### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر:فقه العبادات 2

رمز المقرر: فقه 155

أستاذ المقرر :

الشعبة :

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الفقه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر:فقه العبادات (2) | | | | | رمزه:فقه 155 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر:**كلية الشريعة / مبنى** : xxxx | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 75 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 75 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **أحكام سجود السهو في الصلاة.**   * **السهو: المراد به، وحكمه، وأسبابه( الزيادة ،ترك ركن، ترك واجب، الشك، حركة المصلي أنواعها وأثرها على الصلاة ( إغلاق الجوال).** * **محل سجود السهو.** * **أحكام سهو الإمام، والمأموم.**   **تكرر سبب سجود السهو.** | **5** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **صلاة التطوع وأحكامها:**   * **المراد بها، والفرق بينها وبين صلاة الفرض، وأنواعها، وآكدها.** * **أحكام صلاة الوتر، وقيام الليل.** * **السنن الرواتب: المراد بها، وأحكامها.** * **أحكام صلاة التراويح والقراءة في المحراب الإلكتروني** * **أحكام صلاة الضحى.** * **أحكام سجود التلاوة والشكر.** * **القنوت في الصلاة، وقنوت النوازل.** * **الأوقات المنهي عن الصلاة فيها، وبيان ما يجوز فيها من الصلوات وما لا يجوز.** * **وقت ليلة القدر، وفضل إحيائها.** * **صلاة الجماعة.** * **حكمها، وحكمتها وما تتحقق به.** * **ما تدرك به صلاة الجماعة.** * **مكان إقامة صلاة الجماعة.** * **ما تشرع له الجماعة من الصلوات.** * **مَنْ تصح إمامته، ومَنْ لا تصح.** * **إمامة النساء.** * **الأولى بالإمامة.** * **أحكام الاقتداء بالإمام. وما استجد من مسائل( الاقتداء عبر وسائل الإعلام).** * **موقف الإمام والمأمومين أثناء الصلاة.** * **ما يحصل به اتصال الصفوف.** * **تكرار الجماعة.**   **الأعذار المسقطة للجمعة والجماعة، ومسائلها المعاصرة** | **15** | xxxx | xxxx |
| **صلاة أهل الأعذار:**  **• المراد بأهل الأعذار.**  **• تحديد المرض المبيح للجمع والسفر المبيح للقصر والجمع.**  **• صفة صلاة المريض والعاجز.**  **• كيفية الصلاة في وسائل النقل المتنوعة.**  **• قصر الصلاة: أحكامه، وشروطه.**  **• جمع الصلاة: أسبابه، وأحكامه.**  **• النوازل المعاصرة في قصر الصلاة وجمعها.( العمليات الجراحية ، غسيل الكلى ، رجال الإطفاء....).**  **• الكيفيات الواردة في صلاة الخوف.**  **• صلاة الجمعة :**  **• حكمها، وحكمتها.**  **• وقت صلاة الجمعة.**  **• شروط صحتها.**  **• ما تدرك به صلاة الجمعة، وكيفية قضائها.**  **• مَنْ تصح منه صلاة الجمعة، ولا تجب عليه.**  **• خطبة الجمعة: حكمها، وأركانها، وشروطها، وسننها . تكرارها للحاجة، ترجمتها.**  **• صفة صلاة الجمعة بالتفصيل.**  **• سنن الجمعة.** | **10** | xxxx | xxxx |
| **صلاة العيدين**  **• صلاة العيدين.**  **• حكمها، وحكمتها.**  **• ما لا يشرع من الأعياد وما أحدث فيها من البدع.**  **• وقت صلاة العيدين.**  **• شروط صلاة العيدين، وما يستحب لها.**  **• مَنْ تشرع له صلاة العيدين.**  **• مكان إقامة صلاة العيدين.**  **• صفة صلاة العيدين .**  **• خطبة صلاة العيدين: حكمها، وصفتها.**  **• أحكام قضاء صلاة العيدين.**  **• أحكام التكبير في العيدين.**  **• صلاة الخسوف والكسوف.**  **• المراد بالخسوف والكسوف.**  **• حكم صلاة الكسوف والخسوف و وقتها وحكمتها.**  **• صفة صلاة الخسوف والكسوف، وحكم الجماعة فيها، وصفة النداء لها.**  **• ما تدرك به صلاة الخسوف والكسوف، وكيفية قضائها.**  **• خطبة صلاة الخسوف والكسوف: حكمها، وصفتها.**  **• حكم الصلاة عند حدوث الآيات.**  **• صلاة الاستسقاء.**  **• الاستسقاء: معناه، وأنواعه.**  **• حكم صلاة الاستسقاء: وأسبابها، وحكم الجماعة لها، ووقتها، وصفة أدائها، وآدابها.**  **• الخطبة في صلاة الاستسقاء: حكمها، وصفتها.** | **5** | xxxx | xxxx |
| **الجنائز :**  **• أحكام التداوي.**  **• عيادة المريض: حكمها، وآدابها.**  **• ما يشرع عند الاحتضار، وبعد قبض الروح.**  **• علامات الموت.**  **• تغسيل الميت: حكمه، وشروطه، وصفته.**  **• الغاسل: صفاته، وشروطه.**  **• من لا يشرع تغسيله من الأموات.**  **• السِّقْط: المراد به، وحكم تغسيله.**  **• حكم من تعذّر غسله.**  **• تكفين الميت، وصفة الكفن والتكفين . كفن الرجل المرأة والصبي**  **• الصلاة على الميت: حكمها، وصفتها، وشروطها.**  **• الصلاة على القبر.**  **• الصلاة على الغائب. و الغال وقاتل نفسه والشهيد.**  **• كيفية حمل الميت، وأحكام اتباع الجنازة.**  **• صفة دفن الميت، وبيان ما يكره فعله وما يحرم في القبر وقت الدفن، وبعده.**  **• نقل الجنازة من بلد إلى آخر.**  **• زيارة القبور: حكمها، وآدابها.**  **• التعزية: أحكامها، وما يباح ويحرم عند المصيبة. وصنع الولائم، والسفر للتعزية وللصلاة على الجنازة.**  **1- النعي الجائز والممنوع.**  **2- حجز جثة الميت في المستشفى لغرض سداد تكاليف العلاج.**  **3- حكم المتوفَّى دماغياً، وحكم رفع الأجهزة عن الميؤوس منه.**  **4- تشريح جثة الآدمي.**  **5- نقل الأعضاء.**  **6- إهداء ثواب الأعمال للأموات.** | **10** | xxxx | xxxx |
| **الزكاة**  **• : حقيقة الزكاة، وحكمها، وشروط وجوبها.**  **• الزكاة: معناها، وحكمها، وأدلة مشروعيتها، والحكمة من مشروعيتها.**  **• الأموال التي تجب فيها الزكاة.**  **• الشروط العامة لوجوب الزكاة.**  **• ما ينقطع به الحول المشترط لوجوب الزكاة.**  **• متعلق الزكاة.**  **• موت من وجبت عليه**  **• الزكاة في مال الصبي والمجنون ونحوهما.**  **• زكاة الدَّيْن، وتطبيقاته المعاصرة. (زكاة المال المقسط كأموال البنوك وغيرها، زكاة الإيجار المؤخر تسليمه، زكاة المال المعطى للجهات الخيرية).**  **• زكاة الأموال الكاسدة.**  **• زكاة بهيمة الأنعام:**  **• بهيمة الأنعام: المراد بها، وحكم زكاتها.**  **• شروط وجوب الزكاة في بهيمة الأنعام.**  **• أنصبة زكاة الإبل، ومقدار الزكاة الواجبة فيها.**  **• أنصبة زكاة البقر، ومقدار الزكاة الواجبة فيها.**  **• أنصبة زكاة الغنم، ومقدار الزكاة الواجبة فيها.**  **• إخراج القيمة للحاجة والمصلحة .**  **• أحكام الخُلْطة في سائمة بهيمة الأنعام، وشروطها، وأثرها.**  **• زكاة الخارج من الأرض:**  **• زكاة الحبوب والثمار: حكمها، وشروط وجوبها.**  **• القدر الواجب إخراجه في زكاة الحبوب والثمار.**  **• وقت وجوب الزكاة في الحبوب والثمار، ووقت استقراره.**  **• زكاة الخضروات المعلبة والمجففة.**  **• الخَرْص: معناه، وأحكامه.**  **• الزكاة في العسل، والمعادن، والركاز: حكمها، والواجب في كل منها.**  **• زكاة النقدين .**  **• النقدان: المراد بهما، وحكم زكاتهما.**  **• شروط وجوب زكاة النقدين، ونصابهما، ومقدار الواجب فيهما.**  **• زكاة الأوراق النقدية: حكمها، ونصابها، ومقدار الواجب فيها.**  **• زكاة الرواتب والمكافآت.**  **• ضم النقدين وقيمة العروض والأوراق النقدية في تكميل نصاب الزكاة.**  **• زكاة الحلي المعد للاستعمال.**  **• أحكام التحلي بالذهب أو الفضة.**  **• أحكام المحلى والمطلي والمموه بالذهب والفضة من الساعات والأقلام ونحوها.**  **• زكاة عروض التجارة:**  **• عروض التجارة: المراد بها، وحكم زكاتها.**  **• شروط وجوب زكاة عروض التجارة، ونصابها، وطريقة تقويمها.**  **• قلب نية التجارة إلى قنية، والعكس.**  **• إخراج العروض بدل القيمة في زكاة عروض التجارة.**  **• كيفية احتساب الحول في عروض التجارة.**  **• زكاة العقار، والمستغلات التجارية.**  **• تطبيق أحكام الزكاة على بعض النوازل، كزكاة الحسابات البنكية، والأسهم والسندات، والصناديق الاستثمارية، والصكوك.** | **25** | xxxx | xxxx |
| **الأحكام المتعلقة بإخراج الزكاة :**  **• منع إخراج الزكاة جحداً لوجوبها، أو بخلاً وشحاً.**  **• وجوب الإخراج على الفور أو التراخي.**  **• وجوب النية في الإخراج**  **• آداب إخراج الزكاة.**  **• إخراج القيمة في الزكاة. وحكم شراء أشياء عينية من مال الزكاة وإعطائها للمستحق.**  **• نقل الزكاة إلى خارج بلد المزكي.**  **• بعث السعاة لقبض الزكاة.**  **• تعجيل الزكاة، وتأخيرها.**  **• استثمار أموال الزكاة.**  **الأحكام المتعلقة بأهل الزكاة.**  **• أهل الزكاة، وأبرز التطبيقات المعاصرة في ذلك.**  **• صرف الزكاة لصنف واحد.**  **• دفع الزكاة للأقارب والزوج والأصناف الذين لا يجوز دفع الزكاة إليهم. (أصول المزكي وفروعه ومن تلزمه نفقته، وبنو هاشم ، القوي المتكسب).**  **• مقدار ما يُعطَى مستحق الزكاة.**  **• دفع الزكاة في الأعمال الخيرية والدعوية.**  **صدقة التطوع .**  **• المراد بها، والفرق بينها وبين الزكاة المفروضة.**  **• فضل صدقة التطوع.**  **• أنواع الصدقات، وتطبيقاتها في العصر الحاضر**  **زكاة الفطر .**  **• حكمها، والحكمة من مشروعيتها.**  **• شروط وجوب زكاة الفطر.**  **• مَنْ يُخرج عنهم زكاة الفطر.**  **• الأصناف التي يخرج منها زكاة الفطر.**  **• وقت وجوب زكاة الفطر، ووقت إخراجها، وما يترتب على ذلك من أحكام وحكم قضائها.**  **• القدر الواجب في زكاة الفطر، ومستحقه.**  **• نقل زكاة الفطر.**  **• إخراج القيمة النقدية في زكاة الفطر** | **5** | xxxx | xxxx |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادرًا على تحديد أسباب شرعية سجود السهو . | 1. الاختبار الشفوي . 2. الاختبار التحريري 3. تقييم ملخص القراءة الخارجية . 4. الملاحظة . 5. تقييم التمارين المنزلية والبحوث. 6. تقييم الأقران. 7. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. 8. المناقشات الصفية . 9. تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح أهمية صلاة الجماعة . | xxxx |
| 1.3 | أن يكون الطالب قادرًا علىأن استعراض صلاة الأعذار . | xxxx |
| 1.4 | أن يكون الطالب قادرا على توضيح أنواع صلاة التطوع وما يتعلق بها من أحكام . | xxxx |
| 1.5 | أن يكون الطالب قادرا على توضيح أحكام الجنائز من الغسل والتكفين والصلاة والدفن . | xxxx |
| 1.6 | أن يكون الطالب قادرا على توضيح حقيقة الزكاة وحكم شرعيتها . | xxxx |
| 1.7 | أن يكون الطالب قادرا على استعراض الفروق بين الأموال الزكوية في الحقيقة والنصاب والقدر والمخرج |  |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على تحليل النصوص الفقهية. | 1. الاختبار الشفوي . 2. الاختبار التحريري . 3. تقرير عن ندوات وحلقات نقاش . 4. تقييم البحوث العلمية . 5. المناقشات الصفية . 6. ملاحظة الطلاب أثناء المناقشات وتحليل النصوص الفقهية . 7. تقييم التمارين المنزلية . 8. المناقشات الصفية . 9. تقييم التطبيقيات الصفية. | xxx |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على إبداء الرأي وتمحيص المعلومة. | xxxx |
| 2.3 | أن يكون الطالب قادراً على إظهار التعامل الحسن مع الخلاف وأنواعه . | xxxx |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط سبب الخلاف وثمرته . | xxxx |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادراً على تنزيل المسائل على الواقع بعد تصورها. | xxxx |
| 2.6 | أن يكون الطالب قادراً على الموازنة بين الأقوال والأدلة. | xxxx |
| 2.7 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة. | xxxx |
| 2.8 | أن يكون الطالب قادراً على إدراك الفروق الفقهية بين المسائل المتشابهة. | xxxx |
| 2،9 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط الأحكام من النصوص الشرعية | xxxx |
| 2،10 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق القواعد والأصول على فروع المسائل القديمة والمسائل المستجدة . | xxxx |
| 2.11 | أن يكون الطالب قادرًا على صياغة الأحكام والأقوال صياغة الفقهية. |  | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادرًا على التفاعلمن خلال تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. | 1. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة . 2. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار الفقهي . 3. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد . 4. تقييم المناظرات العلمية . 5. ملاحظة ملف الإنجاز ومدى التزام الطالب بجمع ما طلب منه وتسليمه في الموعد | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادرًا على المساهمةفي إدارة الحوار الفقهي. | xxxx |
| 3.3 | أن يكون الطب قادرًا على تقبلالعمل ضمن فريق عمل. | xxxx |
| 3.4 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بإدارة الوقت. | xxxx |
| 3.5 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزامبالمعايير الأخلاقية وآداب الخلاف الفقهي. | xxxx |
| 3.6 | أن يكون الطالب قادرًا على تحملمسؤولية التعلم الذاتي,و البحث عن المعلومات لتنمية مقدراته المعرفية. | xxxx |
| 3.7 | أن يكون الطالب قادرًا على مهارات التواصل الفعال مع أستاذه وزملائه. | xxxx |
| 3.8 | أن يكون الطالب قادرًا على تحملالمسؤولية في جميع التكاليف والواجبات . | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل شفويًا من خلال العرض والإلقاء. | 1. تقييم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض ( تقييم الجوانب الشفوية والكتابية ). 2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة مثل : البلاك بورد . 3. تقييم التقارير الكتابية . 4. تقييم أداء الطلاب في التطبيقات الصفية . 5. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية . | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في البحث الفقهي. | xxxx |
| 4.3 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في التواصل مع أستاذه وزملائه. | xxxx |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات الحديثة. | xxxx |
| 4.5 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدام التقنيةفي تقديم الواجبات والتقارير . | xxxx |
| 4.6 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل كتابيًا من خلال التقارير. | xxxx |

**ملاحظة:**في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرات الصفية . 2. الحوار والنقاش . 3. القراءة داخل القاعة في المراجع مع التحليل والشرح . 4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية وعرضها بأجهزة العرض 5. تبادل الأدوار . 6. العصف الذهني . 7. الاكتشاف المعرفي . 8. التعلم الذاتي . 9. القراءة الخارجية .   الواجبات المنزلية . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش. 2. تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة . 3. البحث العلمي في المصادر وقواعد المعلومات . 4. التعليم التعاوني . 5. ضرب الأمثلة والشواهد. 6. مهارة التقسيم والتصنيف . 7. المحاضرات الصفية . 8. مجموعات النقاش الصغيرة . 9. الزيارات الميدانية للمعمل الثقافي . 10. التطبيقات الصفية . 11. عرض نماذج بحثية للمحاكاة أو النقد . 12. حل المشكلات . 13. المناظرات . 14. دراسة المقالات . 15. التمارين المنزلية . | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . 2. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية . 3. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية . 4. عقد المناظرات العلمية . 5. ملف الانجاز . 6. التمارين المنزلية . 7. البحوث العلمية الفردية والجماعية . 8. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. الحوار والنقاش . 2. التعليم التعاوني . 3. المحاضرات الصفية . 4. التطبيقات الصفية . 5. تكليف الطلاب بإجراء البحوث والواجبات المنزلية باستخدام التقنية. 6. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية. 7. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. 8. تدريب الطلاب على استخدام برنامج المكتبة الشاملة . 9. تدريب الطلاب على استخدام برنامج التحرير الكتابي . | xxxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نصيب الجانب الإدراكي | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة المستحقة من 65 | الوزن النسبي للموضوع | الساعات | الموضوع |
| 3.2 | 1 | 4.2 | 6.6% | 5 | أحكام سجود السهو في الصلاة. |
| 7 | 6 | 13 | 20% | 15 | أحكام صلاة التطوع و الإمامة . |
| 3 | 1.2 | 4.2 | 6.6% | 5 | صلاة أهل الأعذار |
| 2.2 | 2 | 4.2 | 6.6% | 5 | صلاة الجمعة |
| 2.2 | 2 | 4.2 | 6.6% | 5 | صلاة العيدين والخسوف والكسوف |
| 4.6 | 4 | 8.6 | 13.3% | 10 | الجنائز |
| 12.6 | 9 | 21.6 | 33.3% | 25 | الزكاة |
| 2.2 | 2 | 4.2 | 6.6% | 5 | الأحكام المتعلقة بإخراج الزكاة |
|  |  | 64.2 | 99.6 | 75 | المجموع |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

كشف النتائج لقياس مخرج التعلم (إذا كان مطلوبا )

**المخرج الذي تم قياسه: ...................**

**مجال المخرج: الدرجة الكلية لسؤال المخرج :.........**

* **نص السؤال الذي تم من خلاله قياس المخرج: ...**
* **رصد النتائج:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نسبة تحقق المخرج:** | **مجموع الدرجات الكلية** | **عدد الطلبة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **النسبة بشكل عام :** |  | **العدد الكلي للطلبة:** |

* **المستوى المستهدف للمخرج في الكلية : المستوى الفعلي:**
* **(تحليل النتيجة: في المخرج** (*وضّح العوامل المؤثرة في الحصول على نسبة جيدة مستهدفة، أو العوامل المؤثرة في تعثر الحصول على النسبة المطلوبة إن وجد*):
* **أولويات التحسين:***(اقترح إجراءات يمكن عملها مستقبلاً لرفع مستوى الأداء المستهدف):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |