### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر: دلالات الألفاظ (1)

رمز المقرر: أصل 324

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم أصول الفقه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: دلالات الألفاظ (1) | | | | | رمزه: أصل 324 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: **xxx**x  مكان تقديم المقرر: **xxxx** | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 60 | - | | | - | - | | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 60 | - | | | - | - | | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **أولا: تقاسيم الكلام والأسماء .**  **1ـ المراد باللغات ، وبيان مبدئها .** | **4** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **2ـ تعريف الكلام ، وبيان أقسامه .**  **3ـ تقاسيم الأسماء .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **4ـ المراد بدلالات الألفاظ ، وبيان مناهج العلماء في تقسيماتها .**  **5ـ أقسام دلالة اللفظ على معناه من حيث الاستعمال :**  **أ ـ الحقيقة ، المراد بها ، أقسامها .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ب ـ المجاز ، المراد به ، أقسامه .**  **ج ـ طرق معرفة الحقيقة والمجاز .**  **د ـ أسباب العدول عن الحقيقة إلى المجاز .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **6ـ أقسام دلالة اللفظ على معناه من حيث الوضوح والخفاء :**  **أ ـ النص والظاهر والمجمل ؛ تعريف كل منها ، وحكمه .**  **ب ـ معنى التأويل ، وأقسامه ، وشروط التأويل الصحيح .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ج ـ المشترك ، حقيقته وأسبابه ، وحكم حمله على جميع معانيه**  **د ـ أسباب الإجمال .**  **هـ ـ دراسة لنصوص اختلف في إجمالها .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **7ـ البيان وأحكامه :**  **أ ـ تعريف البيان والفرق بينه وبين المبيِّن والمبيَّن .**  **ب ـ طرق معرفة البيان .**  **ج ـ حكم تأخير البيان مع التفصيل .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **8ـ أقسام دلالة اللفظ على معناه من حيث نوع الطلب :**  **أ ـ الأمر :**  **1ـ تعريفه ، وجود صيغة للأمر تخصه .**  **2ـ صيغة الأمر ، وبيان المعاني التي استعملت فيها صيغة افعل .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **3ـ اشتراط الإرادة في الأمر .**  **4ـ الأمر المجرد عن القرائن .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **5ـ الأمر بعد الحظر .**  **6ـ اقتضاء الأمر التكرار .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **7ـ اقتضاء الأمر الفور .**  **8ـ الأمر ، هل هو نهي عن ضده ؟ ، وعكسه .**  **9ـ الواجب المؤقت يسقط بفوات وقته .**  **10ـ اقتضاء الأمر الاجزاء بفعل المأمور به .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **11ـ الأمر بالأمر بالشيء .**  **12ـ الأمر لجماعة يقتضي وجوبه على كل واحد منهم .**  **13. أمر الله لنبيه بلفظ ليس فيه تخصيص تشاركه أمته فيه .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **14ـ تعلق الأمر بالمعدوم .**  **15ـ أمر الله (تعالى) بما في معلومه أن المكلف لا يتمكن من فعله .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ب ـ النهي :**  **1ـ تعريفه ، وبيان صيغته .**  **2ـ دلالته ، وبيان أن النهي على وزان الأمر وعلى العكس في أحكام مسائله .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **3ـ اقتضاء النهي الفساد .** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ملحوظة : يراعى في تدريس المفردات :ـ ذكر صورة المسألة ، وتحرير محل الخلاف ، وبيان المذاهب في المسألة والأدلة والمناقشات والترجيح وذكر تطبيقات فقهية ما أمكن ذلك .** |  |  |  |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** | |
| **1** | **المعرفة** | | | | |
| 1.1 | أن يعرف الطالب أهمية الدلالات اللفظية ،وحاجة المجتهد إليها ؛ لفهم مراد الشارع . | | 1. الاختبار الشفوي . 2. تقييم ملخص القراءة الخارجية. 3. نموذج ملاحظة. 4. تقييم الواجبات المنزلية والبحوث. 5. تقييم الأقران. 6. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. 7. تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. 8. الاختبار التحريري. | | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادراً على معرفة تقاسيم الكلام والأسماء وصلتها باستنباط الأحكام الشرعية . | | xxxx |
| 1.3 | أن يتعرف الطالب على حقيقة الأمر والنهي وصيغهما ودلالاتهما . | | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | | | |
| 2.1 | أن يتمكن الطالب من إدراك حقيقة الأسماء بحسب أقسامها من وضعية وعرفية وشرعية ومجاز مطلق . | 1. الاختبار الشفوي. 2. ملخص القراءة الخارجية. 3. نموذج ملاحظة. 4. تقييم الواجبات المنزلية. 5. تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية. 6. تقييم التلخيص التحليلي للقراءة الخارجية. 7. الاختبار التحريري. 8. تقييم تقرير الاستقراء. | | xxx | |
| 2.2 | أن يتمكن الطالب من إدراك دلالات الكلام بحسب أقسامه من مفيد وغير مفيد ومن نص وظاهر ومجمل ومؤول ومشترك . | xxxx | |
| 2,3 | أن يتمكن الطالب من إدراك الدلالات المتنوعة للأمر والنهي. |  | |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على التطبيق على دلالات الكلام. | xxxx | |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | | | |
| 3.1 | أن يظهر الطالب القدرة على مشاركة زملائه النظر والتفكير ، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين. | 1. ملاحظة أداء الطلاب في المناشط الجماعية. 2. مراقبة مدى التزام الطلبة بإنجاز المهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة. 3. ملاحظة أداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات. | | xxxx | |
| 3.2 | أن يتحمل الطالب مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل . | xxxx | |
| 3,3 | أن يظهر الطالب القدرة على الموازنة بين الأحكام والأقوال والأخذ بالصحيح من الخيارات المتعددة . |  | |
| 3,4 | أن يكون الطالب قادراً على المساهمة في العمل الجماعي والاستعداد لقيادة الفريق. |  | |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | | | |
| 4.1 | أن يظهر الطالب القدرة على التعبير عن رأيه تعبيرا صحيحا سواء كان ذلك تحدثاً أم كتابة. | 1. تقييم أداء الطلبة من خلال الأداء والعرض. 2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة مثل: البلاك بورد. 3. تقييم التقارير في الجوانب الكتابية. 4. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية. 5. تقييم الجوانب الشفهية والكتابية في الاختبارات. | | xxxx | |
| 4,2 | أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التقنية الحديثة في الحصول على المعلومات . | xxxx | |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادراً على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية . | xxxx | |

**ملاحظة:**في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءات التي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرة الصفية. 2. الجوار والنقاش. 3. قراءة النصوص. 4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية. 5. تبادل الأدوار. 6. العصف الذهني. 7. الاكتشاف المعرفي. 8. التعلم الذاتي. 9. القراءة الخارجية. 10. الواجبات المنزلية. | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش. 2. القراءة الخارجية. 3. البحوث العلمية الفردية والجماعية. 4. التعليم التعاوني. 5. ضرب الأمثلة والشواهد. 6. مهارة التقسيم والتصنيف. 7. الفروق الأصولية والفقهية. 8. التعليل الأصولي والفقهي. 9. الواجبات المنزلية. 10. تبادل الأدوار. 11. عرض أسلوب الدراسة للنوازل الفقهية. 12. رد الفروع إلى الأصول والقواعد الفقهية. 13. استقراء المراجع الفقهية والأصولية. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية. 2. الواجبات المنزلية. 3. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. 4. تكليف الطلبة بالإشراف على المناشط غير الصفية. 5. عقد المناظرات العلمية الجماعية. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. التعليم التعاوني. 2. الحوار والنقاش. 3. تكليف الطلبة بإجراء البحوث العلمية والواجبات المنزلية باستخدام التقنية. 4. تكليف الطلبة بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية. 5. قيام الطلبة بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. 6. تدريب الطلبة على استخدام برنامج المكتبة الشاملة. 7. تدريب الطلبة على استخدام برامج التحرير الكتابي. | xxxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصفوفة اختبار المقرر | | | | | |
| نصيب الجانب الإدراكي | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة المستحقة من 66 | الوزن النسبي للموضوع | الساعات | الموضوع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |