### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر: تخريج الفروع على الأصول.

رمز المقرر: أصل 426

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم أصول الفقه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: تخريج الفروع على الأصول. | | | | | رمزه: أصل 426 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر: xxxx | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 30 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 30 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **القسم الأول : الجانب التأصيلي .**   * **تمهيد : معنى التخريج في اللغة ، والاصطلاح ، وبيان أقسامه .** | **2** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **تخريج الفروع على الأصول ، ويشتمل على ما يأتي :**  **1ـ تعريفه ، وبيان موضوعه ، ومباحثه ، وفائدته ، والعلوم التي استمد منها.** | **2** | xxxx | xxxx |
| **2ـ علاقة علم تخريج الفروع على الأصول بالفقه وأصوله .**  **3ـ كيفية التخريج .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **4ـ أسباب اختلاف الفقهاء وعلاقتها بالتخريج .**  **5ـ أبرز المؤلفات في تخريج الفروع على الأصول ، مع التعريف بها .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **القسم الثاني : الجانب التطبيقي :**  **دراسة نماذج تطبيقية متعددة من تخريج الفروع على الأصول في أقسام أصول الفقه ، وذلك على النحو الآتي :**  **أولاً : تخريج الفروع على الأصول في مسائل الحكم الشرعي والتكليف :**  **1ـ التخريج على الأصول في مسائل الحكم التكليفي .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **2 ـ التخريج على الأصول في مسائل الحكم الوضعي .**  **3ـ التخريج على الأصول في مسائل التكليف** | **2** | xxxx | xxxx |
| **ثانياً :تخريج الفروع على الأصول في مسائل الأدلة :**  **1ـ التخريج على الأصول في مسائل الكتاب .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **2 ـ التخريج على الأصول في مسائل السنة .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **3ـ التخريج على الأصول في مسائل الإجماع .**  **4ـ التخريج على الأصول في مسائل القياس .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **5 ـ التخريج على الأصول في مسائل الأدلة المختلف فيها .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **ثالثاً : تخريج الفروع على الأصول في مسائل الدلالات :**  **1ـ التخريج على الأصول في مسائل الأمر والنهي.** | **2** | xxxx | xxxx |
| **2 ـ التخريج على الأصول في مسائل العام والخاص .**  **3ـ التخريج على الأصول في مسائل المطلق والمقيد** | **2** | xxxx | xxxx |
| **4ـ التخريج على الأصول في مسائل المفاهيم.**  **5ـ التخريج على الأصول في مسائل معاني الحروف .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **رابعاً : تخريج الفروع على الأصول في مسائل الاجتهاد والتقليد والتعارض والترجيح :**  **1ـ التخريج على الأصول في مسائل الاجتهاد.**  **2 ـ التخريج على الأصول في مسائل التقليد .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **3ـ التخريج على الأصول في مسائل التعارض والترجيح .** | **2** | xxxx | xxxx |
| **ملحوظة: يراعى في اختيار النماذج التطبيقية ما يأتي:**  **أ - ألا تقل المسائل الأصولية المندرجة تحت كل فقرة في المنهج عن ثلاث مسائل أصولية .**  **ب - اختيار المسائل الأصولية التي تتميز بكثرة الفروع المخرجة عليها.**  **ج - اختيار الفروع التي كان الاختلاف فيها مستنداً إلى القواعد الأصولية لا إلى أدلة أخرى .**  **د - التأكيد عند القراءة على وجه بناء الفروع على أصولها.**  **هـ - عدم الاسترسال في التعليق على الأدلة وتعزيزها أو تفنيدها.** |  |  |  |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** | |
| **1** | **المعرفة** | | | | |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادراً على توضيح حقيقة تخريج الفروع على الأصول وفائدته. | | 1. الاختبار الشفوي. 2. الاختبار التحريري. 3. تقييم الأبحاث الفردية والجماعية. 4. تقييم المناظرات العلمية. 5. تقييم القراءة الخارجية. 6. تقييم التمارين المنزلية والتكاليف. 7. الملاحظة. | | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادراً على تصنيف أقسام التخريج وإطلاقاته عند الأصوليين | | xxxx |
| 1,3 | أن يكون الطالب قادراً على توضيح كيفية تخريج الفرع على الأصل . | | xxxx |
| 1,4 | أن يكون الطالب قادراً على استعراض نماذج تطبيقية مناسبة من تخريج الفروع على الأصول . | | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | | | |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على تأسيس علاقة الفقه بأصوله . | 1. تقييم التمرينات التطبيقية على المسائل الفقهية . 2. الأسئلة الشفوية. 3. تقييم البحوث. 4. الاختبار التحريري. 5. تقييم التكاليف. 6. الملاحظة. | | xxx | |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على تخريج الفروع على الأصول . | xxxx | |
| 2,3 | أن يكون الطالب قاداً على استنتاج أسباب اختلاف العلماء في الفروع ويتمكن من رد الفروع إلى أصولها . | xxxx | |
| 2,4 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق منهجية البحث العلمي عملياً والآليات الصحيحة في التفكير والاستدلال والنقد. | xxxx | |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب ملتزماً باحترام العلماء، والتزام آداب الخلاف، والاحتكام إلى الأدلة ، دون النظر إلى القائل. | 1. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. 2. ملاحظة أداء الطالب اثناء المناقشة والحوار. 3. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام على الوجه المراد في الوقت المحدد. | | xxxx | |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادراً على مشاركة زملائه النظر والتفكير ، واحترام آرائهم وحملها على معانيها الصحيحة . | xxxx | |
| 3,3 | أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل ، وذلك بالبحث في المصادر وإعمال الذهن والتأمل في وجوه المسالة . | xxxx | |
| 3,4 | أن يكون الطالب قادراً على القراءة النقدية، والاختيار الصحيح. | xxxx | |
| 3,5 | أن يكون الطالب قادراً على المساهمة في العمل الجماعي. | xxxx | |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادراً على التعبير عن رأيه تعبيراً صحيحاً . | 1. الملاحظة. 2. تقويم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض. 3. تقييم الواجبات المنزلية. 4. تقويم التقارير الكتابية. | | xxxx | |
| 4,2 | أن يكون الطالب قادراً على التمكن من الحصول على المادة العلمية من مصادرها المناسبة . | xxxx | |
| 4,3 | أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التقنية الحديثة في الحصول على المعلومات . |  | |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادراً على الاستخدام الأمثل لمصادر المقرر الالكترونية . | xxxx | |

**ملاحظة:**في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءات التي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرة الصفية. 2. الحوار والنقاش. 3. الأبحاث. 4. قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه. 5. وضع عناصر للدرس. 6. عرض العناصر الرئيسة للموضوع قبل بدء الشرح. 7. تلخيص المعلومات. 8. القراءة الخارجية. 9. التمارين المنزلية. 10. المناظرات العلمية. | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. المحاضرة الصفية. 2. الحوار والنقاش. 3. التمثيل بمسائل خلافية والتطبيق عليها. 4. التمارين. 5. التكليف ببحوث صغيرة. 6. القراءة النافذة. 7. البحوث وأوراق العمل. 8. تحليل وتفسير المادة العلمية. 9. المناظرات.طدراسة النوازل. 10. حضور الندوات وحلقات النقاش. 11. ضرب الأمثلة والشواهد. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية. 2. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية. 3. تكليف الطلاب بالاشراف على المناشط غير الصفية. 4. عقد المناظرات الجماعية. 5. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. 6. البحوث الفردية. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. الحوار والنقاش. 2. تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية. 3. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات فقهية. 4. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. | xxxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مصفوفة اختبار المقرر | | | | | |
| نصيب الجانب الإدراكي | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة المستحقة من 66 | الوزن النسبي للموضوع | الساعات | الموضوع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |