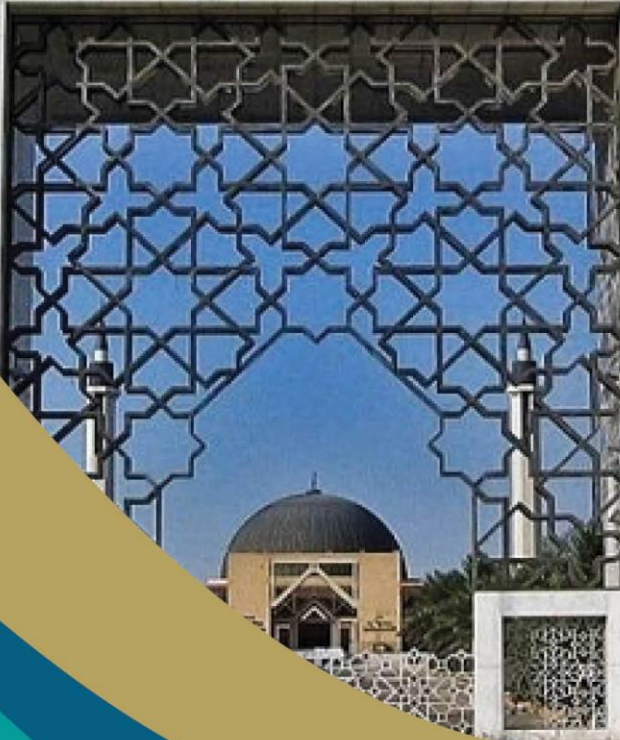


جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



دليل

الإرشاد الأكاديمي بكلية الشريعة

الإصدار الأول ١٤٤٧هـ

إعداد:

إدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





محتويات الدليل

٤	مقدمة
١٠	المحور الأول: المفاهيم والتعريفات
١٠	○ أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي
١٠	○ ثانياً: تعريف الوحدة التعليمية
١١	○ ثالثاً: تعريف المرشد الأكاديمي
١١	○ رابعاً: تعريف وحدة الإرشاد الأكاديمي
١١	○ خامساً: تعريف ممثل القسم في وحدة الإرشاد الأكاديمي
١١	○ سادساً: تعريف مرشد المجموعة الطلابية
١٢	المحور الثاني: الاختصاصات الإرشادية
١٢	○ أولاً: اختصاصات وحدة الإرشاد
١٢	○ ثانياً: اختصاصات المرشد الأكاديمي
١٤	○ ثالثاً: اختصاصات ممثل القسم في وحدة الإرشاد الأكاديمي
١٤	○ رابعاً: اختصاصات مرشد المجموعة الطلابية
١٦	المحور الثالث: البرامج الإرشادية
١٦	○ أولاً: برامج المستجدين
١٨	○ ثانياً: برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
١٩	○ ثالثاً: برامج المتفوقين
٢١	○ رابعاً: برامج المتعثرين
٢٢	المحور الرابع: ضوابط تنفيذية
٢٣	المحور الخامس: اللوائح والأنظمة
٢٤	المحور السادس: النماذج اللازمة للإرشاد الأكاديمي



مقدمة

الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة عملية تربوية تهدف إلى تحقيق أهداف العمادة في الجامعة عبر توفير خدمة الإرشاد بجوانبه المختلفة وذلك بالتواصل بين مكونات العملية التعليمية من إكساب الطالب مهارات تحقق مخرجات الكلية وتهيئه لسوق العمل وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتساعده في مواجهة التحديات التعليمية والأكاديمية.





رؤية كلية الشريعة، ورسالتها، وأهدافها، وقيمتها

❁ رؤية كلية الشريعة:

- ❁ قيادة عالمية في علوم الشريعة والأنظمة.
- ❁ تجمع بين الأصالة والإبداع في التعليم والبحث العلمي.

❁ رسالة كلية الشريعة:

تقديم برامج أكاديمية متميزة ونتاج بحثي نوعي في مجالات الشريعة والأنظمة وإعداد كوادر عالية التأهيل في بيئة محفزة وإبداعية، لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل، والمجتمع المحلي والعالمي.

❁ أهداف كلية الشريعة:

- ❁ أولاً: تهيئة بيئة محفزة للتعليم وإعداد كفاءات عالية للتأهيل في علوم الشريعة والأنظمة.
- ❁ ثانياً: دعم التميز في البحوث الشرعية والنظامية بما يخدم أصالة البحث العزمي وإبداعه.
- ❁ ثالثاً: تعزيز الشراكة المجتمعية المتبادلة في مجالات القضاء والإفتاء والتعليم.





برنامج الشريعة لمرحلة البكالوريوس

✽ رسالة برنامج الشريعة:

إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهارياً وبحثياً في مجالات الشريعة لتلبية احتياجات سوق العمل في القضاء والتعليم والاستشارات الشرعية والنظامية والقيام بالمسؤولية المجتمعية وفق أفضل ممارسات الجودة.

✽ أهداف برنامج الشريعة:

- ✽ أولاً: تأهيل متخصصين في علوم الشريعة والأنظمة.
- ✽ ثانياً: إكساب الطلبة المهارات البحثية التي تؤهلهم لإعداد البحوث العلمية في علوم الشريعة والأنظمة.
- ✽ ثالثاً: تلبية حاجات المجتمع في القضاء والإفتاء والتعليم والاستشارات الشرعية والنظامية.
- ✽ رابعاً: تعزيز الدور الريادي للكلية في المسؤولية المجتمعية، ودعمها بالكوادر الوطنية المؤهلة.





أهداف الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة

ويهدف الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة إلى:

- ✧ تعريف الطلبة المقبلين على التسجيل بكلية الشريعة.
- ✧ تعريف الطلاب عامة، والمستجدين منهم خاصة بنظام الدراسة، ولائحة الاختبارات، والإجراءات النظامية المتبعة في الجامعة، وغير ذلك من النظم واللوائح الجامعية المهمة لهم.
- ✧ العمل على توطيد العلاقات بين الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس اقتداء بما كان عليه السلف الصالح في العلاقة بين العلماء وطلاب العلم، وتحقيقاً لرسالة الجامعة.
- ✧ توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً، وإرشادهم لرفع مستواهم العلمي، ومساعدتهم على مواجهة ما يقابلهم من عقبات أو مشكلات.
- ✧ رعاية الطلاب المتفوقين، وإرشادهم بما يعينهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم.
- ✧ رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين حركياً أو بصرياً)، وإرشادهم للتغلب على إعاقتهم، وللتكيف مع الحياة الجامعية بصفة عامة، ومواصلة الدراسة على وجه الخصوص، عبر تسهيل تواصلهم مع الجهات المعنية بهم.
- ✧ متابعة التسرب الدراسي للوقوف على الأسباب واقتراح الحلول لعلاجها.
- ✧ رعاية طلاب المنح الدراسية وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم الدراسة، ويعينهم على التغلب على ما يقابلهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة صالحين في بلادهم مستقبلاً.
- ✧ حث الطلاب والطالبات على التمسك بالأخلاق الفاضلة، والتحلي بصفات طالب العلم وآدابه.
- ✧ الإسهام في تهيئة الطلاب المتوقع تخرجهم بما يمكنهم من النجاح في الحياة العملية مستقبلاً.
- ✧ الاهتمام بالظواهر الإيجابية بين الطلاب وتدعيمها.
- ✧ الاهتمام بالظواهر السلبية التي قد تبرز في محيطهم، ودراساتها واتخاذ التدابير المناسبة بشأنها، واقتراح ما يلزم حيالها.



* الإرشاد والتوجيه الوظيفي لطلاب السنة النهائية في المرحلة الجامعية وإرشادهم إلى التخصص الدراسي الذي يتناسب مع ميولهم والذي يفي في الوقت نفسه باحتياجات التنمية، في مرحلة الدراسات العليا والتخصصات المتاحة التسجيل فيها، وشروط القبول.





محاور دليل الإرشاد الأكاديمي

يشتمل هذا الدليل على محاور متعددة تعالج جميع الجوانب الإرشادية، وذلك حسب الآتي:

✿ المحور الأول: المفاهيم والتعريفات:

- ✿ أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي.
- ✿ ثانياً: تعريف الوحدة التعليمية.
- ✿ ثالثاً: تعريف المرشد الأكاديمي.
- ✿ رابعاً: تعريف وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- ✿ خامساً: تعريف ممثل القسم في وحدة إرشاد الأكاديمي.
- ✿ سادساً: تعريف مرشد المجموعة الطلابية.

✿ المحور الثاني: الاختصاصات الإرشادية:

- ✿ أولاً: اختصاصات وحدة الإرشاد.
- ✿ ثانياً: اختصاصات المرشد الأكاديمي.
- ✿ ثالثاً: اختصاصات ممثل القسم في وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- ✿ رابعاً: اختصاصات مرشد المجموعة الطلابية.

✿ المحور الثالث: البرامج الإرشادية:

- ✿ أولاً: برامج المستجدين.
- ✿ ثانياً: برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✿ ثالثاً: برامج المتفوقين.
- ✿ رابعاً: برامج المتعثرين.

✿ المحور الرابع: ضوابط تنفيذية:

✿ المحور الخامس: نماذج الإرشاد الأكاديمي.





المحور الأول: المفاهيم والتعريفات

❁ أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يقصد بالإرشاد الأكاديمي: العمل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، في المؤسسات التعليمية الجامعية، لمساعدة الطلاب والطالبات على إنجاز خططهم الدراسية وفق قدراتهم واستعداداتهم، وتعريفهم بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية تساعدهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين من الخدمات والإمكانات المتاحة لهم، وذلك وفق معايير الجودة.

وفي ضوء هذا المفهوم يمكن تعريف الإرشاد تعريفاً إجرائياً بأنه:

(١) عمليات فنية منظمة تسترشد بالقيم والمبادئ الإسلامية والمهنية واللوائح والأنظمة الجامعية،

وتتسم بالمبادرة بالاتصال بالطلاب لمساعدتهم على:

أ/ إشباع حاجاتهم وحل مشكلاتهم.

ب/ التوافق مع الحياة الجامعية، والمشاركة الفعالة فيها.

ج/ أن يكونوا مواطنين صالحين قادرين على تحمل مسؤوليات تنمية مجتمعهم في المستقبل بكفاءة عالية.

(٢) يهدف إلى رعاية الطالب/ة رعاية شاملة في المجال الدراسي، الاجتماعي، الدراسي،

الصحي، المهاري، السلوكي، الثقافي، وهو في سبيل ذلك يتعاون مع جميع التخصصات ذات العلاقة.

(٣) يعد وسيلة لتحقيق أهداف الكلية، والأهداف العامة للجامعة، والمجتمع الذي يمارس فيه.

(٤) للإرشاد الأكاديمي أبعاد ثلاثة: وقائي، وعلاجي، وتنموي.

❁ ثانياً: تعريف الوحدة التعليمية:

هي إحدى كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها.



❁ ثالثاً: تعريف المرشد الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، من ذوي الخبرة العلمية والمهنية في إرشاد الطلاب.

❁ رابعاً: تعريف وحدة الإرشاد الأكاديمي:

هي وحدة تتكون في كل وحدة من الوحدات التعليمية بالجامعة بقرار من العميد، وتكون برئاسته، كما يكون وكيل الوحدة التعليمية نائباً لرئيس الوحدة، ويحل محله عند غيابه، وتضم في عضويتها كلاً من المرشد الأكاديمي، وممثلين للأقسام العلمية، وشؤون الطلاب، والنشاط الطلابي، والامتحانات بالوحدة التعليمية، وتعقد كلما دعت الحاجة.

❁ خامساً: تعريف ممثل القسم في وحدة الإرشاد الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ممن يرشحه القسم العلمي لتمثيله في الوحدة، ويجوز اختيار أكثر من واحد لتمثيل القسم في الوحدة حسب الحاجة.

❁ سادساً: تعريف مرشد المجموعة الطلابية:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم الذي يتولى إرشاد المجموعة الطلابية في الوحدة التعليمية، ويتم إدراج ما يدل على اسمه في الجدول الدراسي للطلاب في كل فصل دراسي، ليسهل على الطالب مراجعته وذلك بالطريقة التي تحقق الهدف.





المحور الثاني: الاختصاصات الإرشادية

✿ أولاً: اختصاصات وحدة الإرشاد:

- (١) معاونة الوحدة التعليمية في دراسة القضايا المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي، ورفع التقارير لإدارة الوحدة التعليمية، وإبداء التوصيات.
- (٢) عقد الاجتماعات الدورية المشتركة بين قسم الطلاب الطالبات، وإعداد محاضر اجتماعات الوحدة، والإشراف على طباعتها وتصويرها وتوزيعها على الأعضاء.
- (٣) توفير الوسائل، والبيانات، والمعلومات اللازمة لتوضيح الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال عند الحاجة.
- (٤) متابعة إبلاغ القرارات والتوصيات التي تصدرها الوحدة، وإعداد تقارير المتابعة الدورية بشأنها للعرض على الوحدة.
- (٥) تلقي المكاتبات والتقارير التي ترد للوحدة التعليمية في مجال الإرشاد الأكاديمي وإجراء الدراسات والردود اللازمة بشأنها.
- (٦) تنظيم السجلات والملفات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي في الوحدة التعليمية والإشراف عليها.

✿ ثانياً: اختصاصات المرشد الأكاديمي:

يختص المرشد الأكاديمي في الوحدة التعليمية في المقام الأول بكل ما يتصل بالعمل الإرشادي التنفيذي، كما يشارك في الأعمال ذات الصلة بعمليات التخطيط والمتابعة، والتقويم في الحدود التي تقررها الوحدة المركزية.

وفيما يلي أهم اختصاصات المرشد الأكاديمي:

- (١) التخطيط لعمليات الإرشاد الأكاديمي في الكلية، وإصدار تقارير الخطط، والتحسين المستمر.



- (٢) توفير قاعدة بيانات إحصائية تحدث فصليا - بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل - للطلاب المشمولين بالإرشاد الأكاديمي (المتفوقين، والمتعثرين، والمتسربين، وطلاب المنح، وذوي الاحتياجات الخاصة، ... إلخ)، لمراعاة هذه الفئات عند التخطيط، وتقديم الأولويات.
- (٣) عقد الاجتماعات الجماعية للطلاب المستجدين، والإشراف على تنفيذ البرامج التي تخصهم في الإرشاد.
- (٤) متابعة توزيع مجموعات الطلاب على المرشدين من أعضاء هيئة التدريس، ومتابعة تنفيذ البرامج الإرشادية الخاصة بكل مجموعة.
- (٥) إعداد التقرير الفصلي، والسنوي للعمل الإرشادي في الوحدة التعليمية.
- (٦) حصر الطلاب المتفوقين، والإشراف على تنفيذ البرامج الخاصة بهم في ضوء ما تقررته وحدة الإرشاد في الوحدة التعليمية.
- (٧) حصر الطلاب المتعثرين، والإشراف على تنفيذ البرامج الخاصة بهم.
- (٨) حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الوحدة، والإشراف على تنفيذ البرامج الخاصة بهم.
- (٩) حصر طلاب المنح الدراسية والإشراف على تنفيذ البرامج الخاصة بهم.
- (١٠) الإشراف على تنفيذ البرامج الإرشادية الجماعية لعموم الطلاب بالتنسيق مع النشاط الطلابي.
- (١١) عقد الاجتماعات الجماعية للطلاب المتوقع تخرجهم (المستوى الثامن)، والإشراف على تنفيذ البرامج التي تفيدهم في المجال العملي المستقبلي.
- (١٢) القيام بالمقابلات الفردية للحالات التي تتطلب المقابلة، ودراسة الحالة، واقتراح إحالة الأمر لجهات الاختصاص عند الضرورة، وإعداد التقارير اللازمة بشأنها.
- (١٣) إبداء المشورة في حالات التحويل، أو تغيير التخصص، وحالات تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها، أو الحالات التي يحيلها عميد الوحدة التعليمية، أو وكيلها.
- (١٤) إعداد مشروع الخطة التنفيذية السنوية للعمل الإرشادي، بعد التنسيق مع المختصين، وعرضه على الوحدة.
- (١٥) نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي حول أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات، وحقوق الطلبة وواجباتهم.



❁ ثالثاً: اختصاصات ممثل القسم في وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- (١) تنسيق العمل الإرشادي بين القسم ووحدة الإرشاد الأكاديمي وتقديم ما يلزم من آراء للوحدة في هذا الصدد.
- (٢) اقتراح أهم المجالات، والإمكانات التي يمكن للقسم العلمي الإسهام فيها، بما يساعد على تحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- (٣) إعداد جدول لوجود ممثلي الأقسام في مكتب الإرشاد الأكاديمي في الوحدة التعليمية بالتناوب.
- (٤) متابعة تنفيذ البرامج الإرشادية على مستوى القسم.

❁ رابعاً: اختصاصات مرشد المجموعة الطلابية:

يختص مرشد المجموعة الطلابية بما يأتي:

- (١) التعريف بنظم ولوائح الجامعة خاصة ما يتعلق بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، وغير ذلك مما يهم الطالب معرفته.
- (٢) مساعدة الطلاب على التكيف مع التخصص وخاصة المستجدين منهم والعمل على تذليل العقبات، والمشكلات التي تواجههم.
- (٣) توضيح أفضل طرق الاستذكار، مستعينا بالكتابات العلمية في هذا، بما يحقق أفضل نتائج ممكنة للطلاب.
- (٤) العمل على رعاية الطلاب ذوي المواهب الخاصة وتنمية مواهبهم بالتنسيق مع الجهات المعنية مثل العمدات المساندة عمادة الموهبة والإبداع في الجامعة وعمادة العمل التطوعي.
- (٥) مساعدة الطلاب على تنظيم برامج جماعية، تؤدي إلى تحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- (٦) العناية بذوي الاحتياجات الخاصة ومساعدتهم على السير في دراستهم.
- (٧) العناية بطلاب المنح الدراسية، والاهتمام بشؤونهم ومشكلاتهم.
- (٨) حث الطلاب على ربط العلم بالعمل.
- (٩) مراعاة أهمية التربية بالقُدوة المتمثلة في هيئة الأستاذ وسلوكه.
- (١٠) مراعاة التأكيد على الآداب، والقيم الإسلامية بين الطلاب.



- (١١) إنشاء السجلات اللازمة لمتابعة حالات الطلاب الذين يرشدهم.
- (١٢) التعرف على الظواهر المختلفة التي قد تظهر بين الطلاب، والتعامل معها بما يحقق صالح الطلاب، والكلية، والجامعة، والمجتمع.
- (١٣) تزويد الطلاب وخاصة - طلاب المستوى الثامن بمعلومات عن مجالات عمل الخريجين، وكيفية الاستعداد لبدء الحياة العملية.
- (١٤) نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي حول أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات، وحقوق الطلبة وواجباتهم.
- (١٥) التعرف على من تتوافر لديهم السمات القيادية بين الطلاب، ومساعدتهم في تنمية قدراتهم القيادية، والاستعانة بهم في المهمات التنفيذية.
- (١٦) إحالة الحالات الطلابية التي يرى ضرورة التعاون في رعايتها إلى المرشد الأكاديمي في الوحدة التعليمية والتنسيق معه بشأنها.
- (١٧) التنسيق مع مكتب الإرشاد الأكاديمي في الكلية في سبيل انجاز مهماته.
- (١٨) إعداد تقرير في نهاية الفصل الدراسي يتضمن ما قام به من أعمال، وما حققه من إيجابيات، وما واجهه من صعوبات، وما يراه من مقترحات حول تطوير دوره لكونه مرشداً للمجموعة الطلابية، ويقدم هذا التقرير لرئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.





المحور الثالث: البرامج الإرشادية

✽ أولاً: برامج المستجدين:

✽ أهداف البرنامج:

- (١) إعطاء الطلاب المستجدين معلومات عن الجامعة وعن الكلية تتعلق بالأقسام التابعة للكلية مع بيان طبيعة تخصصاتهم ومقرراتهم الدراسية.
- (٢) إعطاء الطلاب معلومات عن الجامعة والكلية لاسيما ما يتعلق بالأنظمة واللوائح التي توضّح الإجراءات النظامية المتبعة في الجامعة مثل: (التأجيل، الاعتذار التحويل، طي القيد وإعادة..... إلخ).
- (٣) يهيئ البرنامج الطالب للدراسة في الكلية من خلال توضيح طبيعة الدراسة فيها، والمزايا التي توفرها الجامعة وكيفية الاستفادة منها.

✽ آلية تنفيذ البرنامج:

يتضمن البرنامج المحاور الآتية:

- (١) لقاء عميد الكلية وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالطلاب الجدد يتم من خلاله الترحيب بهم وتقديم التهنئة بقبولهم طلابا جددا في الجامعة، وإعطاء فكرة عن الكلية وتاريخ إنشائها والأقسام الملحق بها، وطبيعة الدراسة فيها والأنشطة المتاحة والخدمات التي يمكن للطلاب الاستفادة منها مع بيان جهود الدولة المبذولة وحرص ولاية الأمر على تقديم التسهيلات لخدمة طلاب العلم التي ينبغي لطالب العلم الاستفادة منها والمحافظة عليها.
- (٢) بيان الفرق بين النظام الدراسي في المرحلة الثانوية والمرحلة الجامعية، وحث الطلاب على التأسي بأخلاق السلف الصالح والبعد عن السلوكيات المنحرفة والأفكار الضالة وخاصة الإفراط والتفريط، لما لذلك من أثرٍ على حياة الطالب الجامعي النفسية والاجتماعية والأكاديمية، والاعتماد على الله في كل الأمور، والاجتهاد والحرص على التفوق، وإعطاء فكرة عن دور الطالب الجامعي المتخصص في ترابط المجتمع ونبذ الفرقة والاختلاف.



- (٣) شرح لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، والإجراءات النظامية المعمول بها من قبيل التحويل وطي القيد وإعادته، التأجيل الدراسي والاعتذار، والحذف، وإضافة المقررات الدراسية، وكيفية استخدام الخدمة الذاتية وغير ذلك من أمور تتعلق بالإجراءات النظامية في الجامعة.
- (٤) القيام بزيارات داخلية للأقسام بالكلية، وذلك من أجل توضيح اختصاصات كل قسم، والمهارات المطلوبة التي ينبغي للطلاب المستجد اكتسابها.
- (٥) إقامة محاضرات إرشادية للطلاب المستجدين داخل القاعات الدراسية المخصصة لهم.
- (٦) توزيع المطويات والأدلة الإرشادية المعدة من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل التي توضح أهمية العناية بالمعدل التراكمي، وبيان أثر انخفاضه على حرمان الطالب من المكافأة الدراسية إن كان منتظماً أو التعرض للإنذارات الأكاديمية وتدني المستوى الدراسي والتعثر، والتذكير بأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي ومرشدي المجموعات الطلابية، وبيان أهمية الاهتمام بالنواحي الصحية.
- (٧) التعريف بكيفية استخدام الخدمة الذاتية للطلاب على موقع الجامعة في الشبكة العنكبوتية.
- (٨) إقامة فقرات ترفيهية للطلاب تقدم من خلالها مشاهد تمثيلية وتوعوية هادفة، وتوزيع وجبات وهدايا بهذه المناسبة، وتكريم الطلاب المتفوقين ليكونوا مثالا يقتدي بهم، وتكريم الطلاب الفائزين في المشاركات والأنشطة الطلابية وأعضاء هيئة التدريس المتميزين في خدمة الطلاب بالجامعة.
- (٩) القيام بجولات داخل الجامعة للتعرف على معالمها.
- (١٠) تقديم دورات إرشادية للطلاب ويمكن أن يشتمل البرنامج على دورات إرشادية لصقل مهاراتهم وتزويدهم بالخبرات التي تعينهم على اجتياز المسار الأكاديمي الذي اجتازوه.

✳ مدة تقديم البرنامج:

يقدم البرنامج في بداية كل فصل دراسي ولا يتعدى الأسبوع الخامس من بدء الدراسة، ويستغرق تنفيذ البرنامج يوماً واحداً، مع الدخول على قاعات المستجدين لتحقيق أهداف البرنامج.



✽ المستلزمات البشرية والمادية اللازمة:

- (١) تكليف عدد من المرشدين الأكاديميين في كل تخصص.
- (٢) الاستعانة بعدد من المختصين من الشركات والمؤسسات التي يمكنها المشاركة في البرنامج.
- (٣) الاستعانة بعدد من موظفي قسم القبول والتسجيل.
- (٤) الاستعانة بعرض ضوئي.
- (٥) الاستعانة بأدلة إرشادية إلكترونية وورقية عن الكلية والشروط والخدمات التي توفرها الجامعة لهم.

✽ ثانياً: برامج طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

✽ أهداف البرنامج:

- (١) المساعدة على دمج الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة مع غيرهم من الطلاب العاديين في الجامعة والتكيف مع متطلبات البيئة الجامعية.
- (٢) حصر الحاجات الخاصة بهذه الشريحة الطلابية لاسيما المرتبطة بمتطلبات التخرج في الجامعة.
- (٣) حل المشكلات المرتبطة بنوع الإعاقة، وتحقيق أفضل مستوى للتوافق معها.
- (٤) إتاحة الفرصة للطلاب من ذوي الحاجات الخاصة للاستفادة مما لديهم من قدرات مختلفة من أجل اكتساب المهارات التي تؤهلهم للتكيف والاندماج في الحياة بصفة عامة والبيئة الجامعية على وجه الخصوص.
- (٥) التخطيط للبرامج الإرشادية/ الفردية/ الجماعية(بما يتفق مع نوع الإعاقة وشدها لدى طلاب الكلية من ذوي الحاجات الخاصة بما يلبي الاحتياجات التربوية بصورة متسقة مع الخطة العامة للإرشاد الأكاديمي المعمول بها في الجامعة.
- (٦) التعاون مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بعمادة شؤون الطلاب وقسم التربية الخاصة بكلية العلوم الاجتماعية.



✳ البرامج الإرشادية لطلاب الكلية من ذوي الحاجات الخاصة:

ترتبط البرامج المقدمة بنوع الإعاقة لخدمة الفئتين الآتيتين:

(١) فئة الإعاقة الحركية.

(٢) فئة الإعاقة البصرية.

وتكون البرامج الإرشادية للطلاب من هاتين الفئتين بالتعاون مع مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة التابع لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

✳ ثالثاً: برامج المتفوقين:

✳ أهداف البرنامج:

- (١) الارتقاء بقدرات الطلاب المتفوقين علمياً في الجوانب الثقافية والمهارية.
- (٢) تحقيق خصائص خريجي كلية الشريعة وفق أعلى معايير الجودة.
- (٣) رعاية المتفوقين اجتماعياً ونفسياً.
- (٤) تقديم الحوافز التي تذكي روح المنافسة الشريفة بين الطلاب لإظهار قدراتهم ومهاراتهم.
- (٥) الملتحقون بالبرنامج: يلتحق بالبرنامج.
- (٦) الطلاب العشرة الأوائل في المستويات المختلفة.
- (٧) الحاصلون علي معدل تراكمي لا يقل عن ٠٠.٤ في نهاية أي مستوى.
- (٨) الذين لا يقل عدد الوحدات التي سجلها عن ٣٤ وحدة في العام الجامعي السابق.
- (٩) في حالة تساوي الطلاب في التقدير التراكمي تتم المفاضلة بين الطلاب على أساس التقدير التراكمي للعام السابق.

✳ محتويات البرنامج:

البرنامج يقوم على أربعة جوانب:

(أ) الجانب الأدبي:

- (١) دعوة الطلاب الملتحقين بالبرنامج لحضور مؤتمر الجامعة السنوي وكذلك الكلية مع التتويه عنهما أثناء المؤتمرات ودعوتهم في حفل الخريجين، وتقديم شهادات تفيد تفوقهم.



- (٢) تكريم الطلاب الأوائل علي الكلية عند التخرج في حفل بالكلية.
- (٣) إنشاء مجلس طلابي يضم المتفوقين ليكون إطاراً تنظيمياً لممارسة الأنشطة العلمية والثقافية المختلفة
- (٤) إعداد لوحة شرف للطلاب المتفوقين على مستوى الكلية.

(ب) الجانب الثقافي:

- (١) عقد ندوات ثقافية وحلقات نقاشية لطلاب البرنامج بهدف زيادة وعيهم وتشجيعهم علي الحوار وإبداء الرأي في القضايا الوطنية.
- (٢) إعطاء الأولوية لطلاب البرنامج للمشاركة في حملات خدمة وتنمية البيئة التي تنفذها الجامعة.
- (٣) الاستفادة من البرامج المتاحة للتبادل الطلابي على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.

(ج) الجانب المهاري:

يشمل البرنامج محور تنمية المهارات في الجوانب الشخصية مثل الثقة بالنفس والتفكير الابتكاري ومهارات اللغات الأجنبية، واستخدام الحاسب الآلي، والتدريب المهني المتخصص.

(د) الجانب المادي:

- (١) تقديم منح أو مكافآت رمزية يمكن تمويلها من المراكز البحثية أو الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية أو الجامعة.
- (٢) التخفيض أو الإعفاء من رسوم الاشتراك في بعض الخدمات التعليمية مثل الرحلات العلمية - دورات الحاسب الآلي... الخ.
- (٣) السعي إلي توفير فرص تدريب للطلاب المتميزين في الشركات والمؤسسات خلال الإجازة الصيفية وذلك من خلال الكلية أو الجامعة.



❁ رابعاً: برامج المتعثرين:

❁ أهداف البرنامج:

- (١) تقديم الاستشارات للطلاب المتعثرين في دراستهم.
- (٢) إجراء مقابلات فردية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب تعثرهم.
- (٣) إجراء الدراسات والبحوث حول المتعثرين وإرسال نتائجها إلى إدارة الجامع.
- (٤) تقديم محاضرات ودورات إرشادية للطلاب المتعثرين.
- (٥) وضع خطة واضحة لمساعدة الطلاب المتعثرين تشتمل على:
أ/ تكوين مجموعات تقوية للطلاب المتعثرين.
ب/ تقديم دروس إضافية للمتعثرين عبر الساعات المكتبية والمحاضرات الصفية والتواصل عن بعد.
ج/ تكريم الأساتذة الذين يشاركون في تقوية هذه المجموعة.
- (٦) تقديم خدمات إرشادية إلكترونية للطلاب المتعثرين بالرد على استفساراتهم، وتوجيههم.
- (٧) عقد لقاءات إرشادية مع الطلاب المتعثرين online (لمعالجة بعض المشكلات المتعلقة بتعثرهم الدراسي).
- (٨) ربط الطلاب المتعثرين برابط الإرشاد الأكاديمي علي موقع الجامعة الإلكتروني للاستفادة من الإرشادات التربوية والنفسية التي يمكن أن تساعدهم على تخطي مشكلاتهم.





المحور الرابع: ضوابط تنفيذية

- (١) تضع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي فيها بداية كل عام جامعي، لتحقيق ما تتضمنه الخطة العامة للإرشاد الأكاديمي في الجامعة، وتوافي بها عمادة شؤون القبول والتسجيل في الرياض.
 - (٢) تعد وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية تقارير تقييمية للعمل في مجال الإرشاد الأكاديمي لدى كل منها في نهاية كل فصل دراسي، وتوافي به عمادة شؤون القبول والتسجيل بالرياض ويتضمن التقرير التقويمي ما يأتي:
 - (٣) أ/ نقاط القوة وما تم تحقيقه من الخطة الإرشادية.
 - (٤) ب/ توصيات التحسين وما تعذر تنفيذه.
 - (٥) ج/ المقترحات والآراء العملية التي يمكن الأخذ بها مستقبلاً.
 - (٦) مشاركة أعضاء هيئة التدريس في العمل الإرشادي تؤخذ في الاعتبار عند إعداد التقارير السنوية لكل منهم.
 - (٧) راعى التنسيق بين مهمة الإرشاد الأكاديمي، والنشاط الطلابي في الوحدة بالوجه الذي يساعد على تحقيق غايات وأهداف كل منهما.
 - (٨) تهيئة المرشدين الأكاديميين، وإكسابهم الخبرات والمهارات اللازمة في مجال العمل الإرشادي.
 - (٩) تزويد مكاتب الإرشاد الأكاديمي بالأدوات والأجهزة اللازمة لعملها.
 - (١٠) نشر الثقافة الأكاديمية وتطوير المادة الإلكترونية المعدة لذلك.
 - (١١) تخصيص قاعات مناسبة للمقابلات الفردية، والمقابلات الجماعية مع الطلاب.
 - (١٢) تتم جميع الحركات الأكاديمية كالتأجيل والاعتذار والانسحاب من مقرر وإعادة القيد آلياً من خلال الخدمات الذاتية للطلاب.
- والله ولي التوفيق.



المحور الخامس: اللوائح والأنظمة

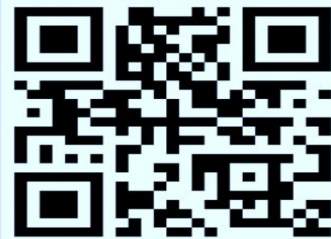
الخطة الدراسية
لطلبة الكلية



لائحة الدراسة
والاختبارات



قواعد تظلم الطالب
الجامعي وإجراءاته



حقوق الطالب
الجامعي وواجباته



إرشادات أكاديمية
للطلبة الجامعية



قواعد السلوك
والانضباط الطلابي





المحور السادس: النهاذج اللازمة للإرشاد الأكاديمي

نموذج (١)

بيانات مرشدي المجموعات الطلابية

الفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ

الاسم	التخصص	الجوال	البريد الإلكتروني	عدد الطلاب تحت الإرشاد	ملحوظات

نموذج (٢)

اسم الطالب/ة			
الرقم الجامعي	البريد الإلكتروني		
المعدل	الجوال		
عدد الانسحاب من المقررات	عدد الإنذارات		
عدد التأجيل	عدد الاعتذار من الفصل		
مواد الحرمان	مواد التعثر		
الحالة الصحية للطالب/ة			
مشاكل شديدة في البصر	مشاكل شديدة في السمع	مرض مزمن	
أخرى		السكري	الضغط
الحالة الاجتماعية للطالب/ة			
متزوج/ة	غير متزوج/ة		
مقر السكن	○ خارج الرياض ○ داخل الرياض	مقر السكن	○ خارج الرياض ○ داخل الرياض
مع الزوج	أخرى :	مع الوالدين	أخرى :
✦ اكتب/ي ما ترغب/ي.. فكلما تك ستجد من يسمع لها			

المرشد/ة الأكاديمي



نموذج (٣)

أسباب التعثر في المقررات

الفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ

		اسم الطالب/ة
	البريد الإلكتروني	الرقم الجامعي
	الجوال	المعدل

أسباب التعثر

أسباب تخص الطالب/ة				أسباب تخص الأسئلة			أسباب تخص أستاذ المقرر		أسباب تخص المقرر		مقرر التعثر
عدم فهم الأنظمة	كثرة الغياب	تدني القدرات	الإهمال	غير واضحة	مقدارها كثيرة/ قليلة	الصعوبة	صعوبة التواصل معه	صعوبة التعامل معه	سوء الاختيار في إضافة المقرر	الصعوبة	

✳ أسباب أخرى:

.....

.....

✳ الوضع الحالي للطالب/ة:

.....

.....

✳ العلاج:

.....

.....

الدرجات المكتسبة:

				المقرر
				درجة الأعمال الفصلية

التوقيع:

المرشد:



نموذج (٤)

نموذج تقرير فصلي للمرشد الأكاديمي

اسم المرشد/ة: عدد الطلبة المسترشدين:

✳ أولاً: اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي:

تاريخ عقد اللقاء	موضوع اللقاء	عدد الحضور	التوصيات بعد اللقاء	ملحوظات

✳ ثانياً: اللقاءات الإرشادية الفردية التي نفذت خلال الفصل الدراسي:

تاريخ عقد اللقاء	موضوع اللقاء	اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	المستوى	ملحوظات

✳ ثالثاً: الإجراءات الإرشادية التي اتخذت بشأن الطلاب المتعثرين:

تاريخ الإجراء	الإجراء الذي تم	عدد المستفيدين	ملحوظات

✳ رابعاً: قائمة أسماء الطلاب التي تم إحالتهم:

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	المستوى	جهة الإحالة	سبب الإحالة	تاريخ الإحالة	ملحوظات

✳ خامساً: الأنشطة الأخرى التي قام بها المرشد/ة خلال الفصل الدراسي:

.....
.....

✳ سادساً: أهم المشكلات التي واجهت عملك كمرشد/ة خلال الفصل الدراسي ومقترحات للتعامل معها:

.....
.....

✳ سابعاً: مقترحات للتطوير:

.....
.....

توقيع المرشد/ة الأكاديمي



نموذج (٥)

كشف متابعة الطلاب المتعثرين

الفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	الجوال	البريد الإلكتروني	المستوى والشعبة	التوقيع	ملحوظات

نموذج (٦)

نموذج إحالة طالب

الفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ

اسم المرشد/ة الأكاديمي:

اسم الطالب/ة: المستوى: الشعبة:

جهة الإحالة	سبب الإحالة	تاريخ الإحالة	ملحوظات

توقيع المرشد/ة الأكاديمي



نموذج (٧)

الفصل الدراسي لعام ١٤٤٠هـ

اليوم والتاريخ	اسم الطالب/ة	المستوى والشعبة	نوع المشكلة	اسم الموظف/ة	هل تم حل المشكلة؟

نموذج (٨)

دعوة لحضور الطالب لجلسة إرشاد أكاديمي

طالب/ة كلية الشريعة..... يسرني دعوتك يوم من الساعة:..... وحتى الساعة..... بتاريخ..... في مكتب الإرشاد الأكاديمي..... وذلك لمناقشة بعض الأمور التي تهتمك.
فكن معنا على الموعد ، حضورك يهمنا.
مرشدك الأكاديمي

بسم الله



كلية الشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

