### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**The National Center Academic Accreditation and Evaluation**

# *تقرير المقرر الدراسي*

اسم المقرر:

رمز المقرر:

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلَّم لمنسق البرنامج.

إذا كان المقرر الدراسي يُدرَّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَلِ كل أستاذعلى حِدَة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحَّد مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

**تقرير المقرر الدراسي**

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

|  |  |
| --- | --- |
| **المؤسسة التعليمية:**جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | **تاريخ التقرير:**xxxx |
| **الكلية/القسم:**كلية الشريعة / قسم الثقافة الإسلاميه | |

**أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر:مناهج البحث | | | | | رمزه:ثقف 341 | | | رقم الشعبة:xxxx | | |
| 2. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx  مكان تقديم المقرر:**مدينة الملك عبدالله للطالبات / مبنى** ×× | | | | | | | | | | |
| 3. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx | | | | | | | | | | |
| 4.عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx | | | | عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx | | | | | | |
| 5.إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها. | | | | | | | | | | |
|  | | محاضرات | دروس إضافية | | | المعامل أو الإستديو | التطبيق | | أخرى | المجموع |
| ساعات التدريس الفعلية | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |
| الساعات المعتمدة | المخطط له | 30 | - | | | - | - | | - | 75 |
| المنفّذ فعلياً | xxxx | - | | | - | - | | - | xxxx |

**ب. تدريس المقرر الدراسي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. التغطية للموضوعات المخطط لها: | | | |
| **الموضوعات التي تمت تغطيتها** | **ساعات التدريس المخطط لها** | **ساعات التدريس الفعلية** | **أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ 25%.** |
| **(الإسلا والعلم)**   1. **مفهوم العلم في الإسلام** 2. **مكانة العلم ونزلته في الإسلام** 3. **عناية المسلمين بالعلوم** | **2** | أ-إذا أعطيت المحاضرة في العدد المخطط له ينقل العدد نفسه  ب-وإذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد بحيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد | أ- يكتب لا يوجد  ب- يبين سبب اختلاف ساعات التتدريس الخاصة بالعضوة عن المخطط لها ( كوجود مؤتمر للقسم) |
| **(المكتبات في الإسلام)**   1. **نشأة المكتبات في الحضارة الإسلامية** 2. **أبرز الممكتبات في الحضارة الإسلامية** 3. **أثارها في نشر العلون والمعارف** 4. **المكتبات المعاصرة أنواعها وسبل الاستفاده منها** | **2** | xxxx | xxxx |
| **(مبادئ البحث العلمي**)   1. المراد بالبحث العلمي وأهدافه 2. خصائص البحث العلمي 3. أهمية البحث العلمي، وأثره في تأهيل طالب العلم 4. أنواع البحث العلمي والتمييز بينهما 5. صفات الباحث وأدابه 6. أهم الكتب المؤلفه في البحث العلمي | **2** | xxxx | xxxx |
| **(مناهج البحث العلمي)**   1. **تعريف المنهج** 2. **أهمية تحديد منهج البحث العلمي** 3. **الأسس التي يبنى عليها اختيار منهج من مناهج البحث العلمي** 4. **مناهج البحث العلمي المناسبة لدراسة مسائل الفقه وأصولهن والثقافة الإسلامية** | **4** | xxxx | xxxx |
| **(صياغة خطة البحث**)   1. اختيار موضوع البحث وصياغته وعنوانه 2. إعداد خطة للبحث 3. إبراز أهمية البحث والأسباب الداعيه لاختياره 4. ذكر أهم اهداف البحث 5. المنهج العلمي المتبع في البحث 6. المقارنة بالدراسات السابقه 7. وضع تقسيمات البحث بشكل منطقي ومتوازن ومراعاة الموضوعيه 8. الإشارة لأهم مصادر البحث | **4** | xxxx | xxxx |
| **(قواعد جمع الماده العلميه**)   1. أساليب جمع المادة العلمية 2. مراحل جمع المادة العلمية 3. الاستقصاء في جمع الماد العلمية 4. الاعتماد على المصادر الاصلية 5. الاستفادة من الدراسات المعاصرة 6. الاستفادة من التقنية الحديثة | **4** | xxxx | xxxx |
| **(قواعد صياغة البحث**)   1. توظيف المادة العلمية والإفادة منها والتحليل والاستنتاج 2. منهجية كتابة مسودة البحث، وآلية الاختيار منها 3. الالتزام بقواعد اللغة العربية 4. الاهتمام بعلالمات الترقيم 5. منهجية صياغة خاتمة البحث 6. منهجية إعداد الفهارس المتنوعه | **2** | xxxx | xxxx |
| **(قواعد التعليق والتهميش والتوثيق)**   1. **ضوابط التعليق** 2. **الوظائف المتعددة للحواشي** 3. **اختيار مايناسب موضوع البحث وحجمه من طرق ترقيم الحواشي** 4. **عزو الآيات وتخرج الأحاديث وفق المنهج الصحيح** 5. **شرح الألفاظ الغريبه والمصطلحات** 6. **عزو النصوصو للمصادر الأصلية** 7. **التفريق بين توثيق المنقول والمنقول بمعناه** | **2** | xxxx | xxxx |
| **(قواعد تحقيق المخطوطات)**   1. **المقصود بحقيق المخطوطات والهدف منه** 2. **مناهج تحقيق المخطوطات** 3. **كيفية التعليق والتهميش على المخطوطات** 4. **الاطلاع على نماذج من تحقيق المخطوطات** | **2** | xxxx | xxxx |
| **(المراجع والمصادر وطريقة ترتيبها وفهرستها)**   1. **المراد بالمصادر والمراجع** 2. **أنواع المراجع والمصادر** 3. **أهم المراجع والصادر لكتابة البحث العلمي في مجالات التخصص** 4. **طريقة ترتيب المراجع والمصادر في الحاشية** 5. **طريقة ترتيب المراجع والمصادر في الفهارس** | **2** | xxxx | xxxx |
| **(طباعة البحث وإخراجه)**   1. **الاهتمام بوضوح الحروف والكلمات** 2. **الكتابة على وجه واحد من الصفحة** 3. **ترقيم صفحات البحث** 4. **التمييز بين العناوين الرئيسية والجانبية** 5. **استقلالق كل معلومة بفقرة** 6. **الفصل بين المباحث وعدم التداخل بينهما** 7. **حجم الخط في صلب البحث** 8. **كتابة المععلومات على صقحة العنوان** 9. **مظهر البحث وشكله** | **1** | xxxx | نظراً لتقديم الاختبارات |
| **(التدريب على إعداد بحث علمي)**   1. **اختيار الموضوع المناسب** 2. **إعداد خطة البحث وفقاً للمنهج العلمي** 3. **عرض الخطه على المرشد للوصول ها إلى افضل مستوى ممكن** 4. **جمع المادة العلمية وفقاً للمنهج العلمي** 5. **صياغة البحث وكتابته وفقً للمنهج العلمي** 6. **الالتزام بالمنهج العلمي مع التعليق والتهميش** 7. **العناية بصياغة المقدمة والخاتمة** 8. **إعداد أنواع الفهارس المختلفة التي يحتاجها الباحث والإفادة من التقنية الحديثة في ذلك** 9. **عرض** | **1** | xxxx |

**2. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدَّم بشكلٍ كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثّر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثمّ اقترح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك. | | |
| **الموضوعات التي لمُ تغطَّ بشكلٍ وافٍ (إن وجدت)** | **مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك** | **ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية** |
| تكتب الموضوعات التي نقص عدد الساعات فيها كما هو مخطط )وإذا لم يوجد يكتب لايوجد | xxxx | xxxx |

**3. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر** | **طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي** | **تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1.1 | أن يعرف الطالب مناهج البحث العلمي | 1. أوراق عمل. 2. المشاركات داخل القاعه 3. بحوث 4. اختبارات 5. أوراق عمل 6. تقييم مناقشات حواريه. | xxxx |
| 1.2 | أن يعرف الطالب مصادر البحث ومراجعة والمكتبات وتاريخها | xxxx |
| 1.3 | أن يتمكن الطالب من فهم المادة العلمية . | xxxx |
| 1.4 | أن يتمكن الطالب من الربط والتمييز بين الأفكار، وإدراك القدر المشترك وأوجه الاختلاف بينهما | xxxx |
| 1.5 | أن يكون الطالب قادراً على الاستنتاج | xxxx |
| 1.6 | أن يكون الطالب قادراً على التحليل والتركيب | xxxx |
|  | أن يكون الطالب قادراً على تكوين الرأي والتعبير عنه |  |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على الحوار والنقاش والنقد |  |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على العمل والتفاعل ضمن مجموعة | التقييم الذاتي  تقييم  المجموعات بعضهم البعض |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على استخدام مهارة الاتصال | الملاحظه المباشرة للحوارات والمناقشات |  |
|  | أن يتوثق شعور الطالب بقدرته على كتابة البحث والتعامل مع المصادر |  |
|  | أن يكون الطالب تقديم التغذية الراجعة الناتجة عن العلاقة وقبول النقد |  |
|  | أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة العلمية عبر الشبكة المعلوماتيه | تقديم أوراق عمل مستخدماً برامج حاسوبية.  محاضرة شهرية يشترك فيها جميع أعضاء القاعه من خلال الشبكة المعلوماتيه وتقييم الأداء من قبل الأستاذ والطلاب |  |
|  | أن يكون الطابلب قادراً على التواصل الثقافي مع المجتمع وغيره عبر الشبكه المعلوماتيه |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **المهارات الإدراكية** | | |
| 2.1 | أن يكون الطالب قادراً على فهم الماده العلمية | 1. الحوار والنقاش 2. تحليل وتفسير المادة   العلمية المقروءه داخل القاعه   1. البحث العلمي في المصادر وقواعد المعلومات 2. التعليم التعاوني 3. ضرب الأمثلة والشواهد 4. مهارة التقسيم والتصنيف 5. المحاضرات الصفيه 6. مجموعات النقاش الصغيره 7. الزيارات الميدانيه للمعمل الثقافي 8. التطبيقات الصفيه 9. عرض نماذج بحثيه للمحاكاة أو النقد 10. حل المشكلات 11. المنظرات 12. دراسة المقالات 13. القراءه الخارجية في المراجع والمقالات 14. اللقاءات العلمية الدورية مع المشرف 15. المحاضرات العامه 16. التكليف بكتابة البحث 17. التمارين المنزلية | xxx |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين الأفكار ويربط بينها ، وإدراك القدر المشترك وأوجه الإختلاف بينها | xxxx |
| 2.3 | أن يكون الطالب قادراً على الاستنتاج | xxxx |
| 2.4 | أن يكون الطالب قادراً على التحليل والتركيب | xxxx |
| 2.5 | أن يكون الطالب قادراً على تكوبن الرأي والتعبير عنه | xxxx |
| 2.6 | أن يكون الطالب قادراً على اللحوار والنقاش والنقد | xxxx |
| 2.7 | أن يكون الطالب قادراً على تطبيق مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة. | xxxx |
| 2.8 | أن يكون الطالب قادراً على البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة | xxxx |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3.1 | أن يكون الطالب قادرًا على العمل والتفاعل مع المجموعة | 1. إشتراك الطلاب في المناشط الجماعيه 2. الحوار والنقاش 3. تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية 4. تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفيه 5. عقد المناظرات العلمية 6. ملف الإنجاز 7. التمارين المنزليه 8. البحوث العلمية الفرديه والجماعيه 9. تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ومناقشتها | xxxx |
| 3.2 | أن يكون الطالب قادرًا على استخدام مهارة الاتصال | xxxx |
| 3.3 | أن يكون الطب قادرًا على توثيق شعوره بقدته على كتابة البحث والتعامل مع المصادر. | xxxx |
| 3.4 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بإدارة الوقت. | xxxx |
| 3.5 | أن يكون الطالب قادرًا على تقديم التغذية الراجعة الناتجة عن العلاقه وقبول النقد | xxxx |
| 3.6 | أن يكون الطالب قادرًا على تحملمسؤولية التعلم الذاتي,و البحث عن المعلومات الشخصية بمهارة وتطوير الذات | xxxx |
| 3.7 | أن يكون الطالب قادرًا على تحمل مسؤولية جميع التكاليف والواجبات | xxxx |
| 3.8 | أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بالقيم الإسلايمة وآداب الخلاف ومبادئ وأخلاقيات المهن | xxxx |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4.1 | أن يكون الطالب قادرًا على الاستفادة العلمية عبر الشبكه المعلوماتية | 1. الحوار والنقاش 2. التعليم التعاوني 3. المحاضرات الصفية 4. تكليف الطلاب بإجراء البحوث والواجبات المنزلية باستخدام التقنية 5. تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات علمية 6. قيام الطالب بتقديم المادة العلمية بايتخدام أجهزة العرض . | xxxx |
| 4.2 | أن يكون الطالب قادرًا على التواصل الثقافي مع المجتمع وغيره عبر الشبكة المعلوماتية | xxxx |
| 4.3 | أن يكون الطالب قادرًا على تقديم الواجبا من خلال وسائل التقنية الحديثة | xxxx |

**ملاحظة:**يمكن تحليل تقييم مستوى اكتساب الطلاب لكل مخرج تعليمي في المقرر من خلال تقييم نتائج أداء الطلاب باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي أو من خلال مقاييس التقدير الوصفي -روبركس (rubrics) أو أي طريقة لاحتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم.

|  |
| --- |
| لخَّصالإجراءاتالتي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (3). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة** كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "***الإطار الوطني للمؤهلات***"): | | | |
| **قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر** | **هل كانت فاعلة؟** | | **الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.** |
| **لا** | **نعم** |
| توزيع موضوعات القاعه إلى مجموعات للمداخلة في كل موضوع . | Xxxx | xxx | Xxx |
| 1. حوار عام لجميع القاعة لمجموعات التحضير والإلقاء . | xxxx | xxx | xxx |
| 1. إشرف أستاذ المقرر على القاعه والتعليق على المادة العلميه وتوجيه الحوار | xxxx | xxx | xxx |
| 1. المحاضرة . | xxxx | xxx | xxx |
| القراءه والاطلاع الشامل |  |  |  |
| تكوين مجموعات عمل |  |  |  |
| الحوار والمناقشه |  |  |  |
| مجموعة التحضير والإلقاء |  |  |  |
| مجموعة المداخله |  |  |  |
| الحوار الجماعي المفتوح |  |  |  |
| البحثعن الماده العلميه وعرضها من خلال الشبكة المعلوماتيه في القاعه |  |  |  |
| عرض التجارب الشخصيه في التواصل الثقافي من خلال الشبكة المعلوماتيه |  |  |  |
| التواصل بين أعضاء القاعه بعضهم البعض وبينهم وبين الاستاذ |  |  |  |

**ج. النتائج:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. توزيع التقديرات:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **التقدير بالرموز** | **عدد الطلبة** | **النسبة المئوية للطلبة** | **تحليل توزيع التقديرات** | | أ+ | xxxx | xxxx | * طريقة حساب النسبة المئوية   ( المطلوب ) x 100  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ عدد المسجل بالمقرر | | أ | xxxx | xxxx |  | | ب+ | xxxx | xxxx |  | | ب | xxxx | xxxx |  | | ج+ | xxxx | xxxx |  | | ج | xxxx | xxxx |  | | د+ | xxxx | xxxx |  | | د | xxxx | xxxx |  | | هـ | xxxx | xxxx |  | | محروم | xxxx | xxxx |  | | مستمر | xxxx | xxxx |  | | غير مكتمل | xxxx | xxxx |  | | ناجح | xxxx | xxxx |  | | راسب | xxxx | xxxx |  | | منسحب | xxxx | xxxx |  | |
| **منحنى توزيع الدرجات ( الرسم البياني لتوزيع الدرجات ):**  **2. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):**  xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. الاختلاف(إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها**(انظر توصيف المقرر الدراسي)**.** | |
| 1. **الاختلاف (إن وجد) في جدول مهام تقويمالطلبة المخطط لهعن جدول مهام التقويم المنفذ فعلياً (انظر توصيف المقرر الدراسي)** | |
| **الاختلاف** | **السبب** |
| xxxx | xxxx |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. التحقق من مصداقية درجات الطلبة(مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوّم مستقل). | |
| **النتيجة** | **طرق التحقّق** |
|  | التدقيق الخارجي |
|  | تصحيح عينة من الأوراق من قبل مقوم آخر مستقل |

**د. المصادر والمرافق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):  xxxx | 2. آثارهذهالصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**هـ. مسائل إدارية:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)  xxxx | 2. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:  xxxx |

**و. تقويم المقرر الدراسي:**

|  |
| --- |
| 1. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):  **(في حال الاكتفاء بالتقييم الالكتروني من قبل الجامعة ، يقال : يتم التقييم الالكتروني من قبل الكلية الكترونيًاولايكتب في الخانات الأسفل شيء.**  **وعند تفعيل الاستبانات الورقية يقال: مرفق الاستبانة . وبعدها يكتب في الخانات التي بالأسفل المطلوب)** |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |
| 2. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج): |
| أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقويمات:  xxxx |
| ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:  xxxx |

**ز-التخطيط للتطوير:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد): | | | |
| **الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة** | **الإجراءات المنفذة** | **النتائج** | **التحليل** |
| أ.xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ب. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| ج. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| د. xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |
| --- |
| 2. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).   * xxxx * xxxx * xxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم | | | |
| التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير | الأهداف المخطط لها  (يجب أن تكون قابلة للقياس) | الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل | الدعم المطلوب |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| Xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم استاذ المقرر:** | |  | | | |
| **التوقيع**: |  | | | **تاريخ استكمال التقرير:** |  |
| **اسم منسق البرنامج:** | | |  | | |
| **التوقيع:** |  | | | **تاريخ استلام التقرير:** |  |