

## الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

### • الأهداف الاستراتيجية للجامعة ذات العلاقة بمهام وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية:

**الهدف الأول: بناء نظام الجودة: ضمان الجودة وتحقيق معايير الاعتماد المحلي والعالمية في جميع برامج وأنشطة الجامعة**

م	هدف الجامعة التفصيلي	آلية التنفيذ في الكلية
١	التفوييم المستمر للأداء في كافة الجوانب ومتابعة عمليات تحسين الجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>— تحديد مؤشرات الأداء في الوحدة بما يتناسب مع عملها.</li> <li>— تصميم استبيانات خاصة بعمل الوحدة لتقدير جميع أنشطة الوحدة في كل مرحلة من مراحلها، ويشكل كلي.</li> <li>— توفير قاعدة بيانات عن الخريجين، وتوفير فرص التغذية الراجعة منهم، ومتابعتهم.</li> </ul>

**الهدف الثاني: التعليم والتعلم: إيجاد بيئة تعليمية فعالة تناسب احتياجات الطلاب وقدراتهم، وتساهم في تنمية معارفهم ومهاراتهم، وتلبي تطلعاتهم**

م	هدف الجامعة التفصيلي	آلية التنفيذ في الكلية
١	الاهتمام بحاجات الطلاب، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم، ومساعدتهم أكاديمياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>— إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تساهم في تنمية مهارات الطلاب المختلفة وتطوير شخصياتهم والنهوض بمستوى تفكيرهم، ووقايتهم من الانحراف الفكري والخلقي والسلوكي.</li> <li>— دراسة حاجات الطلاب ومشكلاتهم، وإيجاد الحلول والبرامج الإرشادية المناسبة</li> <li>— إعداد الأدلة والنشرات التي تساهم في تعريف الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة في الجامعة، وفي التعريف بحقوقهم وواجباتهم</li> <li>— إيجاد أنشطة لا صفة لها تعزز تطوير المهارات الاجتماعية، والقيادة ومهارات التفاعل الشخصي لدى الطلاب</li> </ul>

**الهدف الخامس: العلاقة مع المجتمع: توثيق الروابط بين الجامعة وأفراد المجتمع ومؤسساتهما، وتسخير إمكانيات الجامعة ومواردها لخدمة المجتمع، والإسهام في تنمية الموارد البشرية في المجتمع**

م	الهدف التفصيلي للجامعة	آلية التنفيذ في الكلية
٢	تقديم فرص للتطور الشخصي والمهني لشريان مختلف من أفراد المجتمع	— إعادة تأهيل الجامعيين لاحتياجات سوق العمل

الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

**• خطوة وحدة الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة:**

الفئة المستهدفة / نص الممارسة)	ظلل الخط الزمني للتنفيذ باللون الأحمر وفق الأسابيع بداية وانتهاء													الإجراءات الإدارية، والبرامج	م		
	١٥	١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
النحوات والفالقات	مسؤول التنفيذ	احتياجات التنفيذ															
٩_١_٢														رئيسة الإرشاد	تحديد فريق العمل، ومهام كل عضو في الفريق بوضوح من خلال خطاب خاص		
جميع الطالبات														رئيسة الإرشاد نورة الجبرين أروى الجرдан	مطبوعات - متابعة على تويتر	الإعلان عن تعليمات الحذف والإضافة ورقيا وفي موقع التواصل الاجتماعي (تويتر) الخاص بالإرشاد	
جميع الطالبات / (٤/١/٢) (٥/١/٢) (٣/١/٥) (٤/١/٥)														رئيسة الإرشاد - جميع الأعضاء كراسي انتظار - أعمدة حواجز - أجهزة حاسب آلي - مسحّلات من الموظفات -	آلية أرقام - الهدف والإضافة : ١- ويستغرق العمل فيه قرابة أسبوعين ، الأول لعموم الطالبات ، والثاني خاص بفئة معينة . ٢- طباعة الجداول . ٣- تنظيم تفويج الطالبات في دخولهم على المرشدات الأكاديميات لاعتماد تنظيم الجدول.	الهدف والإضافة :	

الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

## الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

<p><b>الخرجيات</b>          (٨-٧م)          (١/٤/٥)          ٥_٤</p>	<p>رئيسة الإرشاد          نوره الجبرين          أروى الجرдан          منيرة الحسون</p>	<p>برنامج الخريجات يشمل عدة لقاءات موزعة على الأسابيع، والعناوين على النحو الآتي:  <b>أولاً:</b> التربية العملية، وسيعقد ثالث لقاءات قبل الخروج للتطبيق، ولقائين بعد الأسبوع الأول من التطبيق، والأسبوع الثالث.</p>
		<p>ثانياً: إقامة لقاء بشأن جهات التوظيف لخريجة كلية الشريعة، واستضافة مركز التوظيف والأعمال الريادية.</p>
		<p>ثالثاً: إقامة لقاء مع وكيلة الدراسات العليا، وطالبة دارسة.</p>
<p><b>المتفوقات</b>          (١/٤/٥)</p>	<p>رئيسة الإرشاد          نوره الجبرين          أروى الجردان          منيرة الحسون</p>	<p><b>لقاء المتفوقات:</b> يشمل ما يلي:  <b>أولاً:</b> مقومات النجاح بمعدل لقائين خلال الفصل .</p>
		<p>ثانياً: عقد لقاء مفتوح مع إحدى أستاذات الكلية.</p>
<p><b>طلبات المنح</b>          (١/٤/٥)</p>	<p>رئيسة الإرشاد          نوره الجبرين          أروى الجرдан</p>	<p><b>طلبات المنح :</b> ويشمل:  <b>أولاً:</b> لقاء تعرفي.  <b>ثانياً:</b> لقاء مفتوح مع إحدى أستاذات الكلية..</p>

الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

**الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ**

٤

٥_٢_٧															
جميع الطلابات (١٤٥)									زينب الطيار						
جميع الطلابات								رئيسة الإرشاد أروى الجرдан							
جميع الطلابات								رئيسة الإرشاد - جميع ، الأعضاء	آلة أرقام - كراسي انتظار - أعمدة حواجز - أجهزة حاسب آلي - مسحّلات من الموظفات - مرشدات						

الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

يلاحظ ما يلي:

## الخطة التشغيلية لأعمال الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ

١. ضرورة الاحتفاظ بقاعدة بيانات بالخريجين الذي مضى على تخرجهما أكثر من ٦ أشهر، وعقد لقاء سنوي بهم. (تراجع الممارسة ١١\_٢\_٥)
٢. من مؤشرات الأداء في الحذف والإضافة والتي يلزم أن يكون التقرير يشمل عليها: إحصائيات بعدد الطالبات اللاتي خدمهن الإرشاد، ويمكن معرفة عدد كل لجنة بحسب المعدلات، ومعدل إنجاز المهمة في نفس اليوم، فإن من ممارسات الجودة إنجاز المطلوب بفعالية وفي الوقت المناسب، وتحديد مثل هذا يكون دليلاً على هذه الممارسة.
٣. وجود التقويم لأعمال الإرشاد الذي يلزم تدوينه في الخطة كإجراءات واضحة ومصرح بها، والممارسة ذات العلاقة هي:
- ٤,٥,٣ أن تُقوم فعالية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوافرة، مثل: تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة؛ وذلك في حال وجود إجراءات للإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطالب عن طريق الاتصالات الإلكترونية التي تشمل البريد الإلكتروني وغيرها.

.....

- ٦) تحديد رواد القاعات الدراسية، والتواصل معهم.