## خطوات استخدام قالب حساب الدرجات

\*فوائد القالب: ١/ اجتماع الدرجات في ملف واحد، بدلا من تناثرها في الكشوف، وهذا أسهل في الحفظ والأرشفة. ٢/ سهولة استخراج مجموع الدرجات في مراحل الرصد بشكل تلقائي وسالم من الأخطاء. ٢/ استخراج أعداد الحاصلين على التقديرات ونسَبِهم بشكل تلقائي لإتمام تقرير المقرر.

ΝH	AG	AF	AE	AD	AC	AB	A
	۱ ٤	£ Y	العام	ين	الثا	الفصل	
	•	•	الشعبة	ابع	الس	المستوى	
	٤٢	۲,	رقمه	٩	فق	رمز الحقرر	
		بات	فقه الجناب			اسم المقرر	
	عبدالله بن عبدالعزيز التميمي					أستاذ المقرر	

أولاً: ابدأ بتعبئة البيانات الرئيسة الموجودة في الجدول أعلاه

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
أحمد بن محمد أحمد		
تركي بن ناصر عبدالله	* * * * * * * * * * *	
خالد بن إبراهيم خالد	*******	
سلطان بن علي راشد	* * * * * * * * * *	
عبدالرحمن بن بدر صالح	000000000	

ثانياً: انسخ أسماء الطلاب والأرقام الجامعية من كشف التحضير. [لمعرفة طريقة النسخ راجع الفيديو التعريفي]

G	
الدرجة النهائية	2
للاختبارات الفصلية	
۳.	
44	
47	
۲٥	
منسحب	
۳.	
٣.	

ثالثاً: دوَّن درجات الطلاب المستحقة في (اختبار/اختبارات) الأعمال الفصلية: أ/ إذا لم يكن لديك إلا اختبار واحد للأعمال الفصلية: دوّن درجات الطلاب في العمود البرتقالي. ب/ إذا كان لديك أكثر من اختبار للأعمال الفصلية: دوّن درجات الاختبارات في الأعمدة البيضاء [أرقام فقط]، ثم كوّن الدالة (المعادلة) المناسبة لك في أول خلية في العمود البرتقالي (G3)؛ لاستخراج الدرجة النهائية لهذه الاختبارات في العمود البرتقالي. [لمعرفة طريقة إعداد الدالة راجع الفيديو التعريفي]. \*\*العمود البرتقالي عمود مهم، ولا يصلح أن تبقى الخانة فيه فارغة، بل لا بد من إدخال رقم، أو كتابة كلمة (منسحب) أمام الطالب المنسحب.

ج/ عند كتابة كلمة (منسحب) أمام اسم الطالب، يتحول لون الصف كاملاً إلى اللون الأزرق الغامق؛ ليبقى الصف مميزاً في بقية الأعمدة، فلا ينشغل به الأستاذ أثناء رصد الدرجات لبقية الطلاب.

	R	Q	P	0	N	м	L	к	J
بج	الدرجة النهائية للتكليفات الفصلية				ية	فمال الفصل	كليفات الأع	تک	
- <u>-</u> -	للتكليفات الفصلية	1+	٩	۸	۷	•	0	ŧ	٣
	۲.								
	۱۰								
	10								
	۲۳								
	۲.								
	۲.								

رابعاً: دوّن درجات الطلاب المستحقة في (تكليف/تكليفات) الأعمال الفصلية [المراد بالتكليفات: الأنشطة – أوراق العمل – الأبحاث – الواجبات – التدريبات...الخ]: أ/ إذا لم يكن لديك إلا تكليف واحد للأعمال الفصلية: دوّن درجات الطلاب في العمود الأصفر. ب/ إذا كان لديك أكثر من اختبار للأعمال الفصلية: دوّن درجات الاختبارات في الأعمدة البيضاء [أرقام فقط]، ثم كوّن الدالة (المعادلة) المناسبة لك في أول خلية في العمود البرتقالي (G3)؛ لاستخراج الدرجة النهائية لهذه الاختبارات في العمود البرتقالي. [لمعرفة طريقة إعداد الدالة راجع الفيديو التعريفي]. \*\*\* إذا تركت الخانة في العمود الأصفر فارغة فسيتم احتساب الدرجة (صفراً)، ولا يصلح في هذا العمود إلا إدخال الأرقام فقط، أما إذا كان الطالب منسحباً فيكتفى بما هو موجود في العمود البرتقالي، ولذا يظهر الصف كاملاً باللون الأزرق الغامق

·	V	U	т	S	
	التقدين	المجموع	درجة الاختيار النهائي	مجموع الأحمال الفصلية	لية
	Ą	00	٥	٥.	
	٩	67	<b>N</b> (1997)	٥.	
	Ą	<b>۰</b> ۷	×	٥.	
	Ą	٥٨	~	0.	
	Ą	69	٩.	0.	
	3	<b>3</b> •	N +	٥.	
	د	7. E	١٤	٥.	
	د+	70	10	0.	
	د+	7.9	1.5	٥.	
	e S	ו	<b>X •</b>	٥.	
	e	٧٤	₹ £	0.	
	متسحبها	متسعميه		فتستحبينا	
	τ	τ	τ	٥.	
	Ļ +	A9	**	٥.	
	4	٥.	Ê	0.	
	٩	٥.		٥.	

خامساً: بعد رصد درجات الاختبارات والتكليفات للأعمال الفصلية في العمودين البرتقالي والأصفر: أ/ ستجد أن مجموع درجات الأعمال الفصلية قد ظهر تلقائياً في العمود الأخضر الغامق، وأن الطالب المنسحب قد ظهر أمام اسمه منسحب.

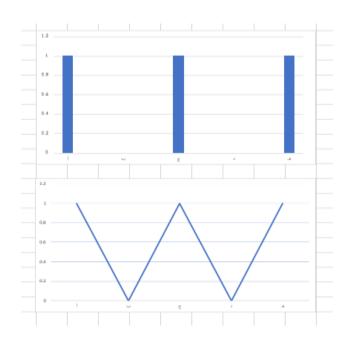
ب/ دوّن درجات الاختبار النهائي في العمود الأحمر [يمكن إدخال رقم، أو غ للغائب، أو ح للمحروم] ج/ ستظهر الدرجة النهائية تلقائياً في العمود الأزرق: [مجموع درجات الطلاب، وحرف ح للطالب المحروم، ومجموع الأعمال الفصلية للغائب عن الاختبار النهائي، وكلمة منسحب للطالب المنسحب]. د/ ستظهر التقديرات تلقائياً في العمود الأخضر الفاتح، وتظهر كلمة منسحب للطالب المنسحب، مع بقاء لون الصف أزرق غامق.

هــ/ إذا كان مجموع درجات الطالب بين (٥٦) و (٥٩) فسيظهر المربع باللون الأحمر والرقم باللون الأبيض؛ للتنبيه إلى مراجعة درجة الطالب والنظر في إمكان وصوله إلى درجة النجاح [قرار التعديل اختياري].

و/ إذا كان مجموع درجات الطالب درجة حدية (٣٤، ٣٩، ٧٤، ٧٧، ٨٤، ٨٩، ٤٩) فسيظهر المربع باللون الرمادي الفاتح والرقم باللون البرتقالي الغامق؛ للتنبيه إلى إعادة النظر وزيادة الطالب درجة واحدة تنقله للتقدير التالي [قرار التعديل اختياري].

النسبة	عدد الطلاب	التقدير	the second s		- and a
%		8	(Sayarer)	1	-41
2010	<u>, 1</u>	- 1 (Mer) 	Sec	- ¥	1
%.,			Marine		14
	ं	4	Maria	*)	÷.
670	,	1.20			2
	- A	٤.	DET BALLY	,	ž.
%	•		Maria	1.35	12
		,	(Marca)	- X	
áto,	,	٩		1	
,··	4	مستنبر	Marrie	1	-
%.,	) • I	لم یکمل	Maria .	1	يكنن
1090,		23.0		N.	12.00
100.,	۲	240	500	۲	1
Yea	3	ين	See and	۲	Ţ
%ta	3	منسحب	Section	1	-

سادساً: ستظهر الإحصاءات والنسب المئوية في الجدولين: الأحمر والرمادي تلقائياً، وتبقى خانة [لم يكمل] في الجدول الأحمر بحاجة إلى تعبئة، والأصل أن يكتب فيها الرقم (٠)؛ لأنه لا يطبق في خطة الكلية.



سابعاً: سيظهر تحليل البيانات والرسوم البيانية تلقائياً. وهِذا تكون النتيجة قد اكتملت بحمد الله، ويمكنك بعد ذلك حفظ الملف ثم إرساله مع بقية المتطلبات.