتهي بالبرامج في دورة الجودة السنوية إلى إعداد تقارير منتظمة شاملة متضمنة مؤشرات الأداء المرتبطة بالخطة السنوية للبرنامج، تطلع عليها الجهات الأعلى للعلم والموافقة على التوصيات إن لزم الأمر في مسار منتظم يعكس تطافر الجهود في تنفيذ وتقييم أنشطة الجودة

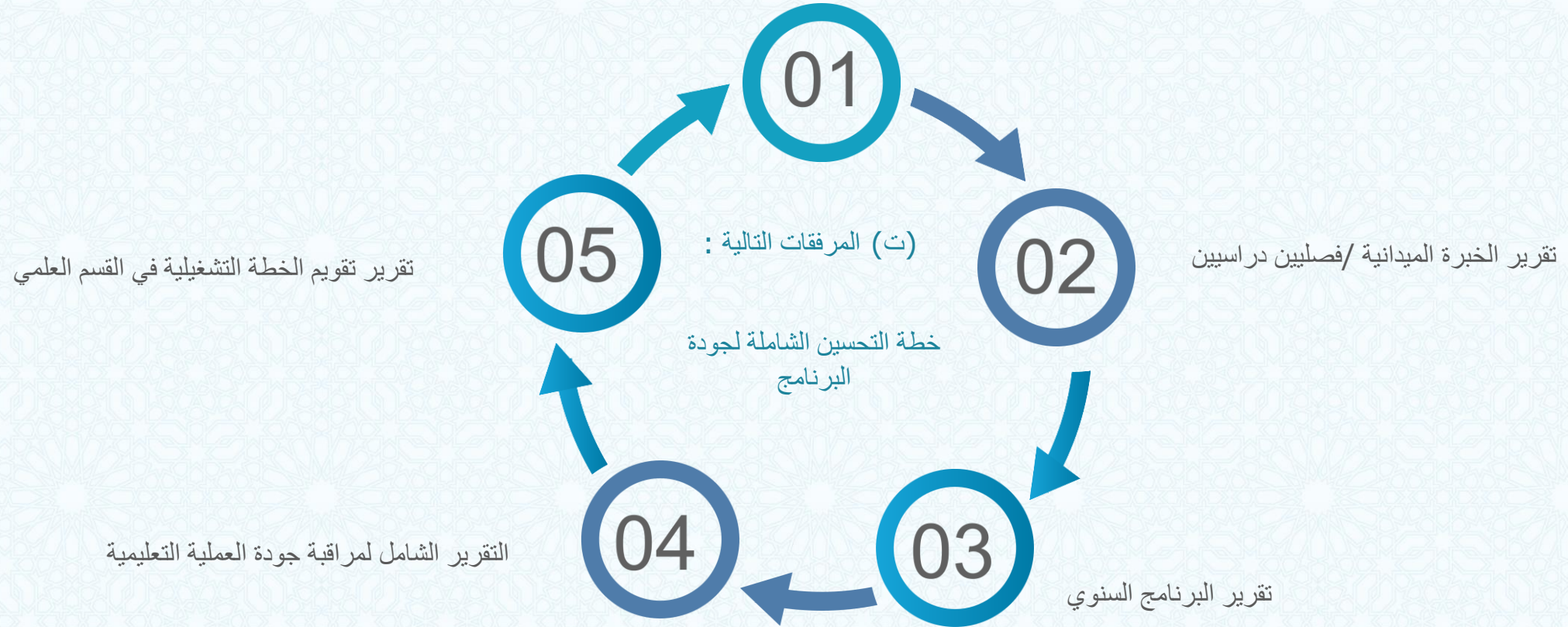
2 يعكس تقرير (جودة الأداء السنوي) خلاصة تنفيذ خطة القسم العلمي التشغيلية ومراجعتها بناء على تقارير تقييم الأداء الدورية، ونتائج تطبيق هذا النظام

3 يتضمن تقرير جودة الأداء السنوي المشار إليه في الفقرة الثانية ما يأتي :

(ب) التوصيات التي يلزم عرضها ومناقشتها في مجالس الأقسام العلمية تمهيدا لإقرارها والرفع بها إلى الجهات الأعلى للتحسين والتطوير.

(أ) مؤشرات الأداء المتضمنة في خطة القسم العلمي وبياناتها والتي تعطي قيم كمية (رقمية أو نسبية) تعكس مستوى الإنجاز المتحقق خلال السنة، ومدى فاعلية الإجراءات والأنشطة المتبعة في تعزيز جودة البرنامج بما يحقق معايير الاعتماد الأكاديمي

التقرير الشامل للمقررات /فصليين دراسيين

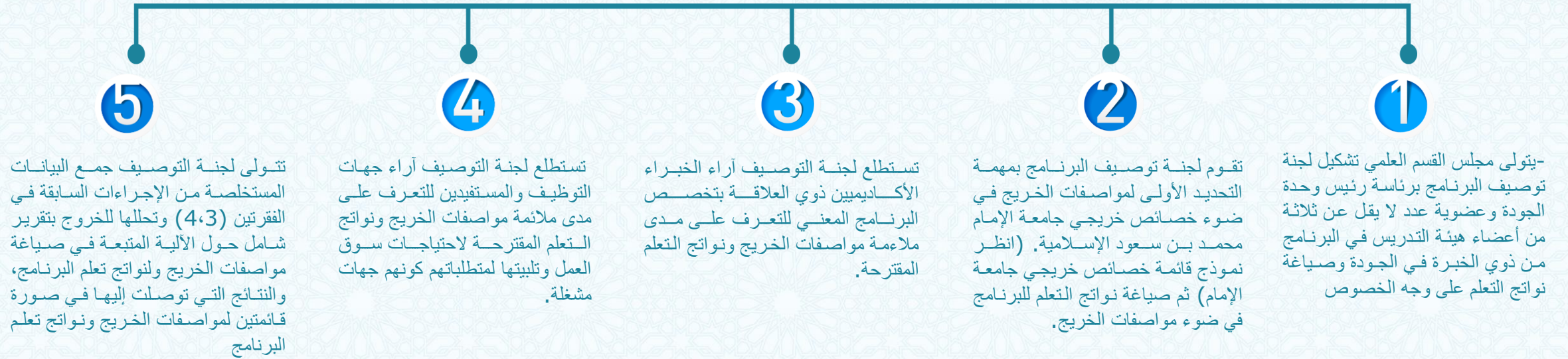


الفصل الرابع: إجراءات عملية تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية

المادة التاسعة عشر بناء وتخطيط وتطوير البرامج والمقررات



المادة العشرون: تحديد مواصفات الخريج وصياغة نواتج التعليم ومؤشرات الأداء



6 - بعد الانتهاء من إعداد القائمتين تتولى اللجنة مواءمة نواتج التعلم في ضوء كل من :

- (أ) متطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقل التخصص المعني، أو أي متطلبات إقليمية.
- (ب) الإطار الوطني للمؤهلات

7 - تتولى لجنة التوصيف كتابة تقارير متضمنة أبرز نتائج المواءمة على أن يبرز التقرير درجة الاتساق بين نواتج التعلم في البرنامج والبندين السابقين، وتطور نواتج تعلم البرنامج في ضوء هذه النتائج

8 - تشتق لجنة التوصيف مؤشرات أداء لقياس نواتج تعلم البرنامج من خلال تحديد مستويات معايير المقارنة المرجعية لمقارنة:

- (أ) الأداء الفعلي بالأداء السابق
- (ب) الأداء الفعلي بالأداء المستهدف
- (ت) الأداء الفعلي بالأداء المثل
- (ث) الأداء الفعلي بالأداء النموذجي (محلي-إقليمي - عالمي)

9

9 - تراجع الهيئة الاستشارية في البرنامج ما تم التوصل إليها من نتائج بناء على الإجراءات المتبعة في الخطوات السابقة وتقدم تقريراً حول مدى ما يأتي :

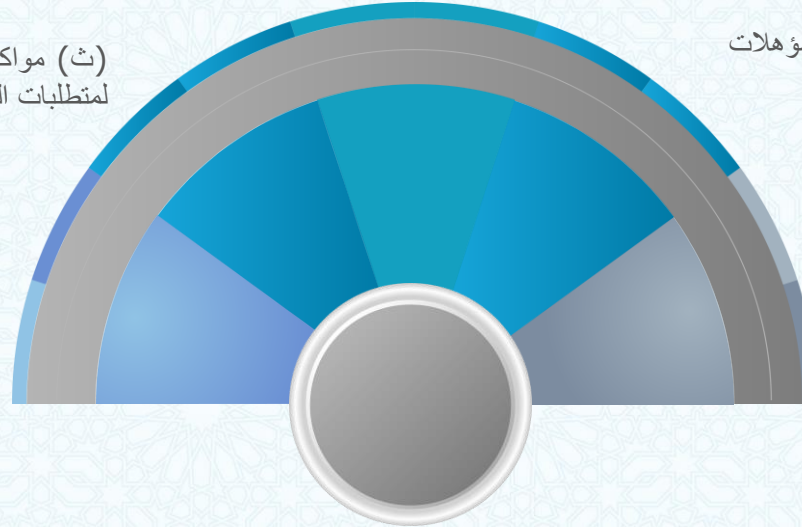
(ب) ملائمة نواتج التعلم لمتطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقل التخصص المعني.

(ث) مواكبة خصائص الخريج ونواتج تعلم البرنامج لمتطلبات التنمية الوطنية

(ت) ملائمة نواتج التعلم للإطار الوطني للمؤهلات

(ج) مواكبة خصائص الخريج ونواتج تعلم البرنامج للتطورات العلمية في حقل التخصص المعني.

(أ) ملائمة نواتج التعلم لخصائص خريجي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وخصائص خريجي البرنامج المعني.



10

10 - تجري التعديلات اللازمة في ضوء ملاحظات الهيئة الاستشارية.

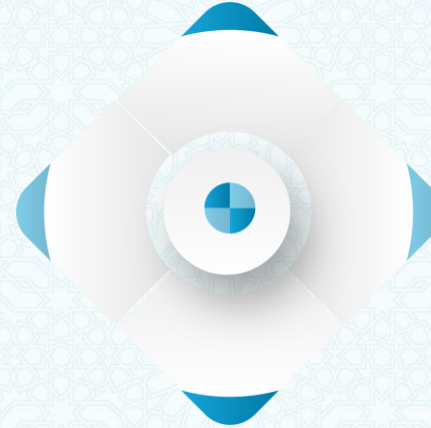
11

11- بعد الانتهاء من مهمة تحديد مواصفات خريج البرنامج وصياغة نواتج التعلم ومؤشرات أداء نواتج تعلم البرنامج وفقا للخطوات السابقة تعرض الوثائق على رأي مستقل (محكمين خارجيين لا يقل عددهم عن ثلاثة) للتأكد من مناسبتها في ضوء الاعتبارات الواردة في الفقرة السابقة، ويشترط في اختيار المحكمين توافر الضوابط التالية :

(أ) أن يكون أكاديميا متخصصا في المجال العلمي الدقيق للبرنامج

(ب) أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.

(ت) ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم



13

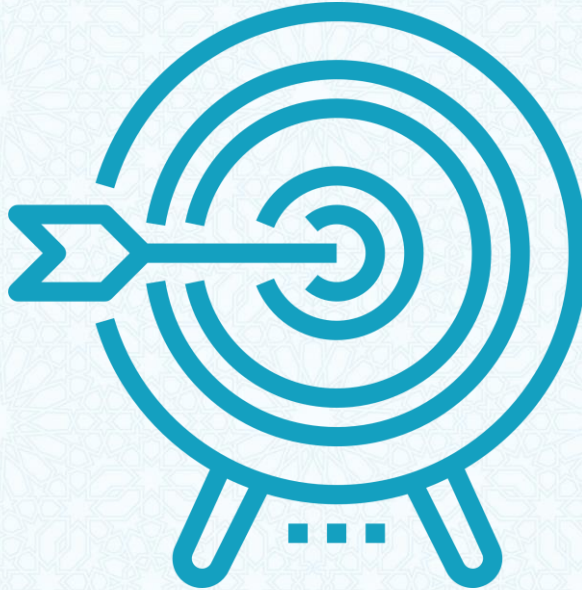
13- تعد لجنة التوصيف وثيقة خصائص خريج البرنامج وقائمة نواتج تعلم البرنامج في صورتها النهائية، وترفع على نظام الجودة الإلكتروني ويحتفظ بنسخة منها في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية

(ث) لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات

12

12- تطلع لجنة التوصيف على تقرير الرأي المستقل المعد وفق نموذج (تقرير الرأي المستقل)، وتستفيد من نتائج التحكيم الخارجي بما يسهم في تطوير خصائص الخريج ونواتج تعلم البرنامج لضمان استيفاء الضوابط الواردة في الفقرة (11)

المادة الحادية والعشرون: رؤية البرنامج ورسالته



يتم وضع رؤية ورسالة البرنامج أو تحديثهما على أن تكون منسجمة مع رؤية ورسالة القسم والكلية والجامعة.

المادة الثانية والعشرون: قبل وضع خطة البرنامج وتوصفيه

1

الاطلاع على التجارب المثلى وتحليل الوضع الراهن، وفي هذا الإجراء تشرع لجنة التوصيف في القيام بما يلي :

1. استطلاع آراء المعنيين بخطة البرنامج وهم

(ث) المجتمع الخارجي (سوق العمل، قطاعات الدولة، الخبراء، والجمعيات العلمية أو الهيئات المهنية) لضمان تحديد أفضل الممارسات لتخطيط البرنامج وتقديمه.

(ب) الطلاب والخريجين :من خلال نتائج استبانات
تقويم المقرر لجميع الطلاب، واستبانات الخبرة الميدانية،
واستبانة تقويم البرنامج للخريجين فقط .

(أ) أعضاء هيئة التدريس، من خلال فحص تقارير
المقررات وتوصيات منسقي المقررات، ونتائج
استبانات، ورش عمل ومجموعات التركيز التي تعقد
لأجل تقويم البرنامج وتطويره .

2

2_ الاستفادة من دروس الوضع الراهن من خلال تحليل
التوصيات الواردة من الجهات العليا في الجامعة بناء
على مراجعة تقارير الأداء الدورية السابقة لا سيما في
آخر سنتين، وملاحظات المراجعين الداخليين
والخارجيين، والمعايير المهنية وخطط البرامج المماثلة
إقليمياً وعالمياً وإجراء مقارنات مرجعية للتوصل إلى
أفضل الممارسات التي تساهم في رفع مستوى البرنامج
الأكاديمي .

3

3_ تحليل المعلومات والبيانات السابقة من المرحلة الأولى وبعد
في ضوءها تقرير يرصد أبرز الملاحظات وتوصيات التحسين
التي يمكن الاستفادة منها في بناء /أو تطوير البرنامج.

المادة الثالثة والعشرون: تصميم خطة البرنامج وإعداد وثيقة التوصيف

1_ تبدأ لجنة التوصيف بجمع المعلومات والبيانات الأساسية التي سوف يحتاجها الفريق لبناء الخطة الدراسية وذلك من المصادر الرسمية المختلفة، ومنها على سبيل المثال :

1

(ث) وثيقة مواصفات الخريج

(أ) بيانات ومعلومات رسمية عن رسالة الجامعة وأهدافها وسياساتها ومتطلباتها العامة؛ ورسالة الكلية وأهدافها ومتطلباتها؛ ورسالة القسم وأهدافه، ومتطلباته

(ب) متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

(ج) نواتج تعلم البرنامج والتي تصف بوضوح ودقة ما يتوقع انجازه من جانب الطلاب بعد الانتهاء من دراسة البرنامج في مجالات التعلم الخمسة التي نص عليها الإطار الوطني للمؤهلات.



(ع) أعضاء هيئة التدريس وعددهم وتخصصاتهم، اللذين سيتولون تدريس المقررات، والفنيون، وأمناء المعامل أو المختبرات، والموظفون الإداريون، والعاملون في مجالات الخدمات الأكاديمية المختلفة.

(ع) أعداد الطلاب الجدد المتوقع قبولهم في البرنامج.

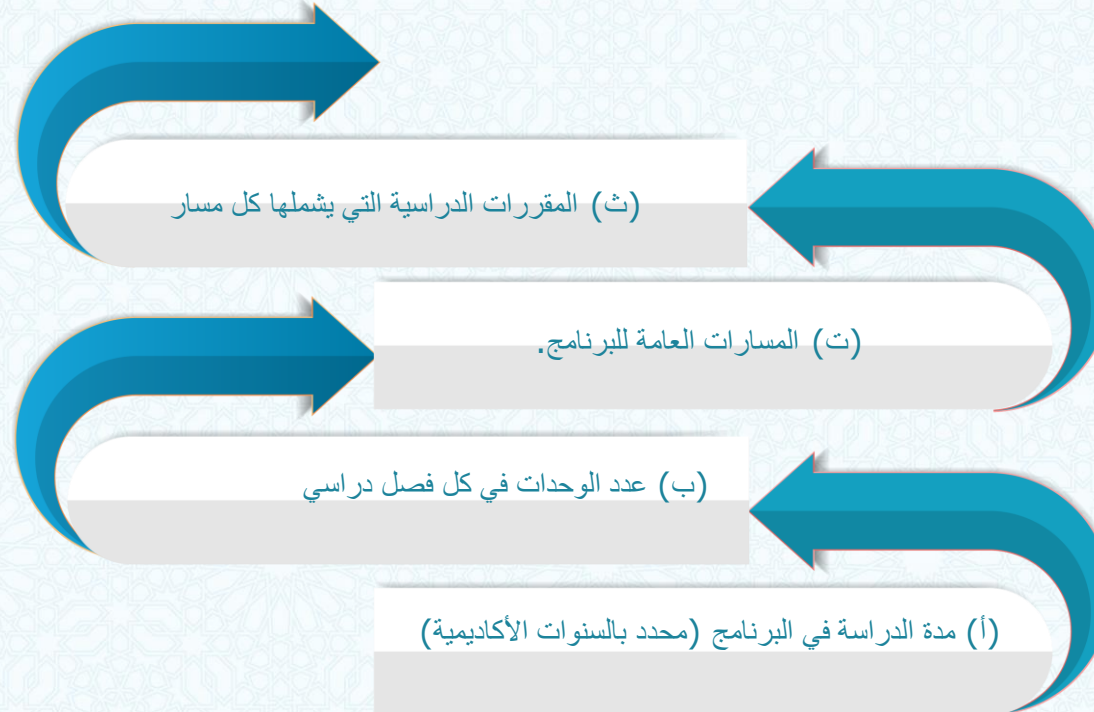
(د) معلومات عن التجهيزات والأدوات ومصادر التعلم والمعامل المتاحة للبرنامج

(خ) المعايير المرجعية (التي يمكن المقارنة بها عند تصميم البرنامج، والتي
(Benchmarks) تعكس سياسات ومتطلبات البرامج الجامعية

(ر) نتائج تحليل الوضع الراهن للبرنامج.

2

2 - تحديد الإطار العام للبرنامج بالرجوع ل (الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات الجامعة و الكلية ، ومتطلبات التخصص والبرنامج، والذي عادة ما يكون :





مع الالتزام بالضوابط التالية

يلزم كل طالب بدراسة ما لا يقل عن
(14) وحدة وبحد أقصى
(32) وحدة من مقررات متطلبات
الجامعة (لمرحلة البكالوريوس)
والجدول التالي يوضح مقررات
المتطلبات العامة في جامعة الإمام
محمد بن سعود الإسلامية

أن تعمل الأقسام العلمية على ملاءمة
النسبة المئوية لمجموع وحدات
متطلبات الجامعة مع النسبة المئوية
لمجموع وحدات متطلبات الكلية،
بحيث لا تزيد النسبتان المئويتان لهما
عن (25%) من مجموع وحدات
الخطة الدراسية

لا تقل وحدات مقررات التخصص
عن (75%) من مجموع وحدات
الخطة الدراسية بحيث يتم ضمان إتقان
الطالب لتخصصه.



| م | اسم المقرر | عدد الوحدات | |
|----|--------------------------------|-------------|-------------|
| | | الحد الأدنى | الحد الأعلى |
| ١ | القرآن الكريم | ٤ وحدات | ٨ وحدات |
| ٢ | الحديث النبوي الشريف | ----- | وحدتان |
| ٣ | التوحيد | وحدتان | وحدتان |
| ٤ | الفقه | وحدتان | ٤ وحدات |
| ٥ | النحو | وحدتان | ٤ وحدات |
| ٦ | التحريبات اللغوية | ----- | وحدتان |
| ٧ | السيرة النبوية | وحدتان | وحدتان |
| ٨ | الثقافة الإسلامية | وحدتان | وحدتان |
| ٩ | الدعوة الإصلاحية | ----- | وحدتان |
| ١٠ | تاريخ المملكة العربية السعودية | ----- | وحدتان |
| ١١ | الحاسب الآلي | ----- | وحدتان |
| | المجموع | ١٤ وحدة | ٣٢ وحدة |

3

3_ يتم تحديد مسارات البرنامج بناء على نتائج تحليل نواتج التعلم وتصنيفها، حيث يحدد فريق التوصيف مسارات البرنامج الفرعية، وهذه العملية توفر لفريق التوصيف فرصة لتصميم منهج مترابط متماسك يصنف نواتج التعلم في فئات عامة تصف خبرات التعلم في المجالات العامة للبرنامج ومساراته التخصصية والفرعية مثل فئة مجال نواتج تعلم الثقافة العامة (متطلبات الجامعة)، وفئة نواتج تعلم مجال خبرات التعلم الأساسية (المتطلبات العامة، ومتطلبات الكلية والقسم العلمي)، وفئة نواتج تعلم مجال الخبرات التخصصية، وفئة نواتج تعلم مجال الخبرات الميدانية (التطبيق العملي)، وفئة نواتج تعلم المشروعات أو البحوث الميدانية

4

4_ يتم تحديد مقررات البرنامج في ضوء كل مسار من مسارات البرنامج، حيث يحدد فريق التوصيف المقررات الدراسية التي يتضمنها كل مسار، ولتحديد وتسمية المقررات الدراسية التي سوف يشملها البرنامج يتم تصنيف نواتج التعلم المقصودة للبرنامج وتجميعها في فئات، تصف كل فئة منها خبرات تعلم يمكن أن يشملها مقرر دراسي معين يطلق عليه اسم هو اسم المقرر. وتعرف هذه العملية بتسكين نواتج التعلم في مقررات دراسية تمثل محتوى البرنامج، وفي هذه الحالة تتم الاستعانة بجدول خارطة نواتج التعلم ومساقات البرنامج ومقرراته ويكشف هذا الجدول عن مدى مساهمة المقررات في تحقيق هذه المخرجات، وتوضح خارطة نواتج التعلم ومسارات البرنامج ومقرراته (جدول رقم 2) العلاقات بين نواتج التعلم للبرنامج ومقرراته ومساراته.

| مسارات البرنامج | مقررات المتطلبات العامة للجامعة | مقررات متطلبات الكلية | مقررات البرنامج التخصصي ١ | مقررات البرنامج التخصصي ٢ | مقررات الخبرات الميدانية | مشروع بحث التخرج |
|--------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

جدول ٢ : خارطة نواتج التعلم ومسارات برنامج التعلم ومقرراته

5_ لتسكين المخرجات على المقررات على نحو ملائم ينبغي مراعاة ما يلي :

(ب) كل مقرر دراسي في البرنامج يجب أن يسهم في تحقيق مخرجات التعلم. ومعنى ذلك أنه يجب استبعاد أي مقرر لا يسهم في تحقيق نواتج التعلم المتفق عليها للبرنامج.

(أ) أن كل مخرج تعلم يجب أن يتحقق من خلال مقرر واحد على الأقل، وبالتالي ينبغي أن يتم ربط جميع نواتج التعلم للبرنامج بما سوف يشملها من مقررات دراسية. وفي حالة وجود مخرج تعلم ليس له مقرر في البرنامج، فإن ذلك يتطلب إما ربط المخرج بمقرر دراسي قائم سبق التوصل إليه أو تسمية مقرر دراسي جديد ليحقق المخرجات التي لا يوجد لها مقرر يحققها، أو أن يحذف مخرج التعلم إن كان يصعب تسمية مقرر دراسي يحققه .

المادة الرابعة والعشرون: تصميم البرنامج وتسكين نواتج التعلم

جدول ٣: مصفوفة نواتج التعلم وطرق التدريس والتقييم

| مخرجات التعلم | استراتيجية التعليم والتعلم | الوزن النسبي | استراتيجية التقييم | الوزن النسبي |
|--|----------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| أولاً : المعرفة | | | | |
| ثانياً : المهارات المعرفية الإدراكية | | | | |
| ثالثاً : مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | | | |
| رابعاً : مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | | | |
| خامساً : مهارات النفس حركية | | | | |

1 - إن تصميم البرنامج وفق نموذج تسكين نواتج التعلم (وفق آخر تحديث للإطار الوطني للمؤهلات) يعد من أحدث نماذج تصميم المنهج التي تؤكد حركية المعايير والاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة. ويوفر تصميم البرنامج وفقاً لمصفوفة نواتج التعلم مع طرق التدريس والتقييم (جدول رقم 3) تحديداً لاستراتيجيات التدريس والتعلم وطرق التقييم المقترحة للمنهج بصورة تمكن الفريق من الكشف عن أي فجوات أو اختلال في تماسك المنهج، كما تسهم المصفوفة في أحداث الملاءمة بين نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وأساليب التقييم وأدواته والتناسب في استخدامها، وتعزيز التنوع والحدثة في اختيار استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم وأدواته. كذلك تساعد المصفوفة فريق التوصيف في إحداث التدرج المنطقي في استخدام استراتيجيات التدريس والتقييم وفقاً لنوع المخرجات ومستويات تعلم الطلاب وأعبائهم الدراسية.

1

2

2_ قبل البدء ببناء المصفوفة يراعي فريق التوصيف :

(أ) تحديد استراتيجيات التدريس المناسبة لنواتج التعلم في مجالات من مجالات التعلم.

(ب) تحديد أساليب التقويم المناسبة لنواتج التعلم واستراتيجيات التدريس.

3

3_ يجري الفريق بعد ذلك مواءمة بين نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم من خلال المصفوفة، والهدف من هذه المواءمة ضمان التناسب بين نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس والتقويم، ووجود تناسب في الأوزان النسبية لا استراتيجيات التدريس من جهة وأساليب التقويم من جهة أخرى وأيضاً تدرج في استخدام استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم، على سبيل المثال قد يبدأ في التدريس القائم على التعليم المباشر قبل الاعتماد على استراتيجيات التعلم الذاتي، ويبدأ بالأبحاث القصيرة قبل تكليف الطلاب بأبحاث التخرج.. وهكذا

جدول ٤ : الخطة العامة للبرامج

| القسم الذي يقدمه | نوع المقرر | الساعات المعتمدة | | | اسم المقرر | رمز المقرر | م |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------|------|------------------------|---------------|----|
| | | إجمالي الساعات | عملي | نظري | | | |
| | متطلبات الجامعة الثقافة العامة | | | | | | ١ |
| | | | | | | | ٢ |
| | | | | | | | ٣ |
| | | | | | | | ٤ |
| | متطلبات الكلية | | | | | | ٥ |
| | | | | | | | ٦ |
| | مقررات التخصص الرئيسي إجبارية | | | | | | ٧ |
| | | | | | | | ٨ |
| | | | | | | | ٩ |
| | | | | | | | ١٠ |
| | | | | | | | ١١ |
| | | | | | | | ١٢ |
| | | | | | | | ١٣ |
| | المقررات الاختيارية | | | | | | ١٤ |
| | | | | | | | ١٥ |
| | الخبرات الميدانية | | | | | | ١٦ |
| | | | | | | | ١٧ |
| | | | | | مجموع الساعات للبرنامج | | |

4_ يعد الفريق الخطة العامة للبرنامج في الجدول رقم (4) بناء على عمليات التسكين لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج يتم التوصل إلى تسمية المقررات، ثم ترمز وتحدد طبيعتها (نظرية / عملية) ويحدد وزنها النسبي ووحداتها الدراسية المعتمدة في ضوء عدد نواتج التعلم التي تسهم في تحقيقها، ويتم ترتيبها تتابعياً في ضوء ما يقوم بينهما من علاقات رأسية وافقية، بدأ بالمتطلبات العامة، يليها المتطلبات القبلية ثم متطلبات التخصص.



5

5_ يعد الفريق الخطة الدراسية التفصيلية للبرنامج كما في الجدول رقم (5) بتوزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة التي يمتد فيها البرنامج، وتصنيفها (نظري، عملي، الخ) وتسلسلها، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة الفعلية ومتطلباتها أو الفصول الدراسية التي تنفذ بها، ويتم ترتيبها ترتيباً تتابعياً بدءاً بالمقررات العامة أو الأساسية (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية) في البرامج المشتركة أو المستوى الأول، ثم مقررات متطلبات القسم في المستوى الثاني، ثم مقررات التخصص الرئيسي، وهكذا. وتراعي المتطلبات القبلية لكل مقرر دراسي عند ترتيب المقررات الدراسية التي يشملها البرنامج على مستوى الفصول والمستويات الدراسية والتي تمتد إلى أربع سنوات أو خمس أو أكثر كما هو الحال في تخصص الطب البشري. وفي التخصصات التي تتضمن برنامج الاعداد التربوي؛ توضع المقررات التربوية فيها ضمن المستويات الأخيرة، على أن يكون المستوى الأخير من مرحلة البكالوريوس للتربية العملية (الميدانية) أو التدريب العملي.



6

6_ يحدد الفريق متطلبات و شروط القبول والتقدم والإكمال للبرنامج، وتتضمن العناصر التالية:

(أ) شروط القبول في البرنامج :تحدد شروط ومعايير قبول الطلبة في البرنامج، وتحدد التخصصات الرئيسة والفرعية التي يشملها البرنامج، كما يحدد عند أي مستوى يبدأ البرنامج التخصصي (السنة الثانية أو الثالثة مثلا)، كما تحدد متطلبات الحضور، وترفق نصوص من اللائحة الطلابية المتصلة بذلك.

(ب) تقدم الطلبة وإكمال البرنامج :تحدد القوانين واللوائح حول النجاح والانتقال من سنة إلى أخرى وفقا لنظام الفصل الدراسي أو السنة الدراسية، وتحدد كذلك قوانين الانسحاب أو التحويل من برنامج آخر أو كلية أخرى.

7

7_ يحدد الفريق احتياجات البرنامج البشرية والمادية من خلال تعبئة نموذج (حصر احتياجات البرنامج)

8

8_ يكتب الفريق وثيقة توصيف البرنامج وفق نموذج (وثيقة توصيف البرنامج) بحسب اللغة التي يدرس بها البرنامج.



المادة الخامسة والعشرون: تخطيط وتطوير المقررات.

3

3_ في هذه المرحلة تتم ترجمة نواتج التعلم بعد صياغتها إلى إجراءات تعليمية وتعلمية وتقويمية، حيث تقوم لجنة التوصيف بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة لكل مقرر وذلك بالاستعانة بمصفوفة مواءمة نواتج التعلم واستراتيجيات التعلم والتعليم والتقييم على مستوى مقرر، ويوضح الجدول رقم (6) هذه المصفوفة

2

2_ بعد الموافقة على الطلب من قبل مجلس القسم يتولى القسم العلمي تشكيل لجان لتوصيف المقررات، ويراعي عند تشكيل اللجان وأن يكون التخصص العلمي لأعضائها متوافقا مع المقررات المراد توصيفها، وأن يكون أعضاؤها ممن درس المقرر مالا يقل عن مرتين.

1

1_ في حال البناء الجديد أو التطوير الجوهرى للبرنامج أو التطوير الجوهرى للمقررات أو استحداث مقررات جديدة فإنه يراعى ضمنا بطبيعة الحال متطلبات بناء البرنامج عند بناء المقررات وتوصيفها، وذلك بعد أن ترفع وحدة الجودة في القسم العلمي طلب استحداث أو تطوير مقرر متضمنا المبررات بناء على ما توافر لديها من توصيات منسقي المقررات وتقارير للمقررات والبرنامج وبناء على تقويم أداء الجودة السنوي، وفي ظل ما يرد من ملاحظات على البرنامج من جهات داخلية أو خارجية.

5

5_ في حال كانت التعديلات جوهرية أو كان المقرر جديداً، يرفع التوصيف لوكاله الكلية للشؤون التعليمية والجودة، ثم إلى مجلس الكلية ثم إلى مجلس عمادة الدراسات العليا (فيما يخص برامج الدراسات العليا فقط) ثم إلى عمادة التقويم والجودة ثم إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج ثم إلى مجلس الجامعة لإقراره.

4

4_ لإقرار المقرر ترفع لجنة التوصيف بمقترح توصيف المقرر الجديد أو المعدل حسب نموذج (وثيقة توصيف المقرر) إلى وحدة الجودة، ثم إلى مجلس القسم العلمي، وفي حالة التعديلات الثانوية يقر مجلس القسم توصيف المقرر.



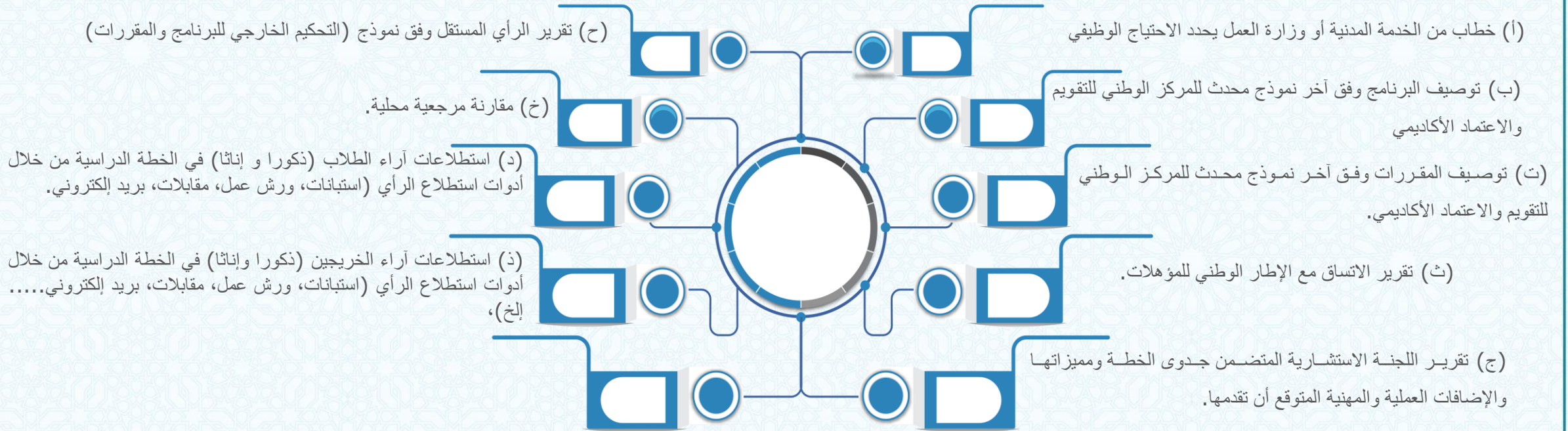
المادة السادسة والعشرون: تحكيم البرنامج

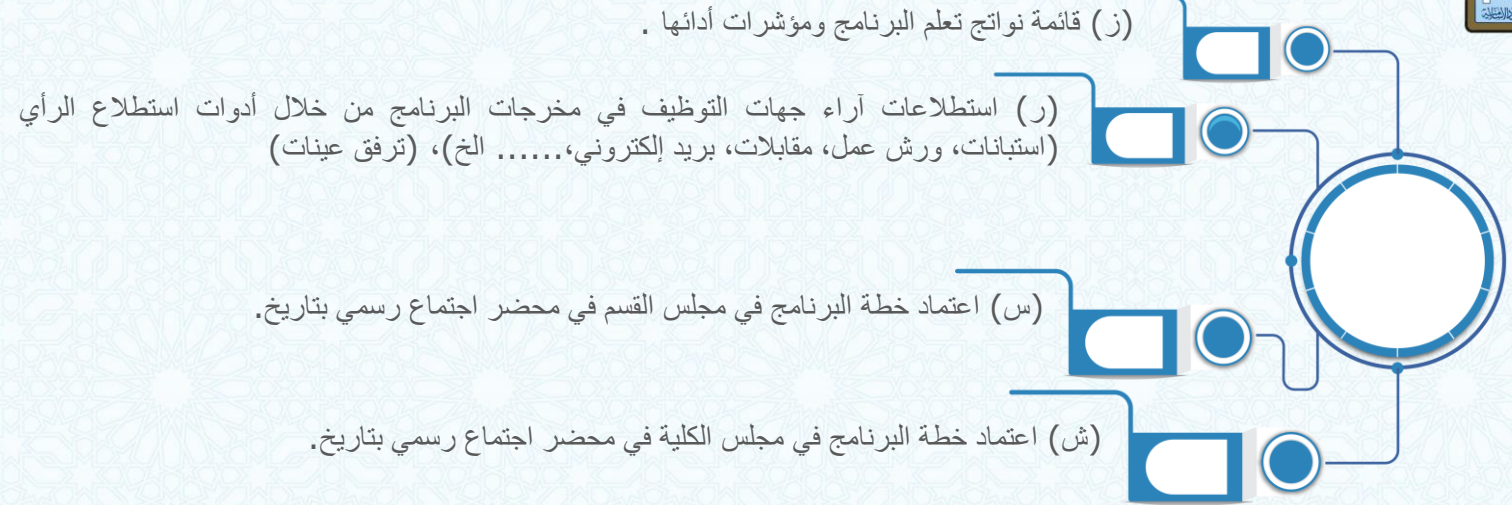
بعد الانتهاء من إعداد خطة البرنامج وكتابة وثيقة توصيفه وتوصيف المقررات، تعرض كامل الوثائق على المحكم خارجي (رأي مستقل) متسماً بالمواصفات الواردة في الفقرة (13) من المادة الثانية والعشرون، ويقدم الرأي المستقل تقريراً وفق نموذج (التحكيم الخارجي للبرنامج والمقررات).

المادة السابعة والعشرون: التأكد من استكمال متطلبات إقرار البرنامج

1 - يجب على لجنة توصيف البرنامج التأكد من استيفاء واستكمال متطلبات إقرار البرنامج الجديد أو المطور تطويراً جوهرياً، وتعبئ نموذج (قائمة متطلبات الإقرار) وتتمثل هذه المتطلبات في :

1





2_ يشترط لإقرار البرنامج بعد إتمام جميع المتطلبات السابقة بلا استثناء ما يرد في الفقرات التالية :

- (أ) توصية لجنة مراجعة الخطط والبرامج بعمادة التقويم والجودة.
- (ب) توصية مجلس عمادة الدراسات العليا، لبرنامج الدراسات العليا فقط.
- (ت) توصية اللجنة المركزية للخطط والبرامج.
- (ث) قرار مجلس الجامعة بالموافقة.

المادة الثامنة والعشرون: الرفع بمقترح لبناء برنامج جديد أو لإجراء تطوير جوهري

| الإجراء المطلوب | آخر تاريخ لإنجاز المطلوب | الجهة المسؤولة |
|--|--|--------------------------------|
| الرفع المبدئي بمقترح البرنامج الجديد | مفتوح | القسم العلمي |
| صدور الموافقة على مقترح البرنامج الجديد | مفتوح | اللجنة المركزية للخطط والمناهج |
| الرفع بالتوصيف الكامل للبرنامج ومقرراته . | الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول | القسم العلمي |
| مراجعة عمادة التقويم والجودة للبرنامج. | الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الأول | عمادة التقويم والجودة |
| إعادة الرفع بعد إجراء التعديلات | الأسبوع الخامس عشر من الفصل الدراسي الأول | القسم العلمي |
| مراجعة اللجنة المركزية للخطط والمناهج للبرنامج | الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الثاني | اللجنة المركزية للخطط والمناهج |
| إعادة الرفع بعد إجراء التعديلات | الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني | القسم العلمي |
| إقرار البرنامج | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني | مجلس الجامعة |

يتوجب على لجنة توصيف البرنامج أن ترفع إلى وحدة الجودة في القسم العلمي، ثم إلى مجلس القسم العلمي، ثم إلى وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة ثم إلى مجلس الكلية بمقترح البرنامج الجديد أو المطور تطويراً جوهرياً مرفقاً به المتطلبات المضمنة في قائمة المتطلبات لإقرار البرامج الواردة في البنود السابقة، ولضمان تناسق جميع برامج الكلية وعدم تكرار المقررات أو تشابهها، وكذلك لضمان التناسق من حيث متطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية وغيرها، ثم يقوم مجلس الكلية برفع المقترح إلى عمادة التقويم والجودة للمراجعة الفنية للبرنامج والتأكد من استيفائه لكل الإجراءات والمتطلبات، وفي حال عدم توفر أو نقص المتطلبات يعاد البرنامج للكلية لاستيفاء الملاحظات، إما في حال توافرها فإن البرنامج يحال إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاستكمال باقي الإجراءات، تمهيداً لرفعه إلى مجلس الجامعة لإقراره، ويراعي في هذه المرحلة التوقيت الزمني كما يوضحها الجدول رقم (7)

جدول ٧ : مواعيد رفع وإقرار برنامج جديد أو مطور

المادة التاسعة والعشرون: مواصفات البرنامج الجيد.

- 1_ يسهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج.
- 2_ تتسق نواتج التعلم في المقرر مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.
- 3_ الخبرات التي يقدمها المحتوى مترابطة وتؤسس لبنى معرفيه متكاملة.
- 4_ يحقق النمو العلمي والنفسي والعقلي والاجتماعي لدى الطلاب.
- 5_ يلبي احتياجات الطلاب ويمكنهم من مهارات سوق العمل.
- 6_ يرتبط المحتوى بمخرجات التعلم
- 7_ يتوافق المحتوى مع خصائص المتعلمين.
- 8_ يراعي عرض المحتوى التنظيم والتسلسل المنطقي
- 9_ يتسم بالمرونة والقابلية للتطوير والتجديد.
- 10_ يدعم محورية الطلاب وإيجابيتهم وتفاعلهم في العملية التعليمية

12_ يبني ويطور في ضوء نتائج تحليل الوضع الراهن واستطلاع آراء المستفيدين ومستجدات العلم والتقنية ومتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل ومعايير الاعتماد الوطني والدولي ومقارنات مرجعية لبرامج مثيلة ذات مستوى عالٍ.

14_ أن تربط رؤية البرنامج ورسائله وأهدافه برؤية ورسالة وأهداف القسم فالكلية فالجامعة.

16_ يتسق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات من حيث موافقة اسم المؤهل مع وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، بمعنى أن يستوفي البرنامج المتطلبات الخاصة بعدد الوحدات الدراسية المعتمدة ومتطلبات نواتج التعلم لكل مؤهل ومتطلبات تضمين مجال التخصص الدراسي في عنوان المؤهل.

18_ ينبغي أن تشكل أهداف البرنامج تطويراً لمخرجات التعليم في كافة مجالات التعلم المطلوبة.

20_ يتسق البرنامج مع خصائص الخريجين .

11_ يراعي الفروق الفردية واختلاف أنماط التعلم بين الطلاب.

13_ يجب أن يكون محتوى البرنامج الدراسي منسجماً مع رسالة البرنامج والقسم ومخرجاته.

15_ تتسق جميع أجزاء البرنامج مع رؤيته ورسائله وأهدافه.

17_ ينبغي ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مؤهل عما هو معين في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات.

19_ ينبغي أن تكون المعايير المتحققة في كل مجال دراسي متسقة مع توصيفات الخريجين وتوصيفات مخرجات التعليم لمستوى المؤهلات المعني.

22 - مواكبة استراتيجيات تعليم وتعلم البرنامج وأساليب التقويم فيه لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم العالي.

24_ تحديد البرامج الدراسية اللازمة لتحقيق أهداف الكلية ورسالتها بما يضمن عدم الازدواجية.

26_ الالتزام بمعايير الجامعة المتعلقة بعدد الوحدات الدراسية لكل مقرر.

28_ التوصيف الدقيق لمقررات البرامج المختلفة، بحيث يتضمن :وصفا مختصرا للمقرر، وأهدافه ومفرداته، ووسائل تنفيذه، وطرق التقويم المتبعة، والكتاب المقرر، والمراجع المقترحة.

30_ التأكيد على الترابط والتكامل بين الجانب النظري والجانب التطبيقي والميداني بالخطة الدراسية.

21

21_ يتسق البرنامج مع متطلبات الممارسة المهنية في البرامج المهنية.

22

23

23_ التوافق التام بين محتويات الخطة الدراسية وكل من رساله الجامعة والكلية وأهدافها، في ضوء السياسة التعليمية للمملكة العربية السعودية

24

25

25_ التحديد التام لكل مكون من مكونات الخطة الدراسية، وبخاصة ما يتعلق بالمناهج الدراسية

26

27

27_ اتباع نظام موحد لتمييز كل مقرر من مقررات البرامج الدراسية بالخطة

28

29

29_ الالتزام بعدد المستويات الدراسية لكل برنامج، والحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية لكل مستوى.

30

31_ يجب أن تضمن الخطة الدراسية الاحتياجات الإضافية للكلية (معامل، تجهيزات، أعضاء هيئة تدريس، فنيين، إلخ) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة



المادة الثلاثون: مواصفات المقرر الجيد.

- 1_ يسهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج.
- 2_ تتسق نواتج التعلم في كل مقرر مع استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم.
- 3_ يحقق النمو العلمي والنفسي والعقلي والاجتماعي لدى الطلاب.
- 4- يلبي احتياجات الطلاب ويمكنهم من مهارات سوق العمل.
- 5 _ متطور ومتجدد.
- 6_ ارتباط المحتوى بمخرجات تعلم المقرر.
- 7_ الترابط والتكامل بين الخبرات التي يقدمها محتوى المقرر.
- 8_ توافق محتوى المقرر مع خصائص المتعلمين.
- 9_ مراعاة التنظيم والتسلسل المنطقي في عرض مفردات محتوى المقرر

الفصل الخامس: مهام التحقيق والتقييم

المادة الحادية والثلاثون: التحقق من أساليب التقييم

1

1_ تتولى وحدة الجودة في القسم العلمي وبالتنسيق مع منسقي المقررات إجراء مراقبة دورية بهدف التعرف على درجة الالتزام بأساليب تقييم الطلاب كما عينت في توصيف المقررات من حيث شموليتها ومناسبتها لنواتج التعلم واستراتيجيات التدريس وبحسب الترتيب الزمني الوارد فيه.

2

2_ يعد منسقو المقررات تقريراً فصلياً يوضح نتائج التحقق مما ورد أعلاه.

(أ) توجيه أعضاء هيئة التدريس لتقديم جدول مواصفات مع كل اختبار نهائي مبني وفق الأسس العلمية الصحيحة.

(ب) تتولى وحدة الجودة في البرنامج عملية فحص جدول المواصفات لضمان أن كل نواتج التعلم المخطط لها وأن أسلوب الاختبار مناسب لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

(ث) يتخذ رئيس وحدة الجودة الإجراءات اللازمة في حال عدم ملاءمة جدول المواصفات.

3

3_ في حال كان أسلوب التقييم النهائي المعتمد هو الاختبار التحصيلي تراقب وحدة الجودة في القسم العلمي ملاءمة الاختبارات وفق الإجراءات التالية:



4_ تعد وحدة الجودة تقريراً شاملاً حول التحقق من أساليب التقويم الفصلية والنهائية ومناسبتها لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

4

5_ ترفع بيانات التقرير على نظام الجودة الإلكتروني وتحفظ نسخة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية.

5

المادة الثانية والثلاثون: التحقق من مستويات التحصيل

تتولى وحدة الجودة في القسم العلمي التحقق من مستويات تحصيل الطلاب وفق الإجراءات التالية :

1_ تحليل معدلات الإنجاز ومعدلات إتمام البرنامج وفقا للخطوات التالية :

(أ) تطلب وحدة الجودة معدلات الإنجاز في كل مقرر ولكل مستوى من عمادة القبول والتسجيل وفق النماذج المعتمدة

(ب) تفريغ البيانات وتحليلها من أجل الوقوف على معدلات الإنجاز في كل مقرر منفردة، وفي المقررات جميعها إجمالاً، وعلى مستوى المسارات والأقسام

(ت) كتابة تقرير حول معدلات الإنجاز ومعدلات إتمام البرنامج وفق نموذج (معدلات الإنجاز).

2_ التعرف بشكل فردي على فئات الطلاب اللذين يواجهون صعوبات متضمنة التوصيات اللازمة لتقديم الدعم والمساعدة من خلال الخطوات التالية :

(أ) توجه وحدة الجودة في القسم العلمي وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم تقرير فصلي متضمناً حصر الطلاب اللذين يعانون صعوبات تعليمية أو نفسية أو اجتماعية وتصنيفهم في فئات حسب طبيعة الصعوبات التي تواجههم، والنتائج التي حصلوا عليها،

(أ) تطلب وحدة الجودة معدلات الإنجاز في كل مقرر ولكل مستوى من عمادة القبول والتسجيل وفق النماذج المعتمدة

3

3_ تصحيح عينات عشوائية من أعمال الطلبة من خلال الخطوات التالية :

(أ) تتولى وحدة الجودة مهمة التعاون بصفة رسمية مع أعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة، ومن جامعات أخرى للتعاون معهم في تصحيح عينات عشوائية من أعمال الطلاب؛ للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة.

(أ) تتولى وحدة الجودة مهمة التعاون بصفة رسمية مع أعضاء هيئة تدريس من داخل الجامعة، ومن جامعات أخرى للتعاون معهم في تصحيح عينات عشوائية من أعمال الطلاب؛ للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة.

4

4_ للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم يتولى أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري فحص عينات عشوائية من أعمال الطلاب، ثم إعداد تقرير متضمنا الحكم على درجة التزام الطلاب بأداء أعمالهم بأنفسهم.

5_ إجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى داخلية أو خارجية على المستوى الدولي؛ وذلك من خلال الخطوات الآتية:

(ب) كتابة تقرير متضمنا أبرز نتائج المقارنة المرجعية

(أ) تتولى وحدة الجودة مهمة تحديد مؤسسات داخلية وخارجية لإجراء المقارنات المستقلة لمستويات التحصيل بصفة رسمية.



6

6_ في ضوء التقارير الفرعية المستخلصة من تطبيق الإجراءات السابقة (من 1 الي 5) تعد وحدة الجودة فصليا تقرير (التحقيق من مستويات التحصيل) متضمنا نتائج الحكم على مستويات تحصيل الطلاب، مع العناية بإبراز الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة، أو يوجد تفاوت بين الطلاب في نتائج التقويم، لمناقشة الموضوع في مجالس الأقسام لاتخاذ التدابير اللازمة بما يكفل تفسير الوضع القائم ومعالجته.

7

7_ ترفع بيانات التقرير على نظام الجودة الإلكتروني وتحفظ نسخة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية.



المادة الثالثة والثلاثون: تقويم المقررات

2_ يكلف أساتذة المقرر بإعداد ملف المقرر، كل أستاذ على حده ، وفقا للتعليمات الواردة في نموذج (متطلبات ملف المقرر).

2

1_ يتابع منسق المقرر وبشكل دوري مدرسي المقرر في مهمة تنفيذ تدريس المقرر وتقويمه كما هو معين في التوصيف

1

3_ يتولى منسق المقرر إعداد ملف المقرر الشامل على أن يتضمن في صورته الشاملة العناصر الآتية الواردة في نموذج المتطلبات المشار إليه :

3

(ث) الخطة التدريسية الخاصة بالطلاب (التوصيف المختصر) على أن يتضمن التوصيف (بيانات الأساتذة، وسائل التواصل، ساعات الإرشاد الأكاديمي، مصادر التعلم، استراتيجيات التدريس، أساليب التقويم، التخطيط الزمني، التكاليف المطلوبة).

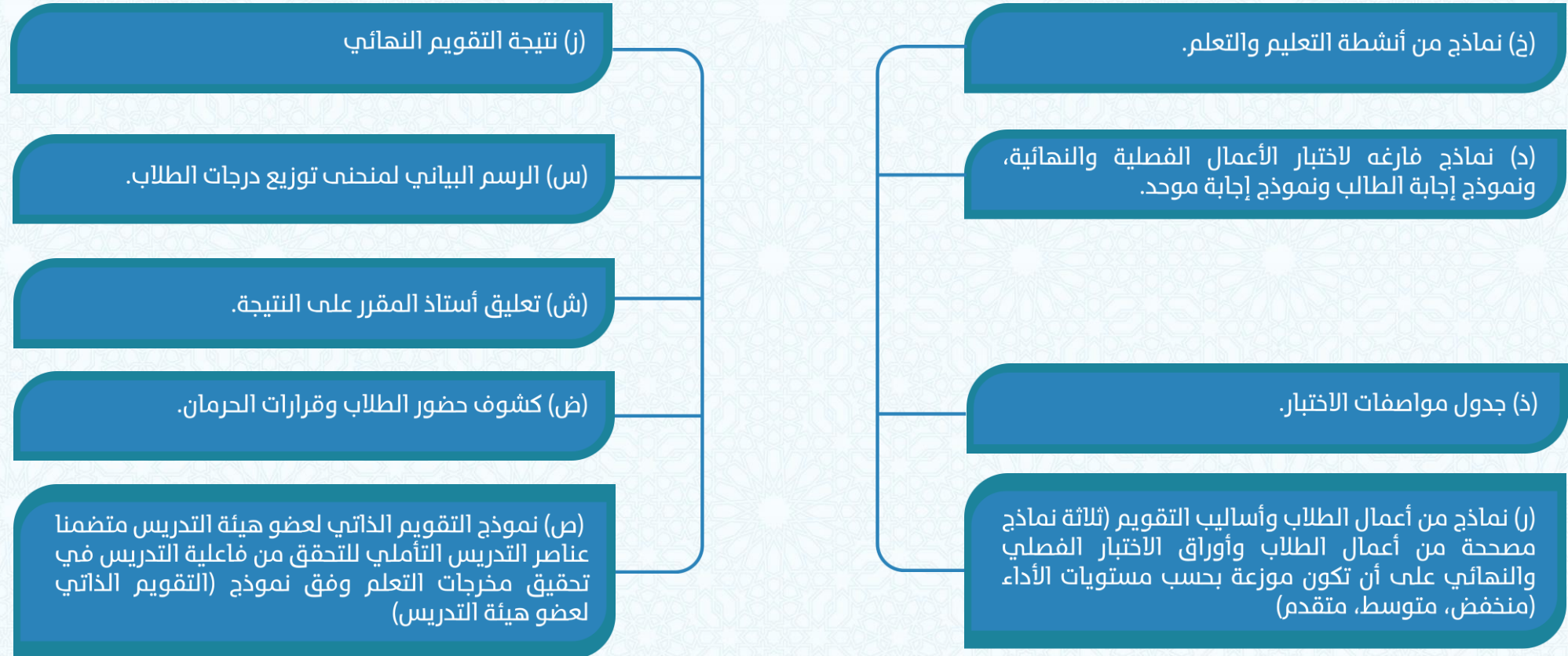
(أ) السيرة الذاتية للمدرسي المقرر حسب نموذج عمادة التقويم والجودة المعتمد

(ج) تقرير المقرر وفق نموذج (وثيقة تقرير المقرر) الذي يعده منسق المقرر استنادا إلى تقارير زملائه

(ب) محاضر اجتماعات منسق المقرر مع أساتذة المقرر

(ت) توصيف المقرر المعتمد

(ح) إحصائية تبين توزيع طلاب المقرر في كل الشعب التي يدرسها عضو هيئة التدريس بسحب مستويات التحصيل (A, B, C, D, fail)



4_ تتولى وحدة الجودة في البرنامج تحليل الملفات للتأكد من توافر العناصر السابقة.

4

5_ يجب على وحدة الجودة في القسم العلمي المعني أن توفر بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل بيانات كاملة حول :

5

(ب) نتائج استبانة تقويم الطالب للمقرر
وعضو هيئة التدريس.

(أ) معدلات إكمال الطلبة في جميع
المقررات، وفي البرنامج.

6_ تعد وحدة الجودة بالقسم تقريراً شاملاً للمقررات في ضوء البيانات السابقة للكشف عن : نتائج توافر عناصر ملف المقرر، ونتائج تحليل معدلات الإنجاز، ونتائج تحليل استبانة تقويم المقرر، ومقترحات التحسين والتطوير.

6



7_ يعرض بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات على مجلس القسم للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.

7

8_ في حالة وجود توصيات من مجلس القسم للتطوير تتبع الإجراءات الواردة في مسار تدفق تطوير البرامج والمقررات

8

9_ يضمن ملف مراقبة جودة العملية التعليمية بشكل فصلي التقرير الشامل للمقررات، وصورة من محضر مجلس القسم، والتوصيات الصادرة منه، ويرفع على نظام الجودة الإلكتروني.

9

المادة الرابعة والثلاثون: تقويم نواتج تعلم البرنامج.

يمكن تقويم نواتج تعلم البرنامج وفق أسلوبين رئيسيين :

1_ أساليب التقويم المباشرة : وأبرزها الاختبارات التحليلية ، وتقويم الخبرة الميدانية (سنة الامتياز، والتربية العملية، والتدريب الميداني) أو الاختبارات المقننة، وكذلك الاختبارات المهنية، وهذه الأساليب تقدم نتائج يمكن الحكم من خلالها وبصورة مباشرة على مستوى نواتج تعلم البرنامج في مجالات التعلم الخمسة، وهذا الأمر يتطلب من مسؤولي الجودة في البرنامج توفير البيانات الناتجة عن هذه الأساليب بشكل دوري من خلال توفير تقارير حول معدلات إكمال الطلاب في جميع المقررات وفي البرنامج ككل.

1

2

2_ أساليب التقويم غير المباشرة : وتتضمن على سبيل المثال : قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج وقياس رضا أعضاء هيئة التدريس، وقياس رضا جهات التوظيف، ونتائج تقييم المراجعين الخارجيين، ولتطبيق هذا الأسلوب يتم اتباع الإجراءات التالية :

(أ) تتولى وحدة الخريجين في الكلية تقويم نواتج التعلم على مستوى البرامج منفردة ومجمعه وفق الإجراءات التالية :

(ب) تتولى وحدة البيانات والإحصاء في القسم العلمي تحليل نتائج الاستطلاعات السابقة في شطري الطلاب والطالبات منفردة ومجمعة وتوثيقها.

__استطلاع آراء الخريجين في شطري الطلاب والطالبات حول جودة البرنامج وفق النماذج المعتمدة ومنها نموذج (استبانة آراء الخريجين)

__حصر وتحديث بيانات توظيف الخريجين بشكل دوري عبر نظام (خريج) الإلكتروني

(ت) تتولى وحدة الجودة إعداد تقرير متضمنا أبرز النتائج والتوصيات المتعلقة بتقديم البرنامج بناء على النقاط السابقة.

__التواصل مع جهات التوظيف واستطلاع آرائهم وفق نموذج (استبانة آراء جهات التوظيف).

__إجراء المكاتبات الرسمية للحصول على الأداء الوظيفي للخريجين.

(ث) ترفع بيانات التقرير على نظام الجودة الإلكتروني وتحفظ نسخة منه في ملف مراقبه جودة العملية التعليمية للاستفادة من نتائجه في إعداد تقرير البرنامج السنوي وبناء خطط التحسين.

__تتولى وحدة الجودة في القسم العلمي استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري عن جودة البرنامج والمقررات وفق نموذج (استبانة آراء أعضاء هيئة التدريس)

المادة الخامسة والثلاثون: المساعدات التعليمية

تتولى وحدة الجودة في القسم العلمي المعني متابعة الخدمات المقدمة للطلاب وتقويمها وفق الآتي :

1 - وجود أعضاء هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة لتقديم المشورة والإرشاد للطلبة وذلك من خلال :

(أ) استطلاع رأي الطلاب من خلال استبانة المساعدات التعليمية للطلبة.

(ب) التواصل مع لجان المتابعة والإشراف التعليمي للحصول التقارير المتضمنة البيانات المتعلقة بهذه الممارسة.

2_ أن تكون مصادر التدريس (توفير الموظفين، ومصادر التعلم، والتجهيز، والتدريب في العيادات أو في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة من خلال :

(أ) استطلاع رأي الطلاب حول مصادر التعلم من خلال استبانة المساعدات التعليمية للطلبة.

(ب) مقابلة أعضاء هيئة التدريس واستطلاع رأيهم حول مصادر التعلم بشكل دوري

(ت) إجراء إحصائيات حول مصادر التعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة ومؤشرات الأداء للبرنامج.

3

3_فاعلية إجراءات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي ومراقبة العبء التدريسي وتتم من خلال :

(ب) استطلاع وحدة الجودة في القسم رأي الطلاب حول خدمات التوجيه والإرشادي الأكاديمي والعبء الدراسي. (انظر استبانة المساعدات التعليمية).

(أ) تقديم وحدة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي تقريراً مفصلاً متضمناً: (خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي المقدمة، وشرحاً للوسائل والإجراءات المستخدمة في تقديم هذه الخدمات، وإحصائيات حول عدد الخدمات المقدمة خلال الفصل الدراسي الواحد، وعدد المستفيدين، وتحليل زمن الاستجابة لمشكلات الطلاب واستفساراتهم، والإجراءات المقدمة لضمان مراقبة العبء الدراسي للطلاب وتنسيقه عبر المقررات)

4

4_مراقبة إمام أعضاء هيئة التدريس بالخدمات المساندة والمتوفرة للطلاب بالمؤسسة وإجراءات إحالة الطلاب إليها عند الحاجة.

5_التأكد من توافر مرافق مناسبة وكافية للدراسة الفردية وتسمح بالخصوصية (معامل، مراكز للحواسيب ، مكتبات، أماكن دراسة ذاتية) من خلال :

5

(ب) تطبيق بطاقة ملاحظة المرافق

(أ) استطلاع آراء الطلاب من خلال استبانة المساعدات التعليمية للطلبة.

6_مراقبة مدى تقديم دروس إضافية (خاصة) لمساعدة الطلاب من خلال :

6

(ت) تحليل البيانات المستخلصة من الإجراءات الواردة في الفقرة (1) وتستخلص أبرز النتائج منها فيما يتعلق بالمساعدات التعليمية للطلاب.

(ب) الاطلاع على التقارير الواردة من لجنة الإرشاد الأكاديمي والتوصيات المتضمنة فيها بشأن الطلاب المتعثرين والإجراءات المتخذة من القسم لتنفيذها ومتابعه ذلك.

(أ) استطلاع آراء الطلاب عن طريق استبانة المساعدات التعليمية للطلبة.

7_تعد وحدة الجودة في ضوء هذه البيانات تقرير (المساعدات التعليمية) متضمنا التوصيات اللازمة لتحسين المساعدات التعليمية المقدمة للطلاب، وترفع بيانات التقرير على نظام الجودة الإلكتروني وتحفظ نسخة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية.

7

المادة السادسة والثلاثون: الخبرة الميدانية.

1_ تتابع وحدة الجودة في القسم العلمي المعني الجهات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في الإعداد للخبرة الميدانية وتهيئة المشاركين فيها من خلال :

5. إعداد خطة لتقويم المخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة متضمنة أساليب تقليص احتمالات وقوع الخطر وطرق التعامل معه عند وقوعه.

3. إعداد محكات لتقويم أداء الطلبة مفسرة بشكل دقيق وإطلاع الطلاب والمشرفين عليها.

1. تعريف الطلاب والمشرفين بنواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق وأنشطة الخبرة الميدانية.



4. تبني معايير واضحة يتم في ضوءها اختيار أماكن الخبرة الميدانية بحيث تكون قادرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

2. تعريف المشرفين الميدانيين تعريفاً دقيقاً على طبيعة المهام الموكلة إليهم.

2_ولغايات تقويم الخبرة الميدانية تتولى وحدة الجودة ما يأتي:

(أ) متابعة القيام بزيارات ميدانية (لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم) من قبل أعضاء هيئة التدريس لأماكن التدريب بهدف تقديم الدعم والاستشارات للطلاب والمشرفين والتعرف على المشكلات التي قد تصادف الطلبة والمشرفين الميدانيين والعمل على حلها بشكل فوري

(ب) تقويم الخبرة الميدانية والمشرفين الميدانيين من قبل الطلاب حسب النماذج المعتمدة.

(ت) تقويم الخبرة الميدانية والطلاب من قبل المشرفين وفق النماذج المعتمدة.

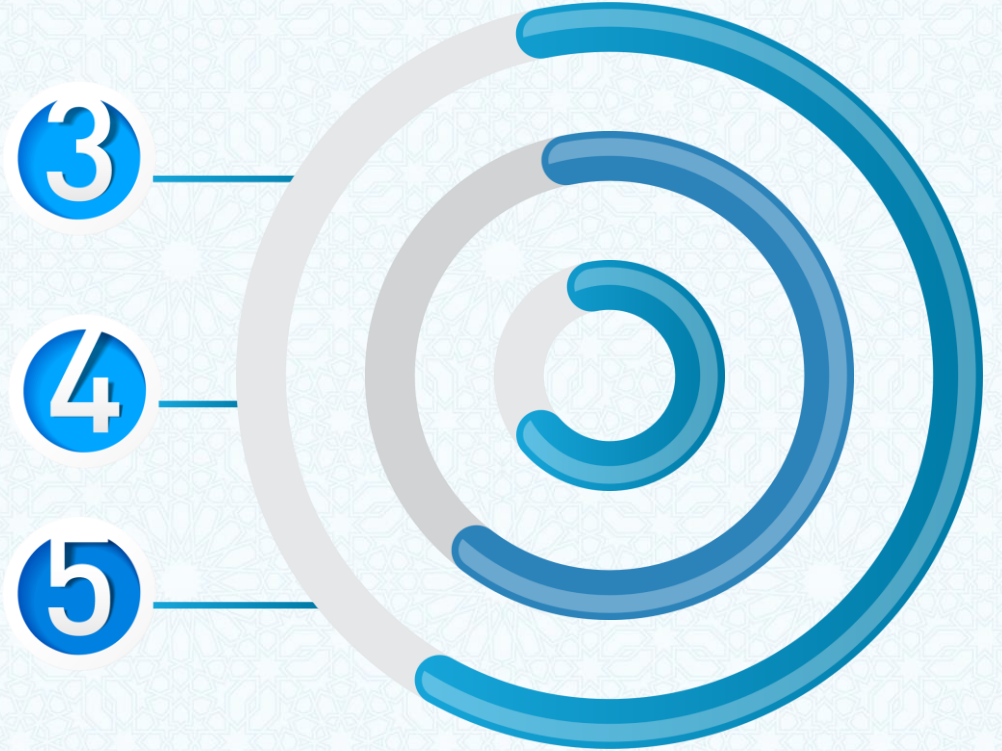
(ث) كتابة تقرير الخبرة الميدانية من قبل أعضاء هيئة التدريس حسب النموذج المعتمد (تقرير الخبرة الميدانية) مع الأخذ في الاعتبار تقويم جهات التدريب والبيانات الواردة من الفقرتين (ب) و(ت)



3_ بشكل فصلي يعرض تقرير الخبرة الميدانية على مجلس القسم للاطلاع واتخاذ الإجراء اللازم للتحسين والتطوير.

4_ في مجال وجود توصيات من مجلس القسم ترفع إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم.

5_ بشكل فصلي يضمن تقرير الخبرة الميدانية، وصورة من محضر مجلس القسم والتوصيات الصادرة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية ويرفع البيانات على نظام الجودة الإلكتروني



المادة السابعة والثلاثون: التنمية المهنية

1_ تتولي وحدة الجودة متابعة التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات التنمية التالية :

1

(ب) حصر الاحتياجات التدريبية في المجالات الأساسية (التدريس، والتقويم، واستخدام التقنية، والمعرفة العلمية) لأعضاء هيئة التدريس (الجدد، والمستمرين سواء بنصاب تدريس بدوام كامل أو جزئي) في ضوء (نواتج التعلم المستهدفة في البرنامج، ونتائج تقرير أداء الجودة السنوي، والاتجاهات التربوية الحديثة، وتقويم الأداء الوظيفي)

(أ) التدريب وتنمية معارف ومهارات واتجاهات أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام التدريس والتقويم والإشراف المناطة به ، وفق الآلية التالية :

2_ ترفع الاحتياجات من خلال وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة إلى الجهات المعنية بالتدريب في الجامعة حسب الاختصاص

2

3_ تتولى وحدة الجودة بالقسم متابعة الدورات التدريبية المختلفة، والترشيح عليها وفق المعايير التالية : (ارتباط موضوع الدورة التدريبية بالاحتياج التدريبي للعضو، وعدد الدورات التدريبية التي حضرها عضو هيئة التدريس، والمستوى المهني للعضو)

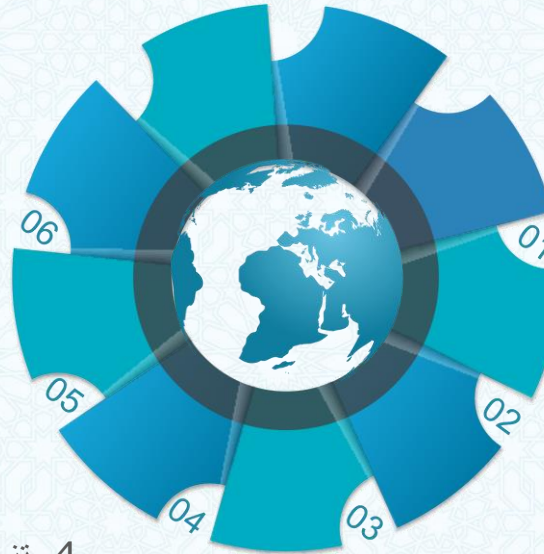
3

4_ تتولى وحدة الجودة بالقسم متابعة الحراك العلمي والمهني وحضور المؤتمرات والندوات العلمية في مجال التخصص من خلال متابعة المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية، والإعلان عنها، والترشيح عليها وفق المعايير التالية : (ارتباط موضوع المؤتمر / الندوة بتخصص العضو واهتماماته العملية والبحثية، وعدد المؤتمرات والأنشطة العلمية التي حضرها عضو هيئة التدريس، والمستوى المهني للعضو).

4

5_ تتولى وحدة الجودة تقييم فاعلية استراتيجيات التعليم بانتظام وفقا الآلية التالية : (اسلوب التقييم القائم على ملاحظة الزميل من خلال :

5



1. الإعلان عن أسلوب تقييم ملاحظة الزميل.

2. التنسيق بين الأعضاء وجدولة الزيارات على ألا يقل عدد الملاحظين عن ثلاثة، ولا يزيد عن خمسة في الزيارة الواحدة، ويفضل أن يكونوا ممن تولوا تدريس نفس المقرر.

3. تزويد الأعضاء ببطاقة ملاحظة الزميل

4. تزويد الأعضاء ببطاقة ملاحظة الزميل

5. يزود الملاحظون وحدة الجودة بنتائج الملاحظة

6. تحليل النتائج وكتابة تقرير ملاحظة الزميل على مستوى البرنامج)

6_ تتولى وحدة الجودة بالقسم متابعة ملفات التطوير المهني من خلال : (حث أعضاء هيئة التدريس على بناء ملفات التطور المهني بهدف تقويم فاعلية استراتيجيات التعلم المستخدمة في التدريس بانتظام، ومساعدة العضو على تتبع النمو المهني لديه على أن يتضمن هذا الملف :

6

(أ) الأدلة والبراهين الخاصة بعمليات التقويم الذاتي، وعينات من تقويم الطلاب الدوري، واستراتيجيات التحسين التي يقوم بها العضو .
(ب) معدلات الإنجاز المهني عبر سنوات التدريس

7_ تتولى وحدة الجودة في القسم العلمي المعني متابعة تصميم هذه الملفات عن طريق طلب عينات عشوائية من ملفات الأعضاء، وتحللها بهدف مراقبة النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس، وفي ضوء البيانات المستخلصة من فحص ملفات الأعضاء المهنية، تعد وحدة الجودة تقرير (النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس) على مستوى البرنامج ككل.

7

8_ تتولى وحدة الجودة بالقسم متابعة النشر العلمي وخدمة المجتمع من خلال تشجيع ونشر ثقافة توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة من القسم العلمي ومعلنة للجميع تربط بين الترقية مثلاً أو غيرها والقيام بعمليات النشر والتوثيق.

8

9_ تتولى وحدة الجودة بالقسم متابعة الاعتراف الرسمي بالتميز الأكاديمي والمهني وفقا الآلية التالية :

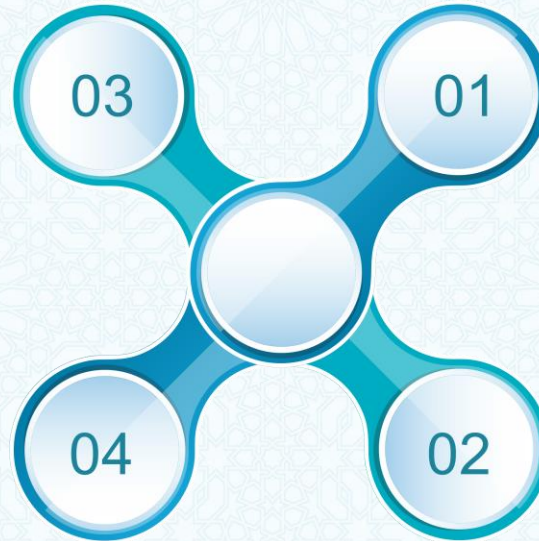
(أ) اقتراح آلية مناسبة على مستوى الكلية أو البرنامج لتشجيع التميز الأكاديمي والمهني على مختلف المستويات ومكافآت وتقديره

(ب) نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس المتميزين لجميع مستويات الأداء (الأداء الوظيفي، النشر العلمي، خدمة المجتمع) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبانات الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس).

10_ في ضوء الإجراءات الواردة في الفقرات السابقة يتم إجراء الاتي :

3. ترفع بيانات تقرير ملف (التنمية المهنية) على نظام الجودة الإلكتروني وتحفظ نسخة منه في ملف مراقبة جودة العملية التعليمية

4. إعداد تقرير (التنمية المهنية) بحيث يعكس التقرير الأنشطة والاستراتيجيات المستخدمة في تحقيق التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي ومعدل التطور المهني المتحقق في ضوء الأنشطة المنفذة



1. تزويد نظام الجودة الإلكتروني بكافة أنشطة النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال : الدورات التدريبية التي تم حضورها والمؤتمرات وورش العمل والندوات وتحديثها.

2. إمداد ملفات أعضاء هيئة التدريس بالأدلة والبراهين التي تعكس التزام أعضاء هيئة التدريس بأنشطة التطوير المهني



المادة الثامنة والثلاثون: تقويم البرامج ومراجعة أداء الجودة.

1_ في ضوء البيانات السابقة، وهي : (إحصائيات معدلات إنجاز الطلاب، التقرير الشامل للمقررات والبرنامج، التقرير الخاص بتحليل نتائج استطلاع آراء الخريجين والخبراء وجهات التوظيف) يتم إعداد تقرير البرنامج السنوي على مدار فصلين، حسب آخر تحديث ل (وثيقة التقرير السنوي للبرنامج)

2_ تعد وحدة الجودة في القسم العلمي تقرير أداء الجودة السنوي الذي يتضمن الأداء المتعلق بكل الأنشطة والأعمال الروتينية المستمرة حسب العنصرين الأساسيين التاليين :

(أ) تقرير خطة القسم التشغيلية : ويعكس هذا التقرير نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية للقسم العلمي متضمنة تقويم أهداف البرنامج في ضوء مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية.

(ب) تقارير ملف مراقبة جودة العملية التعليمية : (التقرير الشامل للمقررات - تقرير الخبرة الميدانية - تقرير البرنامج السنوي - تقرير تقويم نواتج تعلم البرنامج - تقرير التحقق من أساليب التقويم - تقرير التحقق من مستويات التحصيل - تقرير المساعدات التعليمية - تقرير التنمية المهنية)

3_ ترفع وحدة الجودة بالقسم تقرير أداء الجودة السنوي لرئيس القسم للاطلاع على أن يناقش التقرير في إحدى جلسات للقسم العلمي للوقوف على درجة جودة البرنامج وعمليات التدريس والتقييم والمصادر والمرافق فيه، واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها.

3

4_ في ضوء تقارير أداء الجودة السنوي لبرنامج الكلية تعد وكالة الشؤون التعليمية والجودة بالكلية وتتخذ الإجراءات المناسبة للاستجابة للتوصيات الواردة في تلك التقارير.

4

5_ يرفع التقرير لعمادة التقييم والجودة

5

6_ ترفع التقارير إلى لجنة دعم التعليم والتعلم لدراساتها وإعداد تقرير شامل متضمنا نقاط القوة والضعف المشتركة ومستويات التباين بين البرامج، على أن يتضمن التقرير تفصيلا للبيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسة لكل البرامج، وخطة تحسين مؤسسية للتعامل مع الإشكالات العامة التي تؤثر على البرامج في المؤسسة ككل.

6

7_ يرفع التقرير المفصل المشار إليه في الفقرة 6 إلى اللجنة العليا للجودة للاطلاع على مستوى أداء الجودة البرامجية في الجامعة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين والتطوير في ضوء التوصيات المقترحة.

7

 0112587294

 Quality @imamu.edu.sa

 @IMSIU_Quality

 Quality Deanship