### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر:أصول الحوار

رمز المقرر: ثقف 108

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الثقافة الإسلاميه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: أصول الحوار | | | | | رمزه:ثقف 108 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر:**مدينة الملك عبدالله للطالبات / مبنى** ×× | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **1-مدخـــل:**  **أ ــ مفهوم الحوار والألفاظ ذات الصلة به من مفردات ( الجدل المناظرة- النقاش...).**  **ب – أهمية الحوار .**  **ج – مشروعية الحوار في الكتاب والسنة .** | | **2** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **2- مبادئ الحوار :**  **أ-الانطلاق من الأصول المشتركة.**  **ب-البدء من نقاط الاتفاق ورد الاختلاف إليها.**  **ج- تحديد المصطلحات بدقة.**  **د- الاتزان في التناول بين الفكرة، وصاحبها .** | | **6** | xxxx | xxxx |
| **3ــ آداب الحوار :**  **أ- التجرد للحق والتزام العدل .**  **ب - الأمانة العلمية في توثيق المعلومات .**  **ج - حسن الاستماع وتجنب المقاطعة .**  **د- التزام الأحسن في الحديث.**  **هـ - عدم السخرية من الخصم .**  **و- توقي الإعجاب بالنفس عند الغلبة .**  **ز- توقي الغل والحقد وسوء الظن مع الخصم .**  **ح - الاعتراف بالحق إذا تبين .** | | **6** | xxxx | xxxx |
| **4 ــ أنواع الحــوار ونماذجه :**  **أ-الحوار الديني ونماذجه .**  **ب-الحوار المذهبي ونماذجه .**  **ج-الحوار الحضاري ونماذجه .**  **د-الحوار الدولي ونماذجه .** | | **6** | xxxx | xxxx |
| **5-جهود المملكة العربية السعودية في الحوار :**  **أ- في مجالات الحوار :**  **- الحوار الوطني**  **- حوار الحضارات .**  **- حوار الأديان .**  **ب- في مؤسسات الحوار :**  **- في الداخل :-**  **\* مركز الملك عبدالعزيز .**  **\* كراسي البحوث .**  **\* مراكز البحوث .**  **- في الخارج :-**  **\* مركز الملك عبدالله لحوار أتباع الأديان .** | | **10** | xxxx | xxxx |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** | | | |
| 1.1 | * **أن يتعرف الطالب على التراث الإسلامي في الحوار.** | | * **إعداد أوراق عمل.** * **المشاركات داخل القاعة.** * **إعداد البحوث.**   **الاختبارات( النهائية - الفصلية )** | xxxx |
| 1.2 | * **أن يعرف الطالب أصول الحوارفي العصر الحديث وصلته بالتطور الحضاري.** | | xxxx |
| 1.3 | * **أن يتعرف الطالب علي الظواهر الحوارية ونماذجها وتطبيقاتها.** | | xxxx |
| 1.4 | **أن يتعرف الطالب علي سنة التنوع والتعدد الحواري في المجتمع الإنساني** | | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | | |
| 2.2 | * **أن يكتسب الطالب مهارة تمييز الظاهرة الحواريةعن غيرها من الظواهر الإنسانية.** | * **تقييم المناقشات الحوارية.** * **أوراق عمل.** * **بحوث.** | | xxxx |
| 2.3 | * **أن يكتسب الطالب مهارة تحليل الحوار ونقده.** | xxxx |
| 2.4 | * **أن يكتسب الطالب مهارة المقارنة بين الحوارات الإنسانية.** | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | | |
| 3.1 | أن يمتلك الطالب القدرة على العمل والتفاعل ضمن مجموعة. | * **التقييم الذاتي.** * **تقييم المجموعات بعضهم البعض.**   **الملاحظة المباشرة للحوارات والمناقشات.** | | xxxx |
| 3.2 | أن يستخدم الطالب مهارة الاتصال. | xxxx |
| 3.3 | ان يستطيع الطالب التفاعل مع المحيط الثقافي المتنوع. | xxxx |
| 3.4 | أن يكتسب الطالب القدرة على إدارة الوقت. | xxxx |
| 3.5 | أن يكتسب الطالب القدرة على قبول النقد والاستفادة منه. | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | | |
| 4.1 | * + **أن يتمكن الطالب من القدرة على الاستفادة العلمية عبر الشبكة العنكبوتية.** | * + **تقديم أوراق عمل باستخدام برامج حاسوبية.** | | xxxx |
| 4.2 | **أن يتمكن الطالب من القدرة على التواصل الثقافي مع المجتمع الإسلامي وغيره عبر الشبكة العنكبوتية** | xxxx |

**ملاحظة:**يمكن تحليل تقييم مستوى اكتساب الطلاب لكل مخرج تعليمي في المقرر من خلال تقييم نتائج أداء الطلاب باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي أو من خلال مقاييس التقدير الوصفي -روبركس (rubrics) أو أي طريقة لاحتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم.

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| توزيع موضوعات القاعه إلى مجموعات للمداخلة في كل موضوع . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. حوار عام لجميع القاعة لمجموعات التحضير والإلقاء . | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشرف أستاذ المقرر على القاعه والتعليق على المادة العلميه وتوجيه الحوار | xxxx | xxx | xxx |
| 1. المحاضرة . | xxxx | xxx | xxx |
| القراءه والاطلاع الشامل |  |  |  |
| تكوين مجموعات عمل |  |  |  |
| الحوار والمناقشه |  |  |  |
| مجموعة التحضير والإلقاء |  |  |  |
| مجموعة المداخله |  |  |  |
| الحوار الجماعي المفتوح |  |  |  |
| البحثعن الماده العلميه وعرضها من خلال الشبكة المعلوماتيه في القاعه |  |  |  |
| عرض التجارب الشخصيه في التواصل الثقافي من خلال الشبكة المعلوماتيه |  |  |  |
| التواصل بين أعضاء القاعه بعضهم البعض وبينهم وبين الاستاذ |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |