### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر:اخلاقيات المهنة

رمز المقرر:ثقف 211

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الثقافة الإسلاميه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: أخلاقيات المهنه | | | | | رمزه:ثقف 211 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر:**مدينة الملك عبدالله للطالبات / مبنى** ×× | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| التعريف بالمقرر ومفرداته ومصادره | | **2** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| مدخل:   * مفهوم العمل وأهميته في الحياة الإنسانية . | | **2** | xxxx | xxxx |
| * مفهوم الأخلاق وأهميتها في الحياة الإنسانية. | | **2** | xxxx | xxxx |
| * مفهوم أخلاقيات المهنة وأهميتها . | | **2** | xxxx | xxxx |
| * أثر أخلاقيات المهنة في تحقيق التنمية | | **2** | xxxx | xxxx |
| **مقومات أخلاقيات المهنة وضوابطها:**  -مقومات أخلاقيات المهنة: الدين – الضمير - المصلحة-الأنظمة اللوائح  -الضوابط الشرعية للمهنة في الإسلام:  1 / المشروعية: أن تكون المهنة مشروعة.  2/ المسؤولية: أن يتصف العامل بتحمل المسؤولية.  3/ القدرة والاستطاعة: أن يكون قادراً على أدائها بكفاءة.  4/ الالتزام: أن يكون ملتزماً بأصول المهنة الفنية والأخلاقية. | | **6** | xxxx | xxxx |
| **الأخلاق المهنية في الإسلام:**  -الأخلاق المحمودة: (الأمانة – العدل بين العاملين – الرقابة الذاتية –القيام بالمسؤولية- التواضع-الرفق في المعاملة-الحلم – الصبر –الوفاء بعقد العمل-حفظ أسرار العمل-الإتقان في العمل-الالتزام بوقت العمل-النصح والصدق مع المراجعين).  -الأخلاق المذمومة: (الغش –التقصير عن الالتزام بوقت العمل-إضاعة الوقت في غير مصلحة العمل –استغلال الوظيفة لغير مصلحتها- إفشاء أسرار العمل-الرشوة والتزوير-الوشاية)  -طرق تعزيز الأخلاق المحمودة: (تطوير العاملين-تحقيق الرضى الوظيفي-تقديم الحوافز-التقويم المستمر)  -طرق معالجة الأخلاق المذمومة: (القدوة-التوعية-استثارة الشعور الديني-الرقابة-تطبيق الأنظمة-إيقاع الجزاء المناسب) | | **8** | xxxx | xxxx |
| **نماذج من أخلاقيات المهنة وتطبيقاتها:**   * في مجال التدريس والتعليم: العدل بين الطلاب - الرحمة- الاتقان – الصدق في التعامل . * في مجال الدعوة : الرفق - الصبر - التيسير - القدوة - الإخلاص . * في مجال الاستشارات: المسؤولية - حفظ الأسرار – النصح. * في مجال القضاء: العدل بين المتخاصمين-الحكم بالعدل- * في مجال الحسبة . * في مجال التحقيق . * في مجال الادعاء العام . * في مجال الاستشارات الشرعية . | | **6** | xxxx | xxxx |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1.1 | أن يكون الطالب قادرًا على مناقشة **أهمية العمل ومكانته في الإسلام**. | 1. المحاضرة الصفية. 2. الحوار والنقاش. 3. الأبحاث 4. قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه. 5. عرض العناصر الرئيسة للموضوع قبل بدء الشرح. 6. تلخيص المعلومات والرسومات الشجرية 7. تبادل الأدوار . 8. العصف الذهني . 9. الاكتشاف المعرفي . 10. التعلم الذاتي . 11. القراءة الخارجية 12. التمارين المنزلية.   المناظرات الثقافية.13 | xxxx |
| 1.2 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أهمية الأخلاق والتلازم بينها وبين العمل**. | xxxx |
| 1.3 | أن يكون الطالب قادرًا على ذكر **مقومات أخلاقيات المهنة وضوابطها في الإسلام.** | xxxx |
| 1.4 | أن يكون الطالب قادرًا على توضيح **أخلاقيات المهنة في أنظمة المملكة العربية السعودية.** | xxxx |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادرًا على التمييز **بين الأخلاقيات الإيجابية والسلبية وآثار كل منهما على العمل.** | 1. الحوار والنقاش. 2. تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة . 3. البحث العلمي في المصادر وقواعد المعلومات . 4. التعليم التعاوني . 5. ضرب الأمثلة والشواهد. 6. مهارة التقسيم والتصنيف . 7. المحاضرات الصفية . 8. مجموعات النقاش الصغيرة . 9. الزيارات الميدانية للمعمل الثقافي . 10. التطبيقات الصفية . 11. عرض نماذج بحثية للمحاكاة أو النقد . 12. حل المشكلات . 13. المناظرات . 14. دراسة المقالات . 15. القراءة الخارجية في المراجع والمقالات. 16. اللقاءات العلمية الدورية مع المشرف. 17. المحاضرات العامة. 18. التكليف بكتابة بحوث.   التمارين المنزلية | xxxx |
| 2.3 | أن يكون الطالب قادرًا على إظهار **الوعي بضرورة الممارسة الأخلاقية وآثرها في إنتاجية العمل وفاعليته.** | xxxx |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادرًا على إظهار **قدرة على فهم الأفكار وتوظيفها.** | xxxx |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادرًا على تطبيق منهجية البحث العلمي عمليًا | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادرًا **على العمل والتفاعل ضمن مجموعة.** | 1. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . 2. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية . 3. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية . 4. عقد المناظرات العلمية . 5. ملف الانجاز . 6. التمارين المنزلية . 7. البحوث العلمية الفردية والجماعية . 8. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها. | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادرًا **على استخدام مهارة الاتصال.** | xxxx |
| 3.3 | أن يكون الطالب قادرًا **على التفاعل مع محيط القاعة.** | xxxx |
| 3.4 | أن يكون الطالب قادرًا على اكتساب **الوعي بالهوية الإسلامية وأخلاقياتها.** | xxxx |
| 3.5 | أن يكون الطالب قادرًا على **قبول النقد والإفادة منه.** | xxxx |
| 3.6 | أن يكون الطالب قادرًا على احترام الآخرين والتفاهم معهم. | xxxx |
| 3.7 | أن يكون الطالب قادرًا على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، والبحث عن المعلومات الشخصية بمهارة وتطوير الذات | xxxx |
| 3.8 | أن يكون الطالب قادرًا على تحمل مسؤولية جميع التكاليف والواجبات | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادرًا على **الاستفادة العملية من التقنيات الحديثة عبر الشبكة المعلوماتية.** | 1. الحوار والنقاش . 2. التعليم التعاوني . 3. المحاضرات الصفية . 4. تكليف الطلاب بإجراء البحوث والواجبات المنزلية باستخدام التقنية . 5. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية . 6. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض . 7. تدريب الطلاب على استخدام برنامج المكتبة الشاملة . 8. تدريب الطلاب على استخدام برنامج التحرير الكتابي .. | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب قادرًا على **التواصل العلمي مع محيط الجامعة وغيره عبر الشبكة المعلوماتية.** | xxxx |
| 4.3 | أن يكون الطالب قادرًا على **تقديم الواجبات من خلال وسائل التقنية الحديثة.** | xxxx |
| 4.4 | أن يكون الطالب قادرًا على **الاستفادة العملية من التقنيات الحديثة عبر الشبكة المعلوماتية.** | xxxx |
| 4.5 | أن يكون الطالب قادرًا على **التواصل العلمي مع محيط الجامعة وغيره عبر الشبكة المعلوماتية.** | xxxx |
| 4.6 | أن يكون الطالب قادرًا على **تقديم الواجبات من خلال وسائل التقنية الحديثة.** | xxxx |

**ملاحظة:**يمكن تحليل تقييم مستوى اكتساب الطلاب لكل مخرج تعليمي في المقرر من خلال تقييم نتائج أداء الطلاب باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي أو من خلال مقاييس التقدير الوصفي -روبركس (rubrics) أو أي طريقة لاحتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم.

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| توزيع موضوعات القاعه إلى مجموعات للمداخلة في كل موضوع . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. حوار عام لجميع القاعة لمجموعات التحضير والإلقاء . | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشرف أستاذ المقرر على القاعه والتعليق على المادة العلميه وتوجيه الحوار | xxxx | xxx | xxx |
| 1. المحاضرة . | xxxx | xxx | xxx |
| القراءه والاطلاع الشامل |  |  |  |
| تكوين مجموعات عمل |  |  |  |
| الحوار والمناقشه |  |  |  |
| مجموعة التحضير والإلقاء |  |  |  |
| مجموعة المداخله |  |  |  |
| الحوار الجماعي المفتوح |  |  |  |
| البحثعن الماده العلميه وعرضها من خلال الشبكة المعلوماتيه في القاعه |  |  |  |
| عرض التجارب الشخصيه في التواصل الثقافي من خلال الشبكة المعلوماتيه |  |  |  |
| التواصل بين أعضاء القاعه بعضهم البعض وبينهم وبين الاستاذ |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |