

تقرير بإنجازات عمادة شؤون المكتبات خلال الأعوام (١٤٤٠ - ١٤٤٣هـ) أعد عام: ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات:

٣	كلمة عميدة شؤون المكتبات
٥	مقدمة
٦	الرؤية والرسالة والأهداف
١٥٣ - ٧	مجالات التطوير والتحسين التي نفذتها عمادة شؤون المكتبات خلال الأعوام ١٤٤٠ - ١٤٤٣ هـ
٧	١ - إنشاء مكتبة جامعية متكاملة للطالبات في مدينة الملك عبدالله للطالبات
١٨	٢ - إعداد لائحة عمادة شؤون المكتبات، واعتمادها من مجلس الجامعة
٢٠	٣ - تمكين موظفي العمادة الإداريين وتفعيل دورهم وإشراكهم في عملية تطوير وتحسين مكتبات الجامعة
٢١	٤ - تمكين موظفات العمادة من قيادة عدد من الأقسام في العمادة والمشاركة في إعداد الخطط وتنفيذ المهام
٢٢	٥ - اعتماد سياسة لضبط الأمور المالية بالعمادة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح
٢٣	٦ - تغيير البوابات الأمنية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات
٢٧	٧ - دعم مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات بأجهزة الإعارة الذاتية
٢٩	٨ - تطوير الفهرس الإلكتروني لمكتبات الجامعة
٣٣	٩ - تطوير صفحة عمادة شؤون المكتبات على موقع الجامعة الإلكتروني
٥٠	١٠ - إطلاق وتحديث (١٦) خدمة إلكترونية على صفحة العمادة بموقع الجامعة الإلكتروني
٥١	١١ - تنظيم وتأهيل مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية في الاحساء بشطريها (الطلاب / طالبات)
٦٢	١٢ - تغيير موكيت قاعات الاطلاع بمكتبة الامير سلطان للعلوم والمعرفة
٦٨	١٣ - تفعيل قسم تقنية المعلومات بالعمادة لتحقيق المهام المناطة به
٧٠	١٤ - تفعيل دور العمادة الثقافي والعلمي
٧٥	١٥ - النجاح في إدارة العمل عن بعد خلال فترة جائحة كورونا
٧٨	١٦ - استحداث مشروع فك ضغط الكتب في قاعة (أ) بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة وتنفيذه بجهود موظفي العمادة وبكفاءة عالية
٨١	١٧ - استحداث مشروع فك ضغط الكتب في قاعة (ب) بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ، وتنفيذه بجهود موظفي العمادة وبكفاءة عالية
٨٣	١٨ - إعادة تأهيل وتنظيم مستودعات عمادة شؤون المكتبات
٩١	١٩ - إعادة تنظيم قاعة المكتبات المهداة بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
٩٦	٢٠ - إعادة تنظيم قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

- ٢١- استحداث قاعة للكتب الأجنبية بمكتبة مدينة الملك عبد الله للطالبات ودعمها بمصادر المعلومات المتخصصة والحديثة
- ٢٢- إنشاء قاعة الكتب النادرة بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة وجمع الكتب النادرة من الأرفف والمستودعات
- ٢٣- اعتماد مشروع إعادة تأهيل وتنظيم مكتبات الجامعة
- ٢٤- إعادة تنظيم وتطوير قسم الدوريات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٢٥- إعادة تأهيل وتنظيم معمل ترميم المخطوطات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٢٦- إعادة تنظيم وتأهيل مستودع المخطوطات
- ٢٧- إعادة تأهيل وتنظيم مكتبة كلية الطب
- ٢٨- إعادة تأهيل مستودع المصحف الشريف
- ٢٩- تحسين ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٣٠- تطوير وتحسين البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٣١- تطوير وتحسين المداخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٣٢- استحداث قاعات للمحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة
- ٣٣- تفعيل دور اللجنة الدائمة لفحص الكتب والدوريات والمخطوطات
- ٣٤- إعداد واعتماد الخطة التشغيلية لعمادة شؤون المكتبات لعام ٢٠٢٢م
- ٣٥- اعداد الدليل التنظيمي
- ٣٦- مشروع المستودع الرقمي المركزي في عمادة شؤون المكتبات
- ❖ أعمال تطويرية تعمل عليها العمادة خلال عام ١٤٤٣هـ

كلمة عميدة شؤون المكتبات



الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تعد عمادة شؤون المكتبات من الجهات التي لها دور كبير وفعال في دعم العملية التعليمية والبحثية في الجامعة وتعمل عليها جميع كليات ومعاهد الجامعة. وتحقيقاً لخطة الجامعة الاستراتيجية سعت عمادة شؤون المكتبات أن تكون مكتبات الجامعة رافداً متميزاً تقدم أفضل الخدمات المعلوماتية التي تمكن عموم الباحثين والطلاب على مختلف مستوياتهم التعليمية من الوصول إلى مصادر المعلومات ببسر وسهولة، وتلبي احتياجاتهم المعلوماتية وتحقيق رضاهم.

فقامت عمادة شؤون المكتبات خلال الأعوام من ١٤٤٠هـ إلى ١٤٤٣هـ بعمليات تطوير وتحسين لمكتبات الجامعة على كافة المستويات سواءً من خلال إنشاء مكتبات تلبي توسع الجامعة في برامجها التعليمية ويسهم في تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي، أو من خلال إعادة تأهيل وتطوير عدد من المكتبات القائمة، لتكون مكتبات الجامعة بيئة جاذبة ومحفزة للبحث والدراسة، بالإضافة إلى تطوير وتحديث خدماتها المعلوماتية وبرامجها، وحوكمة مهامها وإجراءاتها لتحقيق معايير الجودة.

ويسعدنا أن نضع بين أيديكم تقريراً يحتوي أبرز إنجازات عمادة شؤون المكتبات وأعمالها التطويرية خلال الأعوام من ١٤٤٠هـ إلى ١٤٤٣هـ، وكلنا فخر واعتزاز بما وصلت إليه عمادة شؤون المكتبات من تطور في مختلف المجالات ضمن منظومة

الجامعة الإدارية والأكاديمية، كما ننشد مزيداً من التميز والإنجاز والريادة من خلال عمليات التطوير والتحسين المستمرة لمكتبات الجامعة.

وختاماً إن مسيرة العطاء والتطوير في عمادة شؤون المكتبات كان خلفها إيمان من القيادة العليا في الجامعة، وعطاء وتكاتف من منسوبي العمادة، وتعاون من الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

فنتقدم بجزيل الشكر والتقدير وعظيم الامتنان لمعالي رئيس الجامعة أ. د. أحمد بن سالم العامري على ما أولاه من دعم وتشجيع لعمادة شؤون المكتبات وحرصه الدائم على تميز مكتبات الجامعة بما يليق بمكانة الجامعة ويحقق أفضل الخدمات المعلوماتية لدعم العملية التعليمية والبحثية، والشكر والتقدير موصول لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أ. د. عبدالله بن عبدالعزيز التميم على دعمه العمادة في جميع مهامها وأعمالها.

والشكر الجزيل والعرفان لمنسوبي عمادة شؤون المكتبات شركاء النجاح والتميز والإنجاز الذين قاموا بجهود كبيرة متميزة في مسيرة البناء والتطوير في العمادة.

والشكر والتقدير لكافة الجهات في الجامعة التي ساهمت ودعمت عمادة شؤون المكتبات لتصل إلى هذه المرحلة من التطوير.

سائلين الله - سبحانه - أن يبارك في جهود الجميع وينفع بها وأن يوفقنا جميعاً لخدمة ديننا ووطننا المعطاء بما يحقق تطلعات ولاية أمرنا - حفظهم الله جميعاً -.

عميدة شؤون المكتبات

أ. د. مها بنت دخيل الله الخثعمي

مقدمة

قامت عمادة شؤون المكتبات بعمليات تطوير وتحسين وتحديث شاملة لمكتبات الجامعة سواءً على مستوى الخدمات التي تقدم للمستفيدين والرواد أو على مستوى البنية التحتية للمكتبات وتحسين بيئة المكتبات حتى تكون جاذبة، وتتماشى جهود العمادة في تطوير مكتبات الجامعة على كافة المستويات مع أهدافها لدعم العملية التعليمية والبحثية بالجامعة ولتحقق رسالتها ورؤيتها.

حيث عملت العمادة عملية مسح شامل لمكتبات الجامعة لمعرفة مواطن التطوير والتحسين، ثم انطلقت العمادة منذ عام ١٤٤٠هـ لتحقيق أهدافها في التطوير والتحديث لتتماشى مع أهداف وغايات الجامعة لتخلق نقلة نوعية على أعلى المستويات.

وقد أولت العمادة أهمية كبيرة للتطوير والتحديث في مكتبات الجامعة، حتى تقوم بدورها الفعال في دعم العملية التعليمية والبحثية في الجامعة نظراً للتوسع في إنشاء الكليات العلمية وكذلك استحداث الأقسام العلمية. حيث تم تحديد أولويات التطوير والتحديث وفق خطط مرسومة من العمادة لتحقيق متطلبات عمليات التطوير التي تشهدها الجامعة لخدمة هذا الوطن وأبنائه وفق تطلعات ولادة أمرنا - حفظهم الله جميعاً -.

الرؤية الرسالة الأهداف

❖ الرؤية

أن تكون مكتبات الجامعة رائدة بين المكتبات المتقدمة.

❖ الرسالة

تقديم خدمات معلوماتية متقدمة عن طريق جمع وتنظيم وبث المعلومات وتطويرها لرفع كفاءة جودة العملية التعليمية والبحثية.

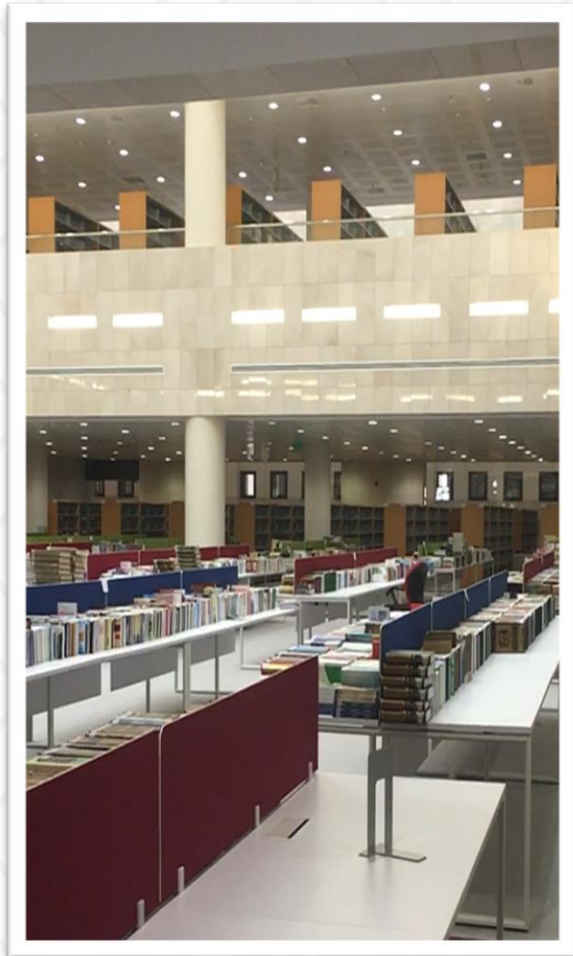
❖ الأهداف

- ١- دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية.
- ٢- توفير مصادر المعلومات بكافة أشكالها (ورقية، إلكترونية، قواعد معلومات).
- ٣- حفظ الإنتاج العلمي للجامعة، وإتاحته ورقياً وإلكترونياً.
- ٤- تقديم خدمات معلوماتية متطورة وفق أعلى معايير جودة أداء المكتبات وبما يتوافق مع احتياجات وتطلعات المستخدمين.
- ٥- تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادر مؤهلة في مجال المكتبات والمعلومات.
- ٦- تدريب منسوبي الجامعة والمستخدمين على استخدام مصادر المعلومات بكافة أشكالها.
- ٧- التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع.

١- إنشاء مكتبة جامعية متكاملة للطالبات في مدينة الملك عبدالله للطالبات

قامت عمادة شؤون المكتبات بإنشاء المكتبة المركزية بمدينة الملك عبدالله للطالبات في ١٩/٦/١٤٤٠ هـ لتقوم بدورها في دعم العملية التعليمية والبحثية خاصة لمنسوبات الجامعة من الطالبات وعضوات هيئة التدريس وعموم الباحثات، وعملت العمادة وخلال فترة وجيزة وبجهود مضاعفة وحثيثة وبإمكانيات منسوبيها من الموظفات والموظفين على تجهيز المكتبة بشكل متكامل خلال ٥ أشهر من العمل المتواصل، حتى أصبحت جاهزة لاستقبال منسوبات الجامعة من عضوات هيئة التدريس والباحثات والطالبات والهيئة الإدارية، حيث يتكون مبنى المكتبة من أربعة طوابق تضم قاعات الاطلاع وقاعات البحث والدراسة والندوات والمخطوطات، كما يضم المبنى معملاً للحاسب الآلي ومركزاً للتدريب لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات الثقافية التخصصية، بالإضافة إلى تجهيز قاعات للدراسة، ويتميز مبنى المكتبة بموقعه حيث يتوسط المباني التعليمية بالمدينة مما يسهل الوصول إليه.

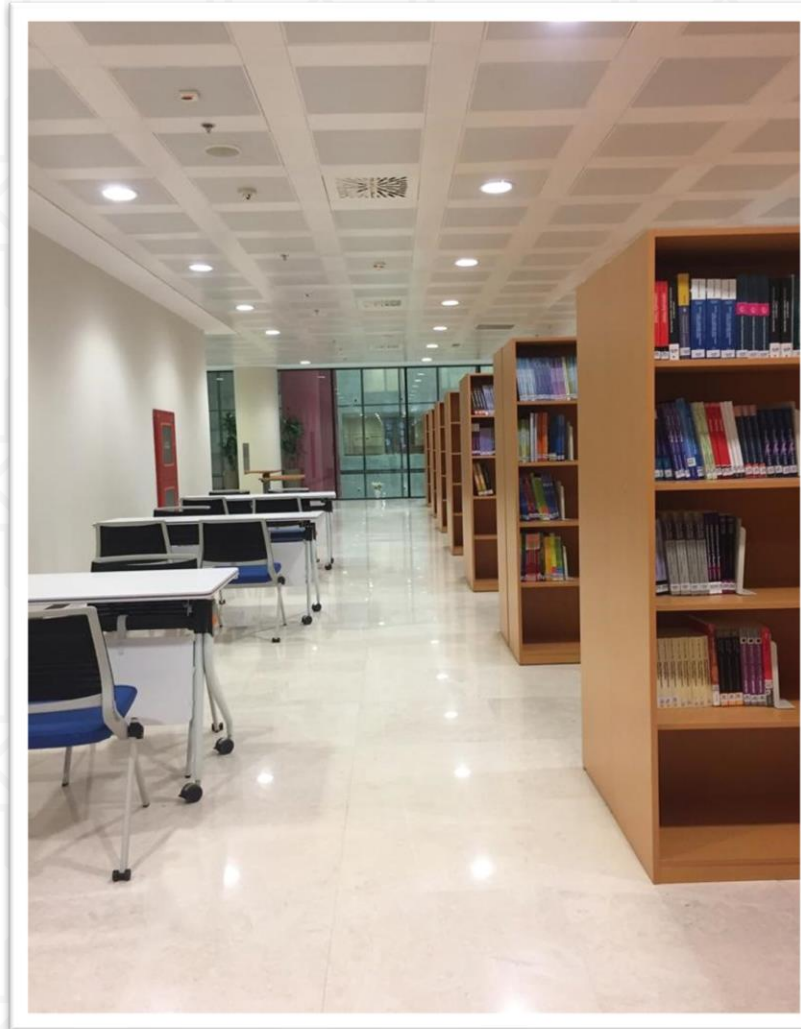
كما قامت العمادة بتوفير مصادر المعلومات بكافة أشكالها بالمكتبة، والعمل على تحديثها بشكل مستمر من خلال عمليات التزويد بأحدث مصادر المعلومات، وعملت العمادة على تطوير وتحديث وتحسين المكتبة المركزية بمدينة الملك عبدالله للطالبات بالتزامن مع تطوير وتحديث وتحسين مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بالمدينة الجامعة لتحقيق غايات وأهداف رؤية الجامعة ٢٠٢٥، بالإضافة إلى دور مكتبات الجامعة في عملية دعم الكليات العلمية للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي من خلال تطوير وتحديث مصادر التعلم التخصصية للكليات والمعاهد.



جانب من أعمال الفهرسة والجرد والترفيف خلال فترة تجهيز مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



بهو مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



قاعات الاطلاع بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



قاعات الاطلاع بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



قاعات الاطلاع بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



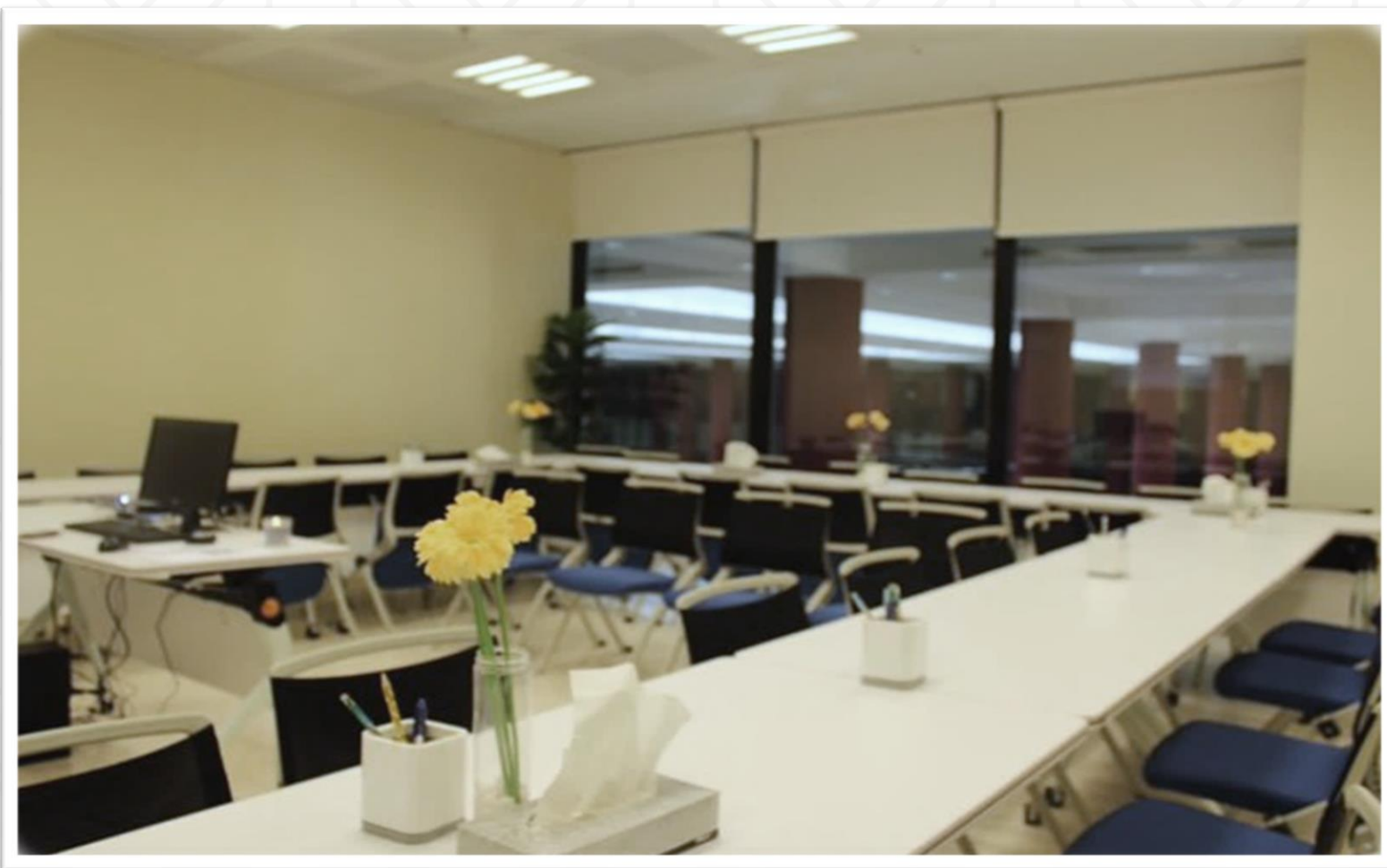
قاعة المحاضرات بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



الجلسات في مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



قاعات الاطلاع بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات



قاعة التدريب بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات

٢- إعداد لائحة عمادة شؤون المكتبات، واعتمادها من مجلس الجامعة

تزامناً مع عمليات التطوير والتحسين التي قامت بها عمادة شؤون المكتبات في مكتبات الجامعة، حرصت العمادة على الحوكمة الإدارية في جميع مهامها واختصاصاتها، فعملت على إعداد اللائحة التنظيمية للعمادة حتى تلبي مهام واختصاصات العمادة وفق معايير الجودة والإتقان وبما يتماشى مع الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك ورفعت بها للجهات المعنية. وبعد جهود مشكورة من اللجنة الدائمة لمراجعة اللوائح الداخلية والقواعد التنظيمية بالجامعة؛ صدر قرار مجلس الجامعة رقم (٥٨ - ١٠ - ١٤٤١/١٤٤٢هـ) بالموافقة على اعتماد اللائحة التنظيمية لعمادة شؤون المكتبات.



صورة من اللائحة التنظيمية للعمادة، وقرار مجلس الجامعة

٣- تمكين موظفي العمادة الإداريين وتفعيل دورهم وإشراكهم في عملية تطوير وتحسين مكتبات الجامعة

إيماناً بمهارات وقدرات منسوبي العمادة من الموظفين الإداريين، مكنت العمادة عدد من منسوبيها في الأقسام والوحدات الإدارية، وشجعتهم على المشاركة بالمقترحات والأفكار التطويرية والمبادرات، وأعطتهم المساحة لاتخاذ القرارات المناسبة، وقدمت الدعم والمتابعة، ومنحتهم الثقة لأداء مهامهم بشكل يوثق الولاء والإبداع ويقوي العلاقة بين إدارات وأقسام العمادة، مما يزيد من الاهتمام والسعي للتطوير والتحديث من خلال زيادة فرص تمكينهم وبث الثقة لديهم في أداء مهامهم وأعمالهم اليومية، الأمر الذي يسهم بارتياح الموظفين وشعورهم بالأهمية فيرتفع مستوى تحمل المسؤولية.

❖ ومن خطوات العمادة في هذا الجانب:

- تشكيل فريق من منسوبي العمادة لإعداد خطة العمادة التشغيلية.
- الاجتماعات الدورية للمشاركة في صنع القرار.
- المشاركة في إعداد وصياغة التقارير الدورية لمهام وأعمال العمادة.
- الإشراف على مشاركات الجامعة ممثلة بالعمادة في معارض الكتاب محلياً ودولياً.
- الإعداد والتجهيز والتنظيم لفعاليات وبرامج وأنشطة العمادة.

٤- تمكين موظفات العمادة من قيادة عدد من الأقسام في العمادة والمشاركة في إعداد الخطط وتنفيذ المهام

تماشياً مع أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ وضمن ما تقوم به جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تمكين المرأة ومشاركتها في قيادة عدد من وحدات الجامعة سواء الأكاديمية أو الإدارية، بادرت العمادة بتمكين عدد من موظفاتهن لقيادة عدد من الإدارات والأقسام والإشراف على تنفيذ العديد من الأهداف والمهام، والمشاركة في فرق العمل واللجان، وذلك حرصاً منها على استثمار طاقاتهم وقدراتهم، وإيماناً من العمادة بما تمتلكه المرأة السعودية من مهارات وقدرات وطموح يمكنها من القيادة والتميز والإنجاز.

♦ ومن خطوات العمادة في هذا الجانب:

- تكليف عدد من الموظفات بالإشراف على عدد من أقسام العمادة والمشاركة في تنفيذ خطط وأهداف وبرامج العمادة.
- إشراك الموظفات ضمن فريق عمل إعداد خطة العمادة التشغيلية.
- المشاركة في الإعداد والتجهيز والتنفيذ لمشاركات الجامعة ممثلة بالعمادة في معارض الكتاب المحلية والدولية.
- تمكين عدد من منسوبات العمادة من تنفيذ العديد من الدورات التدريبية لعموم المستفيدين.

٥- اعتماد سياسة لضبط الأمور المالية بالعمادة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح

ضمن الخطوات التنظيمية للعمادة في جميع مهامها؛ اتخذت عدد من الإجراءات لضبط وحصر الإيرادات الذاتية للعمادة وفق

التالي:

أولاً: تم اعتماد نظام فواتير وسندات جديد لضبط وحصر إيرادات العمادة الذاتية خلال الفترة من ١٤٤٠/٧/١٧ هـ حتى اعتماد العمل بالفاتورة الإلكترونية بتاريخ ١٤٤٣/٤/٢٩ هـ الموافق ٢٠٢١/١٢/٤ م وفق الخطوات التالية:

- ١- تحرير فواتير للمستفيد عند طلب خدمات النسخ والتصوير.
 - ٢- تحرير السندات في حال دفع غرامات تأخير رد الكتب المعارة، أو فقد الكتب.
 - ٣- الإيداعات البنكية.
 - ٤- إعداد كشف الحساب الشهري.
 - ٥- إعداد التقارير الشهرية.
 - ٦- أختام السداد النقدي.
- ثانياً: تم التنسيق مع صندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية لتصحيح وضع الغرامات المحصلة من المستفيدين وتحويلها من إيرادات ذاتية إلى إيرادات الدولة.

٦- تغيير البوابات الأمنية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات

تمتلك مكتبات الجامعة مخزون كبير من مصادر المعلومات بكافة أشكالها وذات قيمة علمية عالية من خلال عمليات التزويد والتحديث التي تقوم بها العمادة لمجموعات المكتبات، كذلك تمتلك مخزون من المخطوطات والوثائق النادرة وكتب تاريخية وتراثية نادرة، بالإضافة إلى ما تحتويه المكتبات من تأثيث من أجهزة الحاسب الآلي وآلات التصوير والشاشات وأجهزة البروجكتر وغيرها.

وإيماناً من العمادة بأهمية محتويات مكتبات الجامعة أعلاه قامت بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة لتغيير البوابات الأمنية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات حفاظاً على ممتلكات المكتبات.



البوابات الأمنية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التغيير



البوابات الأمنية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التغيير



البوابات الأمنية بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات

٧- دعم مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات بأجهزة الإعارة الذاتية

في إطار جهود عمادة شؤون المكتبات بتطوير وتحديث وتحسين خدماتها التي تقدمها لمستفيدي ورواد مكتبات الجامعة، وسعيًا من العمادة لمواكبة التطور الإلكتروني المتسارع في مجال المكتبات والذي يسهل من عملية وصول الخدمة للمستفيد بأسرع وأسهل الطرق والوسائل الممكنة؛ قامت العمادة بتركيب أجهزة إعارة ذاتية حديثة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات لتسهيل إعارة مصادر المعلومات للمستفيدين، ولنقل عملية الإعارة من مرحلة الإعارة التقليدية إلى الإعارة الإلكترونية الذاتية.



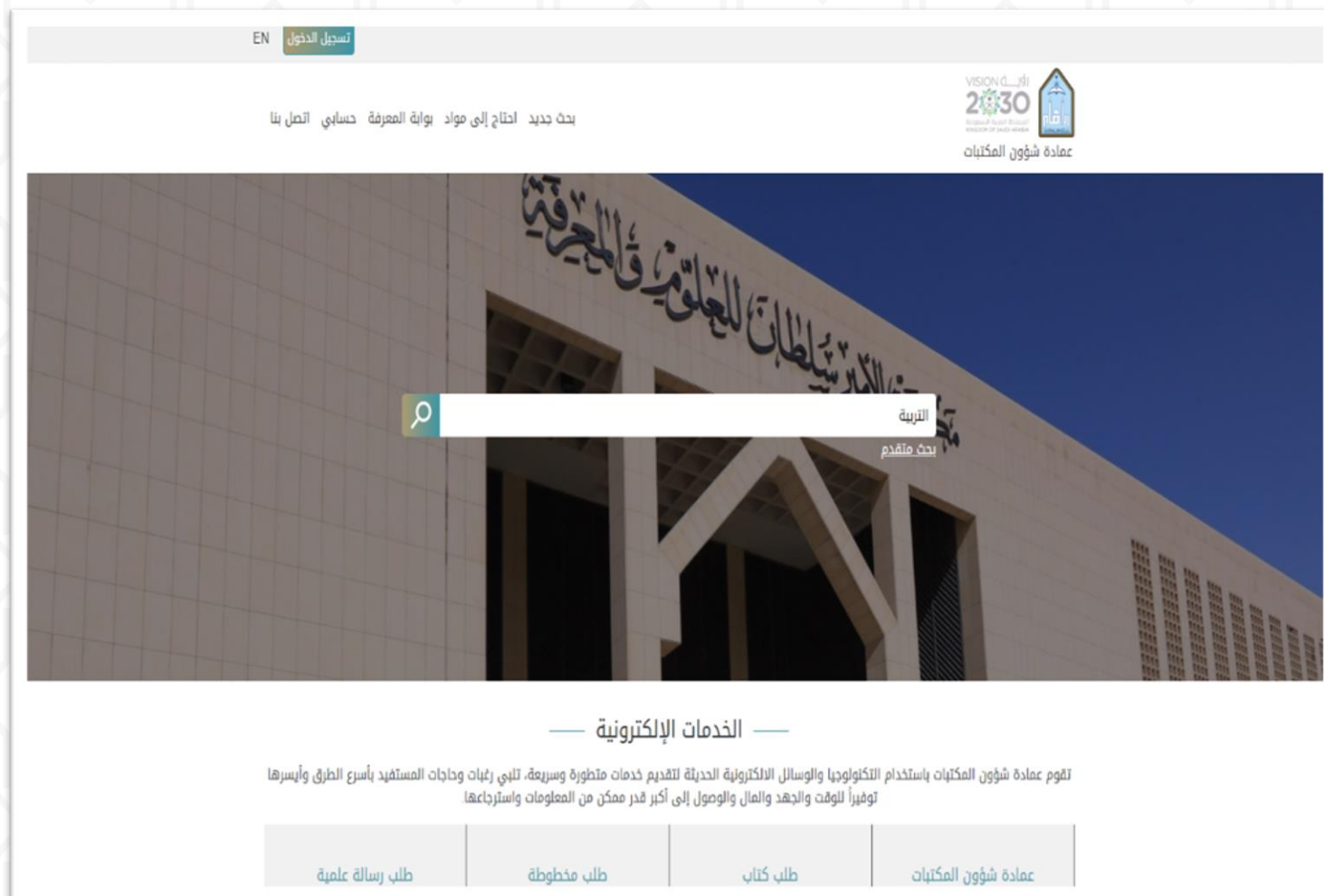
أجهزة الإعارة الذاتية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، ومكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات.

٨- تطوير الفهرس الإلكتروني لمكتبات الجامعة

انطلاقاً من أهداف عمادة شؤون المكتبات التي تسعى من خلالها إلى تقديم خدمات إلكترونية متطورة لعموم مستخدمي مكتبات الجامعة، قامت العمادة بتشكيل فريق من منسوبي العمادة بالتعاون مع الشركة المشغلة للنظام للعمل على تطوير وتحديث الفهرس الإلكتروني المتاح على صفحة عمادة شؤون المكتبات الإلكترونية، وقام فريق العمادة بعقد عدة لقاءات مع الشركة المشغلة للنظام بالإضافة إلى إجراء عدة استشارات مع عمادة تقنية المعلومات.

وقد عملت العمادة على تطوير الفهرس الإلكتروني لمكتبات الجامعة من خلال العمليات التالية:

- تغيير واجهة البحث في الفهرس الإلكتروني.
- إضافة بيانات تفصيلية للنتائج مثل (تحديد المكتبة التي يقع فيها الكتاب، توضيح حالة الكتاب في المكتبة، تحديد نوع الوعاء).
- إضافة الخدمات الإلكترونية على صفحة الفهرس الإلكتروني مثل: (طلب رسالة علمية، طلب مخطوط، وغيرها).
- إنشاء رابط مباشر يحيل المستفيد إلى صفحة عمادة شؤون المكتبات.
- إضافة تبويب (ما يقرؤه الآخرون) وتتضمن شرائح بعناوين الكتب التي بحث عنها زوار الموقع.



صفحة الفهرس الإلكتروني بعد تطويرها

EN
تسجيل الدخول

VISION 2030 رؤية ٢٠٣٠
الهيئة العامة للمكتبات
عمادة شؤون المكتبات

بحث جديد احتاج إلى مواد بوابة المعرفة حسابي اتصل بنا

للخلف مساعدة تحديد بحث جديد التالي طباعة أو إرسال التسجيلات المحتفظ بها خروج

كلمات أو جمل "التربية" وجد البحث 9376 من العناوين

<< 1 2 3 4 100 200 300 400 469 >>

التفاصيل
احتفظ

درجة توافر المعايير المهنية لدى معلومات الوق السمعي ...
المؤلف العتيبي، حصة بنت سعيدان بن سعود
رقم الاستدعاء 371.3953111 ع ح د
تاريخ النشر 2022

التفاصيل
احتفظ

روح التربية
المؤلف لوبون، غوستاف، 1841-1931
رقم الاستدعاء 370.1 ل غ ر
تاريخ النشر 2015

العناوين في الفئات التالية

الأدب الأمريكي
نظرية الاقتصاد ، علم
السكان ، دورات الأعمال
التعليم - عام
علم الاجتماع العام
العلوم السياسية - عام
الاستجمام والترفيه
علم النفس
اللاهوت
علوم الحياة
الإدارة
More categories

صفحة الفهرس الإلكتروني بعد تطويرها

EN
تسجيل الدخول

VISION 2030
رؤية ٢٠٣٠
Emارة شؤون المكتبات

بحث جديد احتاج إلى مواد بوابة المعرفة حسابي اتصل بنا

في مساعدة بحث جديد التالي تغيير العرض طباعة أو إرسال التسجيلات المحفوظ بها خروج

احتفظ
إدراج حجز

المشاركة

كتب متشابهة
مواد لنفس المؤلف
بحث مواد أخرى لنفس الموضوع
مواد على نفس الرف

درجة توافر المعايير المهنية لدى معلومات الموقع السعوي بمدينة الرياض
المؤلف: العتيبي، حصة بنت سعيدان بن سعود
تاريخ النشر: 2022.
صفحات: 63 ورقه.
ناشر: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كلية التربية، قسم المناهج وطرق تدريس،

بيانات النسخة :
2 نسخ متاحة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة و مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات
المقتنيات:

مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة	النسخ	المادة	حالات الأوعية
371.3953111 ع د	1	رسائل جامعية	الموقع الاصلى رفوف
مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات	النسخ	المادة	حالات الأوعية
371.3953111 ع د	1	رسائل جامعية	الموقع الاصلى رفوف

صفحة الفهرس الإلكتروني بعد تطويرها

٩- تطوير صفحة عمادة شؤون المكتبات على موقع الجامعة الإلكتروني

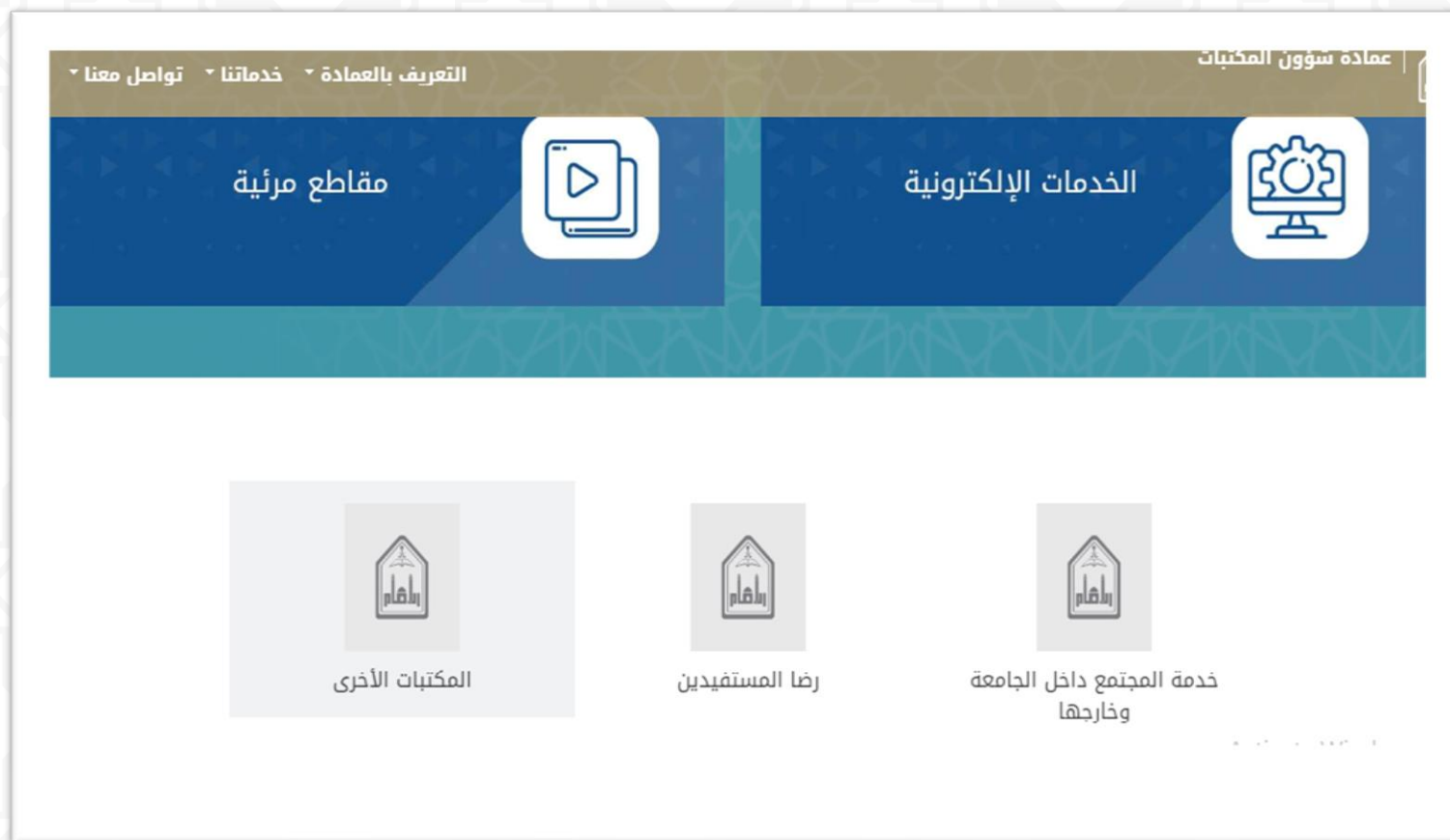
ضمن جهود عمادة شؤون المكتبات في تطوير وتحسين خدماتها المقدمة للمستخدمين من خلال مكاتب الجامعة، ولتحقيق الاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة وتسهيل الوصول للمعلومات؛ قامت العمادة بتطوير وتحديث صفحة العمادة على موقع الجامعة الإلكتروني، وشمل التطوير إضافة خدمات إلكترونية جديدة، وتطوير خدمات الفهرس الآلي، وتغيير أيقونات الخدمات وتحديثها.

التعديلات والترتيبات التي تمت في صفحة عمادة شؤون المكتبات على موقع الجامعة:

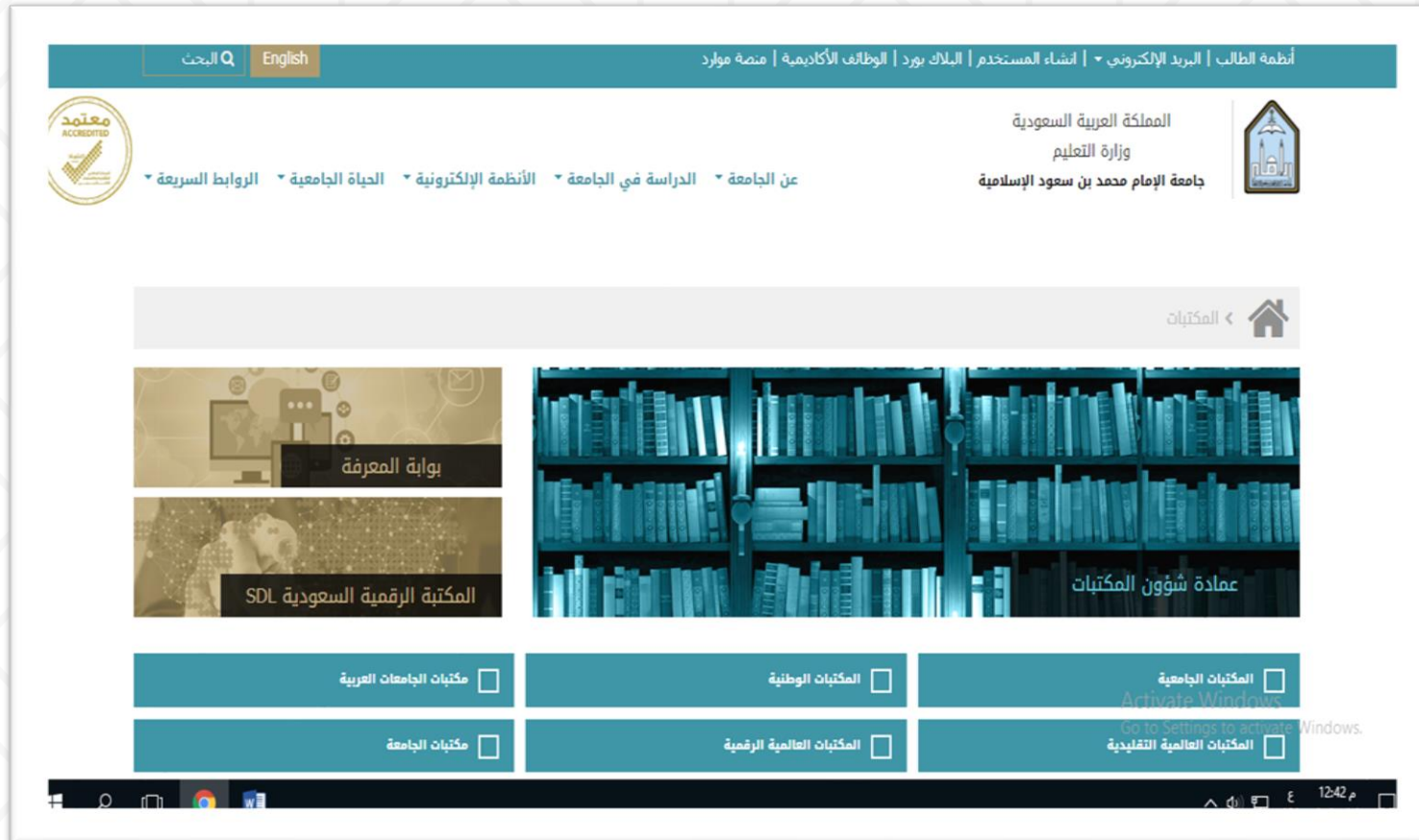


أولاً - صفحة المكتبات غير التابعة للعمادة:

تم وضع صفحة المكتبات والبيانات الموجودة فيها في أيقونة (المكتبات الأخرى) على صفحة عمادة شؤون المكتبات.



الاستغناء عن أيقونة بوابة المعرفة الموجودة في صفحة المكتبات لعدم احتوائها على معلومات.





عن الجامعة ▾ الدراسة في الجامعة ▾ الأنظمة الإلكترونية ▾ الحياة الجامعية ▾ الروابط السريعة ▾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المكتبات < 

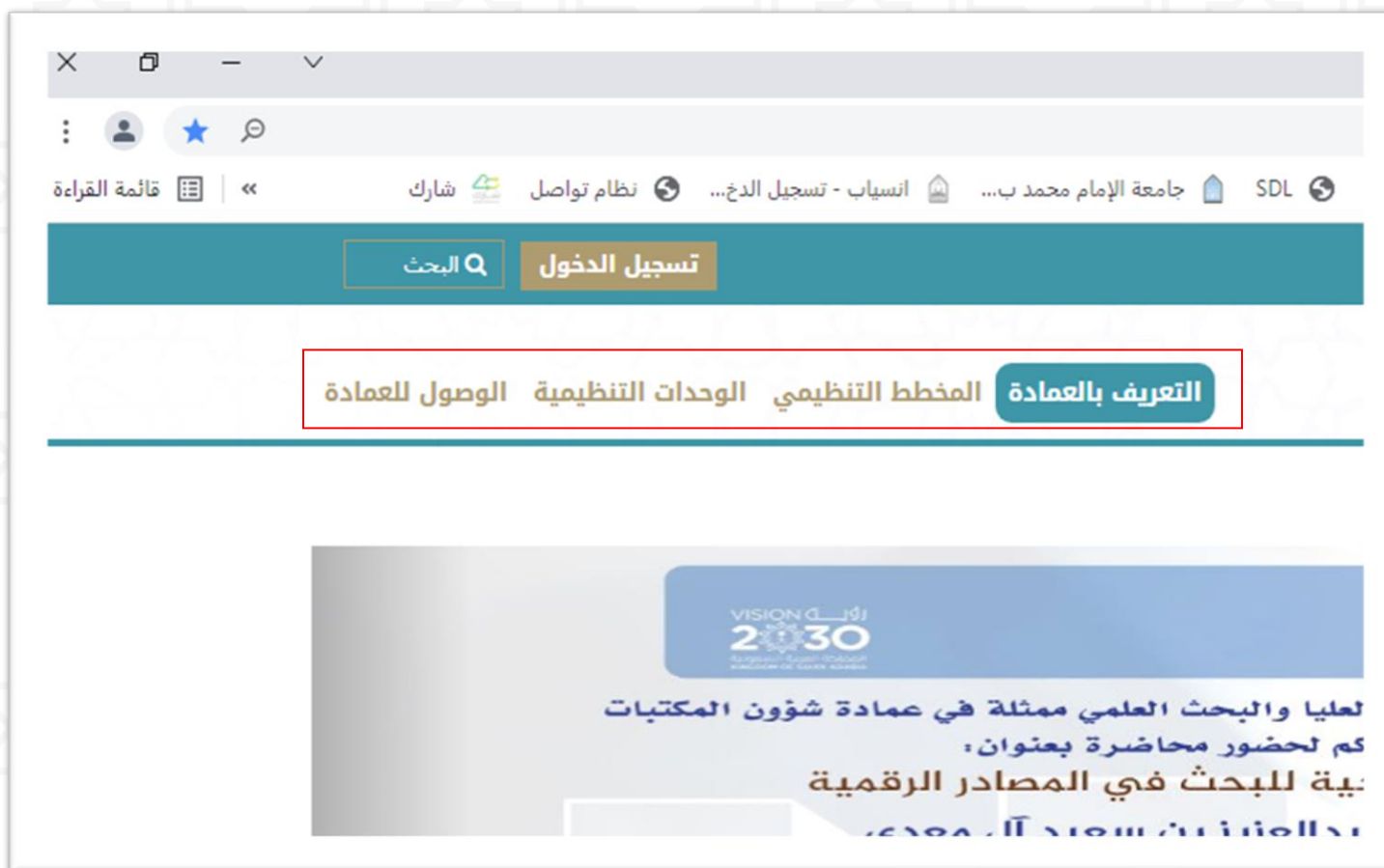


المكتبة الرقمية السعودية SDL




عمادة شؤون المكتبات

ثانياً: صفحة عمادة شؤون المكتبات :
 أولاً: تعديل الشريط العلوي لصفحة العمادة



قبل التعديل على الشريط العلوي في صفحة عمادة شؤون المكتبات الإلكترونية




وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

التسجيل الدخول Q البحث

عمادة شؤون المكتبات
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

التعريف بالعمادة ▾ خدماتنا ▾ تواصل معنا ▾



يسر وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العملي ممثلةً في
عمادة شؤون المكتبات دعوتكم لحضور دورة:
مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
تقدمها/أ.نورة الشهراني

الأربعاء 1443 / 7 / 8 هـ 1:30 - 12:30 مساءً برنامج zoom منسوبات الجامعة

imamu.edu.sa trainlib@imamu.edu.sa imamu_libraries

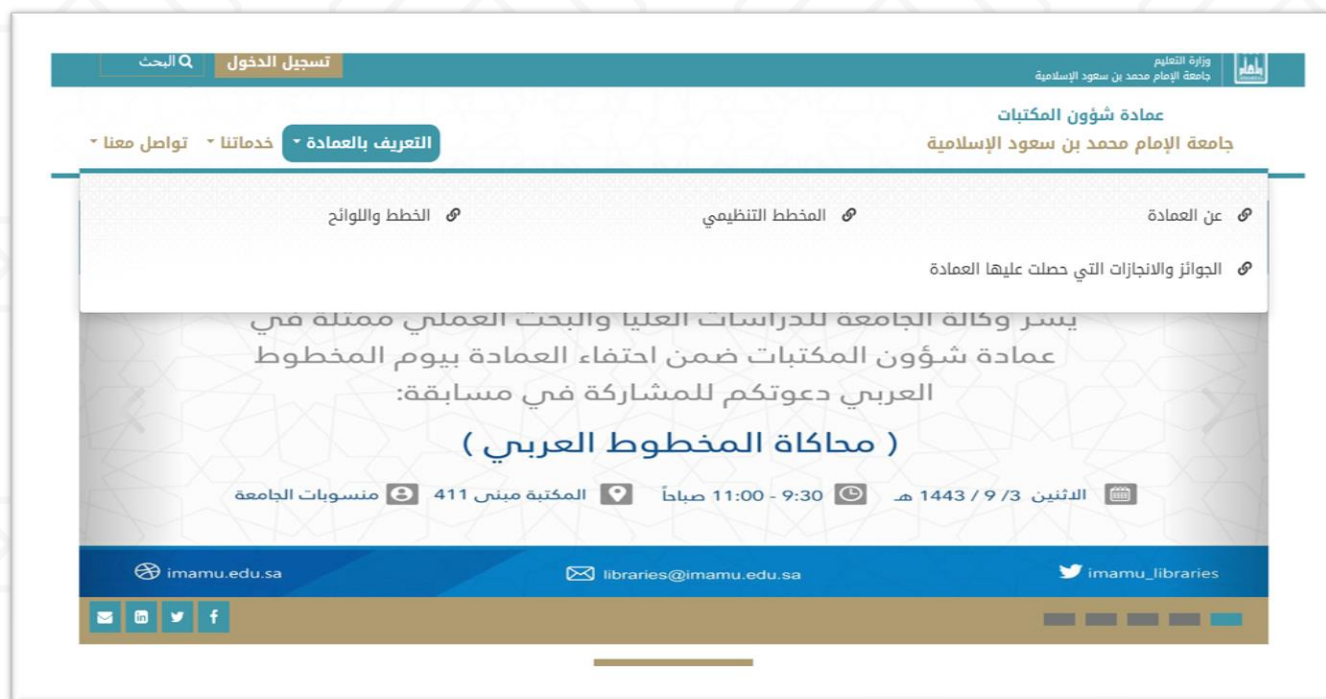
Activata Windows. Get Windows. Get Windows. Get Windows.

بعد التعديل على الشريط العلوي في صفحة عمادة شؤون المكتبات الإلكترونية

١ / التعريف بالعمادة

أُضيف ضمن تبويب (التعريف بالعمادة) قائمة منسدلة تتضمن:

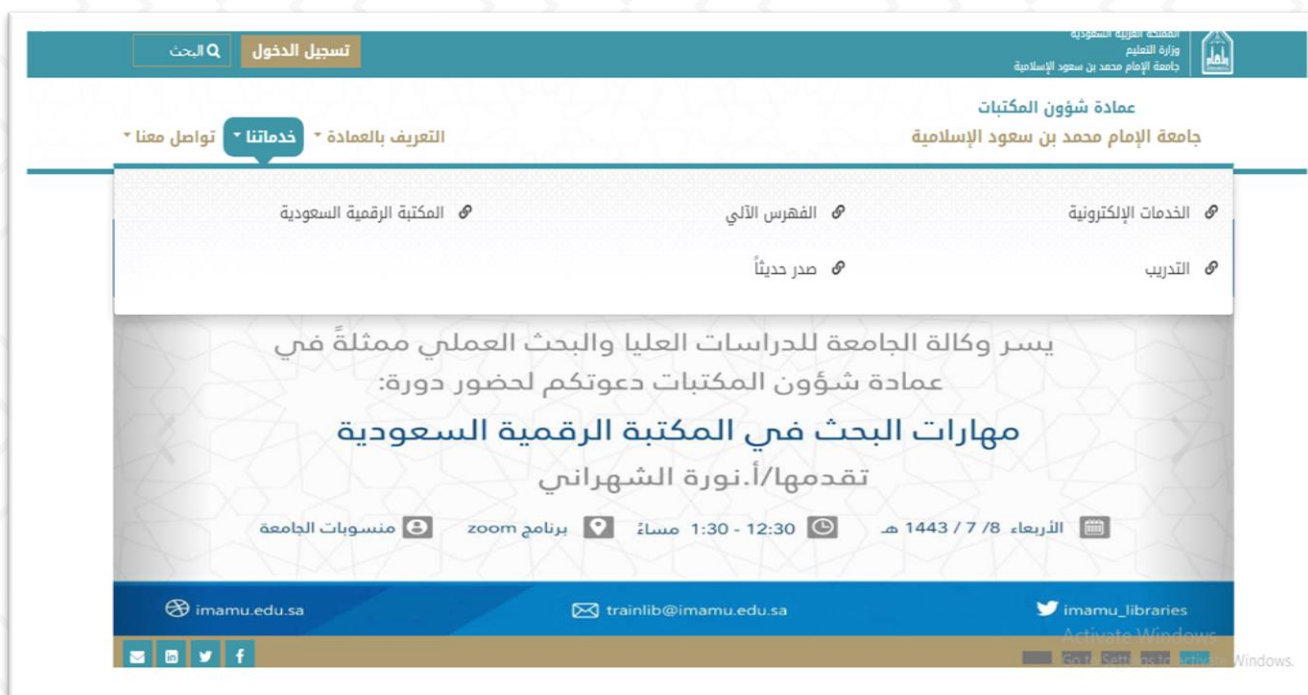
- ❖ عن العمادة
- ❖ المخطط التنظيمي ويُدمج بداخلها الوحدات التنظيمية
- ❖ الجوائز والإنجازات التي حصلت عليها العمادة
- ❖ الخطط واللوائح



٢ / خدماتنا

حُذِف تبويب المخطط التنظيمي من الشريط العلوي وأضيف ضمن القائمة المنسدلة للتعريف بالعمادة وفي صفحة (عن العمادة) أيضاً. وأضيفت خانة جديدة تُسمى (خدماتنا) في الشريط العلوي، وتضمنت القائمة المنسدلة لأيقونة (خدماتنا):

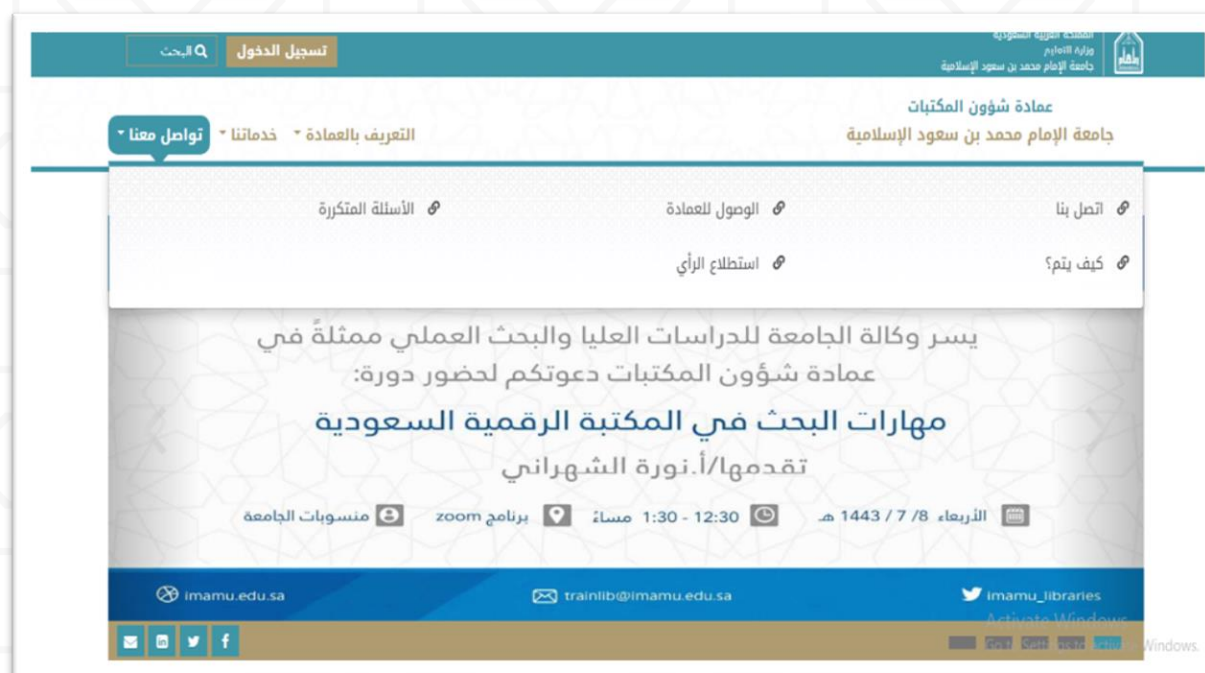
- ❖ الخدمات الإلكترونية
- ❖ المكتبة الرقمية السعودية
- ❖ الفهرس الآلي
- ❖ التدريب
- ❖ صدر حديثاً



٣/ تواصل معنا

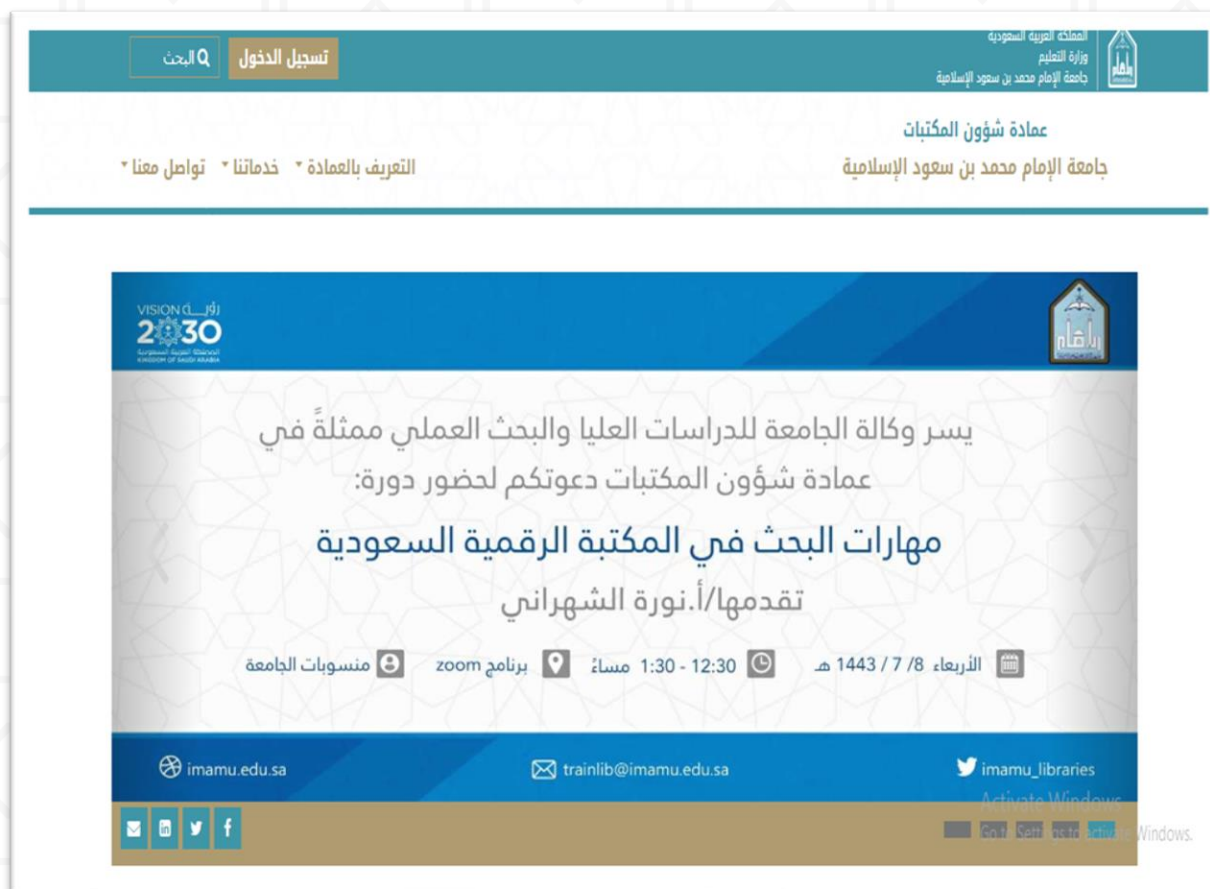
استبدلت أيقونة (الوصول للعمادة) بـ (تواصل معنا) في الشريط العلوي، وتضمنت القائمة المنسدلة لأيقونة (تواصل معنا):

- ❖ اتصل بنا (نظام تواصل - ايميل العمادة - تويتر)
- ❖ الوصول للعمادة
- ❖ الأسئلة المتكررة
- ❖ كيف يتم؟
- ❖ استطلاع الرأي



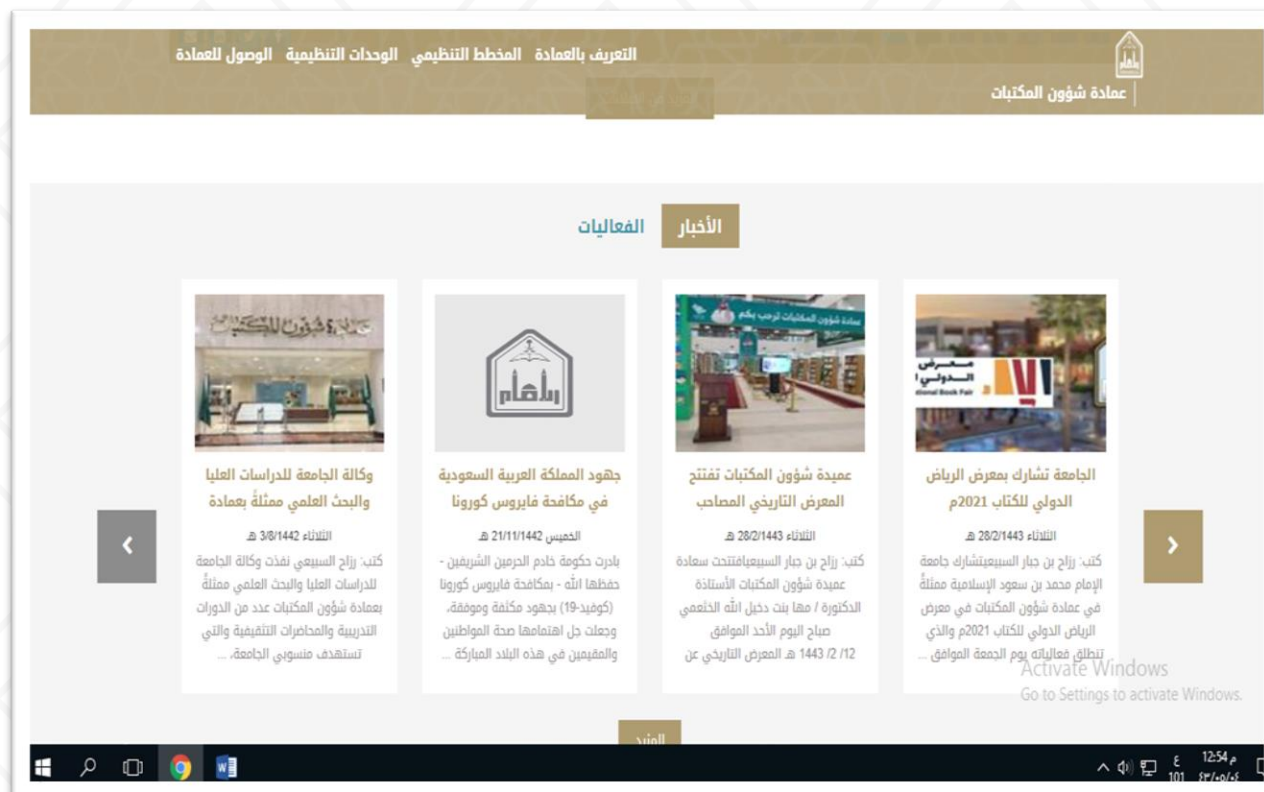
ثانياً: تعديل شريط الإعلانات

- تقليل عدد الإعلانات المتحركة التي تظهر في الشاشة الرئيسية إلى ٥ إعلانات



ثالثاً: تعديل وسط الصفحة الرئيسية

- في الصفحة الرئيسية بجانب الأخبار استبدلت كلمة (الفعاليات) بـ (الفعاليات والمعارض) وأضيف فيها جميع صور معارض الكتب والفعاليات بالعمادة.





الأخبار الفعاليات والمعارض

تنظم عمادة شؤون المكتبات معرضاً ...

تاريخ البدء الخميس 5/5/1443 هـ

تاريخ الإنتهاء الخميس 5/5/1443 هـ

مكان الفعالية مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبد الله



احتفاء عمادة شؤون المكتبات باليوم ...

تاريخ البدء الخميس 12/5/1443 هـ

تاريخ الإنتهاء الأحد 15/5/1443 هـ

مكان الفعالية مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبد الله



تشارك جامعة الإمام محمد بن سعود ...

تاريخ البدء الجمعة 24/2/1443 هـ

تاريخ الإنتهاء الأحد 4/3/1443 هـ

مكان الفعالية مركز المعارض



احتفاء عمادة شؤون المكتبات بذكرى البيعة ...

