

الدليل الإرشادي لمقرر الخبرة الميدانية الفصل الأول ١٤٤٨



الفهرس

٣	١ متطلبات التسجيل في مقر الخبرة الميدانية	
٤	٢ آلية تسجيل مقر الخبرة الميدانية	
٥	٣ مسارات التدريب	
٦	٤ الخطة الزمنية للتدريب	
٧	٥ متطلبات الاجتياز	
٨	٦ نموذج التقرير	
٩	٧ التواصل مع اللجنة	

متطلبات التسجيل في الخبرة الميدانية للفصل الأول من عام ١٤٤٨ هـ



التنسيق المسبق مع جهة تدريبية مناسبة
وإحضار ما يثبت القبول المبدئي فيها لإرفاقه
على النظام في فترة التسجيل



لم يسبق له التسجيل
في مقر الخبرة الميدانية



اجتياز ١٤ ساعة
على الأقل



آلية تسجيل مقرر الخبرة الميدانية على نظام التدريب الميداني للفصل الأول ١٤٤٨

الخطوة الأولى

(إرفاق) ما يثبت التنسيق مع الجهة التدريبية والموافقة المبدئية على التدريب (يلزم أن تتضمن الموافقة اسم الجهة واسم الطالب وأن يضيف الطالب اسم الجهة بطريقة سليمة لأجل الخطاب)

الخطوة الثانية

بعد اعتماد المشرف للمرفق، سيتاح للطالب (حجز مقعد) في جهتين تدريبيتين فقط وفق تنسيق مسبق ولا يعد الطالب مسجلًا إلا بحجز المقعد واعتماده (ولا تكفي الخطوة الأولى).

الخطوة الثالثة

بعد اعتماد المقعد من المشرف سيتاح للطالب طباعة (خطاب الاعتماد) الموجه للجهة التدريبية ومباشرة التدريب. وسيعتمد تسجيله في المقرر بناء على ذلك.

رابط نظام التدريب الميداني

دليل مفصل ومصوّر من النظام لطريقة التسجيل

ملاحظة: سيتاح لكل طالب/ة طباعة خطابين فقط لجهتين مختلفتين لذلك يلزم التأكد من القبول المبدئي في الجهة قبل البدء في الخطوة الاولى من التسجيل.

سيفتح التسجيل وإصدار الخطابات يوم الاحد ١٢ صفر،
ويغلق يوم الخميس ٧ ربيع الأول



مسارات التدريب (الجهات التدريبية التي يمكن التنسيق معها)

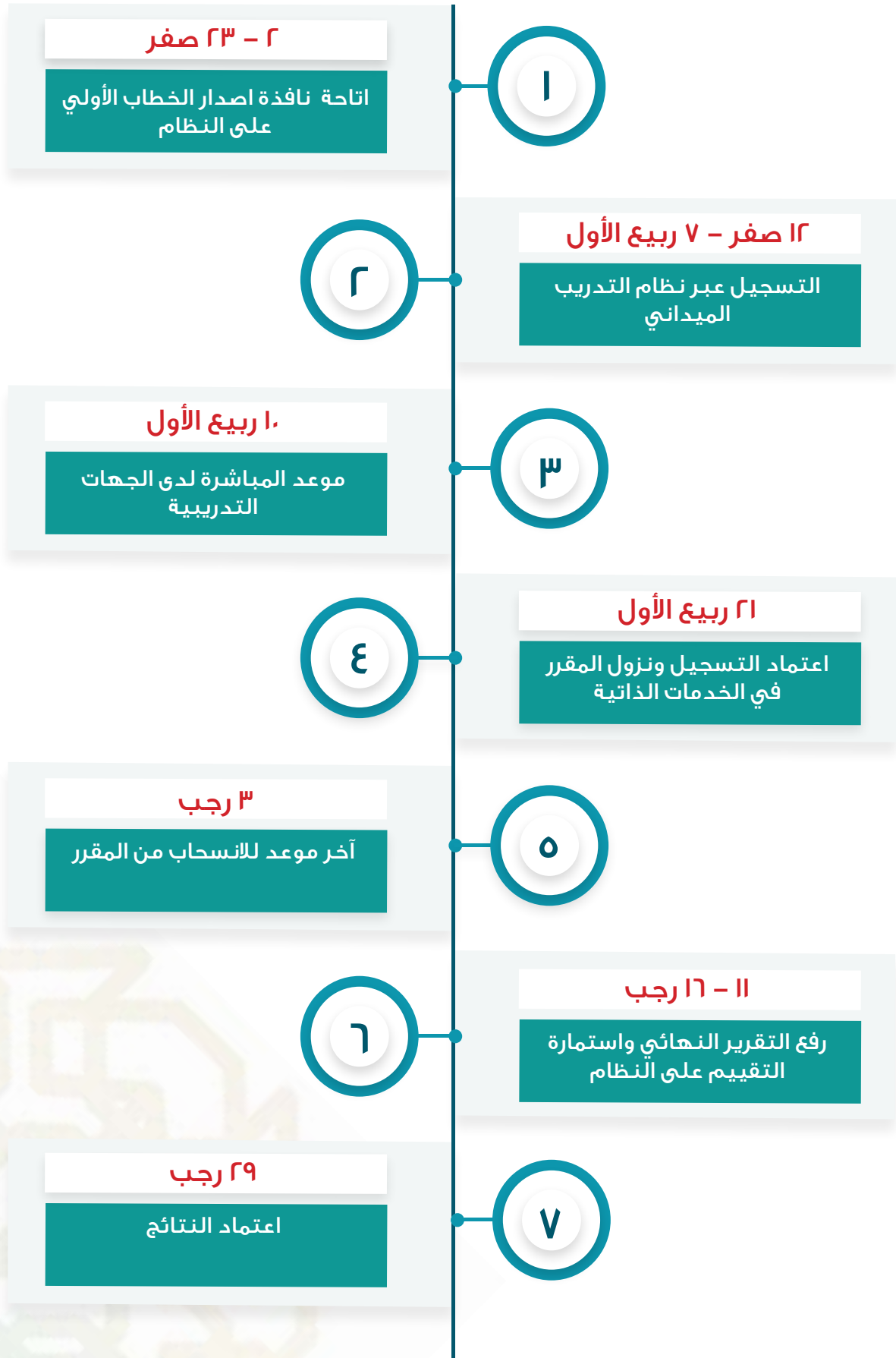


شروط وضوابط قبول الجهات التدريبية:

١. أن تكون جهة حكومية أو خاصة معتمدة ولها سجل تجاري.
٢. أن يكون نمط التدريب في الجهة التدريبية حثوريًا حتى استيفاء الحد الأدنى من الساعات المطلوبة.
٣. أن يكون مقر الجهة ضمن النطاق الجغرافي لمدينة الرياض.
٤. أن تكون طبيعة عمل الجهة مناسبة لتخصص المتدرب بما يسهم في صقل المعارف النظرية إلى مهارات تطبيقية.
٥. أن تكون الجهة ذات كفاءة في مجال التطوير والتدريب.
٦. أن يتوفر في الجهة الحد المناسب من الموارد والإمكانات اللازمة للعملية التدريبية.
٧. أن يكون عمل الجهة ثابت ودائم وبساعات عمل محددة، ولا تقبل الجهات التي تقدم خدمات مؤقتة أو موسمية فقط.



الخطة الزمنية للتدريب في الفصل الأول ١٤٤٨ من (١٠ ربيع الأول – ١١ رجب)



متطلبات الاجتياز

التأكد من نزول المقرر فترة التسجيل في الخدمات الذاتية وعدم الاكتفاء برفاق القبول المبدئي



إتمام الساعات التدريبية حضورياً من بداية الفصل الى نهايته



إرفاق التقرير النهائي للتدريب + استمارة تقييم المشرف في الجهة التدريبية على النظام في الوقت المحدد (من نافذة: إرفاق التقارير)



استمارة التقييم تطبع من واجهة المستخدم على النظام
مع خطاب الاعتماد فترة التسجيل
(مرفق نموذج تقرير الطالب - الزامي)

آلية تقييم الطالب/ة

استمارة التقييم من الجهة



التقرير النهائي





نموذج التقرير النهائي متطلب لاجتياز مقرر الخبرة الميدانية (شرع ١٤٩٦)

محتويات التقرير:

١. صفحة الغلاف، وتشمل المعلومات الآتية:
اسم الطالب/ة، الرقم الجامعي، العام الجامعي والفصل الدراسي، فترة التدريب، اسم جهة التدريب.
٢. المقدمة: وتحتوي على وصف موجز للجهة التدريبية.
٣. العرض العام: ويوضح المتدرب:
تجربته بأفكار متسلسلة، ويصف المشاهدات والقضايا المتعلقة بالتخصص أثناء تدريبه، ومدى تفاعله مع مهام التدريب، والصعوبات التي واجهها، ووصف للأعمال التي تدرب عليها على نحو يعكس مدى استفادته من التجربة التدريبية ويراعي التوسط بين الاختصار المخل والتطويل والحشو الزائد.
٤. الخاتمة: وتحتوي على ملخص للمعارف والخبرات التي اكتسبها خلال فترة التدريب، وإيجابيات وسلبيات تجربته التدريبية، ويمكن أن تشمل ملحوظاته وآرائه عن التدريب بصفة عامة.
٥. ملحقات، وتشمل:
* بعض النماذج التي عمل عليها المتدرب، وتوثيق لبعض ما تم إنجازه (٣ نماذج)
وفي حال سرية الوثائق، يوضح المتدرب ذلك في تقريره، ويصف عمله وصفاً دقيقاً عوضاً عن النماذج التي لا تسمح الجهة بمشاركتها.
- * إفادة بعدد الساعات المنجزة حضورياً/أو كشف توقيع الحضور والانصراف المعتمد من الجهة.
- ٦- نسخة من استمارة تقييم مشرف الجهة التدريبية (مختومة بالختم الرسمي للجهة أو التوقيع).

تكون العناصر السابقة كلها في ملف واحد بصيغة pdf.

توزيع درجات تقييم تقرير الطالب:

معايير التقييم	درجة التقييم
تقرير الطالب/ة النهائي	٥٠
استمارة تقييم مشرف الجهة	٥٠
المجموع	١٠٠

سيتاح إرفاق التقارير على نظام التدريب الميداني عبر نافذة (إرفاق تقرير) على الرابط:
<https://fieldtraining.imamu.edu.sa>

**في الفترة من ١١-١٦ رجب ١٤٤٨ هـ ولن يستقبل أي تقرير بعد هذا التاريخ،
كما لن ينظر للتقارير إلا عبر النظام فقط ولا تستقبل على البريد.**

التواصل مع اللجنة:

بريد اللجنة:

Training.sh@imamu.edu.sa

الطلاب:

0112590293

الطالبات:

<https://t.me/+S15VltvC3aY2OGQ0>