

اسم المقرر :

رمز المقرر :

اسم الأستاذ/ة :

عدد ساعات المقرر:

الكلية التي يدرس فيها المقرر:

المستوى الدراسي الذي يدرس فيه المقرر:

العام الجامعي:

الفصل الدراسي:

 **الخطَّة التدريسيَّة للمقرَّر**

* **توزيع المنهج على الأسابيع الدراسية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | عنوان الدرس ونواتجه | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس  | أساليب التقييم |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

* **مراجع المقرر الرئيسة والمساندة:**

**المرجع الرئيس:**

**المراجع المساندة:**

* **التوجيهات الخاصة بالطالب**:

- الالتزام بآداب طالب العلم مع زملائك وأستاذك، والتأكيد على قيمة الصدق في القول والفعل، ومراقبة الله أثناء تقديم الأعذار الطبية، وفي أداء الاختبارات والأنشطة.

- الانتظام في الحضور بلا غياب ولا تأخير طوال الفصل؛ دليل على جدية الطالب وحرصه.

- إذا أتم الطالب غياب ( ) ساعة بدون عذر فإنه يحرم من دخول اختبار المقرر النهائي.

- الغياب بعذر مصدّق من لجنة الأعذار (الطبية – الاجتماعية) هو الذي سيتم اعتماده.

- الغياب عن الاختبار النهائي لا يقبل معه أي عذر؛ إلا ما يكون موافقًا لشروط الجامعة.

- نظام حساب التأخير:

- ضرورة الالتزام بالوقت في تسليم الأنشطة وتقديمها، وفي تسليم الأعذار.

- عند الإرسال إلى البريد الالكتروني فلا بد من كتابة: الاسم، واسم المقرر، ورقم الشعبة، في موضوع الرسالة.

- يرحب الأستاذ بمراجعته عند وجود أي استفسار، عن طريق وسائل الاتصال المتاحة، أو في الساعات المكتبية.

* **معلومات متعلقة بالتواصل مع أستاذ/ة المقرر:**

الساعات المكتبية:

المكان:

البريد الالكتروني:

* **تفاصيل احتساب الدرجات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| درجة اختبار الأعمال الفصلية | 40 |  |
| درجة الاختبار النهائي | 60 |  |
| المجموع | 100 |  |

* **تفاصيل خاصة بالنشاط:** (مع أهمية تفعيل المنصة التعليمية (بلاك بورد) في الواجبات والتمارين):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع النشاط | الدرجة المخصصة | معايير التقييم |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |