

2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: شرع ١٤٩٦
البرنامج: بكالوريوس الشريعة
القسم العلمي:
الكلية: الشريعة
المؤسسة: جامعة الإمام
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة:



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٦
- هـ. اعتماد التوصيف: ٧



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (0 ساعات)		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (بعد انتهاء دراسته الأكاديمية)		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(.....) أسبوع	(.....) يوم	(فصل دراسي كامل)
٤. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
انتهاء الطالب من ١٥٠ ساعة		
٦- نمط التدريب :		
☒ ميداني	☐ مدمج (حضورى / إلكترونى)	☐ عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادراً على:				
1.1	استعراض المعلومات النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه ذات العلاقة بالتدريب		- حل المشكلات - الحوار والمناقشة - الزيارات الميدانية	- الملاحظة وفق النموذج المحدد. - تقييم جهة التدريب	المشرف الميداني عضو هيئة التدريس
1.2	بيان أهم أنظمة بيئة العمل		التعلم بالملاحظة	- تقييم المشرف المتابع	
1.3	تحديد أفضل الفرص الوظيفية في مجال التخصص		- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	- التقييم الذاتي - وتقييم الأقران.	
			- التعلم بالاكشاف - دراسة الحالة.	- ملف الإنجاز	
2.0	المهارات				
2.1	تطبيق المعلومات النظرية التي اكتسبها في دراسته على الواقع العملي		- حل المشكلات - الحوار والمناقشة	- الملاحظة وفق النموذج المحدد.	المشرف الميداني عضو هيئة التدريس

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.2	تحليل المواد النظامية المختلفة وتنزيلها على الواقع العملي		- الزيارات الميدانية - التعلم بالملاحظة	- تقييم جهة التدريب - تقييم المشرف المتابع	
2.3	تطبيق الأنشطة والممارسات في بيئة العمل بما يتواءم مع طبيعة الأعمال التي يتدرب عليها		- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - التعلم بالاكتشاف - دراسة الحالة	- التقييم الذاتي - وتقييم الأقران. - ملف الإنجاز	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	الالتزام بالقيم الإسلامية، وآداب الخلاف، ومبادئ وأخلاقيات المهنة.		- الزيارات الميدانية - العمل الجماعي	- الملاحظة وفق النموذج المحدد. - التقييم الذاتي - وتقييم الأقران.	المشرف الميداني
3.2	استخدام منهجية التفكير الناقد في حل القضايا، وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي.			- تقييم جهة التدريب - تقييم المشرف المتابع	عضو هيئة التدريس
3.3	التواصل الفعال والتخطيط، والقدرة على العمل الجماعي وقيادته.				

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

لجنة التدريب الميداني بالكلية

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓				
اختيار الطاقم الإشرافي	✓			✓	

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
	✓			✓	توفير مصادر التعلم
	✓				التأكد من سلامة الموقع
		✓			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓		✓		تقديم الدعم والإرشاد
		✓			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓			✓		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	✓				ضبط الحضور والانصراف
✓			✓		تقويم مخرجات التعلم
	✓	✓			تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
لا يوجد	لا يوجد	وزارة العدل (كتابة العدل . كتاب الضبط . التدريب العدلي، ناجز
لا يوجد	لا يوجد	ديوان المظالم
لا يوجد	لا يوجد	مكاتب المحاماة والاستشارات الشرعية والنظامية
لا يوجد	لا يوجد	الإدارات القانونية في المؤسسات والشركات الحكومية والأهلية
لا يوجد	لا يوجد	النيابة العامة
لا يوجد	لا يوجد	هيئة الرقابة ومكافحة الفساد
لا يوجد	لا يوجد	الهيئات الشرعية في المؤسسات المالية (بنوك . شركات استثمار)
لا يوجد	لا يوجد	مراكز البحوث والإدارات الثقافية في بعض المؤسسات؛ كهيئة حقوق الإنسان، ومركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- عقد الاتفاقيات والشراكات مع جهات التدريب

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريب	الطلبة	١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. ٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريب. ٣. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ٤. استقبال آراء الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة، أو عن طريق البريد الإلكتروني.
عملية التدريب	المشرفون الميدانيون من الكلية وجهات التدريب	١. إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقويم التعليم بما يعكس الواقع. ٢. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم. ٣. تقويم الأداء الوظيفي.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		٤. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم. ٥. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم. ٦. تقويم الأساتذة الزائرين. ٧. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.
فاعلية طرق التدريب	جهة التدريب	١. مراجعة التقارير المقدمة من جهات التدريب ٢. الاستبانة الخاصة بتقييم تجربة التدريب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة