### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر: فقه معاملات مالية ( كلية الاقتصاد )

رمز المقرر: فقه258

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الفقه |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: فقه المعاملات المالية  | رمزه: 258 | رقم الشعبة:xxxx |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:xxxxمكان تقديم المقرر: **جامعة الإمام -كلية لاقتصاد / مبنى** xxx |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير:xxxx |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر:xxxx | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح:xxxx |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. |
|  | محاضرات | دروس إضافية | المعامل أو الإستديو | التطبيق | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 60 | - | - | - | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | - | - | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 60 | - | - | - | - | 60 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | - | - | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| مقدمة عن الفقه تعريفه، مصاد الفقه الأساسية (الكتاب والسنة والإجماع والقياس)، اقسام الفقه المعاملات المالية: تعريف عقود المعاملات المالية ، خصائصها، أقسامها (المعاوضات، التبرعات، المشاركات، التوثيقات) العقد: تعريفه، أركانه، شروط كل ركن، الشروط العامة للعقد، أقسام العقود، آثار العقد | 4 | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسهب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجدب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| عقود المعاوضات:عقد البيع:تعريفه، أركانه، شروطه، الشروط فيه، البيوع المنهي عنها، الخيار، القبض وما يتم به، أحكام التصرف في المبيع قبل قبضه.أنواع البيع: المساومة، الأمانة (المرابحة، التولية، الوضيعة، الشركة) | 4 | xxxx | xxxx |
| الربا والصرف:الربا: تعريفه، حكمه، أنواعه، علة التحريم في الأصناف الربوية.الصرف: تعريفه، أركانه، شروطه، الحيل الربوية  | 4 | xxxx | xxxx |
| عقد الإجارة:تعريفها، حكمها، شروط صحتها، شروط العين المؤجرة، لزوم عقد الإجارة وأثره، فسخ عقد الإجارة وانفساخه، الأجير الخاص والمشترك وأحكامهما. | 4 | xxxx | xxxx |
| عقد السلم:تعريفه، حكمه والحكمة منه، أركانه، شروطه، التصرف في دين السلم قبل قبضه، تعذر المسلم فيه عند حلول الأجل، الإقالة في السلم، توثيق الدين المسلم فيه. | 4 | xxxx | xxxx |
| الاستصناع:تعريفه، تكييفه الفقهي، أركانه، شروطه، آثاره، ما ينفسخ به. | 4 | xxxx | xxxx |
| عقود التبرعات:باب القرض.تعريفه وحكمه وبيان فضله وشروطه. ما يصح قرضه. المنفعة المشروطة في القرض.السفتجة تعريفها وحكمها. المنفعة غير المشروطة في القرض. ضوابط المنفعة في القرض.الوديعة | 4 | xxxx | xxxx |
| الوصايا والأوقافالوقف.تعريفه ومشروعيته وصيغته وشروطه. شرط الواقف. النظارة على الوقف. لزوم الوقف وحكم بيعه. تعطل منافع الوقف.الهبة والعطية. تعريفهما وأحكامهما. حكم عطية الأولاد. |  | xxxx | xxxx |
| عقود التوثيقات:باب الرهن.تعريفه وحكمه وشروطه. ما يصح فيه، رهن المشاع. رهن المبيع على ثمنه وغيره وما لا يصح رهنه. نماء الرهن وكسبه،. مؤنة الرهن. من يكون عنده الرهن. الانتفاع بالرهن وما يتعلق به. | 4 | xxxx | xxxx |
| باب الضمانتعريفه، صيغته، شروطه. تعدد الضامن ومعرفته ورضاه. ضمان المجهول، ضمان الأمانات. قضاء الضامن أو الكفيل بنية الرجوع.الكفالة، تعريفها والفرق بينها وبين الضمان. ما يبرأ به الكفيل، وما يضمنه.الحوالة: تعريفها، ومشروعيتها، وشروطها، وما يترتب عليها. الحوالة البنكية | 4 | xxxx | xxxx |
| عقود المشاركات:الشركة. تعريفها وأقسامها، خصائصها. تعريف شركة العقود وأنواعها. أحكام شركة العنان.  | 4 |  |  |
| أحكام شركة المضاربة. أحكام شركة الوجوه. أحكام شركة الأبدان. أحكام شركة الوجوه. أحكام شركة المفاوضة. | 4 |  |  |
| الشركات المعاصرة، حقيقتها وحكمها. | 4 |  |  |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |
| --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** |
| 1.1 | أن يتعرف الطالب على عقد البيع: تعريفه، وأركانه، وشروطه، والشروط فيه، والبيوع المنهي عنها، وأحكام التصرف في المبيع قبل قبضه. | 1. 1- الاختبار الشفوي .
2. الاختبار التحريري
3. تقييم ملخص القراءة الخارجية .
4. الملاحظة .
5. تقييم التمارين المنزلية والبحوث.
6. تقييم الأقران.
7. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
8. المناقشات الصفية .

تقييم إعادة إلقاء المادة العلمية. | xxxx |
| 1.2 | أن يدرك الطالب أحكام الربا، وعلة التحريم في الأصناف الربوية، وأن يعرف الصرف وشروطه. | xxxx |
| 1.3 | أن يتعرف الطالب على صور من المعاملات المصرفية المحرمة، والبدائل الشرعية عنها. | xxxx |
| 1.4 | أن يتعرف الطالب على أحكام عقد الإجارة. | xxxx |
| 1.5 | أن يتعرف الطالب على أحكام عقد السلم. | xxxx |
| 1,6 | أن يتعرف الطالب على أحكام عقد الاستصناع. | xxxx |
| 1.7 | أن يتعرف الطالب على أحكام عقد الرهن. |  |
| 1.8 | أن يتعرف الطالب على أحكام عقد الضمان |  |
| 1.9 | أن يتعرف الطالب على عقد القرض والوقف والهبة |  |
| 1.10 | أن يتعرف الطالب على عقد القرض والوقف والهبة |  |  |
| 1.11 | أن يتعرف الطالب على عقد الشركة وأنواعها وأحكامها |  |
| **2** | **المهارات الإدراكية** |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على تحليل النصوص الفقهية ذات العلاقة بالمعاملات المالية. | 1. - الاختبار الشفوي .
2. الاختبار التحريري .
3. تقرير عن ندوات وحلقات نقاش .
4. تقييم البحوث العلمية .
5. المناقشات الصفية .
6. ملاحظة الطلاب أثناء المناقشات
7. تقييم التمارين المنزلية .

تقييم التطبيقيات الصفية. | xxx |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على تصور المسائل وتنزيلها على الواقع.  | xxxx |
| 2.3 | أن يكون الطالب قادراً على المناقشة والتحليل والموازنة بين الأقوال. | xxxx |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على إبداء الرأي حول قضايا التأمين التعاوني وتمحيص المعلومة. | xxxx |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادراً على إدراك الفروق الفقهية بين المسائل المتشابهة | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية**  |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادراً على ممارسة مهارات التواصل الفعال مع أستاذه وزملائه. | .1. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة .
2. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار .
3. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد .
4. تقييم المناظرات العلمية .
5. ملاحظة ملف الإنجاز ومدى التزام الطالب بجمع ما طلب منه وتسليمه في الموعد .
 | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادراً على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. | xxxx |
| 3.3 | أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل. | xxxx |
| 3.4 | أن يكون الطالب قادراً على إدارة الحوار الفقهي. | xxxx |
| 3.5 | أن يكون الطالب قادراً على إدارة الوقت. | xxxx |
| 3.6 | أن يكون الطالب قادراً على المبادرة على التعرف على المشكلات والنوازل الفقهية. | xxxx |
| 3.7 | أن يكون الطالب قادراً على الالتزام بالمعايير الأخلاقية وآداب الخلاف الفقهي. | xxxx |
| 3.8 | أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية البحث عن المعلومات لتنمية مقدراته المعرفية. | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل شفويًا من خلال العرض والإلقاء. | 1. تقييم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض ( تقييم الجوانب الشفوية والكتابية ).
2. تقييم الواجبات المنزلية المؤداة باستخدام التقنية الحديثة مثل : البلاك بورد .
3. تقييم التقارير الكتابية .
4. تقييم أداء الطلاب في التطبيقات الصفية .
5. تقييم الجوانب الالكترونية في البحوث العلمية والواجبات المنزلية .
 | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في البحث الفقهي. | xxxx |
| 4.3 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في التواصل مع أستاذه وزملائه. | xxxx |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنية في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات الحديثة. | xxxx |
| 4.5 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدامالتقنيةفي تقديم الواجبات والتقارير . | xxxx |
| 4.6 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل كتابيًا من خلال التقارير. | xxxx |

**ملاحظة:** في كل مخرج تعليمي في المقرر يمكن تحليل التقييم لمستوى اكتساب الطلاب له من خلال تقييم ( نتائج أداء الطلاب ) في هذا المخرج ويتم ذلك باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي : ( مثلا 70% من الطلاب أحرزوا 80% من درجة السؤال الذي يقيس المخرج ) أو أي طريقة لا حتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم .

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |
| --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| 1. المحاضرات الصفية .
2. الحوار والنقاش .
3. القراءة داخل القاعة في المراجع مع التحليل والشرح .
4. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية وعرضها بأجهزة العرض
5. تبادل الأدوار .
6. العصف الذهني .
7. الاكتشاف المعرفي .
8. التعلم الذاتي .
9. القراءة الخارجية .

الواجباتالمنزلية . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. الحوار والنقاش.
2. تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة .
3. البحث العلمي في المصادر وقواعد المعلومات .
4. التعليم التعاوني .
5. ضرب الأمثلة والشواهد.
6. مهارة التقسيم والتصنيف .
7. المحاضرات الصفية .
8. مجموعات النقاش الصغيرة .
9. الزيارات الميدانية للمعمل الثقافي .
10. التطبيقات الصفية .
11. عرض نماذج بحثية للمحاكاة أو النقد .
12. حل المشكلات .
13. المناظرات .
14. دراسة المقالات .
15. التمارين المنزلية .
 | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشراك الطلاب في المناشطالجماعية .
2. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية .
3. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية .
4. عقد المناظرات العلمية .
5. ملف الانجاز .
6. التمارين المنزلية .
7. البحوث العلمية الفردية والجماعية .
8. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها.
 | xxxx | xxx | xxx |
| 1. الحوار والنقاش .
2. التعليم التعاوني .
3. المحاضرات الصفية .
4. التطبيقات الصفية .
5. تكليف الطلاب بإجراء البحوث والواجبات المنزلية باستخدام التقنية.
6. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية.
7. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض.
8. تدريب الطلاب على استخدام برنامج المكتبة الشاملة .
9. تدريب الطلاب على استخدام برنامج التحرير الكتابي .
 | xxxx | xxx | xxx |

مصفوفة الاختبار :

مصفوفة الاختبار :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نصيب الجانب الإدراكي  | نصيب الجانب المعرفي | الدرجة التقريبيةالمستحقة من 55 | الوزن النسبي للموضوع  | الساعات | الموضوع |
|  | 2 | 2 | 2% | 1 | مقدمة عن الفقه |
| 1 | 2 | 3 | 5.7 % | 3 | المعاملات المالية – أحكام العقد |
| 2 | 2 | 4.1 | 7.7% | 4 | عقود المعاوضات – عقد البيع |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | الربا والصرف  |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | عقد الإجارة |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | عقد السلم |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | الاستصناع |
| 2.1 | 2 | 4.1 | 7.7% | 4 | عقود التبرعات- باب القرض- الوديعة |
| 2.1 | 2 | 4.1 | 7.7% | 4 | الوصايا والأوقاف والهبة والعطية |
| 2.1 | 2 | 4.1 | 7.7% | 4 | عقود التوثيقات- الرهن  |
| 2.2 | 2 | 4.1 | 7.7% | 4 | الضمان- الكفالة - الحوالة |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | الشركة  |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | أنواع الشركات وأحكامها |
| 3.1 | 1 | 4.1 | 7.7% | 4 | الشركات المعاصرة |
|  |  | 54.2 | 100% | 52 | المجموع |
|  |  |  |  | 5 | درجة الخط والإملاء وسلامة اللغة |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** |
| أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية

( المطلوب ) x 100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر |
| أ | xxxx | xxxx |  |
| ب+ | xxxx | xxxx |  |
| ب | xxxx | xxxx |  |
| ج+ | xxxx | xxxx |  |
| ج | xxxx | xxxx |  |
| د+ | xxxx | xxxx |  |
| د | xxxx | xxxx |  |
| هـ | xxxx | xxxx |  |
| محروم | xxxx | xxxx |  |
| مستمر | xxxx | xxxx |  |
| غير مكتمل | xxxx | xxxx |  |
| ناجح | xxxx | xxxx |  |
| راسب | xxxx | xxxx |  |
| منسحب | xxxx | xxxx |  |

 |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):****2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**xxxx |

|  |
| --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبةالمخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)**
 |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |
| --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت) xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):**(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ،يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.****وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة .وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة: xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات: xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |
| --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).* xxxx
* xxxx
* xxxx
 |

|  |
| --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم  |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها(يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** |  |
| **التوقيع**: |  | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** |  |
| **التوقيع:** |  | **تاريخ استلام التقرير:** |  |