استمارة إنجاز مشروع التفرغ العلمي

لأعضاء هيئة التدريس

أولاً : بيانات إنجاز مشروع التفرغ :

الاسم رباعياً:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الهوية الوطنية: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

القسم : الكلية:

قرار موافقة مجلس الجامعة على التفرغ العلمي: قرار رقم ( ) في الجلسة ( )

بتاريخ / / 14هـ

مدة التفرغ :

🖵 فصل دراسي: يبدأ من الفصل (.....................) من العام الجامعي ............... 14هـ.

🖵 عام دراسي : يبدأ من الفصل (.....................) من العام الجامعي ............... 14هـ.

عنوان مشروع التفرغ الموافق عليه :

تقديم تقرير الإنجاز والأعمال المنجزة :

🗆 في المدة النظامية ( قبل نهاية الفصل الدراسي التالي لانتهاء إجازة التفرغ ) .

🗆 بعد المدة النظامية

للأسباب الآتية :-

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

يرفق مع التقرير :

🗆 نسخة إلكترونية من الأعمال المنجزة .

🗆 نسخة من قرار مجلس الجامعة بالموافقة على التفرغ العلمي .

اسم عضو هيئة التدريس.....................................التوقيع........................التاريخ / / 14هـ .

ثانياً: رأي مجلس القسم :

توصية مجلس القسم في جلسته ( ) بتاريخ / / 14هـ .

أ- إنجاز المشروع :

🗆 الموافقة .

🗆 عدم الموافقة للأسباب الآتية :

1.

2.

3.

* 1. ب- تقديم التقرير :

🗆 في المدة النظامية.

🗆 بعد المدة النظامية:

🗆 قبول أسباب التأخر.

🗆 عدم قبول أسباب التأخر .

رئيس القسم.....................................التوقيع........................التاريخ / / 14هـ.

ثالثاً: رأي مجلس الكلية :

توصية مجلس الكلية في جلسته ( ) بتاريخ / / 14هـ

* + 1. أ- إنجاز المشروع :

🗆 الموافقة .

🗆 عدم الموافقة للأسباب الآتية :

* + - 1. 1.
      2. 2.
      3. 3.

ب- تقديم التقرير :

🗆 في المدة النظامية.

🗆 بعد المدة النظامية:

🗆 قبول أسباب التأخر.

🗆 عدم قبول أسباب التأخر .

عميد الكلية......................................التوقيع....................... التاريخ / / 14هـ.