



دليل المستخدم لموافقات طلبات الترقية

نبذة تعريفية

في ظل سعي جامعة الإمام لتحقيق توجهات الحكومة لأتمتة كافة معاملاتها، ومحاولة إلغاء المعاملات الورقية قدر المستطاع، والرغبة في تسهيل الموافقة والتقييم الخاص بطلبات الترقية لأعضاء هيئة التدريس، جاءت فكرة إنشاء نظام الترقيات؛ وهو نظام إلكتروني الهدف من إنشائه في المقام الأول خدمة أعضاء هيئة التدريس والمجلس العلمي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، من خلال تقديم طلبات الترقية إلكترونياً، الموافقة على الطلبات وتقييمها وتحكيمها إلكترونياً، لتسهيل الإجراءات وتوفير الوقت والجهد عن المجلس العلمي وجميع جهات الموافقة الخاصة بطلب الترقية.

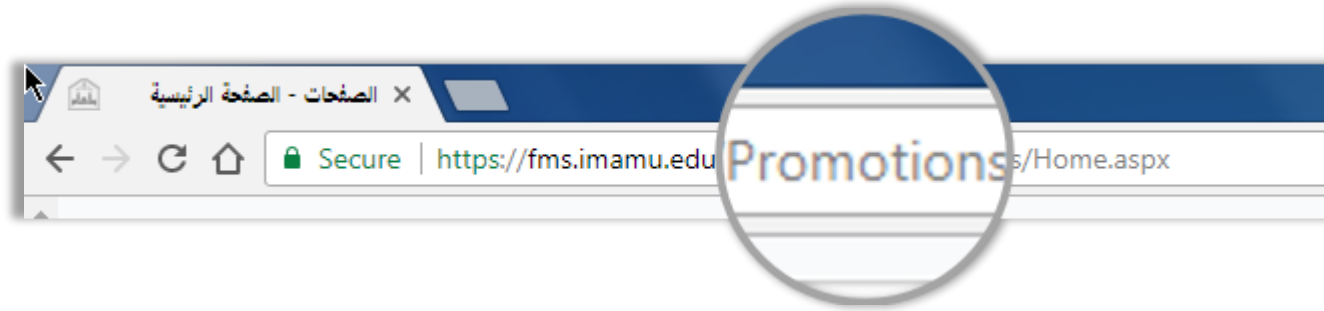
ويقدم نظام الترقيات خدمات عديدة لجهات الموافقة، مثل: عرض طلب الترقية المقدم بجميع تفاصيله، إدخال تفاصيل الجلسات المعقودة، اقتراح محكمين لطلب الترقية وإرسال مهمات التحكيم للمحكمين، مراقبة نتائج التحكيم واعتمادها، الموافقة أو طلب تعديل على طلب الترقية.

آلية الدخول إلى النظام

في هذا الجزء سيتم توضيح كيفية الدخول إلى نظام الترقية، وعلى النحو التالي:

1 قم بالدخول إلى النظام عبر الرابط التالي:

<https://fms.imamu.edu.sa/ar/Promotions/Pages/Home.aspx>



2 قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور حسب الحساب المعرف لك في الجامعة.

Authentication required
https://fms.imamu.edu.sa

Username

Password

الصفحة الرئيسية لنظام الترقيات

البحث المتقدم



البحث حسب الفئات

المملكة العربية السعودية ، الرياض | English <



خدماتي



الكلية



القسم



نظام الترقيات



الملف الشخصي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
اعضاء هيئة التدريس



تاريخ مسار العمل



عرض الطلب



تفاصيل الطلب



استحقاق الترقية



الرئيسية

الوصول السريع



User Name



نظام الترقيات

أهلاً بك في نظام الترقيات لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الإمام، الخيارات التالية تساعدك في إدارة طلبات الترقية الخاصة بك ومراقبة سير عملها وإدارة مهام الموافقات



الموافقات



استعلام عن طلب ترقية



تحقق من شروط الترقية



تقديم طلب الترقية

عناصر الصفحة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول إلى النظام، تظهر الصفحة الرئيسية والتي توفر لك الخصائص التالية:



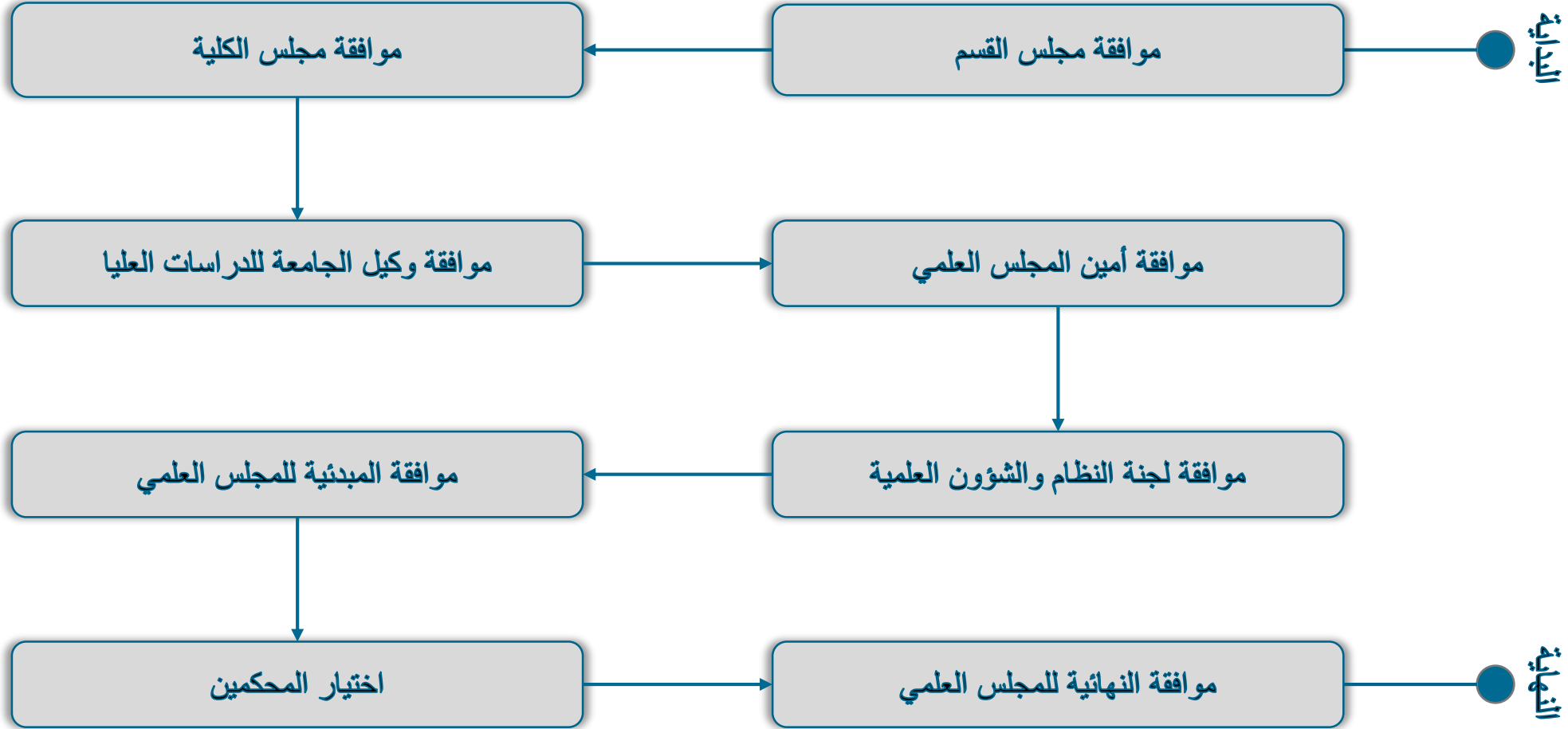
1 تقديم طلب ترقية

2 التحقق من شروط الترقية

3 استعلام عن طلب الترقية المقدم

4 الموافقات (لاستعراض جميع طلبات الترقية التي تحتاج للموافقة)

مراحل الموافقة على طلب الترقية



المرحلة الأولى: موافقة مجلس القسم

Department Council Review :: Promotions System

← REPLY ←← REPLY ALL → FORWARD ...

Promotions Data Engine <noreply@imamu.edu.sa>
Sun 4/8/2018 10:02 AM

To: dept council head;

Enterprise Vault + Get more apps

You have a new task.

The following promotion request needs your review:
Faculty Member Name: Mohammad Ahmad
Requested Degree: Associate Professor

To view promotion request [Click Here](#) 1

To perform the required action [Click Here](#) 2

For any help please contact [General Secretariat of Scientific Council](#)

لديك مهمة جديدة.

طلب الترقية التالي بحاجة لمراجعتك:
اسم عضو هيئة التدريس: Mohammad Ahmad
الدرجة المتقدمة للترقية: أستاذ مشارك

لعرض طلب الترقية [انقر هنا](#)
لتنفيذ الإجراء المطلوب [انقر هنا](#)
للمساعدة الرجاء التواصل مع [الأمانة العامة للمجلس العلمي](#)

بعد قيام عضو هيئة التدريس بإرسال طلب الترقية للموافقة، يتم إرسال بريد إلكتروني لرئيس مجلس القسم لمراجعة الطلب وإدخال المعلومات المطلوبة من مجلس القسم، تتبع الخطوات التالية:

1 انقر على رابط طلب الترقية المرسل في البريد الإلكتروني لعرض طلب الترقية ومراجعتها.

2 انقر على الرابط الثاني المرسل في البريد الإلكتروني لتنفيذ الإجراء المطلوب.

يمكنك مراقبة الطلبات المقدمة والتي بانتظار الموافقة الخاصة بمجلس القسم عن طريق أيقونة الموافقات من الصفحة الرئيسية للنظام.

!

موافقة مجلس القسم

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم :	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية :	سعودية
الرتبة العلمية المتقدم لها :	أستاذ مشارك
نوع التعاقد :	----
القسم العلمي :	الجرادة

تفاصيل موافقة المجلس

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

رقم الجلسة	<input type="text"/>
تاريخ الجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى هجري"/>
التاريخ الهجري للجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى ميلادي"/>
الملاحظات	<input type="text"/>

حفظ

عرض جميع المحكمين

المحكمين المقترحين

اختر ثماني (8) محكمين من القائمة التالية، ثم انقر على زر حفظ.

#	الاسم الكامل	التخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	النوع	اختر
1	اسم المحكم الأول	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
2	اسم المحكم الثاني	جرادة	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
3	اسم المحكم الثالث	جرادة عظام	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	<input type="checkbox"/>
4	اسم المحكم الرابع	جرادة دماغ	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	<input type="checkbox"/>
5	اسم المحكم الخامس	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
6	اسم المحكم السادس	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
7	اسم المحكم السابع	جرادة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	<input type="checkbox"/>
8	اسم المحكم الثامن	تشريح	أستاذ مساعد	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
9	اسم المحكم التاسع	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
10	اسم المحكم العاشر	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	<input type="checkbox"/>
11	اسم المحكم الحادي عشر	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>
12	اسم المحكم الثاني عشر	جرادة قلب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	<input type="checkbox"/>

حفظ

اعتماد

بعد النقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني يقوم النظام بعرض صفحة موافقة مجلس القسم والتي تتكون من الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة المجلس
- المحكمين المقترحين

تتبع الخطوات التالية لاعتماد طلب الترقية وإرساله إلى الجهة التالية:

1 إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر عرض طلب الترقية من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2 من قسم تفاصيل موافقة المجلس قم بإدخال الحقول المطلوبة الخاصة بمعلومات الجلسة ثم انقر على زر حفظ.

3 من قسم المحكمين المقترحين، قم باختيار ثمانية محكمين على الأقل يقترحهم مجلس القسم لتحكيم النتاج العلمي المدرج في طلب الترقية ثم قم بالنقر على زر حفظ.


4 بعد تعبئة جميع الأجزاء المطلوبة، قم بالنقر على زر اعتماد، لإرسال طلب الترقية لجهة الموافقة التالية (مجلس القسم).

المرحلة الثانية: موافقة مجلس الكلية

College Council Review :: Promotions System

← REPLY ← REPLY ALL → FORWARD ⋮

Mark as unread

 Promotions Data Engine <noreply@imamu.edu.sa>
Sun 4/8/2018 10:03 AM

To: College Council Head;

Enterprise Vault + Get more apps

You have a new task.

The following promotion request needs your review:
Faculty Member Name: Mohammad Ahmad
Requested Degree: Associate Professor

To view promotion request [Click Here](#) **1**
To view Department Council Review [Click Here](#) **2**
To perform the required action [Click Here](#) **3**
For any help please contact [General Secretariat of Scientific Council](#)

لديك مهمة جديدة.

طلب الترقية التالي بحاجة لمراجعتك:
اسم عضو هيئة التدريس: Mohammad Ahmad
الدرجة المتقدمة للترقية: أستاذ مشارك

لعرض طلب الترقية [انقر هنا](#)
لعرض مراجعة مجلس القسم [انقر هنا](#)
لتنفيذ الإجراء المطلوب [انقر هنا](#)

للمساعدة الرجاء التواصل مع [الأمانة العامة للمجلس العلمي](#)

بعد قيام مجلس القسم باعتماد طلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لرئيس مجلس الكلية لمراجعة الطلب وإدخال المعلومات المطلوبة من مجلس الكلية، تتبع الخطوات التالية :

1 انقر على رابط طلب الترقية المرسل في البريد الإلكتروني لعرض طلب الترقية ومراجعتها.

2 انقر على الرابط الثاني المرسل في البريد الإلكتروني لعرض مراجعة مجلس القسم.

3 انقر على الرابط الثالث المرسل في البريد الإلكتروني لتنفيذ الإجراء المطلوب.

يمكنك مراقبة الطلبات المقدمة والتي بانتظار الموافقة الخاصة بمجلس الكلية عن طريق أيقونة **الموافقات** من الصفحة الرئيسية للنظام.

!

موافقة مجلس الكلية

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم :	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية :	سعودية
الرتبة العلمية المقدم لها :	أستاذ مشارك
نوع الصاقد :	-----
القسم العلمي :	الجرادة

تفاصيل موافقة المجلس

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

رقم الجلسة	<input type="text"/>
تاريخ الجلسة	<input type="text"/> <input type="text"/>
التاريخ الهجري للجلسة	<input type="text"/> <input type="text"/>
الملاحظات	<input type="text"/>

حفظ

تقييم أداء عضو هيئة التدريس

انقر على الأزرار التالية لتعبئة تفاصيل الأداء الخاصة بعضو هيئة التدريس.

خدمة المجتمع

الأداء الوظيفي

عرض جميع المحكمين

المحكمين المقترحين

اختر ثمانية (8) محكمين من القائمة التالية، ثم انقر على زر حفظ.

#	الاسم الكامل	التخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	النوع	اختيار مجلس القسم	أكثر
1	اسم المحكم الأول	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	<input type="checkbox"/>
2	اسم المحكم الثاني	جرادة	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	<input type="checkbox"/>
3	اسم المحكم الثالث	جرادة عظام	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	لا	<input type="checkbox"/>
4	اسم المحكم الرابع	جرادة دماغ	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	<input type="checkbox"/>
5	اسم المحكم الخامس	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	<input type="checkbox"/>
6	اسم المحكم السادس	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	<input type="checkbox"/>
7	اسم المحكم السابع	جرادة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	<input type="checkbox"/>
8	اسم المحكم الثامن	تشريح	أستاذ مساعد	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	<input type="checkbox"/>
9	اسم المحكم التاسع	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	<input type="checkbox"/>
10	اسم المحكم العاشر	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	<input type="checkbox"/>
11	اسم المحكم الحادي عشر	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	<input type="checkbox"/>
12	اسم المحكم الثاني عشر	جرادة قلب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	<input type="checkbox"/>

حفظ

اعتماد

بعد النقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني يقوم النظام بعرض صفحة موافقة مجلس الكلية والتي تتكون من الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة المجلس
- تقييم أداء عضو هيئة التدريس
- المحكمين المقترحين

تتبع الخطوات التالية لاعتماد طلب الترقية وإرساله إلى جهة الموافقة التالية:

1 إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر عرض طلب الترقية من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2 من قسم تفاصيل موافقة المجلس قم بإدخال الحقول المطلوبة الخاصة بمعلومات الجلسة ثم انقر على زر حفظ.

١ الأداء الوظيفي

قم باختيار العينة المستحقة لكل عنصر من عناصر الأداء الوظيفي.

#	العناصر	غير مرض	مرض	جيد	جيد جداً	ممتاز	العينة
1	التخطيط	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
2	تذكر الفوائد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
3	القدرة على تطوير وسائل العمل	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
4	الإشراف على بحث الطلبة و رسائلهم	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
5	تنفيذ البرامج الجامعية	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
6	إمكانية تحمل مسؤولية تعلم	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
7	الجاهزية على أوقات الدوام	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
8	القدرة المهنية	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
9	الإعدادات لموضوعات المحاضرات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
10	المشاركة مع المشاهد الملتحقين في العام	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
11	مدى اشتغاد الطلبة منه	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

المجموع

٢ الصفات الشخصية

قم باختيار العينة المستحقة لكل عنصر من عناصر الصفات الشخصية.

#	العناصر	غير مرض	مرض	جيد	جيد جداً	ممتاز	العينة
1	حسن التصرف	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
2	تقنين الأولويات الجيدة البناءة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
3	الحرص على العمل	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
4	السلوك العام	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
5	الاهتمام في المحضر	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
6	الدية في توجيه الطلاب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
7	المتعاون	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
8	قوة الشخصية	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

المجموع

٣ العلاقات

قم باختيار العينة المستحقة لكل عنصر من عناصر العلاقات.

#	العناصر	غير مرض	مرض	جيد	جيد جداً	ممتاز	العينة
1	الهدوء	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
2	الزمالة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
3	الطلب	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-
4	المرادفين	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-

المجموع

حفظ جميع المعلومات

٤ الملاحظات العامة

ذكر مواطن ضعف و قوة رئيسية (إن وجدت) لدعم تقيراتك السابقة على ألا تكون العناصر السابقة مستحقة عنها.

جديد

٥ التقدير الكلي للدرجات

التقدير الكلي

#	اسم مجموعة العناصر	المجموع
1	مجموع درجات الأداء الوظيفي	-
2	مجموع درجات الصفات الشخصية	-
3	مجموع درجات العلاقات	-
4	مجموع درجات الملاحظات	-
5	المجموع الكلي	-

رفع الملفات No file chosen | Choose File

3 من قسم تقييم أداء عضو هيئة التدريس، انقر على زر الأداء الوظيفي.

4 يقوم النظام بعرض صفحة الأداء الوظيفي، وتتكون من الأجزاء التالية:

- الأداء الوظيفي
- الصفات الشخصية
- العلاقات
- الملاحظات العامة
- التقدير الكلي للدرجات

5 قم بتعبئة الأداء الوظيفي والصفات الشخصية والعلاقات ثم قم بالنقر على زر حفظ جميع المعلومات.

6 لإضافة مواطن القوة والضعف لعضو هيئة التدريس انقر على زر جديد من قسم الملاحظات العامة، علماً بأنه يتم إضافة 3 درجات لمواطن القوة وإنفاص ثلاث درجات لمواطن الضعف، ثم قم بإدخال المعلومات المطلوبة ثم انقر على زر حفظ.

7 بعد الانتهاء من تعبئة معلومات الأداء الوظيفي قم بالنقر على زر رجوع أعلى الصفحة للعودة لصفحة موافقة مجلس الكلية.

أولاً : جهود عضو هيئة التدريس في التدريس (٢٥ نقطة)

#	العناصر	الدرجة القصوى	الدرجة المحيطة	الملاحظات
1	الالتزام بالنموذج وجدول في ذلك صفة الطلاب في العمل، والالتزام بمواعيد المحاضرات والامتحانات ونحو ذلك.	٢٠	٠	
2	الأداء العلمي: يهدف فيه ما يتعلق بالمعهم العلمي الموكل إليه.	١٠	٠	
3	التعاون في القسم والكلية، ويهدف من ذلك قيامه بما يكفاه به القسم والكلية من مهامات (إذة، أو أعمال، أو تدريس، أو تدريبات ونحو ذلك)	٥	٠	
المجموع				

٢ جهود عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

ثانياً : جهود عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع (١٥ نقطة)

#	العناصر	الدرجة القصوى	الدرجة المحيطة
1	المشاركة في الأعمال البريرية	٠	٠
2	المشاركة في أعمال المجالس (القسم – الكلية – المجلس العلمي)	٠	٠
3	المشاركة في أعمال التدريس	٠	٠
4	المشاركة في الأنشطة الطلابية	٠	٠
5	تصوير مشاريع الجامعة، والتفاعل معها	٠	٠
6	المشاركة في الدورات التدريبية والتأهيلية	٠	٠
7	المشاركة في المحاضرات والمندوبات كجزء من الجامعة	٠	٠
8	المشاركة في الدروس والمحاضرات والدورات والمؤتمرات داخل الجامعة	٠	٠
9	المشاركة في الدروس والمحاضرات والدورات والمؤتمرات خارج الجامعة	٠	٠
10	الإسهام في البرامج التطوعية والاشغالية داخل الجامعة وخارجها	٠	٠
المجموع			

رفع الملفات No file chosen Choose File

حفظ

8 من صفحة موافقة مجلس الكلية انقر على زر خدمة المجتمع من قسم تقييم الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس.

9 يقوم النظام بعرض صفحة خدمة المجتمع والتدريس، وتتكون من الأجزاء التالية:

- جهود عضو هيئة التدريس في التدريس
- جهود عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

10 قم بتعبئة جهود عضو هيئة التدريس في التدريس وفي خدمة الجامعة والمجتمع ثم قم بالنقر على زر حفظ، لحفظ المعلومات التي قمت بتعبئتها.

11 بعد الانتهاء من تعبئة معلومات خدمة المجتمع قم بالنقر على زر رجوع أعلى الصفحة للعودة لصفحة موافقة مجلس الكلية.

12 من قسم المحكمين المقترحين، قم باختيار ثمانية محكمين على الأقل يقترحهم مجلس الكلية لتحكيم النتائج العلمي المدرج في طلب الترقية ثم قم بالنقر على زر حفظ.

13 بعد تعبئة جميع الأجزاء المطلوبة، قم بالنقر على زر اعتماد، لإرسال طلب الترقية لجهة الموافقة التالية (وكيل الجامعة للدراسات العليا).

المرحلة الثالثة: موافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا

Vice Chancellor Review :: Promotions System



Promotions Data Engine <noreply@imamu.edu.sa>
Mon 4/9/2018 11:51 AM

← REPLY ← REPLY ALL → FORWARD ...

Mark as read

To: Vice Chancellor for Graduate Studies;

Enterprise Vault

+ Get more apps

You have a new task.

The following promotion request needs your review:

Faculty Member Name: Mohammad Ahmad

Requested Degree: Associate Professor

To view promotion request [Click Here](#)

To view Department Council Review [Click Here](#)

To view College Council Review [Click Here](#)

To perform the required action [Click Here](#)

For any help please contact [General Secretariat of Scientific Council](#)

لديك مهمة جديدة.

طلب الترقية التالي بحاجة لمراجعتك:

اسم عضو هيئة التدريس: Mohammad Ahmad
الدرجة المتقدمة للترقية: أستاذ مشارك

لعرض طلب الترقية [انقر هنا](#)

لعرض مراجعة مجلس القسم [انقر هنا](#)

لعرض مراجعة مجلس الكلية [انقر هنا](#)

لتنفيذ الإجراء المطلوب [انقر هنا](#)

للمساعدة الرجاء التواصل مع الأمانة العامة للمجلس العلمي

بعد قيام مجلس الكلية باعتماد طلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لوكيل الجامعة للدراسات العليا لمراجعة الطلب وإدخال المعلومات المطلوبة، تتبع الخطوات التالية :

1 انقر على رابط طلب الترقية المرسل في البريد الإلكتروني لعرض طلب الترقية ومراجعتة.

2 انقر على الرابط الثاني والثالث المرسل في البريد الإلكتروني لعرض مراجعتي مجلسي القسم والكلية.

3 انقر على الرابط الرابع المرسل في البريد الإلكتروني لتنفيذ الإجراء المطلوب.

يمكنك مراقبة الطلبات المقدمة والتي بانتظار الموافقة الخاصة بوكيل الجامعة للدراسات العليا عن طريق أيقونة الموافقات من الصفحة الرئيسية للنظام.

!

بعد النقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني يقوم النظام بعرض صفحة موافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا والتي تتكون من من الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة وكيل الجامعة

تتبع الخطوات التالية لاعتماد طلب الترقية وإرساله إلى جهة الموافقة التالية:

موافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم:	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية:	سعودية
الرتبة العلمية المتقدم لها:	أستاذ مشارك
نوع التعاقد:	----
القسم العلمي:	الجرادة

تفاصيل موافقة وكيل الجامعة

أدخل التوصية، ثم انقر على زر اعتماد

التوصية

اعتماد

حفظ

1

إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر **عرض طلب الترقية** من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2

من قسم تفاصيل موافقة وكيل الجامعة قم بإدخال التوصية ثم انقر على زر **حفظ** لحفظ التوصية أو انقر على زر **اعتماد** لإرسال طلب الترقية لجهة الموافقة التالية (موافقة أمين المجلس العلمي).

المرحلة الرابعة: موافقة أمين المجلس العلمي

Head of SC Review :: Promotions System

← REPLY ←← REPLY ALL → FORWARD ...

Mark as read

Promotions Data Engine <noreply@imamu.edu.sa>
Mon 4/9/2018 12:50 PM

To: Scientific Council Head;

Enterprise Vault + Get more apps

You have a new task.

The following promotion request needs your review:
Faculty Member Name: Mohammad Ahmad
Requested Degree: Associate Professor

To view promotion request [Click Here](#)
To view Department Council Review [Click Here](#)
To view College Council Review [Click Here](#)
To view Vice Chancellor Review [Click Here](#)
To perform the required action [Click Here](#)
For any help please contact [General Secretariat of Scientific Council](#)

لديك مهمة جديدة.

طلب الترقية التالي بحاجة لمراجعتك:
Mohammad Ahmad اسم عضو هيئة التدريس: **Mohammad Ahmad**
الدرجة المتقدمة للترقية: أستاذ مشارك

لعرض طلب الترقية [انقر هنا](#)
لعرض مراجعة مجلس القسم [انقر هنا](#)
لعرض مراجعة مجلس الكلية [انقر هنا](#)
لعرض مراجعة وكيل الجامعة [انقر هنا](#)
لتنفيذ الإجراء المطلوب [انقر هنا](#)
للمساعدة الرجاء التواصل مع [الأمانة العامة للمجلس العلمي](#)

بعد قيام وكيل الجامعة للدراسات العليا، باعتماد طلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لأمين المجلس العلمي لمراجعة الطلب وإدخال المعلومات المطلوبة، تتبع الخطوات التالية :

1 انقر على الرابط طلب الترقية المرسل في البريد الإلكتروني لعرض طلب الترقية ومراجعتة.

2 انقر على روابط المراجعة الخاصة بكل من مجلس القسم ومجلس الكلية ووكيل الجامعة المعروضة في البريد الإلكتروني لعرض مراجعة كل جهة.

3 انقر على رابط الإجراء المطلوب المرسل في البريد الإلكتروني لإدخال القرار.

يمكنك مراقبة الطلبات المقدمة والتي بانتظار الموافقة الخاصة بموافقة أمين المجلس العلمي عن طريق أيقونة الموافقات من الصفحة الرئيسية للنظام.



أمين المجلس العلمي

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم:	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية:	سعودية
الرتبة العلمية المتقدم لها:	أستاذ مشارك
نوع التعاقد:	---
القسم العلمي:	الجراحة

تفاصيل موافقة المجلس

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

الملاحظات

مسوغات الرفض - إن رفض -

عدم قبول الترقية

قبول الترقية

حفظ

بعد النقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني يقوم النظام بعرض صفحة موافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا والتي تتكون من الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة المجلس

تتبع الخطوات التالية لاعتماد طلب الترقية وإرساله إلى جهة الموافقة التالية:

1 إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر **عرض طلب الترقية** من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2 من قسم تفاصيل موافقة المجلس قم بإدخال الملاحظات أو مسوغات الرفض إذا كنت ترغب برفض طلب الترقية، ثم انقر على زر **حفظ** لحفظ المعلومات المدخلة أو انقر على زر **قبول الترقية** لإرسال طلب الترقية لجهة الموافقة التالية (موافقة أمين المجلس العلمي)، أو انقر على زر عدم قبول الترقية حيث تصبح حالة الطلب مرفوض.

المرحلة الخامسة: موافقة لجنة النظام والشؤون العلمية

System Committee Review :: Promotions System



Promotions Data Engine <noreply@imamu.edu.sa>

Mon 4/9/2018 1:16 PM

Mark as read

To: System Committee Head;

Enterprise Vault

+ Get more apps

You have a new task.

The following promotion request needs your review:

Faculty Member Name: Mohammad Ahmad

Requested Degree: Associate Professor

To view promotion request [Click Here](#)

To view Department Council Review [Click Here](#)

To view College Council Review [Click Here](#)

To view Vice Chancellor Review [Click Here](#)

To perform the required action [Click Here](#)

For any help please contact [General Secretariat of Scientific Council](#)

لديك مهمة جديدة

طلب الترقية التالي بحاجة لمراجعتك:

اسم عضو هيئة التدريس: Mohammad Ahmad

الدرجة المتقدمة للترقية: أستاذ مشارك

لعرض طلب الترقية [انقر هنا](#)

لعرض مراجعة مجلس القسم [انقر هنا](#)

لعرض مراجعة مجلس الكلية [انقر هنا](#)

لعرض مراجعة وكيل الجامعة [انقر هنا](#)

لتنفيذ الإجراء المطلوب [انقر هنا](#)

للمساعدة الرجاء التواصل مع [الأمانة العامة للمجلس العلمي](#)

بعد قيام أمين المجلس العلمي باعتماد طلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لرئيس لجنة النظام والشؤون العلمية لمراجعة الطلب وإدخال المعلومات المطلوبة، تتبع الخطوات التالية :

1 انقر على رابط طلب الترقية المرسل في البريد الإلكتروني لعرض طلب الترقية ومراجعتة.

2 انقر على روابط المراجعة الخاصة بكل من مجلس القسم ومجلس الكلية ووكيل الجامعة المعروضة في البريد الإلكتروني لعرض مراجعة كل جهة.

3 انقر على رابط الإجراء المطلوب المرسل في البريد الإلكتروني لإدخال القرار.

يمكنك مراقبة الطلبات المقدمة والتي بانتظار الموافقة الخاصة بلجنة النظام والشؤون العلمية عن طريق أيقونة الموافقات من الصفحة الرئيسية للنظام.

!

اسم المتقدم:	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية:	سعودية
الرتبة العلمية المقدم لها:	أستاذ مشارك
نوع التعاقد:	----
القسم العلمي:	الجرادة

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

رقم الجلسة	<input type="text"/>
تاريخ الجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى هجري"/>
التاريخ الهجري للجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى ميلادي"/>
الملاحظات	<input type="text"/>

حفظ

عرض جميع المحكمين

قم باختيار خمسة (5) محكمين من القائمة التالية، حيث يجب اختيار ثلاثة (3) محكمين أساسيين ومحكمين اثنين (2) ثانويين، ثم قم بالنقر على زر حفظ.

#	الاسم الكامل	الالتخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	النوع	اختيار مجلس القسم	اختيار مجلس الكلية	أساسي	ثانوي	اخر
1	اسم المحكم الأول	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	اسم المحكم الثاني	جرادة	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	لا	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	اسم المحكم الثالث	جرادة عظام	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	لا	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	اسم المحكم الرابع	جرادة دماغ	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	لا	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	اسم المحكم الخامس	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	اسم المحكم السادس	تشرح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	اسم المحكم السابع	جرادة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	اسم المحكم الثامن	تشرح	أستاذ مساعد	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	لا	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	اسم المحكم التاسع	جرادة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	اسم المحكم العاشر	تشرح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	لا	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	اسم المحكم الحادي عشر	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	اسم المحكم الثاني عشر	جرادة قلب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

حفظ

بعد النقر على الرابط الموجود في البريد الإلكتروني يقوم النظام بعرض صفحة موافقة لجنة النظام والشؤون العلمية والتي تتكون من الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة المجلس
- المحكمين المقترحين

تتبع الخطوات التالية لاعتماد طلب الترقية وإرساله إلى الجهة التالية:

1 إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر عرض طلب الترقية من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2 من قسم تفاصيل موافقة المجلس قم بإدخال الحقول المطلوبة الخاصة بمعلومات الجلسة ثم انقر على زر حفظ.

3 من قسم المحكمين المقترحين، قم باختيار خمسة محكمين على الأقل ثلاثة أساسيين و محكمين اثنين احتياطيين تقترحهم اللجنة لتحكيم النتاج العلمي المدرج في طلب الترقية ثم قم بالنقر على زر حفظ.

4 بعد تعبئة جميع الأجزاء المطلوبة، قم بالنقر على زر اعتماد، لإرسال طلب الترقية لجهة الموافقة التالية (الموافقة المبدئية).

المرحلة السادسة: الموافقة المبدئية للمجلس العلمي

بعد قيام رئيس لجنة النظام باعتماد طلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لأمين المجلس العلمي لمراجعة الطلب وإدخال معلومات الموافقة المبدئية للمجلس العلمي الخاصة باتخاذ قرار بشأن طلب الترقية، قم بفتح صفحة موافقة المجلس من البريد المرسل ثم تتبع الخطوات التالية :

1 إذا لم تقم باستعراض طلب الترقية، قم بالنقر على زر عرض طلب الترقية من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.

2 من قسم تفاصيل موافقة المجلس قم بإدخال الحقول المطلوبة الخاصة بمعلومات الجلسة ثم انقر على زر حفظ.

3 بعد تعبئة معلومات الجلسة، يمكنك اختيار إحالة النتائج العلمي إلى التحكيم أو عدم كفاية النتائج العلمي. إذا أراد المجلس إحالة النتائج إلى التحكيم، قم بالنقر على زر إحالة النتائج العلمي إلى التحكيم. سيتم إرسال طلب الترقية للمرحلة التالية (اختيار المحكمين).

الموافقة المبدئية للمجلس العلمي

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم :	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية :	سعودية
الرتبة العلمية المقدم لها :	أستاذ مشارك
نوم التعاقد :	---
القسم العلمي :	الجرادة

تفاصيل موافقة المجلس

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

رقم الجلسة

تاريخ الجلسة

التاريخ الهجري للجلسة

الملاحظات

مسوغات الرفض - (إن رفض)

حفظ

تفاصيل البحوث المستثنية

لا يوجد بحث مستثنية ليتم عرضها.

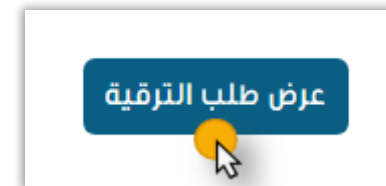
عدم كفاية النتائج العلمي

إحالة الإنتاج العلمي إلى التحكيم

بحال أراد المجلس اختيار عدم كفاية النتاج العلمي، يجب اختيار البحوث المستبعدة من النتاج العلمي، لاستبعاد البحوث تتبع الخطوات التالية:

1

قم بالنقر على زر عرض طلب الترقية من قسم تفاصيل طلب الترقية في بداية الصفحة.



2

يقوم النظام بعرض صفحة طلب الترقية، قم بالنقر على القسم الذي يحتوي على النتاج المراد استبعاده، ثم انقر على عرض التفاصيل للنتاج.



3

يفتح النظام صفحة تفاصيل النتاج، ويعرض جزئين: تفاصيل النتاج وملاحظات المجلس. قم بإدخال معلومات الاستبعاد ثم انقر على زر حفظ.

البحوث المحكمة المنشورة أو المقبولة للنشر

عرض طلب الترقية

عنوان البحث	عنوان البحث
عنوان البحث 1	عنوان البحث - بالإنجليزية
Research Title 1	
اسم جهة النشر	جهة النشر
مجلة علمية	نوع النشر
01/02/2018	تاريخ النشر
123/0/23	التاريخ الهجري للنشر
منشور	حالة النشر
لا	نوال
مشورات	نوع البحث
رئيس	دور البحث
4	عدد المشاركين في البحث
.....	رقم الإيداع
13	معامل التأثير
التصنيف الذي ساهم به	المساهمة
ملاحظات	الملاحظات

ملفات البحوث المحكمة و المنشورة أو المقبولة للنشر

#	عنوان الملف	تم الإشادة	تم الإشادة بواسطة
1	عنوان البحث 1	01/02/2018	Mohammad Ahmad

ملاحظات المجلس العلمي

أدخل الملاحظات (إن وجدت)، ثم قم بالنقر على زر حفظ.

مسبب

الملاحظات

حفظ

4

قم بالرجوع إلى صفحة الموافقة المبدئية للمجلس العلمي، لاحظ أن النظام قام بإدراج البحوث المستبعدة في قسم تفاصيل البحوث المستبعدة، بعد استبعاد جميع البحوث المراد استبعادها انقر على زر عدم كفاية النتاج العلمي.

تفاصيل البحوث المستتئية

#	عنوان	الملاحظات	عرض التفاصيل
1	عنوان البحث 1	ملاحظات بشأن البحث المستبعد	عرض التفاصيل

عدم كفاية النتاج العلمي

إحالة الإنتاج العلمي إلى التحكيم

5

عند النقر على زر عدم كفاية النتاج العلمي، يقوم النظام بإظهار نافذة منبثقة، لاختيار تضمن عدم القبول لحرمان أو عدم حرمان من التقديم.

تفاصيل البحوث المستتئية

عدم قبول الترقية

عدم قبول الترقية قد يتضمن حرمان عضو هيئة التدريس من التقديم لطلب ترقية جديد لمدة سنة كاملة من تاريخ عدم قبول الترقية. قم باختيار القرار المناسب أو أغلق التويب لإلغاء عدم الترقية.

حرمان من التقديم

عدم الحرمان

[إغلاق](#)

لاختيار حرمان من التقديم قم بالنقر على زر **حرمان من التقديم**، ثم تعبئة معلومات الحرمان المطلوبة، ثم قم بالنقر على زر **حفظ**.

قم بتعبئة معلومات الحرمان ثم انقر على زر حفظ أو إغلاق لإلغاء الحرمان

رقم قرار
الحرمان

تاريخ
الحرمان

سبب
الحرمان

حفظ

إغلاق

لاختيار عدم حرمان، قم بالنقر على زر **عدم الحرمان**، لتصبح حالة الطلب تعزيز، بحيث يتطلب من مقدم الطلب إدراج وحدات بحثية جديدة ثم إعادة إرسال الطلب للموافقة من جديد.

المرحلة السابعة: اختيار المحكمين

اختيار المحكمين

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم :	محمد أحمد محمد أحمد
الجنسية :	سعودية
الرتبة العلمية المتقدم لها :	أستاذ مشارك
لوح التعاقب :	---
القسم العلمي :	الجرادة

عرض جميع المحكمين

المحكمين المقترحين

قم باختيار خمسة (5) محكمين من القائمة التالية، حيث يجب اختيار ثلاثة (3) محكمين أساسيين ومحكمين اثنين (2) ثانويين، ثم قم بالنقر على زر حفظ.

#	الاسم الكامل	التخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	النوع	اختيار مجلس القسم	اختيار مجلس الكلية	اختيار لجنة النظام	أساسي	لثاني
1	اسم المحكم الأول	جراحة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	نعم	●	●
2	اسم المحكم الثاني	جراحة	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	لا	نعم	●	●
3	اسم المحكم الثالث	جراحة عظام	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	لا	نعم	نعم	●	●
4	اسم المحكم الرابع	جراحة دماغ	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	لا	نعم	●	●
5	اسم المحكم الخامس	جراحة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	نعم	●	●
6	اسم المحكم السادس	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	لا	●	●
7	اسم المحكم السابع	جراحة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	نعم	لا	●	●
8	اسم المحكم الثامن	تشريح	أستاذ مساعد	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	لا	لا	●	●
9	اسم المحكم التاسع	جراحة	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	لا	●	●
10	اسم المحكم العاشر	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	خارجي	نعم	لا	لا	●	●
11	اسم المحكم الحادي عشر	جراحة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	نعم	نعم	لا	●	●
12	اسم المحكم الثاني عشر	جراحة قلب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	داخلي	لا	نعم	لا	●	●

حفظ

بعد إقرار المجلس العلمي في الموافقة المبدئية لإحالة النتائج العلمي للتحكيم، يتم إرسال بريد إلكتروني لأمين المجلس العلمي لاختيار المحكمين وإرسال مهمات التحكيم لهم، قم بفتح صفحة اختيار المحكمين من البريد المرسل ثم تتبع الخطوات التالية :

1 تحتوي صفحة التحكيم على جزئين: تفاصيل طلب الترقية والمحكمين المقترحين.

2 قم باختيار المحكمين ضمن الشروط التالية:

- اختيار خمسة محكمين على الأقل، اثنين ثانويين وثلاثة أساسيين.

- محكمين اثنين خارجيين على الأقل من المحكمين الأساسيين.

- جميع المحكمين بدرجة أستاذ لطلب الترقية لدرجة أستاذ.

- محكم واحد على الأكثر بدرجة أستاذ مشارك إذا كان طلب الترقية لدرجة أستاذ مشارك.

3 انقر على زر حفظ.

يقوم النظام بإظهار المحكمين المختارين، قم بالنقر على أيقونة إرسال مهمة التحكيم، لإرسال مهمة التحكيم إلى المحكم.

المحكمين المقترحين

عرض جميع المحكمين

قم باختيار خمسة (٥) محكمين من القائمة التالية، حيث يجب اختيار ثلاثة (٣) محكمين أساسيين ومحكمين اثنين (٢) ثانويين، ثم قم بالنقر على زر حفظ.

#	الاسم الكامل	التخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	نوع المحكم	إرسال مهمة تحكيم
١	اسم المحكم الأول	جراحة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	١١١٢٢٢	٠١٢٣٤٥٦٧٨٩	أساسي	
٢	اسم المحكم السابع	جراحة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	١١١٢٢٢	٠١٢٣٤٥٦٧٨٩	أساسي	
٣	اسم المحكم العاشر	تشريح	أستاذ	e.e@e.e	١١١٢٢٢	٠١٢٣٤٥٦٧٨٩	ثانوي	
٤	اسم المحكم الحادي عشر	جراحة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	١١١٢٢٢	٠١٢٣٤٥٦٧٨٩	ثانوي	
٥	اسم المحكم الثالث	جراحة عظام	أستاذ	e.e@e.e	١١١٢٢٢	٠١٢٣٤٥٦٧٨٩	أساسي	

يقوم النظام بإظهار جدول مهمات التحكيم، يمكنك النقر على أيقونة إلغاء المهمة بحال لم يتم المحكم بتحكيم النتائج العلمي.

مهمات المحكمين

#	اسم المحكم	الحالة	نتيجة التحكيم	إلغاء المهمة
١	اسم المحكم الأول	أرسلت		

بعد قيام المحكم بتحكيم النتاج العلمي يتم إرسال بريد إلكتروني لأمين المجلس العلمي بإرسال المحكم لنتيجة التحكيم، انقر على رابط النتيجة في البريد، يقوم النظام بعرض طلب الترقية مضافاً إليه متوسط درجة التحكيم للنتاج العلمي كامل حسب كل محكم. انقر على زر اعتماد لاعتماد نتيجة المحكم أو انقر على زر إعادة التحكيم لطلب إعادة التحكيم من المحكم.



لعرض تفاصيل تقرير المحكم لكل بحث من بحوث النتاج العلمي، من صفحة طلب الترقية، قم بعرض تفاصيل البحث، لاحظ أن النظام قد أضاف جزء نتائج المحكمين أسفل معلومات البحث.

البحوث المحكمة المنشورة أو المقبولة للنشر

عرض طلب الترقية

عنوان البحث	عنوان البحث
عنوان البحث ١	عنوان البحث-بالإنجليزية
Research Title ١	
اسم جهة النشر	جهة النشر
مجلة علمية	نوع النشر
٠٨/٠٢/٢٠١٨	تاريخ النشر
١٤٣١/٥/٢٣	التاريخ الهجري للنشر
منشور	حالة النشر
لا	نوال
مشترك	نوع البحث
رئيس	دور الباحث
٤	عدد المشاركين في البحث
.....	رقم الإيداع
١٥	معامل التأثير
التصيب الذي ساهم به	المساهمة
ملاحظات	الملاحظات

ملفات البحوث المحكمة و المنشورة أو المقبولة للنشر

#	عنوان الملف	تم إنشاؤه	تم الإرسال بواسطة
١	عنوان البحث ١	٠٥/٠٤/٢٠١٨	Mohammad Ahmad

نتائج التحكيم

لعرض نتيجة التحكيم، انقر على ترتيب نتيجة التحكيم.

+
نتيجة التحكيم الأولى
👉

+
نتيجة التحكيم الثانية

+
نتيجة التحكيم الثالثة

8 انقر على نتيجة التحكيم لعرض جميع تفاصيل تقرير المحكم.

نسخة التحكيم الأولى	
درجات التقييم	
#	عناصر التقييم
1	نوع الوحدة
2	الالتزام بأصول وقواعد المهج العلمي
3	عمق المعالجة العلمية واستيعاب عناصر الموضوع
4	الإضافة العلمية والإسهام الفاعل في التخصص
5	ظهور شخصية الباحث وقدرته على التحليل
6	أصالة المصادر والمراجع وتنوعها
7	دقة التوثيق والتزام الأمانة العلمية
8	جودة الأسلوب وسلامة اللغة
9	الدرجة المستحقة
الدرجة المسحقة	1/2
الدرجة المقصود	1/2 - 1/4 - 1/8
الدرجة المسحقة	1/2

التقرير المفصل	
الالتزام بأصول وقواعد المهج العلمي	
عمق المعالجة العلمية واستيعاب عناصر الموضوع	
الإضافة العلمية والإسهام الفاعل في التخصص	
ظهور شخصية الباحث وقدرته على التحليل	
أصالة المصادر والمراجع وتنوعها	
دقة التوثيق والتزام الأمانة العلمية	
جودة الأسلوب وسلامة اللغة	

9 قم بالرجوع إلى صفحة اختيار المحكمين ثم قم بالنقر على زر اعتماد لإرسال طلب الترقية للمرحلة الأخيرة (الموافقة النهائية).

اختيار المحكمين								
تفاصيل طلب الترقية								
اسم المقدم:	محمد أحمد محمد أحمد							
الجنسية:	سعودية							
الرتبة العلمية المقدم لها:	أستاذ مشارك							
نوع التعاقد:	-----							
القسم العلمي:	الجرادة							
عرض جميع المحكمين								
المحكمين المقترحين								
قم باختيار خمسة (5) محكمين من القائمة التالية، حيث يجب اختيار ثلاثة (3) محكمين أساسيين ومحكمين اثنين (2) ثانويين، ثم قم بالنقر على زر حفظ.								
#	الاسم الكامل	التخصص الدقيق	الدرجة الأكاديمية	البريد الإلكتروني	فاكس	هاتف	نوع المحكم	إرسال مهمة تحكيم
1	اسم المحكم السابع	جرادة قلب	أستاذ مشارك	e.e@e.e	111222	0123456789	أساسي	<input type="checkbox"/>
2	اسم المحكم العاشر	تسريح	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	ثانوي	<input type="checkbox"/>
3	اسم المحكم الحادي عشر	جرادة أعصاب	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	ثانوي	<input type="checkbox"/>
4	اسم المحكم الثالث	جرادة عظام	أستاذ	e.e@e.e	111222	0123456789	أساسي	<input type="checkbox"/>
مهمات المحكمين								
#	اسم المحكم	الحالة	لنتيجة التحكيم	إلغاء المهمة				
1	اسم المحكم الأول	اعتمدت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اعتماد								

المرحلة الثامنة: الموافقة النهائية للمجلس العلمي

الموافقة النهائية للمجلس العلمي

تفاصيل طلب الترقية

عرض طلب الترقية

اسم المتقدم:	محمد أحمد محمد أحمد
الجلسة:	سعودية
الرتبة العلمية المقدم لها:	أستاذ مشارك
نوع التصاقل:	---
القسم العلمي:	الجرادة

تفاصيل موافقة المجلس

أدخل معلومات الجلسة، ثم انقر على زر حفظ.

رقم الجلسة	<input type="text"/>
تاريخ الجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى هجري"/>
التاريخ الهجري للجلسة	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى ميلادي"/>
الملاحظات	<input type="text"/>
تاريخ المحضر	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى هجري"/>
تاريخ المحضر للمحضر	<input type="text"/> <input type="button" value="تحويل إلى ميلادي"/>
مسوغات الرفض - إن رفض-	<input type="text"/>

تفاصيل البحوث المستتية

لا يوجد بحوث مستتية ليتم عرضها.

حفظ قبول الترقية عدم قبول الترقية

بعد إنهاء مرحلة تحكيم النتاج العلمي الخاص بطلب الترقية، يتم إرسال بريد إلكتروني لأمين المجلس العلمي للقرار النهائي لطلب الترقية، قم بفتح صفحة الموافقة النهائية من البريد المرسل ثم تتبع الخطوات التالية :

1 تحتوي صفحة الموافقة النهائية على الأجزاء التالية:

- تفاصيل طلب الترقية
- تفاصيل موافقة المجلس
- تفاصيل البحوث المستتية

2 قم بإدخال تفاصيل الموافقة ثم انقر على زر **حفظ**.

3 قم باستبعاد البحوث إذا كنت ترغب باختيار عدم قبول الترقية.

4 قم باختيار قبول الترقية لتصبح حالة الطلب مقبول، أو اختر عدم قبول الترقية ثم اختر بحرمان أو دون حرمان .

مزيد من المعلومات؟

في حال وجود أية استفسارات بخصوص طريقة الاستخدام، أو وجود أية مشاكل أو معوقات يرجى التواصل مع عمادة تقنية المعلومات في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والموضح في موقع العمادة في البوابة الإلكترونية لجامعة الإمام. www.imamu.edu.sa 

