### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر: أدلة الأحكام (4)

رمز المقرر: أصل 323

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم أصول الفقه |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر:أدلة الأحكام (4) | رمزه: أصل 323 | رقم الشعبة:xxxx |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxxمكان تقديم المقرر: xxxx |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. |
|  | محاضرات | دروس إضافية | المعامل أو الإستديو | التطبيق | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 45 | - | - | - | - | 45 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | - | - | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 45 | - | - | - | - | 45 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | - | - | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **أولا – قوادح القياس :****\* مقدمه :في تعريف القادح ، وأهميته للمجتهد، والألفاظ ذات الصلة.****\* يتوجه على القياس اثنا عشر قادحاً وهي :**1. **الاستفسار.**
2. **فساد الاعتبار .**
3. **فساد الوضع .**
 | **3** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسهب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجدب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **المنع .****التقسيم .****المطالبة .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **النقض.****القلب****المعارضة.** | **3** | xxxx | xxxx |
| **عدم التأثير .****التركيب .****القول بالموجب .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **ثانيا : حصر الأدلة المختلف فيها إجمالاً ، وبيان منزلتها في التشريع ، وأثرها في اختلاف الفقهاء .** | **3** | xxxx | xxxx |
|  **الاستصحاب****حقيقته .****أنواعه ، وحجية كل نوع .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **النافي للحكم هل يلزمه الدليل ؟** | **3** | xxxx | xxxx |
| **2- شرع من قبلنا :**1. **حقيقته .**
2. **أقسامه ، وحجية كل منها .**
 | **3** | xxxx | xxxx |
| **3- قول الصحابي :**1. **حقيقته .**
2. **حالاته ، وحجية كل حالة .**
3. **إذا اختلف الصحابة على قولين ، فما الحكم ؟**
 | **3** | xxxx | xxxx |
| **4- الاستحسان :**1. **حقيقته .**
2. **حجيته .**
3. **أنواعه باعتبار سند الاستحسان .**
 | **3** | xxxx | xxxx |
| **- الاستصلاح :** **حقيقة الاستصلاح .** **أقسام المصالح وحجية كل قسم .** **مراتب المصالح المرسلة .****ضوابط العمل بالمصلحة .**  | **3** | xxxx | xxxx |
| **- العرف :** **حقيقته ، وعلاقته بالعادة .****أقسامه.****حجيته .****شروط اعتباره .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **- سد الذرائع :****حقيقته .****أقسامه ، وحجية كل قسم .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **ج- الشبه المعاصرة الموجهة لهذا الدليل ، والجواب عنها .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **8- شبه أصحاب المدرسة العقلية الحديثة فيما ذهبوا إليه من تقديم العقل على النقل عند التعارض ، ومناقشتها مناقشة علمية .** | **3** | xxxx | xxxx |
| **ملحوظة : يراعى عند التدريس ما يأتي :**1. **تعريف القادح ، و بيان حقيقته ،والتمثيل عليه ،والخلاف فيه .**
2. **بيان الخلاف في حجية كل دليل ، مع العناية بتحرير المذاهب بشأن اعتبار كل دليل أو عدمه ، والاستدلال لكل الأقوال.**
3. **بيان نوع الخلاف ، وهل هو لفظي أو معنوي ، مع العناية بأثر الاختلاف في حجية هذه الأدلة في اختلاف الفقهاء .**
4. **العناية بالأمثلة على كل دليل ، مع الحرص على ذكر التطبيقات المعاصرة للأدلة التي لها أثر واضح في هذا المجال ، كالاستصلاح ، والعرف ، وسد الذرائع .**
 |  |  |  |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |
| --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادراً على معرفة معنى القادح ،وأنواعه ،معنى كل نوع ،مع التطبيق على بعض الأمثلة . | 1. الاختبار الشفوي .
2. تقييم ملخص القراءة الخارجية.
3. نموذج ملاحظة.
4. تقييم الواجبات المنزلية والبحوث.
5. تقييم الأقران.
6. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
7. تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية.
8. الاختبار التحريري.
 | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادراً على نسبة أهم الأدلة المختلف فيها ، من جهة بيان حقيقة كل دليل ، والأقسام أو الأنواع المتعلقة به ، وحكم الاحتجاج بكل منها . | xxxx |
| 1.3 | أن يكون الطالب قادراً على توضيح مذاهب الفقهاء بشأن هذه الأدلة ، وأثرها في فقههم . | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على إدراك أنواع القوادح التي تتوجه على القياس ،وكيفية الإجابة عليها .  | 1. الاختبار الشفوي.
2. ملخص القراءة الخارجية.
3. نموذج ملاحظة.
4. تقييم الواجبات المنزلية.
5. تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية.
6. تقييم التلخيص التحليلي للقراءة الخارجية.
7. الاختبار التحريري.
8. تقييم تقرير الاستقراء.
 | xxx |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على تبين أثر هذه الأدلة في الخلافات الفقهية التي مرت عليه في دراسته . | xxxx |
| 2,3 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق تلك الأدلة على النوازل والقضايا المعاصرة . |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على إدراك تفاوت منازل الأدلة الشرعية ، ويتمكن من معرفة منزلة كل دليل . |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على تحليل النصوص الفقهية واستخدام المصطلحات الأصولية والفقهية بشكل صحيح. |  |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط الأحكام الشرعية من نصوص الكتاب والسنة وفق المنهجية المعتمدة. | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية**  |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادراً على تحمل المسؤولية في جمع التكاليف والواجبات. | 1. ملاحظة أداء الطلبة في المناشط الجماعية.
2. مراقبة مى التزام الطلبة بإنجاز المهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.
3. ملاحظة أداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات.
 | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادراً على إظهار القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين. | xxxx |
| 3,3 | أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل والبحث في المصادر. |  |
| 3,4 | أن يكون الطالب قاراً على المساهمة في العمل الجماعي والاستعداد لقيادة الفريق. |  |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادراً على التعبير عن رأيه تعبيراً صحيحا . | 1. تقييم أداء الطلبة من خلال الأداء والعرض.
2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة، مثل: البلاك بورد.
3. تقييم التقارير في الجوانب الكتابية.
4. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية.
5. تقييم الجوانب الشفهية والكتابية في الاختبارات.
 | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب متمكناً من الحصول على المادة العلمية بنفسه من مصادرها المناسبة . | xxxx |
| 4,3 | أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التقنية الحديثة في الحصول على المعلومات . | xxxx |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادراً على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية .  | xxxx |

**ملاحظة:**في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءات التي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |
| --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرة الصفية.
2. الحوار والنقاش.
3. قراءة النصوص.
4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية.
5. تبادل الأدوار.
6. العصف الذهني.
7. الاكتشاف المعرفي.
8. التعلم الذاتي.
9. القراءة الخارجية.
10. الواجبات المنزلية.
 | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش.
2. القراءة الخارجية.
3. البحوث العلمية الفردية والجماعية.
4. التعلم التعاوني.
5. ضرب الأمثلة والشواهد.
6. مهارة التقسيم والتصنيف.
7. الفروق الأصولية والفقهية.
8. التعليل الأصولي والفقهي.
9. الواجبات المنزلية.
10. تبادل الأدوار .
11. عرض أسلوب الدراسة للنوازل الفقهية.
12. رد الفروع إلى الأصول والقواعد الفقهية.
13. استقراء المراجع الفقهية والأصولية.
 | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
2. الواجبات المنزلية.
3. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها.
4. تكليف الطلبة بالإشراف على المناشط غير الصفية.
5. عقد المناظرات العلمية الجماعية.
 | xxxx | xxx | xxx |
| 1. التعليم التعاوني.
2. الحوار والنقاش.
3. تكليف الطلبة بإجراء البحوث العلمية والواجبات المنزلية باستخدام التقنية.
4. تكليف الطلبة بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية.
5. قيام الطلبة بتقديم المادة التعليمية باستخدام أجهزة العرض.
6. تدريب الطلبة على استخدام برنامج المكتبة الشاملة.
7. تدريب الطلبة على استخدام برامج التحرير الكتابي.
 | xxxx | xxx | xxx |

|  |
| --- |
| مصفوفة اختبار المقرر |
| نصيب الجانب الإدراكي  | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة المستحقة من 66 | الوزن النسبي للموضوع  | الساعات | الموضوع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | .  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** |
| أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية

( المطلوب ) x 100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر |
| أ | xxxx | xxxx |  |
| ب+ | xxxx | xxxx |  |
| ب | xxxx | xxxx |  |
| ج+ | xxxx | xxxx |  |
| ج | xxxx | xxxx |  |
| د+ | xxxx | xxxx |  |
| د | xxxx | xxxx |  |
| هـ | xxxx | xxxx |  |
| محروم | xxxx | xxxx |  |
| مستمر | xxxx | xxxx |  |
| غير مكتمل | xxxx | xxxx |  |
| ناجح | xxxx | xxxx |  |
| راسب | xxxx | xxxx |  |
| منسحب | xxxx | xxxx |  |

 |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):****2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**xxxx |

|  |
| --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)**
 |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |
| --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت) xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):**(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.****وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة: xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات: xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |
| --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).* xxxx
* xxxx
* xxxx
 |

|  |
| --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم  |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها(يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** |  |
| **التوقيع**: |  | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** |  |
| **التوقيع:** |  | **تاريخ استلام التقرير:** |  |