### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر:فقه المعاملات2

رمز المقرر:فقه 325

أستاذ المقرر :

الشعبة :

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الفقه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر:فقه المعاملات (2) | | | | | رمزه:فقه 325 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:xxxx  مكان تقديم المقرر:**كلية الشريعة / مبنى** ×× | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير:xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر:xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح:xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 75 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 75 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **الحجر :**   * **تعريفه ،و الفرق بينه وبين المصطلحات ذات الصلة؛ كالإفلاس والإعسار، والحكمة من مشروعيته والأصل فيه.** * **أنواع الحجر :** * **1-الحجر على الإنسان لحظ نفسه: المراد به، وأحكامه.** * **2-الحجر على الإنسان لحظ غيره: المراد به، وأحكامه.** * **تعريف المفلس وحكم الحجر عليه وفضل إنظاره وإبرائه.** * **حجر من لا يفي ماله بما عليه حالاً. إظهار الحجر على المفلس والسفيه.** * **إدراك المتاع عند المفلس، وشروط الرجعة فيه.** * **تصرف المحجور عليه في ذمته وإقراره بدين أو جناية.** * **بيع الحاكم لماله وقسمه. حلول المؤجل بفلس أو موت. ظهور غريم بعد القسم.** * **المحجور عليه لحق نفسه.** * **علامات البلوغ عند الذكر والأنثى.** * **زوال الحجر.** * **تصرفات الولي في مال المحجور عليه.** | **5** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **باب الوكالة**   * **تعريفها وحكمها والحكمة من مشروعيتها. وأركانها وما تنعقد به. نوع العقد فيها.** * **ما يصح التوكيل فيه مما تدخله النيابة وما لا يصح.** * **الأحكام المتعلقة بتصرفات الوكيل والموكل: بيع الوكيل وشراؤه من نفسه وولده وسائر من لا تقبل شهادته له وغيره. ما يلزم الموكل والوكيل.** * **الوكيل في الخصومة.** * **ضمان الوكيل.** * **مبطلات الوكالة**   **-التطبيقات المعاصرة في الوكالة ( الوكالة المصرفية )** | **5** | xxxx | xxxx |
| * **الشركة:** * **تعريفها وحكمها، مشاركة المسلم للكافر.** * **أقسام الشركات عند الفقهاء : شركة العقود تعريفها وأنواعها. شركة العنان وأحكامها. شركة المضاربة وأحكامها. شركة الوجوه وأحكامها. شركة الأبدان وأحكامها. شركة الوجوه وأحكامها. شركة المفاوضة وأحكامها.** * **القواعد والضوابط الشرعية في كيفية احتساب الربح والخسارة في الشركات.** * **مسؤولية الشريك في الضمان عند التلف.** * **أقسام الشركات المعاصرة، والأحكام المتعلقة بكل قسم** * **-إفلاس الشركات: المراد به، وأحكامه.** | **10** | xxxx | xxxx |
| * **المساقاة والمزارعة :** * **المساقاة تعريفها وأحكامها.** * **المزارعة تعريفها وأحكامها.** * **باب الإجارة :** * **تعريفها وما تنعقد به، والعلاقة بينها وبين البيع والفروق بينهما.** * **حكم الإجارة ، ونوع العقد فيها وما يقتضيه. أنواع الإجارة.** * **شروط صحة الإجارة والعين المؤجرة .** * **إجارة المستأجر والمستعير والموقوف عليه. الإجارة والجعالة على أعمال القرب .** * **مسؤوليات المؤجر والمستأجر.** * **الاختلاف بين المؤجر والمستأجر ، وما يلزم كلا منهما .** * **ما ينفسخ به عقد الإجارة.** * **الأجير الخاص والأجير المشترك : المراد بهما ، ومسؤولية كل منهما في الضمان .**   **-الإجارة المنتهية بالتمليك : المراد بها ، وتكييفها الفقهي وحكمها. بدل الخلو: المراد به ، وحكمه** | **10** | xxxx | xxxx |
| **السبق :**   * **تعريفه وحكمه، وشروطه ،الفروق بين السبق والرهان والقمار والميسر . صفة عقد المسابقة. أقسام المسابقات وما يجوز السباق عليه بعوض ودونه.** * **أحكام المسابقات المعاصرة ، وضابط ما يجوز منها وما لا يجوز.** * **العارية:** * **تعريفها ، وأمثلتها من الواقع .مشروعيتها ، والحكمة منها.** * **أركانها، وشروطها، ونوع العقد فيها .** * **ما تجوز إعارته ، نفقة العارية ، مؤنة رد العارية ، إعارة المستعير**   **وإجارته. ضمان العارية. اختلاف المعير والمستعير في صفة القبض.**   * **الغصب :** * **تعريفه وحكمه، والفرق بينه وبين صور أخذ المال بغير حق ؛ كالسرقة والاختلاس والنهب والسطو .** * **صفة يد الغاصب ، وما يترتب على ذلك من أحكام .** * **نفقة المغصوب ،ما يلزم الغاصب عند رد المغصوب.**   **-ضمان النقص، تصرفات الغاصب الحكمية والإتلافات . ما يضمن الغاصب بالإتلاف وما لا يضمن .ضمان ما أتلفت البهيمة. جناية البهيمة وقتل الصائل.** | **10** | xxxx | xxxx |
| * **الشفعة:** * **تعريفها، ومشروعيتها، والحكمة من مشروعيتها، وأمثلتها المعاصرة .** * **أركان الشفعة وشروط ثبوتها .** * **ما تثبت فيه الشفعة وما لا تثبت فيه، وما يتعلق بذلك من أحكام. التحيّـل لإسقاط الشفعة.** * **من لا شفعة لهم، تعدد الشفعاء ، حكم الشفعة في بيع خيار ومختلف فيه. صفة الأخذ بالشفعة، حكم إرث الشفعة.**   **-شفعة الجوار. مسقطات الشفعة.** | **5** | xxxx | xxxx |
| * **الوديعة:** * **تعريفها وما يعتبر لها ، والفرق بينها وبين القرض ، وأمثلتها ، وحكم قبولها، وحكمة مشروعيتها ، وصفة عقد الوديعة .** * **أركان الوديعة ، وشروطها.** * **ضمان الوديعة .حفظ الوديعة. رد الوديعة. اختلاف المودع والمستودع في الرد ودعوى التلف ونحو ذلك .** * **إحياء الموات:** * **تعريفه ومشروعيته، والحكمة منه .ما يصح امتلاكه من الموات، ما لا يملك من الموات. طرق إحياء الموات القديمة والحديثة .** * **شروط إحياء الموات ،الآثار المترتبة على إحياء الموات . أحقية من سبق إلى مباح ، وضابط ذلك والأحكام المتعلقة به .** * **الإقطاع : معناه ، وأقسامه ، وحكم كل قسم .**   **الحمى والتحجير : المراد بهما ، وحكمهما.** | **5** | xxxx | xxxx |
| * **الجعالة:** * **تعريفها ومشروعيتها. نوع عقد الجعالة. الفرق بين الجعالة والإجارة. حكم العقد. ما يشترط لاستحقاق الجعل.** * **فسخ الجعالة.** * **التطبيقات المعاصرة لعقد الجعالة .** * **اللقطة:** * **تعريفها وأمثلتها المعاصرة. ما يجوز التقاطه والأحكام المتعلقة به.** * **الوسائل المعاصرة للتعريف باللقطة. لقطة السفيه والصبي والعبد. لقطة الحرم.** * **اللقيط:** * **تعريفه. عناية الإسلام باللقطاء. حكم أخذه وحكم ما وجد معه. حريته وإسلامه وحضانته. ميراثه وديته.** * **ادعاء نسبه من فرد – مسلم أو كافر- أو جماعة.** | **5** | xxxx | xxxx |
| * **الوقف:** * **تعريفه ومشروعيته. عناية الشريعة الإسلامية بالأوقاف وأثر الوقف على الحضارة الإسلامية. صيغته. الصيغ المعاصرة.** * **شروط صحة الوقف. نوع العقد والآثار المترتبة عليه. الوقف الأهلي والخيري. وقف المشاع. وقف المنقولات.** * **الصور الحديثة للوقف كوقف الأسهم. الوقف المنقطع.** * **شرط الواقف وحكم العمل به. مخالفة شرط الواقف. تفسير ألفاظ الواقف.** * **نظارة الوقف. التصرف في الوقف. تعطل منافع الوقف. بيعه. استثمار مال الوقف وريعه. إدارة الوقف.** * **الهبة والعطية:** * **تعريفهما ومشروعيتهما. الفرق بين الهبة والعطية والوصية. الأحكام المتعلقة بالهبة والعطية. الرجوع في الهبة.** * **هبة الثواب والعمرى والرقبى: المراد بها وحكمها.** * **أحكام الهبة والعطية للأولاد وكيفية تحقيق العدل فيها. تملك الأب من مال ابنه.** * **تصرفات المريض المالية.** | **10** | xxxx | xxxx |
| **الوصايا :**   * **تعريفها وحكمها. الوصية الواجبة عند القانونيين. قبول الوصية. الرجوع فيها.** * **أحكام الموصي والموصى به والموصى إليه.** * **الوصية بالأنصبة والأجزاء.**   **العتق :**   * **أحكام الكتابة .** * **أحكام أمهات الأولاد** | **10** | xxxx | xxxx |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح الحجروأحكامه . | 1. الاختبار الشفوي . 2. الاختبار التحريري 3. تقييم ملخص القراءة الخارجية . 4. الملاحظة . 5. تقييم التمارين المنزلية والبحوث. 6. تقييم الأقران. 7. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. 8. المناقشات الصفية .   تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادرً على توضيح أحكام الوكالة . | xxxx |
| 1.3 | أن يكون الطالب قادرًا على تسمية **أنواع الشركات وأحكامها ونظام الشركات في المملكة العربية السعودية.** | xxxx |
| 1.4 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أحكام المساقاة والمزارعة.** | xxxx |
| 1.5 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **حقيقة الإجارة وشروطها وأحكامها وتطبيقاتها المعاصرة.** | xxxx |
| 1.6 | أن يكون الطالب قادرًا على مناقشة **أحكام السبق.** | xxxx |
| 1,7 | أن يكون الطالب قادرًا على استعراض **أحكام العارية والوديعة.** |  | xxxx |
| 1,8 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أحكام الغصب وتصرفات الغاصب الحكمية.** |  | xxxx |
| 1,9 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أحكام الشفعة.** |  | xxxx |
| 1,10 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أحكام إحياء الموات، وما يصح امتلاكه من الموات، وما لا يملك منه.** |  | xxxx |
| 1,11 | **أن يكون الطالب قادرًا على توضيحأحكام الوقف، وأن يستشعر حكم العمل بشروط الوقف، وأحكام الهبة والعطية، والتعديل في عطية الأولاد.** |  | xxxx |
| 1,12 | **أن يكون الطالب قادرًا على توضيح أحكام الوصايا.** |  | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على تحليل النصوص الفقهية. | 1. الاختبار الشفوي . 2. الاختبار التحريري . 3. تقرير عن ندوات وحلقات نقاش . 4. تقييم البحوث العلمية . 5. المناقشات الصفية . 6. ملاحظة الطلاب أثناء المناقشات وتحليل النصوص الفقهية . 7. تقييم التمارين المنزلية . 8. المناقشات الصفية . 9. تقييم التطبيقيات الصفية. | xxx |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على إبداء الرأي وتمحيص المعلومة. | xxxx |
| 2.3 | أن يكون الطالب قادراً على إظهار التعامل الحسن مع الخلاف وأنواعه . | xxxx |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط سبب الخلاف وثمرته . | xxxx |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادراً على تنزيل المسائل على الواقع بعد تصورها. | xxxx |
| 2.6 | أن يكون الطالب قادراً على الموازنة بين الأقوال والأدلة. | xxxx |
| 2.7 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة. | xxxx |
| 2.8 | أن يكون الطالب قادراً على إدراك الفروق الفقهية بين المسائل المتشابهة. | xxxx |
| 2،9 | أن يكون الطالب قادراً على استنباط الأحكام من النصوص الشرعية | xxxx |
| 2،10 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق القواعد والأصول على فروع المسائل القديمة والمسائل المستجدة . | xxxx |
| 2.11 | أن يكون الطالب قادرًا على صياغة الأحكام والأقوال صياغة الفقهية. |  | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادرًا على التفاعلمن خلال تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. | 1. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة . 2. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار الفقهي . 3. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد . 4. تقييم المناظرات العلمية . 5. ملاحظة ملف الإنجاز ومدى التزام الطالب بجمع ما طلب منه وتسليمه في الموعد | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادرًا على المساهمةفي إدارة الحوار الفقهي. | xxxx |
| 3.3 | أن يكون الطب قادرًا على تقبلالعمل ضمن فريق عمل. | xxxx |
| 3.4 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بإدارة الوقت. | xxxx |
| 3.5 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزامبالمعايير الأخلاقية وآداب الخلاف الفقهي. | xxxx |
| 3.6 | أن يكون الطالب قادرًا على تحملمسؤولية التعلم الذاتي,و البحث عن المعلومات لتنمية مقدراته المعرفية. | xxxx |
| 3.7 | أن يكون الطالب قادرًا على مهارات التواصل الفعال مع أستاذه وزملائه. | xxxx |
| 3.8 | أن يكون الطالب قادرًا على تحملالمسؤولية في جميع التكاليف والواجبات . | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل شفويًا من خلال العرض والإلقاء. | 1. تقييم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض ( تقييم الجوانب الشفوية والكتابية ). 2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة مثل : البلاك بورد . 3. تقييم التقارير الكتابية . 4. تقييم أداء الطلاب في التطبيقات الصفية . 5. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية . | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في البحث الفقهي. | xxxx |
| 4.3 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في التواصل مع أستاذه وزملائه. | xxxx |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات الحديثة. | xxxx |
| 4.5 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنيةفي تقديم الواجبات والتقارير . | xxxx |
| 4.6 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل كتابيًا من خلال التقارير. | xxxx |

**ملاحظة:** في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم ..

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرات الصفية . 2. الحوار والنقاش . 3. القراءة داخل القاعة في المراجع مع التحليل والشرح . 4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية وعرضها بأجهزة العرض 5. تبادل الأدوار . 6. العصف الذهني . 7. الاكتشاف المعرفي . 8. التعلم الذاتي . 9. القراءة الخارجية .   الواجباتالمنزلية . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش. 2. تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة . 3. البحث العلمي في المصادر وقواعد المعلومات . 4. التعليم التعاوني . 5. ضرب الأمثلة والشواهد. 6. مهارة التقسيم والتصنيف . 7. المحاضرات الصفية . 8. مجموعات النقاش الصغيرة . 9. الزيارات الميدانية للمعمل الثقافي . 10. التطبيقات الصفية . 11. عرض نماذج بحثية للمحاكاة أو النقد . 12. حل المشكلات . 13. المناظرات . 14. دراسة المقالات . 15. التمارين المنزلية . | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشطالجماعية . 2. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية . 3. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية . 4. عقد المناظرات العلمية . 5. ملف الانجاز . 6. التمارين المنزلية . 7. البحوث العلمية الفردية والجماعية . 8. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. | xxxx | xxx | xxx |
| 1. الحوار والنقاش . 2. التعليم التعاوني . 3. المحاضرات الصفية . 4. التطبيقات الصفية . 5. تكليف الطلاب بإجراء البحوث والواجبات المنزلية باستخدام التقنية. 6. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية. 7. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض. 8. تدريب الطلاب على استخدام برنامج المكتبة الشاملة . 9. تدريب الطلاب على استخدام برنامج التحرير الكتابي . | xxxx | xxx | xxx |

مصفوفة الاختبار :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نصيب الجانب الإدراكي | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة التقريبية المستحقة من 60 | الوزن النسبي للموضوع | الساعات | الموضوع |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الحجر |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الوكالة |
| 5 | 3 | 8 | 13.3% | 10 | الشركة |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | المساقاة والمزارعة |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الإجارة |
| 1.4 | 1 | 2.4 | 4% | 3 | السبق |
| 1.4 | 1 | 2.4 | 4% | 3 | العارية |
| 2.1 | 1 | 3.1 | 5.3% | 4 | الغصب |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الشفعة |
| 1 | .5 | 1.5 | 2.6% | 2 | الوديعة |
| 1.4 | 1 | 2.4 | 4% | 3 | إحياء الموات |
| 1 | 5. | 1.5 | 2.6% | 2 | الجعالة |
| 1.4 | 1 | 2.4 | 4% | 3 | اللقطة |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الوقف |
| 2 | 2 | 4 | 6.7% | 5 | الهبة والعطية |
| 5 | 3 | 8 | 13.3% | 10 | الوصايا والعتق |
|  |  | 59.7 | 100 | 75 | المجموع |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبةالمخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ،يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة .وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

كشف النتائج لقياس مخرج التعلم (إذا كان مطلوبا )

**المخرج الذي تم قياسه: ...................**

**مجال المخرج: الدرجة الكلية لسؤال المخرج :.........**

* **نص السؤال الذي تم من خلاله قياس المخرج: ...**
* **رصد النتائج:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نسبة تحقق المخرج:** | **مجموع الدرجات الكلية** | **عدد الطلبة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **النسبة بشكل عام :** |  | **العدد الكلي للطلبة:** |

* **المستوى المستهدف للمخرج في الكلية : المستوى الفعلي:**
* **(تحليل النتيجة: في المخرج** (*وضّح العوامل المؤثرة في الحصول على نسبة جيدة مستهدفة، أو العوامل المؤثرة في تعثر الحصول على النسبة المطلوبة إن وجد*):
* **أولويات التحسين:***(اقترح إجراءات يمكن عملها مستقبلاً لرفع مستوى الأداء المستهدف):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |