### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر: دلالات الألفاظ (2)

رمز المقرر: أصل 424

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم أصول الفقه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: دلالات الألفاظ (2) | | | | | رمزه: أصل 424 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر: xxxx | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 60 | - | | | - | - | | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 60 | - | | | - | - | | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **أولا : العام والخاص :**   1. **أقسام اللفظ من حيث عمومه وخصوصه.** 2. **المراد بالعام، والتمييز بينه وبين ما يشبهه من الألفاظ.** | **4** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| 1. **الصيغ التي تفيد العموم، وأمثلتها من النصوص الشرعية.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **دلالة العام من حيث القطعية والظنية.** 2. **أنواع الخطاب بالعام، ودلالة كل نوع.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **استعمال دلالة العام في تفسير النصوص.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **أقل الجمع .** 2. **اللفظ العام الوارد على سبب خاص.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **معنى اللفظ الخاص، وأنواعه.** 2. **المراد بالتخصيص، والفرق بينه وبين التقييد.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **المخصصات المنفصلة، وما يتعلق بها من مسائل وأحكام.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **المخصصات المتصلة، وما يتعلق بها من مسائل وأحكام.** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ثانيا :المطلق والمقيد :**   1. **المراد بالمطلق، وعلاقته بالمصطلحات المشابهة.** 2. **المراد بالمقيَّد والتقييد، وعلاقتهما بالمصطلحات المشابهة.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **أقسام حمل المطلق على المقيد، وحكم كل قسم.** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ثالثا :المنطوق والمفهوم :**   1. **المراد بالمنطوق، وأقسامه، وحكم كل قسم.** 2. **المراد بالمفهوم، وأقسامه.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **المراد بمفهوم الموافقة، وأسماؤه، وأقسامه، وحجية كل منها.** 2. **نوع دلالة مفهوم الموافقة هل هي قياسية أو لغوية؟.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **المراد بمفهوم المخالفة، وأسماؤه، وأنواعه.** 2. **الاحتجاج بمفهوم المخالفة إجمالاً وتفصيلاً.** | **4** | xxxx | xxxx |
| **رابعا :حروف المعاني، ودلالاتها:**   1. **المراد بحروف المعاني.** 2. **حرف (الواو)، وأبرز معانيه.** 3. **حرف (الفاء)، وأبرز معانيه.** 4. **حرف (ثم)، وأبرز معانيه.** | **4** | xxxx | xxxx |
| 1. **حرف (الباء)، وأبرز معانيه.** 2. **حرف (إلى)، وأبرز معانيه.** 3. **حرف (حتى)، وأبرز معانيه.** 4. **حرف (من)، وأبرز معانيه.** 5. **حرف (في)، وأبرز معانيه.** | **4** | xxxx | xxxx |
| **ملحوظة: يراعى في تدريس المفردات السابقة : ذكر صورة المسألة ، وتحرير محل الخلاف ، وأقوال العلماء ، والأدلة ، والمناقشات ، والترجيح ، وذكر تطبيقات المسألة ، ما أمكن ذلك.** |  |  |  |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** | |
| **1** | **المعرفة** | | | | |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادراً على توضيح حقيقة العموم وألفاظه ودلالته . | | 1. الاختبار الشفوي . 2. تقييم ملخص القراءة الخارجية. 3. نموذج ملاحظة. 4. تقييم الواجبات المنزلية والبحوث. 5. تقييم الأقران. 6. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. 7. تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. 8. الاختبار التحريري.. | | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادراً على توضيح أحكام التخصيص وأنواع المخصصات والأحكام المتعلقة بها . | | xxxx |
| 1,3 | أن يكون الطالب قادراً على إدراك حقيقة المطلق والمقيد وما يتعلق بهما من أحكام . | |  |
| 1,4 | أن يكون الطالب قادراً على ذكر المفاهيم وأقسامها وحكم الاحتجاج بها. | |  |
| 1.5 | أن يكون الطالب قادراص على تفسير حروف المعاني ودلالاتها . | | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | | | |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على إظهار فهمه لدلالات العام والخاص والمطلق والمقيد. | 1. الاختبار الشفوي. 2. ملخص القراءة الخارجية. 3. نموذج ملاحظة. 4. تقييم الواجبات المنزلية. 5. تقييم البحوث العلمية الفردية والجماعية. 6. تقييم التلخيص التحليلي للقراءة الخارجية. 7. الاختبار التحريري. 8. تقرير عن الندوات وحلقات النقاش العلمية. | | xxx | |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين درجات الخطاب . | xxxx | |
| 2,3 | أن يكون الطالب قادراً على تحليل معاني الحروف. |  | |
| 2,4 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط الأحكام الشرعية من النصوص بناء على فهم دلالتها من عام وخاص ومطلق ومقيد ومنطوق ومفهوم. |  | |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادراً على استخدام المهارات والآليات الصحيحة في التفكير والاستدلال والنقد. | xxxx | |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادراً على مشاركة زملائه النظر والتفكير ، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية وأدب الخلاف واحترام آراء الآخرين. | 1. ملاحظة أداء الطلاب في المناشط الجماعية. 2. مراقبة مدى التزام الطلبة بإنجاز المهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة. 3. تقويم أداء الطلبة أثناء عملهم في المجموعة. 4. ملاحظة أداء الطلبة خلال المناقشات والمناظرات. 5. تقييم المناظرات العلمية. | | xxxx | |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل. | xxxx | |
| 3,3 | أن يكون الطالب قادراً على الموازنة بين الأحكام والأقوال والأخذ بالصحيح من الخيارات المتعددة . |  | |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادراً على التعبير عن رأيه تعبيراً صحيحاً ، سواء أكان ذلك تحدثاً أم كتابة . | 1. تقييم أداء الطلبة من خلال الأداء والعرض. 2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة مثل: البلاك بورد. 3. تقييم التقارير في الجوانب الكتابية. 4. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية. 5. تقييم الجوانب الشفهية والكتابية في الاختبارات. | | xxxx | |
| 4,2 | أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التقنية الحديثة بالحصول على المعلومات التي يحتاجونها في الدرس . | xxxx | |
| 4.3 | أن يكون الطلاب على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية . | xxxx | |

**ملاحظة:**في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءات التي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرة الصفية. 2. الجوار والنقاش. 3. قراءة النصوص. 4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية. 5. تبادل الأدوار. 6. العصف الذهني. 7. الاكتشاف المعرفي. 8. التعلم الذاتي. 9. القراءة الخارجية. 10. الواجبات المنزلية. | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش. 2. القراءة الخارجية. 3. البحوث العلمية الفردية والجماعية. 4. التعليم التعاوني. 5. ضرب الأمثلة والشواهد. 6. مهارة التقسيم والتصنيف. 7. الفروق الأصولية والفقهية. 8. التعليل الأصولي والفقهي. 9. الواجبات المنزلية. 10. تبادل الأدوار. 11. المحاضرات الصفية. 12. مجموعات النقاش الصغيرة. 13. القراءة النافذة. 14. المناظرات العلمية. 15. عرض المنهج العلمي لاستنباط الأحكام الشرعية. 16. الزيارات الميدانية للمعمل الأصولي. 17. حضور الندوات وحلقات النقاش الفقهية. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية. 2. الواجبات المنزلية. 3. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. 4. تكليف الطلبة بالإشراف على المناشط غير الصفية. 5. عقد المناظرات العلمية الجماعية. 6. تأليف فرق عمل لإنجاز الواجبات المنزلية. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. التعليم التعاوني. 2. الحوار والنقاش. 3. تكليف الطلبة بإجراء البحوث العلمية والواجبات المنزلية باستخدام التقنية. 4. تكليف الطلبة بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية. 5. قيام الطلبة بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. 6. تدريب الطلبة على استخدام برنامج المكتبة الشاملة.   تدريب الطلبة على استخدام برامج التحرير الكتابي. | xxxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصفوفة اختبار المقرر | | | | | |
| نصيب الجانب الإدراكي | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة المستحقة من 66 | الوزن النسبي للموضوع | الساعات | الموضوع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |