



رقم المعاملة

نموذج طلب خدمة هاتفية

- في حال طلب خدمة (الصفحة الداخلي) أو (الصفحة الدولي) يجب إرفاق صورة من قرار التكلفة بالوظيفة.
- هذا الطلب لخدمة واحدة فقط وإذا وجد هناك حاجة لأكثر من خدمة فيعد نموذج لكل خدمة.
- يرجى تعبئة بيانات النموذج كاملة وصحيحة ولن يقبل نموذج ناقص البيانات أو غير مختوم أو غير موقع من مسؤول الجهة (العميد أو المدير العام).

التاريخ: / / هـ	حفظه الله سعادة مدير عام إدارة التشغيل والصيانة نأمل توفير الخدمة المطلوبة حسب البيانات التالية:	خاص بطالب الخدمة الهاتفية																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">الاسم</th> <th style="width: 10%;">الوظيفة</th> <th style="width: 10%;">المرتبة</th> <th style="width: 10%;">رقم الغرفة</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	الاسم		الوظيفة	المرتبة	رقم الغرفة					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">رقم الهوية</th> <th style="width: 10%;">اسم المبنى</th> <th style="width: 10%;">رقم الهاتف المطلوب</th> <th style="width: 10%;">إضافة الخدمة إليه</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	رقم الهوية	اسم المبنى	رقم الهاتف المطلوب	إضافة الخدمة إليه					
الاسم	الوظيفة		المرتبة	رقم الغرفة															
رقم الهوية	اسم المبنى	رقم الهاتف المطلوب	إضافة الخدمة إليه																
نوع الخدمة المطلوبة:																			
<input type="checkbox"/> تأسيس خط هاتف <input type="checkbox"/> تأسيس خط فاكس	<input type="checkbox"/> خدمة إظهار رقم المتصل <input type="checkbox"/> تحويل الخط إلى رقمي	<input type="checkbox"/> استبدال جهاز هاتف <input type="checkbox"/> أخرى:	<input type="checkbox"/> الصفح الداخلي (داخل المملكة) <input type="checkbox"/> الصفح الدولي (خارج المملكة)																
سبب طلب الخدمة: ويوجد في الغرفة الموظفون الآتية أسماؤهم:			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">الاسم</th> <th style="width: 25%;">الوظيفة</th> <th style="width: 25%;">المرتبة</th> <th style="width: 25%;">رقم الهاتف</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الهاتف												
الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الهاتف																
توقيع طالب الخدمة عميد / مدير عام: الاسم: التوقيع:	مسؤول الجهة عميد / مدير عام: الاسم: التوقيع:	ختم (العميد / المدير العام)																	
سعادة / مدير عام المشروعات بعد دراسة الطلب تبين أن الغرفة المذكورة أعلاه يوجد بها الخطوط الآتية:			حفظه الله																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">الرقم</th> <th style="width: 25%;">الفئة</th> <th style="width: 25%;">مستخدم الخط</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	الرقم	الفئة	مستخدم الخط										وبمراجعة قواعد تنظيم الخدمة الهاتفية للخدمة المطلوبة تبين أن الطلب:						
الرقم	الفئة	مستخدم الخط																	
<input type="checkbox"/> متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية <input type="checkbox"/> غير متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية			مدير إدارة التشغيل والصيانة م / سالم بن سويلم العوفي																
رئيس قسم الاتصالات والأنظمة الإلكترونية م / خالد بن عبدالله الحديشي			مدير عام المشروعات م / صالح بن محمد الحميضي																
<input type="checkbox"/> يعاد بالموافقة حسب القواعد فقط. <input type="checkbox"/> يعرض على سعادة المستشار للتكرم بالتوجيه.			المستشار المشرف العام على الشؤون الفنية م / محمد بن عبدالعزيز الجريان																
قرار صاحب الصلاحية			م / محمد بن عبدالعزيز الجريان																