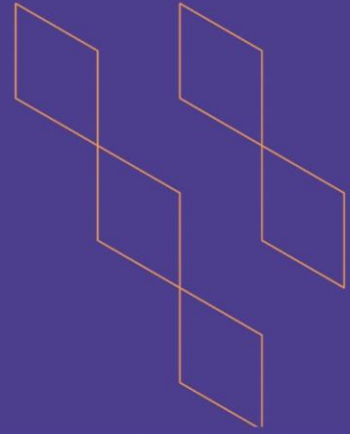


2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: نظام العمل
رمز المقرر: عدل ١٢٥١
البرنامج: البكالوريوس في الشريعة
القسم العلمي: الأنظمة
الكلية: الشريعة
المؤسسة: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: اكتب هنا
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا



جدول المحتويات

٣.....	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
٤.....	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
٦.....	ج. موضوعات المقرر
٧.....	د. أنشطة تقييم الطلبة
٧.....	هـ. مصادر التعلم والمرافق:
٩.....	و. تقويم جودة المقرر:
١٠.....	ز. اعتماد التوصيف:



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ساعتان

٢. نوع المقرر

- أ- ☐ متطلب جامعة ☒ متطلب كلية ☐ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى
- ب- ☒ إجباري ☐ اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثالث

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر عقد العمل ببيان مفهومه ومبادئه العامة وأطرافه وأحكامه والجهات القضائية المختصة بنظر النزاع الناشئ عنه في ضوء نظام العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

المدخل إلى الأنظمة عدل ١١١١

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يكون الطالب قادراً على توضيح مفهوم عقد العمل وتمييز أطرافه وحقوق كل طرف فيه وتحديد الجهات القضائية المختصة بنظر النزاعات الناشئة عن عقد العمل.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٣٠	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج - التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٠	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٠	المعرفة والفهم؛ أن يكون الطالب قادراً على:			
١,١	توضيح عقد العمل وبيان مفهومه وأطرافه ومبادئه العامة في ضوء نظام العمل.	٣ع		١. الاختبار التحريري. ٢. الاختبار الشفوي. ٣. تقييم ملخص القراءة الخارجية.
١,٢	توضيح الفروق الجوهرية بين التأمينات الاجتماعية والضمان الاجتماعي.	٣ع	١. المحاضرة التفاعلية ٢. الحوار والمناقشة ٣. الخرائط الذهنية ٤. الفصل المقلوب ٥. الطريقة الاستقرائية ٦. التعلم التعاوني	٤. الملاحظة وفق النموذج محدد. ٥. تقييم الواجبات المنزلية والبحوث. ٦. تقييم الأقران. ٧. تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.
١,٣	تحديد الأنظمة التي تحكم عقد العمل والجهات القضائية المختصة بتسوية النزاعات الناشئة عنه.	٣ع		٨. تقييم إعادة الطالب إلقاء المادة العلمية.
١,٤	استعراض النشأة التاريخية للتأمينات الاجتماعية في المملكة	٣ع		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	العربية السعودية.			
٢,٠	المهارات؛ أن يكون الطالب قادراً على:			
٢,١	تمييز عقد العمل عن غيره من أنواع العقود الأخرى.	١ م	١. الحوار والمناقشة ٢. حل المشكلات	١. الملاحظة وفق مقاييس التقدير "الروبرك"
٢,٢	تحليل عقد العمل، وتطبيق الأنظمة والإجراءات القضائية ذات الصلة أمام الجهات ذات الاختصاص.	٥ م	٣. العصف الذهني ٤. التعلم بالاكتشاف ٥. الفصل المطلوب ٦. التعلم التعاوني ٧. الزيارات الميدانية	٢. التقييم الذاتي وتقييم الأقران
٢,٣	ربط القواعد النظامية بالتطبيقات القضائية في المحاكم العمالية	٣ م	٨. التدريس المصغر ٩. التعلم القائم على المشروعات ١٠. التدريب ١١. سس القائم على البحث ١٢. أنشطة العرض التقديري دراسة الحالة	٣. تقييم العروض التقديمية ٤. تقييم البحوث العلمية ٥. الاختبارات الشفهية ٦. الاختبارات التحريرية التطبيقية. أسئلة المناقشات الصفية
٣,٠	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	الالتزام بالقيم الإسلامية، وآداب الخلاف، ومبادئ وأخلاقيات المهنة.	٣ ق	١. التعلم التعاوني ٢. أنشطة العرض التقديري	١. الملاحظة وفق النموذج المحدد
٣,٢	استخدام منهجية التفكير الناقد في حل القضايا، وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي.	١ ق	٣. التعلم الذاتي ٤. النمذجة ٥. المناظرات العلمية ٦. التعلم القائم على المشروعات.	٢. التقييم الذاتي ٣. تقييم الأقران ٤. ملف الإنجاز
٣,٣	التواصل الفعال والتخطيط، والقدرة على	٢ ق	٧. الرحلات المعرفية.	



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	العمل الجماعي وقيادته.		٨. الزيارات الميدانية	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	أولاً: عقد العمل، مفهومه ومبادئه وأطرافه: ١. تعريف العمل، في القطاع الخاص والعام. ٢. تعريف عقد العمل ومضمونه. ٣. واجبات أرباب العمل والعمال.	٦
٢	٤. أنواع عقود العمل وأحكام كل نوع - العقد محدد المدة - العقد غير محدد المدة - العمل لبعض الوقت - العمل المرن ٥. شروط وظروف العمل. ٦. القواعد التأديبية والعقوبات ٧. التفتيش والمفتشين المتخصصين. ٨. نهاية عقد العمل ومكافأة نهاية الخدمة.	١٠
٣	ثانياً: المنازعات والقضاء العمالي: ١. اختصاص المحاكم العمالية ٢. الدعوى العمالية سماتها وأركانها وشروطها ٣. آلية رفع الدعوى العمالية	٤
٤	ثالثاً: تطبيقات عملية من المحاكم العمالية: ١. أحكام قضائية ٢. التسوية الودية والصلح	٤
٥	رابعاً: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	٦



١. التعريف بها وسمات نظامها	
٢. أطراف العلاقة التأمينية	
٣. التنظيم الإداري والمالي لها	
٤. الاعتراضات للمؤسسة وعلى قراراتها	
٥. أحكامها	
المجموع	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي،...) أنشطة لاصفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي،...)	مستمر وفق الخطة التدريسية التي يضعها أستاذ المقرر بداية الفصل	٢٠٪
٢	اختبار تحريري فصلي (١)	من السابع إلى العاشر	٢٠٪
٣	اختبار فصلي (٢)	مستمر وفق الخطة التدريسية التي يضعها أستاذ المقرر بداية الفصل	٢٠٪
٣	الاختبار الفصلي	نهاية الفصل	٤٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

١. شرح أحكام نظام العمل السعودي، رضا محمود العبد / رزق مقبول الرئيس الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية، السيد عيد نايل	المراجع الرئيس للمقرر
- نظام العمل: https://laws.boe.gov.sa/BoeLaws/Laws/LawDetails/.٨٣٨١٢٩٣-٦٣٨٨-٤٨٤٢-٨ad٢-a٩a٧٠٠f٢aa٩٤/١ - نص نظام التأمينات الاجتماعية: https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/Social_Insurance_Law	المراجع المساندة



• اللوائح التنفيذية لنظام التأمينات الاجتماعية: ١. https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/Regulations_for_the_implementation	
الموقع الإلكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: /https://hrsd.gov.sa الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية: https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/GOSIOnlineHome موقع هيئة الخبراء: http://boe.gov.sa/ المركز الوطني للوثائق والمحفوظات /http://www.ncar.gov.sa المدونات القضائية في موقع ديوان المظالم: https://www.bog.gov.sa البوابة العلمية القضائية https://sjp.moj.gov.sa	المصادر الإلكترونية
تطبيقات الهواتف الذكية التي تشمل على الأنظمة السعودية مثل (دليل الأنظمة السعودية)	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
قاعة للمحاضرات، مكتبة	
بروجكتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
الحصول على التغذية الراجعة بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. ٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. ٣. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ٤. تلقى انطباعات الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة، أو عن طريق البريد الإلكتروني.
التقارير والبيانات الإحصائية والمراجعات الدورية والتقييم.	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته . ٢. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتهم. ٣. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم . ٤. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم . ٥. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم. ٦. تقويم الأساتذة الزائرين. ٧. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.
تطوير التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس. ٢. تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس. ٣. الاطلاع على الجديد في مجال التدريس الجامعي.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحه. ٢. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها	القسم وأعضاء هيئة التدريس	١. مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري. ٢. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد. ٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى. ٤. استخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقرر. يراجع توصيف المقرر كل ٥ سنوات بناء على المعلومات الراجعة



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
المستفادة من المصادر التالية: ملف المقرر. استبانات آراء الأساتذة استبانات آراء الطلاب. استبانات آراء الخريجين. استبانات آراء جهات التوظيف.		

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأنظمة العلمي	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