تاريخ البدء الإثنين 3/4/1443 هـ

تاريخ الإنتهاء الإثنين 3/4/1443 هـ

مكان الفعالية مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبد الله

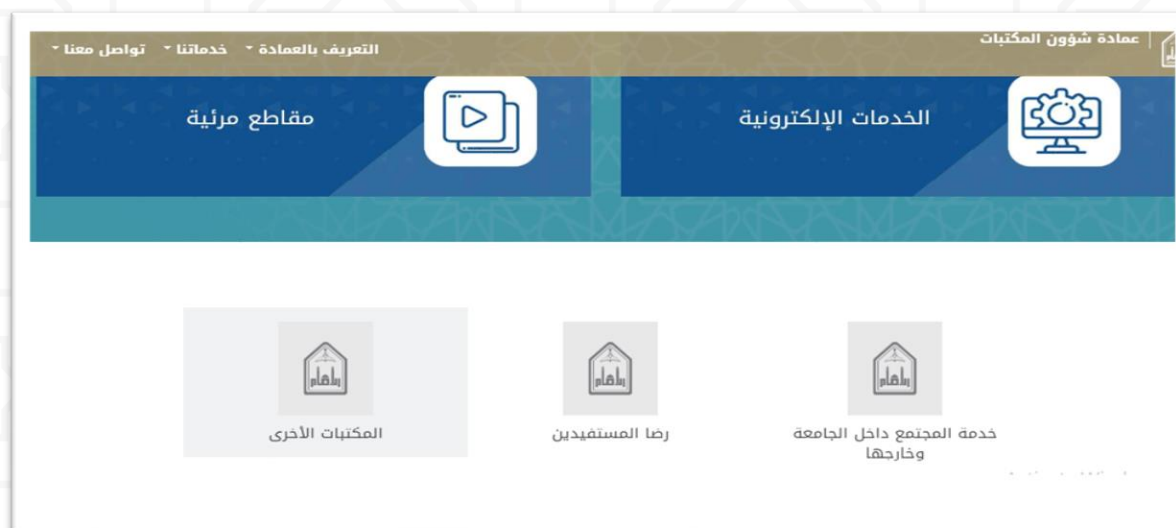
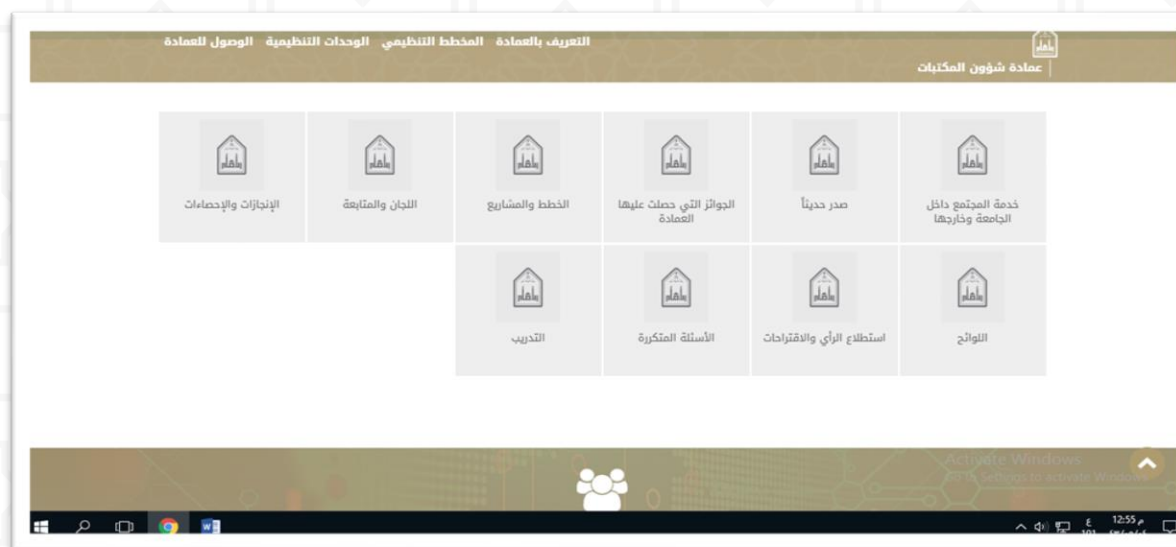


رابعاً: تعديل أسفل الصفحة الرئيسية

- صدر حديثاً ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (خدماتنا).
- الجوائز التي حصلت عليها العمادة ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (التعريف بالعمادة).
- الخطط والمشاريع ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (التعريف بالعمادة) وتُدمج بـ (الخطط واللوائح).
- اللجان والمتابعة ← حذفت.
- الإنجازات والإحصاءات ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (التعريف بالعمادة).
- اللوائح ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (التعريف بالعمادة) وتُسمى بـ (الخطط واللوائح).
- الأسئلة المتكررة ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (تواصل معنا).
- التدريب ← تم نقلها إلى الشريط العلوي في القائمة المنسدلة (خدماتنا).

تبقى في الشريط السفلي في الصفحة الرئيسية

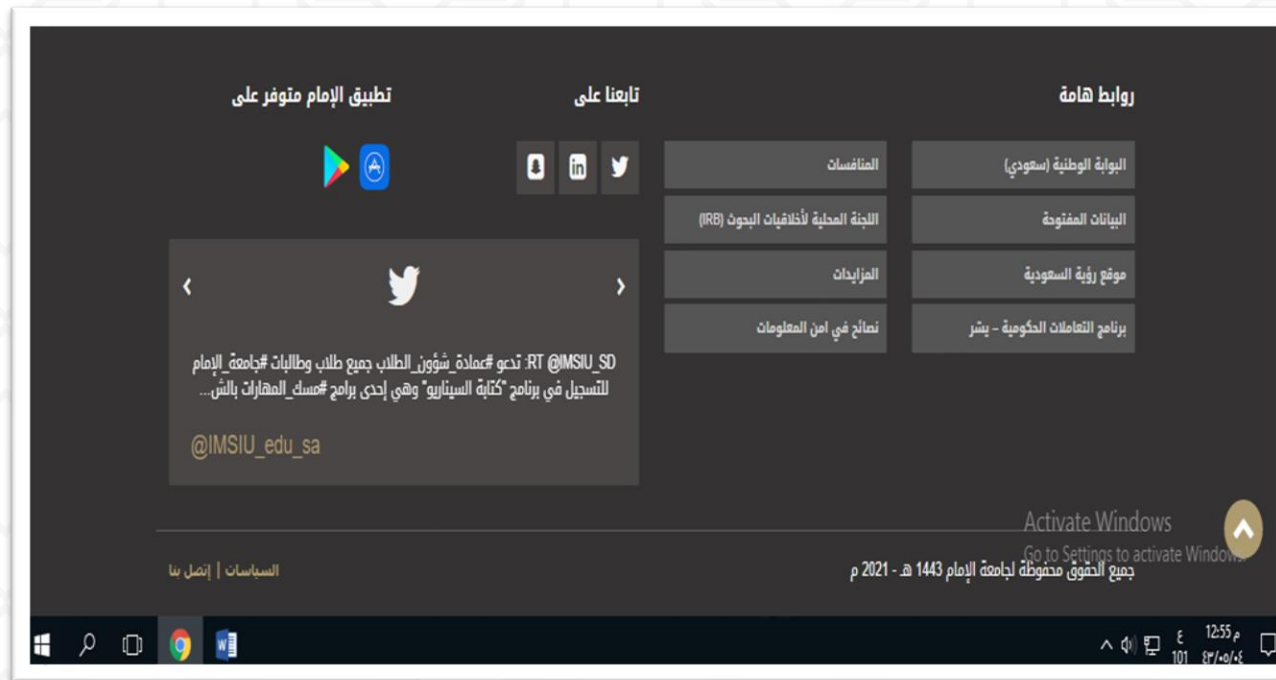
- ❖ خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها.
- ❖ أيقونة (رضا المستفيدين).
- ❖ إضافة أيقونة (المكتبات الأخرى) ووضع بداخلها جميع المكتبات الموجودة في صفحة المكتبات.
- ❖ صدر حديثاً.



خامساً: تعديل تذييل الصفحة الرئيسية:

استبدال روابط هامة بـ (روابط ذات علاقة) وإضافة:

- رابط الفهرس العربي الموحد
- رابط جمعية المكتبات والمعلومات السعودية



عمادة شؤون المكتبات

التعريف بالعمادة ▾ خدماتنا ▾ تواصل معنا ▾

337367
عدد الزوار

تابعنا على

روابط ذات علاقة

الفهرس العربي الموحد

جمعية المكتبات والمعلومات السعودية

RT @COE_IMSIU: تعلن #كلية التربية بـ #جامعة الإمام عن إقامة دورة علمية ضمن
#البرنامج العلمي لكلية التربية همة! بعنوان 📖 المواطنة الرقمية...
@IMSIU_edu_sa

١٠- إطلاق وتحديث (١٦) خدمة إلكترونية على صفحة العمادة بموقع الجامعة الإلكتروني

ضمن جهود عمادة شؤون المكتبات لتطوير وتحديث خدماتها، قامت بإطلاق وتحديث حزمة من الخدمات الإلكترونية تتمثل في (١٦) خدمة، ضمن الخدمات المكتبية والمعلوماتية التي تقدمها للمستخدمين وتعزز عملية البحث العلمي والتدريس الجامعي.

الخدمات الإلكترونية

حجز قاعة محاضرات	حجز غرفة بحث	تسليم رسالة علمية	إفادة حول كتاب	BOOK Request
طلب زيارة للمكتبة (خدمة خاصة بالمجموعات)	طلب رسالة علمية	طلب دورة تدريبية	طلب خدمة باحث	طلب حجز قاعة تدريب.
نموذج حجز كتاب	نموذج اقتراح للاشتراك بقاعدة معلومات	نموذج اقتراح طلب كتاب	مبادرة كتابي كتابك	طلب مخطوطة
		نموذج طلب تدريب تعاوني		

١١ - تنظيم وتأهيل مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية في الأحساء بشطريها (الطلاب/ طالبات)

قامت عمادة شؤون المكتبات بإجراء مسح شامل لواقع خدمات المكتبات بشكل عام وخدمات الوصول لمصادر المعلومات بشكل خاص في مكتبات كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بالأحساء بشطريها (طلاب- طالبات)، وتشكيل فريق من العمادة للعمل على إتاحة النظم الإلكترونية المعمول بها بالعمادة في كل من مكتبة الطلاب والطالبات، وذلك تحقيقاً للتوصية رقم (٣) من توصيات الاعتماد المؤسسي لعمادة شؤون المكتبات والتي تنص على أنه «يجب على الجامعة تنفيذ إجراءات مناسبة لضمان دخول سهل وسريع إلى المواد التعليمية المطبوعة والإلكترونية عند الحاجة»، كذلك التوصية رقم (٤) والتي تنص على "يجب على الجامعة تطوير خطة عمل تتضمن المساواة بين شطري الطلاب والطالبات للدخول إلى جميع المواد التعليمية المطبوعة والإلكترونية في جميع المكتبات". حيث أشرف الفريق على توزيع الأجهزة حسب الاحتياج في كل من مكتبة الطلاب والطالبات، وإتاحة النظم الإلكترونية المعمول بها في العمادة من إعارة وبحث واسترجاع المعلومات على الأجهزة الجديدة لديهم، وتدريب الموظفين المكلفين بالعمل في المكتبة بالإضافة إلى الأعمال التالية:

❖ مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية - طلاب - المقر القديم:

تم تفريغ كافة الأرفف من الكتب والمطبوعات ونقل جزء منها إلى مكتبة الطلاب، كما تم إعادة ما يقارب ستون ألف (٦٠,٠٠٠) مجلد من مكتبة الكلية القديمة للطلاب إلى مستودعات العمادة بالرياض بهدف المحافظة على مجموعات المكتبة ولعدم توفر مساحة كافية لعرضها في المقر الجديد، كذلك تم نقل البوابة الأمنية الإلكترونية من المقر القديم إلى مقر مكتبة الطلاب في المبنى الجديد، وعُمل لها صيانة للتأكد من عملها بشكل صحيح.

❖ مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية- طلاب – المقر الجديد:

أبرز أعمال الفريق في مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب بالمبنى الجديد هي:

- ١- سحب الكتب التي يزيد عدد نسخها عن (٣) نسخ لتوفير مكان للكتب الجديدة.
- ٢- إعادة ترتيب وتنظيم (ترحيل الكتب بين الأرفف) لزيادة استيعاب المكتبة من الكتب.
- ٣- نقل (١٥٠٠) مجلد تقريبا من مكتبة الطلاب القديمة للمكتبة الجديدة.
- ٤- توفير عدد (١٠) أجهزة حاسب آلي بملحقاتها لخدمة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالمكتبة.
- ٥- تركيب البوابة الأمنية في المكتبة الجديدة.
- ٦- إعادة تنظيم الاثاث في قاعة المكتبة.
- ٧- تدريب أمناء المكتبة على الأنظمة الآلية للمكتبة.
- ٨- تأمين الأدوات اللازمة للمكتبة من لواصق وأشرطة حماية الكتب.
- ٩- عمل لوحات إرشادية بأقسام المكتبة والخدمات المقدمة.
- ١٠- ترقيم الأرفف بأرقام التصنيف كما تم كتابة الموضوعات الرئيسية عليها لتسهيل وصول الباحثين للكتب.
- ١١- تخصيص قاعة للوسائط المتعددة (الرسائل الجامعية والمخطوطات وقواعد المعلومات والمكتبة الرقمية السعودية).
- ١٢ إضافة قسم للدوريات (الصحف والمجلات) في المكتبة وتزويدها بأحدث إصدارات مجلات الجامعة، كذلك المجالات التي لدى العمادة اشتراكات بها.

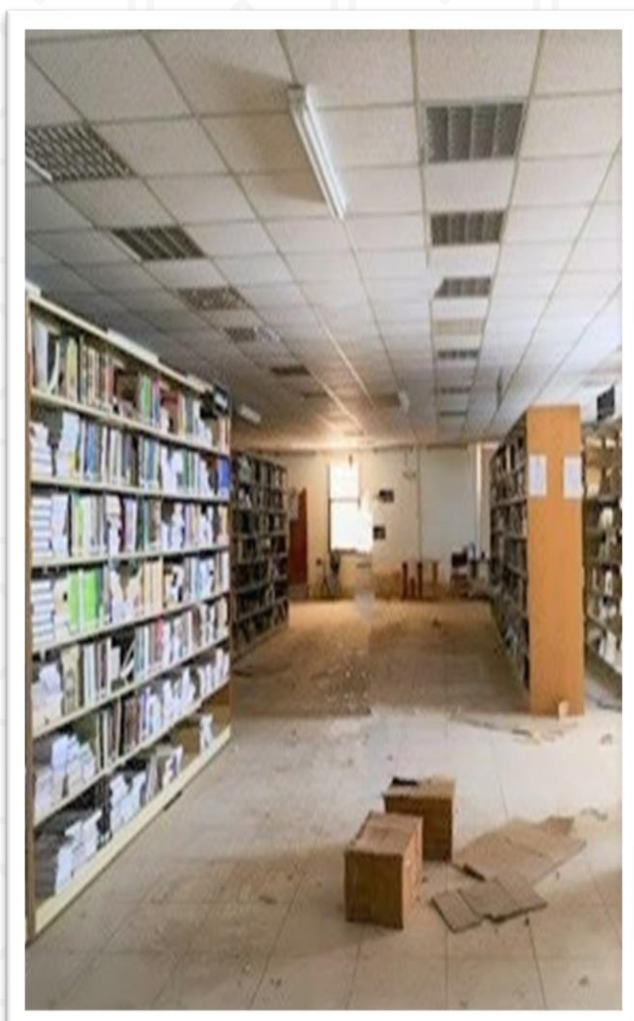
❖ مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية – طالبات:

أبرز أعمال الفريق في مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطالبات هي:

- ١- تزويد المكتبة بما يقارب من عشرون ألف مجلد (٢٠٠٠٠) تقريباً، بعد فهرستها وتصنيفها وترتيبها على الأرفف.
- ٢- توفير عدد (٤) أجهزة حاسب آلي بملحقاتها بالمكتبة، لخدمة الباحثين من رواد ومنسوبي الكلية.
- ٣- إضافة قسم للدوريات (الصحف والمجلات).
- ٤- إعادة تنظيم الأثاث في قاعة المكتبة.



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بشطريها قبل إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بشطريها قبل إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب قبل إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب بعد إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب بعد إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب بعد إعادة تأهيلها



مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية شطر الطلاب بعد إعادة تأهيلها

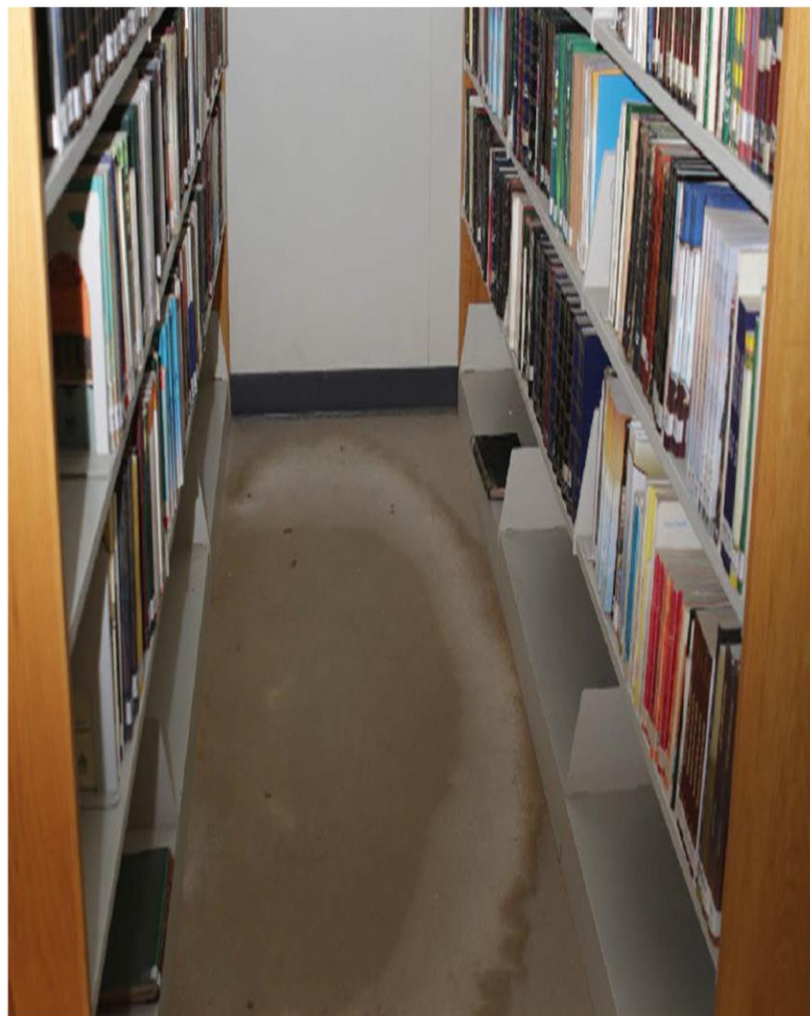


مكتبة كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بشطر الطالبات بعد إعادة تأهيلها

١٢- تغيير موكيت قاعات الاطلاع بمكتبة الامير سلطان للعلوم والمعرفة

تعمل عمادة شؤون المكتبات بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة ببذل الجهود لتحسين بيئة مكتبات الجامعة حتى تكون بيئة جاذبة ومهيئة لعموم مستخدمي المكتبات من الباحثين وطلبة العلم وعموم الزوار، وذلك من خلال عمليات التطوير والتحديث على البنية التحتية للمكتبات وتحسين الشكل العام.

ومن الأعمال التي أُعطيت أولوية واهتمام عملت العمادة على تغيير موكيت قاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، لحرص العمادة على صحة زوار المكتبة من الآثار المترتبة على بقاء الموكيت التالف وما يسببه من أمراض -لا سمح الله -، وليتناسب مع مكانة المكتبة وخدماتها المقدمة.



موكيت قاعات الاطلاع في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل استبداله



موكيت قاعات الاطلاع في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل استبداله



موكيت قاعات الاطلاع في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل استبداله



موكيت قاعات الاطلاع في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد استبداله



موكيت قاعات الاطلاع في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد استبداله

١٣ - تفعيل قسم تقنية المعلومات بالعمادة لتحقيق المهام المناطة به

ضمن تفعيل الهيكلية التنظيمية لعمادة شؤون المكتبات قامت العمادة بإعادة تفعيل قسم تقنية المعلومات حتى يؤدي مهامه على أكمل وجه بشطري العمادة، بما يتماشى مع أهداف العمادة في تطوير وتحديث خدماتها للمستخدمين بمكتبات الجامعة، حيث تم تزويده بكوادر من الموظفين المؤهلين تقنياً وتجهيزه بالأجهزة والأدوات التقنية، كما تم رسم أهداف ومهام للقسم يقدم من خلالها خدمات تقنية لمستخدمي ورواد مكتبات الجامعة.



قسم تقنية المعلومات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

١٤ - تفعيل دور العمادة الثقافية والعلمي

انطلاقاً من قيام عمادة شؤون المكتبات بمسؤولياتها تجاه منسوبي الجامعة وعموم أفراد المجتمع، وإيماناً منها بأهمية دورها التوعوي والثقافي والعلمي؛ فعلت العمادة جانب الأنشطة والمحاضرات الثقافية والبرامج التوعوية والتدريبية التخصصية والعامة، فاستحدثت قسماً للتدريب، وقدمت عدد من المحاضرات والفعاليات والدورات خلال هذه السنوات لمنسوبي الجامعة وأفراد المجتمع؛ ولعل من أبرزها:

عنوان الورشة	الفئة المستهدفة	تاريخ التنفيذ
محاضرة عن القارئ الصغير	عامة	١٤٤٠/٦/١٥هـ
محاضرة عن كتب أثرت بحياتي	عامة	١٤٤٠/٧/٧هـ
محاضرة توعوية عن صحة الفم والاسنان	عامة	١٤٤٠/٧/١٣هـ
محاضرة بعنوان (جليس)	عامة	١٤٤٠/٧/١٩هـ
محاضرة عن لمحة من كتاب	عامة	١٤٤٠/٧/١٩هـ
أصبوحة شعرية	عامة	١٤٤٠/٧/٢٦هـ
دورة إعداد الاستبانات الإلكترونية	للطلاب والطالبات	١٤٤١/١٠/٢٩هـ
كيف تقدم نفسك لسوق العمل (السيرة الذاتية-والمقابلة الشخصية)	للطلاب والطالبات	١٤٤١/١١/١هـ

٢-٤/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	دورة تعليم Excel للمبتدئين
٧-٨/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	قواعد التعامل مع الأزمات
١٥/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية (القواعد العربية)
١٦/١١/١٤٤١هـ	الطالبات	مهارات استخدام برنامج الورد في كتابة البحوث
١٧-١٨/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	الإدارة الاستراتيجية وأهميتها في حياة الفرد
٢١/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية (القواعد العربية)
٢٣/١١/١٤٤١هـ	الطالبات	مهارات برنامج الورد في كتابة البحوث وأوراق العمل
٢٤/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	دورة إعداد الاستبيانات الإلكترونية
٢٥/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	مهارات اجتياز مقابلات العمل بنجاح
٢٨/١١/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية (القواعد العربية)
٢٩/١١/١٤٤١هـ	منسوبي العمادة	أساليب الخطاب الإعلاني وصياغة الخطابات
٣٠/١٢/١٤٤١هـ ١/١٢/١٤٤١هـ ٢/١٢/١٤٤١هـ	للطلاب والطالبات	إعداد الملفات الإلكترونية على مواقع الويب (ملف عمل سيرة ذاتية)
٢٩/١/١٤٤٢هـ	الطالبات	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ١

١٤٤٢/٢/٥ هـ	عامة	محاضرة (مهارات وخطوات النشر العلمي في المجالات العلمية)
١٤٤٢/٢/١٤ هـ	الطالبات	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٢
١٤٤٢/٢/٢٠ هـ	الطلاب والطالبات	الملصقات العلمية
١٤٤٢/٢/٢١ هـ	الطالبات	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٣
١٤٤٢/٢/٢٨ هـ	الطالبات	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٤
١٤٤٢/٣/١ هـ	الطالبات	مهارات برنامج الورد في كتابة البحوث وأوراق العمل
١٤٤٢/٣/٥ هـ	منسوبات الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٥
١٤٤٢/٣/٨ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٦
١٤٤٢/٣/١٠ هـ	الطالبات	مهارات القراءة
١٤٤٢/٣/١٢ هـ	منسوبات الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٧
١٤٤٢/٣/١٦ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٨
١٤٤٢/٣/١٧ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ٩
١٤٤٢/٣/١٩ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ١٠
١٤٤٢/٣/٢٢ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ١١
١٤٤٢/٣/٢٤ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ١٢

١٤٤٢/٣/٢٦ هـ	منسوبي الجامعة	البحث في المكتبة الرقمية السعودية ١٣
١٤٤٣ /٢/١٣ هـ	عامة	خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز والنهضة السعودية الحديثة
١٤٤٣/٢/١٤ هـ	عامة	رؤية ٢٠٣٠ فاعلية التاريخ وتمكين التنمية والثقة بالمستقبل
١٤٤٣/٢ /٢٠ هـ	عامة	أمسية شعرية بعنوان (وطن وقصيدة)
١٤٤٣/٣/٢٩ هـ	منسوبي الجامعة	موائمة المناهج وفق التوجهات الحديثة
١٤٤٣ /٣ /٥ هـ	طالبات	تدريب ميداني لمادة البحث
١٤٤٣ /٤ /٣ هـ	طالبات	تدريب ميداني لمادة البحث
١٤٤٣/٤/٩ هـ	منسوبي الجامعة	جودة البحث العلمي
١٤٤٣/٤/١١ هـ	طالبات	مهارات البحث في المكتبة الرقمية
١٤٤٣/٤/١٦ هـ	منسوبي الجامعة	الحملات الإعلامية
١٤٤٣/٥/٨ هـ	عامة	جماعة التبليغ ومصادرهم الدعوية (عرض ونقد)
١٤٤٣/٥/١٢ هـ	عامة	أصبوحة شعرية
١٤٤٣/٥/١٥ هـ	أعضاء هيئة التدريس	مهارات البحث في قواعد المعلومات العربية-دار المنظومة
١٤٤٢/٦/٢٨ هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية

١٤٤٣/٧/١هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٧/٦هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٧/٨هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٧/١٣هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٧/١٥هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٧/٢٠هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في قواعد دار المنظومة
١٤٤٣/٧/٢٧هـ	منسوبي الجامعة	مهارات القراءة السريعة
١٤٤٣/٧/٢٩هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٨/٣هـ	منسوبي الجامعة	خدمات المعلومات التي تقدمها المكتبات
١٤٤٣/٨/٦هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٨/١٤هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٨/٢١هـ	منسوبات الجامعة	الملصقات العلمية
١٤٤٣/٨/٢٦هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية
١٤٤٣/٨/٢٧هـ	منسوبي الجامعة	مهارات البحث في المكتبة الرقمية السعودية

١٥ - النجاح في إدارة العمل عن بعد خلال فترة جائحة كورونا

قامت عمادة شؤون المكتبات منذ بداية جائحة فايروس كورونا بإنجاز وتنفيذ مهامها وأهدافها كالمعتاد من تقديم خدمات مكتبات الجامعة الإلكترونية لمستفيديها، بالتزامن مع اتخاذ العمادة كافة الإجراءات الإرشادية والوقائية ضد فايروس كورونا، وعلى الرغم من وجود بعض المعوقات والعقبات أثناء عمل العمادة -كبقية الجهات- خلال جائحة فايروس كورونا وتعليق الحضور لمقرات العمل، إلا أن العمادة بذلت كافة الجهود لدعم الباحثين بمصادر المعلومات إضافة لاستمرار بقية الإجراءات الإدارية، ونجاحها في تحقيق تلك الأهداف.

٣	الأعمال التي قامت العمادة بها خلال جائحة فايروس كورونا المستجد (COVID-١٩)	عدد الأعمال المنجزة
١	قامت العمادة بتشكيل فريق من منسوبي ومنسوبات العمادة لإدارة الأزمات والمخاطر بإشراف مباشر ومتابعة من قبل العميدة.	مازال الفريق قائم ويتابع تنفيذ أعماله
٢	عقد اجتماعات لمنسوبي العمادة عن بعد لمناقشة وتطوير وتحديث الخدمات المقدمة لمستفيدي مكاتب الجامعة، والاجتماع مع الشركة المشغلة لنظام المكتبة لمتابعة تحديث النظام الآلي ومتابعة سير العمل لإنجاز الفهرس الآلي.	٧ اجتماعات
٣	الإعلان عن أهم قواعد المعلومات المتخصصة والتي تضم عدد من أوعية المعلومات الرقمية التي تتيحها المكتبة الرقمية السعودية وذلك عبر سلسلة من التغريدات عبر حسابها على تويتر، وذلك إيماناً من العمادة بتحمل مسؤولياتها في خدمة المستفيدين خصوصاً مع تعذر إتاحة المكتبات في الوقت الراهن.	مجموعة من التغريدات على حساب العمادة.
٤	١. إعداد خبر صحفي لتوضيح الإجراءات الاحترازية والوقائية ضد فايروس كورونا، وكذلك بيان بالخدمات والجهود التي تقدمها العمادة لعموم المستفيدين من مكاتب الجامعة، ونشر الخبر بموقع الجامعة وكذلك على صفحة العمادة وذلك بتاريخ ١٤٤١/٧/٢٠هـ. ٢. إعداد خبر صحفي عن الخدمات التي تقدمها لعموم مستفيدي مكاتب الجامعة والجهود التي تبذلها العمادة لتحديث وتطوير هذه الخدمات بشكل مستمر وذلك بتاريخ ١٤٤١/٨/١٦هـ.	٢
٥	قامت العمادة بجهود كبيرة لتجديد الكتب المعارة للباحثين والدارسين إيماناً من العمادة بضرورة تحمل مسؤولياتها تجاه المستفيدين من مكاتب الجامعة، والإعلان عن ذلك عبر حسابها على تويتر.	التجديد لـ ٣٣٢٨ مستفيد ومستفيدة
٦	خدمة المستفيدين من خلال البريد الإلكتروني	الرد على ٢٤٠ إيميل

١١٤	قامت عمادة شؤون المكتبات بحملة تعريفية وتوعوية عبر حسابها على تويتر سواءً بالتغريدات المباشرة من العمادة عن الخدمات التي تقدمها لمستفيدي مكاتب الجامعة والاحترافات الاحترازية التي يجب التقيد بها أو من خلال إعادة تغريدات الإجراءات والاحترازمات والتوجيهات التي تخص فايروس كورونا.	٧
١٣١	خدمة طلب رسالة علمية	٩
معاملة صادرة: ٣٨ معاملة واردة: ٢٩	عدد المعاملات الصادرة والواردة المنجزة	١٠
٢٨ متابعة	متابعة معاملات العمادة والطلبات المعلقة لدى الجهات	١١
٢٤٩ تذكرة	التذاكر المغلقة عبر نظام تواصل	١٢
٢٨,٣٠٠ مراجعة	مراجعة التسجيلات للكتب والرسائل العلمية في النظام الآلي	١٣
٥ موظفين	قامت العمادة بطلب تصاريح دخول للعمادة من إدارة الجامعة وتكليف موظفي قسم الإعارة والرسائل بالدوام بالعمادة لكثرة طلبات اخلاء الطرف الواردة للعمادة من طلاب وطالبات الجامعة الخريجين وأعضاء هيئة التدريس الذين تم انتهاء تعاقدهم بالجامعة.	١٤
١٧٤	إخلاء طرف مستفيد	١٥
مستمر	تشكيل فريق من العمادة لحصر المؤلفات والمؤلفين الذين ينتمون لبعض الجماعات المصنفة إرهابية مثل (جماعة الإخوان المسلمين وغيرهم) والذين يشكلون خطراً على الأمن الفكري والبحث عن مؤلفاتهم في مكاتب الجامعة.	١٦

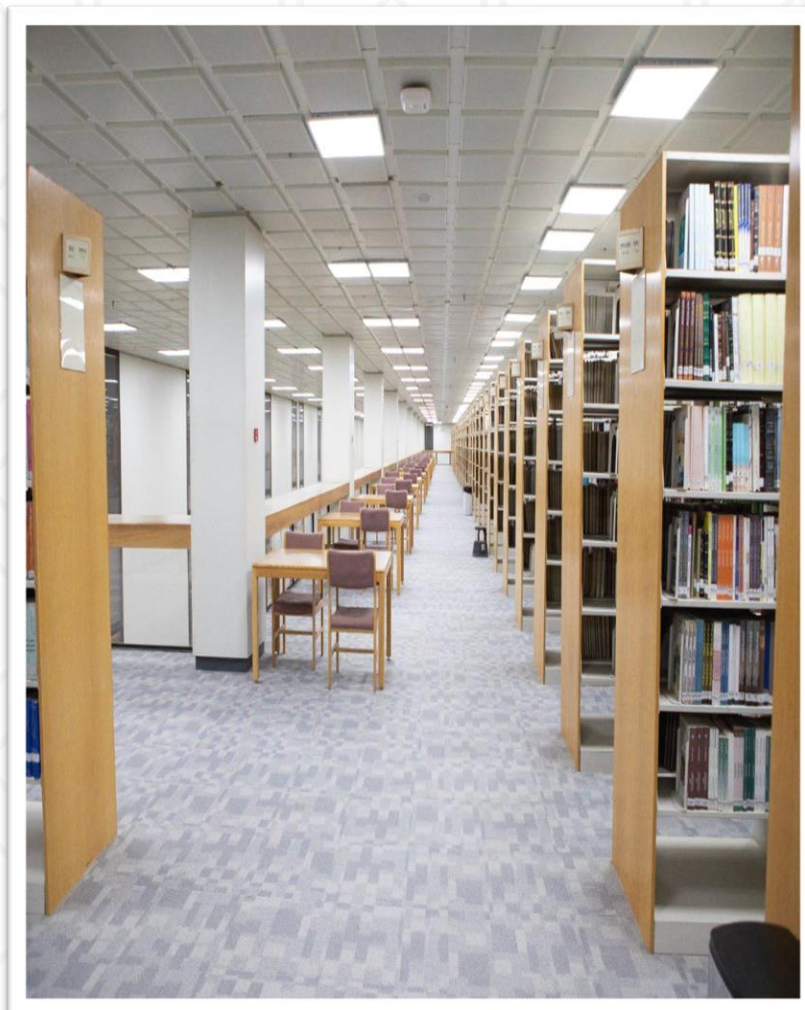
الأعمال والمهام التي نجحت العمادة في تنفيذها عن بعد خلال جائحة فايروس كورونا

١٦ - استحداث مشروع فك ضغط الكتب في قاعة (أ) بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة وتنفيذه بجهود موظفي العمادة وبكفاءة عالية

ضمن الخطوات التطويرية والتحسينية التي نفذتها عمادة شؤون المكتبات بقاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، ولإدراك العمادة بصعوبة تزويد مكتبات الجامعة بإصدارات حديثة في ظل ازدياد الأرفف بالكتب وعدم وجود مساحات لاستيعاب كتب إضافية، بادرت العمادة بإعداد خطة لمعالجة هذه المشكلة، فنفذت مشروع فك ضغط الكتب في قاعة (أ) للتصنيف رقم ٢٢٠ إلى ٢٩٩، بسبب تحديث عناوين هذه الكتب وزيادة أعدادها على أرفف القاعة، وأعيد ترقيم الأرفف بناءً على التحديث الأخير لأرقام التصنيف المذكورة، والعمل على تفريغها والاستفادة من الأرفف التي يوجد بها مساحات فارغة وإعادة ترتيبها وفق أعداد الكتب على الرف الواحد.



أرفف قاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل تنفيذ المشروع



أرفف قاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد تنفيذ المشروع

١٧- استحداث مشروع فك ضغط الكتب في قاعة (ب) بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، وتنفيذه بجهود

موظفي العمادة وبكفاءة عالية

ضمن الخطوات التطويرية والتحسينية التي نفذتها عمادة شؤون المكتبات بقاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، نفذ مشروع فك الضغط عن قاعة الاطلاع (ب)، بسبب تحديث عناوين هذه الكتب وزيادة أعدادها على أرصف القاعة، وأعيد ترقيم الأرصف بناءً على التحديث الأخير لأرقام التصنيف بالقاعة، والعمل على تفريغها والاستفادة من الأرصف التي يوجد بها مساحات فارغة وإعادة ترتيبها وتوزيع أعداد الكتب على الرف الواحد.



أرفف قاعات الاطلاع بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد تنفيذ المشروع

١٨ - إعادة تأهيل وتنظيم مستودعات عمادة شؤون المكتبات

عملت عمادة شؤون المكتبات على إعادة تأهيل وتنظيم مستودعات العمادة، كما عملت على إعادة تنظيم وترتيب وفهرسة مخزون المستودعات من مطبوعات الجامعة في مختلف التخصصات، وذلك وفق مسارات منظمة مفهرسة وفق التخصص، كما قامت العمادة بتقسيم المستودع الرئيسي للعمادة إلى مناطق عمل لتطوير وتسهيل الإجراءات والمهام داخل المستودع، وتنظيم مطبوعات الجامعة وفق مجموعات وتوحيد عناوين المطبوعات.



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل



مستودعات العمادة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل

١٩ - إعادة تنظيم قاعة المكتبات المهداة بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

تحظى جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمكانة مرموقة لدى قيادة هذا الوطن - حفظهم الله تعالى - حيث يولونها أهمية كبيرة، بالإضافة إلى مكانتها لدى أبناء هذا الوطن وثقتهم بما تقدمه من جهود كبيرة في نشر العلم في جميع المجالات، وقد حظيت الجامعة بإهداء عدد من المكتبات ذات القيمة العلمية من قبل أصحاب السمو الأمراء والمعالى والوزراء وأصحاب الفضيلة العلماء والمثقفين، ولإدراك العمادة بأهمية هذه المكتبات المهداة حيث تعتبر واجهة مشرفة للجامعة، بالإضافة إلى أنها من أهم مصادر المعلومات التي تضيف قيمة علمية إلى مجموعات مكتبات الجامعة العلمية وما تحتويه من كتب ومخطوطات نادرة.

فقد عملت عمادة شؤون المكتبات وضمن جهودها في عمليات التطوير والتحسين التي تشهدها مكتبات الجامعة على تجهيز قاعة تليق بمكانة المكتبات المهداة وتأهيلها لاستقبال الباحثين وطلبة العلم.



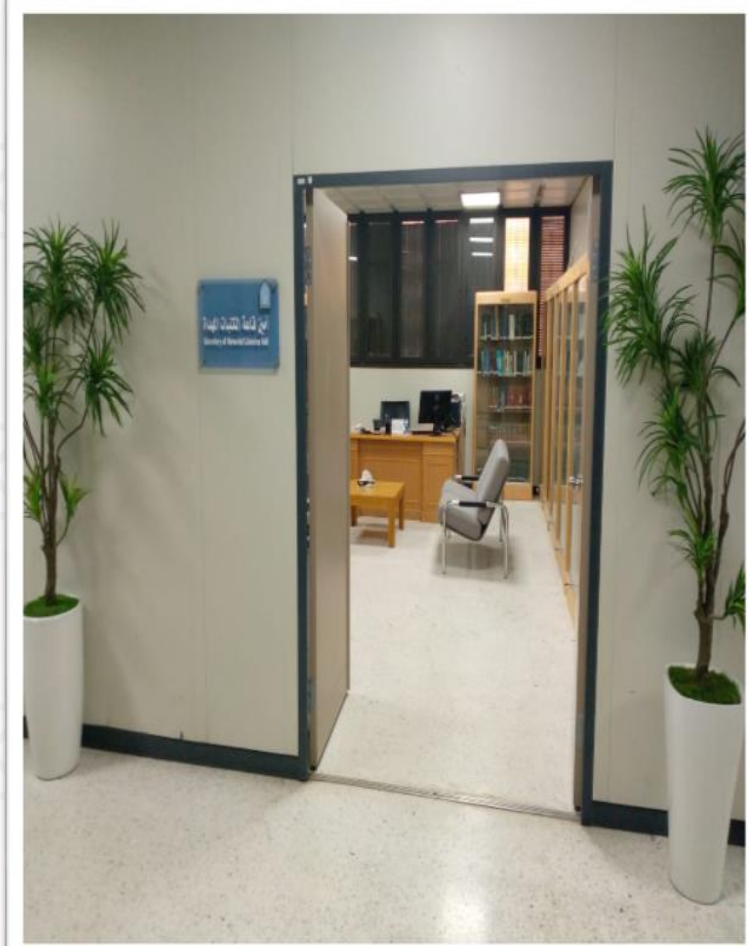
قاعة المكتبات المهداة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة تنظيمها



قاعة المكتبات المهداة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة تنظيمها



قاعة المكتبات المهداة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمها



قاعة المكتبات المهداة في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمها

٢٠- إعادة تنظيم قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

ضمن جهود عمادة شؤون المكتبات التي تنفذها لتطوير وتحسين مكتبات الجامعة، قامت العمادة بإعادة تأهيل وتنظيم قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، حيث شملت عملية التطوير والتحسين بالقاعة على إعادة ترتيب الكتب على الأرفف وسحب النسخ الزائدة التي تشغل مكان بالأرفف دون الحاجة إليها، واستغلال الفراغات على الأرفف وتسكين كتب حديثة بهذه الفراغات.



قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة تنظيمها



قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمها



قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمها

٢١- استحداث قاعة للكتب الأجنبية بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات ودعمها بمصادر المعلومات

المتخصصة والحديثة

إيماناً من عمادة شؤون المكتبات بالدور الكبير لمكتبات الجامعة في دعم العملية التعليمية والبحثية في الجامعة، وضمن جهودها في تحديث مصادر المعلومات بكافة أشكالها، قامت العمادة باستحداث قاعة للكتب الأجنبية بمكتبة الطالبات بمدينة الملك عبدالله للطالبات وتزويدها بالكتب الحديثة المتخصصة لتقديم أفضل الخدمات لرواد المكتبة. حيث تقوم العمادة بشكل دوري بإثراء مكتبة الطالبات بالتوازي مع مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة لدعم قاعات الكتب الأجنبية وقاعات الاطلاع بشكل عام بالكتب الحديثة.



قاعة الكتب الأجنبية بمكتبة مدينة الملك عبدالله للطالّبات

٢٢- إنشاء قاعة الكتب النادرة بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة وجمع الكتب النادرة من الأرفف

والمستودعات

تعتبر الكتب النادرة من أهم مصادر المعلومات التي تضيف قيمة علمية لمجموعات مكتبات الجامعة، وتعد أحد أهم واجهات مكتبات الجامعة التي يحرص على زيارتها والاستفادة منها عموم زوار ومرتادي المكتبات، ومن هذا المنطلق قامت عمادة شؤون المكتبات بتشكيل فريق عمل يتولى سحب هذه الكتب من مستودعات العمادة وأرفف قاعات الاطلاع، ويقوم بإعادة تأهيل هذه الكتب من خلال ترميمها وتعقيمها وتنظيمها وفهرستها في النظام الآلي لمكتبات الجامعة.

وعملت العمادة على إنشاء "قاعة الكتب النادرة" بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، تضم نفائس من الكتب النادرة وتعكس القاعة الإرث العلمي لمقتنيات الجامعة، كما عملت على تهيئتها لاستقبال الباحثين وعموم زوار مكتبات الجامعة بشكل عام.



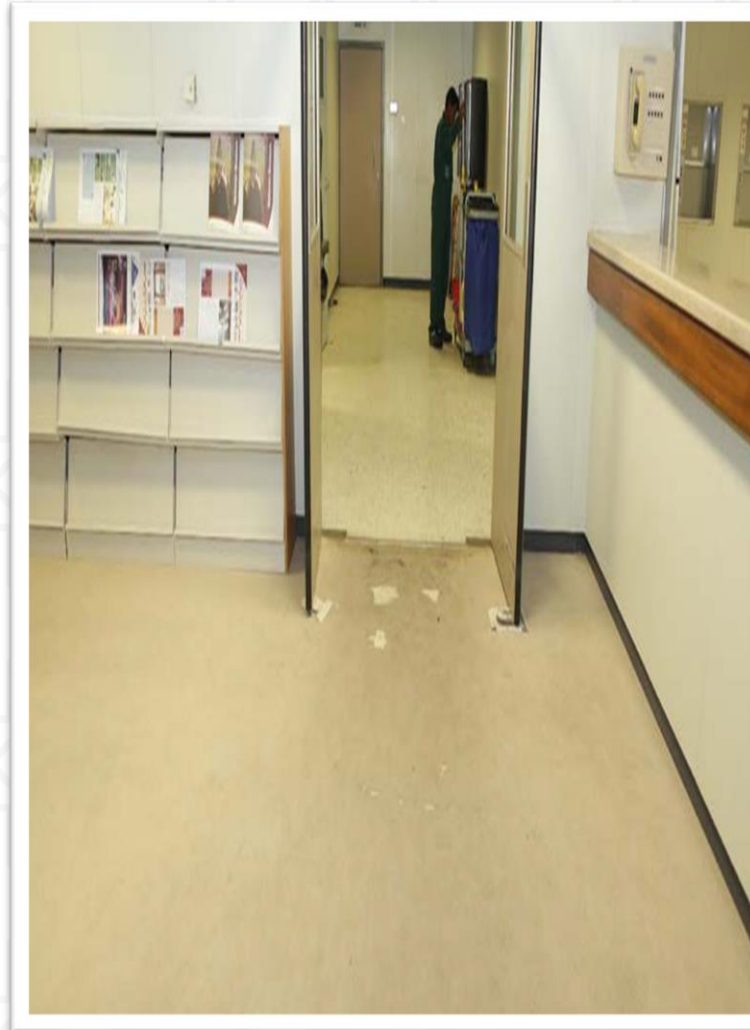
وضع الكتب النادرة بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل جمعها وتأهيلها

٢٣- اعتماد مشروع إعادة تأهيل وتنظيم مكتبات الجامعة

قامت عمادة شؤون المكتبات بإعادة رفع مشروع إعادة تأهيل وتنظيم مكتبات الجامعة لإدارة الجامعة، وحظي بدعم واهتمام وقبول من أصحاب الصلاحية، واعتمد من قبل مجلس الجامعة (قرار رقم ٣٩٤٣- ١٤٤١/١٤٤٢هـ)، حيث يهدف هذا المشروع إلى إعادة تنظيم مجموعات مكتبات الجامعة ومراجعة كافة مجموعاتهما والعمل على تطوير الشكل العام لها مع تحديث خطة التصنيف المعمول بها، وتحقيق نقلة نوعية في الجانب التقني لمكتبات الجامعة والمحافظة على كافة مصادر المعلومات، وجودة قاعدة معلومات العمادة ودقة المخرجات والتقارير الإحصائية، وتطوير وتحديث خدمات العمادة المقدمة بمكتبات الجامعة لتضاهي أفضل المكتبات الأكاديمية.

٢٤ - إعادة تنظيم وتطوير قسم الدوريات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

يعتبر قسم الدوريات بعمادة شؤون المكتبات أحد أهم الأقسام التي تقدم خدماتها لمستفيدي ورواد مكتبات الجامعة في مجال مصادر المعلومات من خلال المجلات العلمية المحكمة، وكذلك المجلات العلمية المتخصصة والدوريات بشكل عام. فعملت العمادة على تطوير وتحسين قسم الدوريات من خلال إعادة مراجعة المجلات العلمية في القسم ومتابعة انتظام ورودها، واستقصاء المجلات العلمية التي تحتاجها كليات الجامعة لتوفيرها بشكل منتظم حتى تكون في متناول الباحثين وطلبة العلم، وذلك بالتزامن مع تطوير بيئة القسم ليكون مهياً وجاذباً لزوار مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بشكل عام.



قسم الدوريات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة التنظيم



قسم الدوريات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التنظيم

٢٥- إعادة تأهيل وتنظيم معمل ترميم المخطوطات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

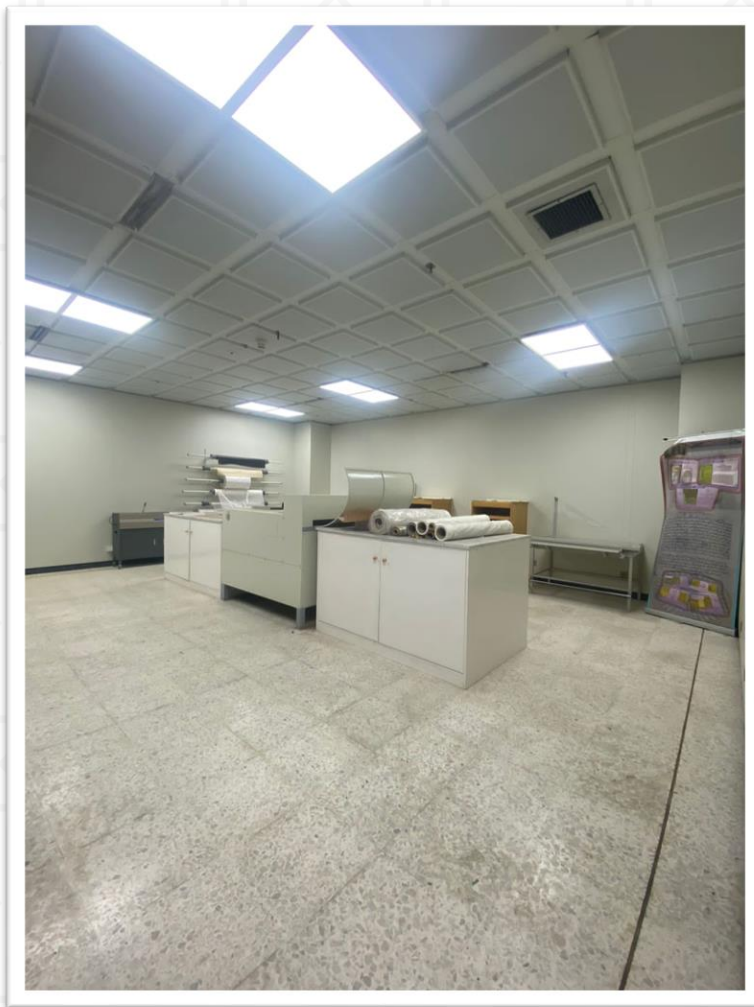
تمتلك جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ممثلة في عمادة شؤون المكتبات مخزون من المخطوطات التاريخية والنادرة، حيث تعتبر الجامعة من أوائل وأهم الجامعات التي تمتلك مثل هذا المخزون من المخطوطات النادرة، والتي تعتبر من أهم مصادر المعلومات بمكتبات الجامعة كذلك تعتبر من أهم واجهات المكتبات لزيارة الوفود والباحثين وطلبة العلم بشكل عام. ومن هذا المنطلق تدرك العمادة أهمية ومكانة هذه المخطوطات والمحافظة عليها من خلال العناية بها من حيث وضعها في مناخ مناسب وتعقيمها من وقت لآخر، حيث قامت العمادة وضمن جهودها في تطوير وتحسين مكتبات الجامعة بإعادة تأهيل وتنظيم معمل ترميم المخطوطات حتى يتمكن من تأدية مهامه في العناية بالمخطوطات والكتب النادرة على حد سواء.



وضع معمل ترميم المخطوطات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة التأهيل والتنظيم



وضع معمل ترميم المخطوطات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل والتنظيم



وضع معمل ترميم المخطوطات بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة التأهيل والتنظيم

٢٦- إعادة تنظيم وتأهيل مستودع المخطوطات

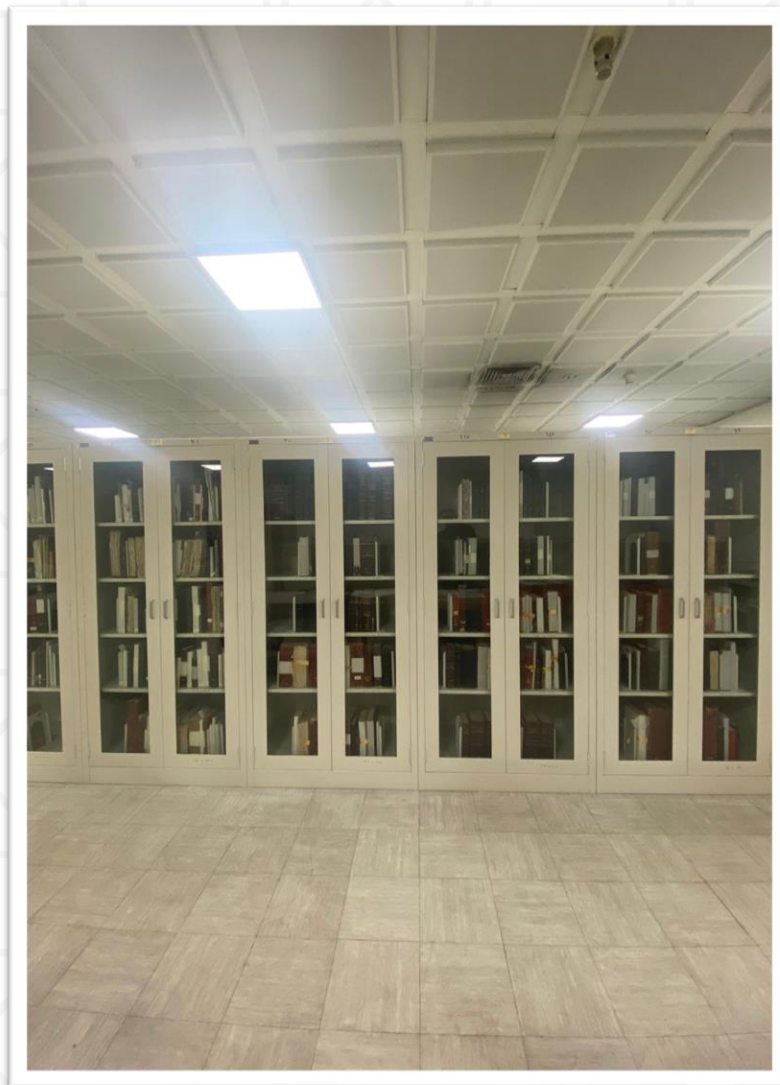
تمتلك الجامعة ممثلةً في عمادة شؤون المكتبات مخزون من المخطوطات الأصلية والنادرة بما يقارب ٨,٦٠٠ مخطوطة أصلية، بالإضافة إلى مخطوطات مصورة تتجاوز ١٥,٠٠٠ ألف مخطوطة. وإيماناً من العمادة بأهمية وحساسية هذا الإرث العلمي والتاريخي؛ قامت العمادة بإعادة تأهيل وتنظيم مستودع المخطوطات والعمل على نقل الكتب النادرة المتراكمة فيه لفترات طويلة ونقلها إلى القاعة الخاصة بها، كذلك العمل على ترميم المستودع وتنظيم الفترينات الخاصة بحفظ المخطوطات والعمل على صيانتها.



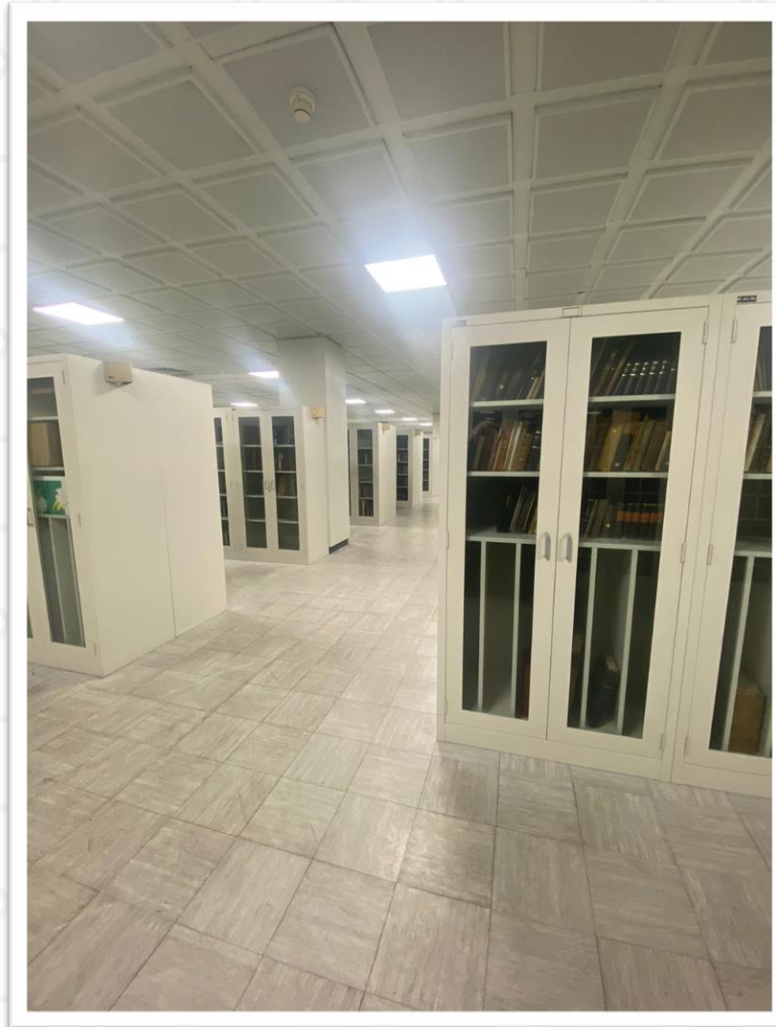
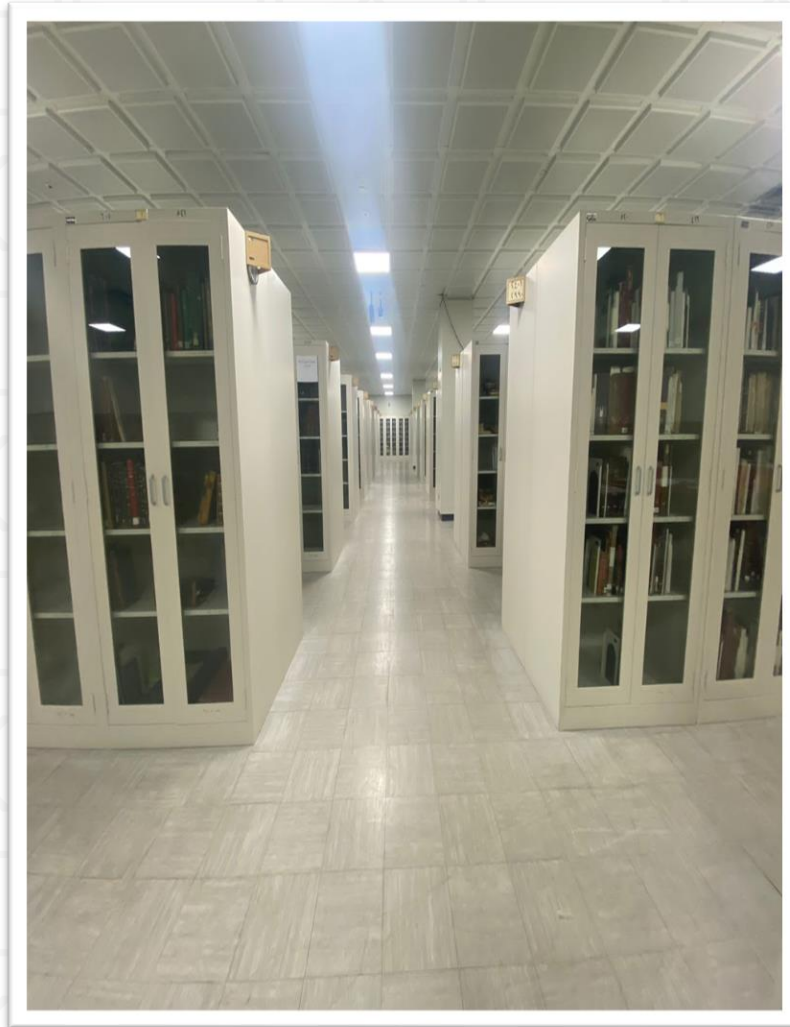
مستودع المخطوطات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة تنظيمه وتأهيله



مستودع المخطوطات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل إعادة تنظيمه وتأهيله



مستودع المخطوطات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمه وتأهيله



مستودع المخطوطات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد إعادة تنظيمه وتأهيله

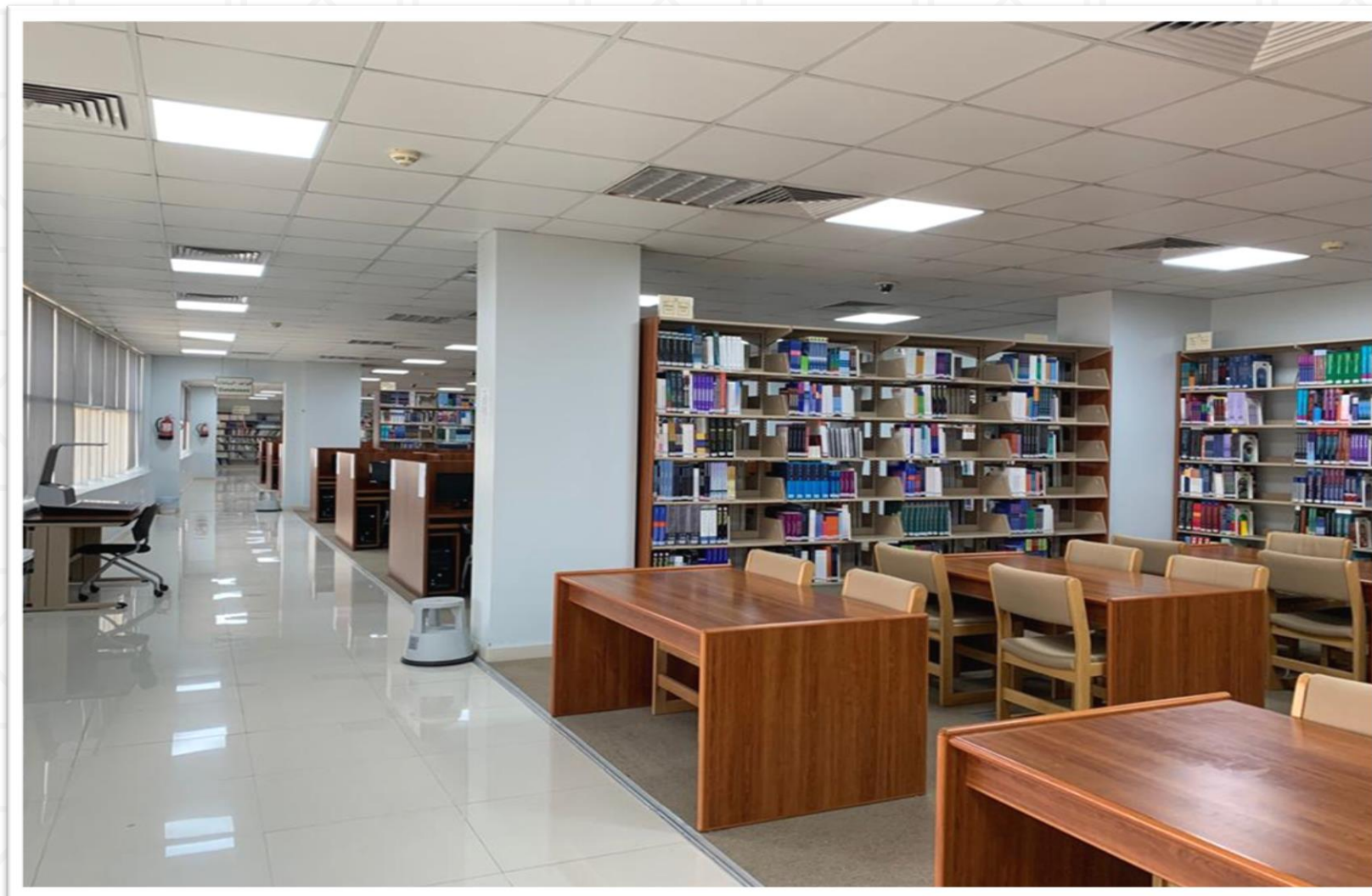
٢٧- إعادة تأهيل وتنظيم مكتبة كلية الطب

ضمن جهود عمادة شؤون المكتبات التطويرية في مكتبات الجامعة التي تتماشى مع ما تشهده الجامعة من خطوات متسارعة في ظل غايات وأهداف رؤيتها ٢٠٢٥.

قامت العمادة بإعادة تنظيم وترتيب وترفيف مجموعات مكتبة كلية الطب، وإعادة ترقيم الأرفف واللوحات الإرشادية، وتزويدها بالكتب الحديثة المتخصصة، ومتابعة تحديث أجهزة المكتبة وتفعيل نقاط الانترنت، وكذلك دعمها بكل ما تحتاجه من خدمات لوجستية وغيرها خدمات التشغيل والصيانة، كذلك قامت العمادة بتدريب الموظف المكلف بإدارة المكتبة على مهام وإجراءات العمل على نظام المكتبة الآلي حتى يتمكن من تقديم خدمات العمادة من خلال المكتبة للمستفيدين.



من إجراءات العمل على إعادة تأهيل وتنظيم مكتبة كلية الطب



مكتبة كلية الطب بعد إعادة تأهيلها وتنظيمها



مكتبة كلية الطب بعد إعادة تأهيلها وتنظيمها

٢٨- إعادة تأهيل مستودع المصحف الشريف

تمتلك جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ممثلةً في عمادة شؤون المكتبات مستودع للمصحف الشريف، وذلك بالتعاون مع مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف، حيث يتم تزويد الجامعة بكميات من نسخ القرآن الكريم بعدة لغات حتى تتمكن الجامعة من إهداء طلاب المنح منه بهدف نشر القرآن الكريم.

وضمن جهود العمادة التي تنفذها للتطوير والتحسين بمكتبات الجامعة قامت بإعادة تأهيل مستودع المصحف الشريف وتنظيم المصاحف وفق أرصف م فهرسة على حسب اللغات، حيث قسمت أرصف المستودع إلى أربع وعشرين رف بحسب لغة المصحف، وتم تنظيم المستودع بما يليق بمكانة القرآن الكريم وحفظه.



مستودع المصحف الشريف قبل إعادة تأهيله وتنظيمه.



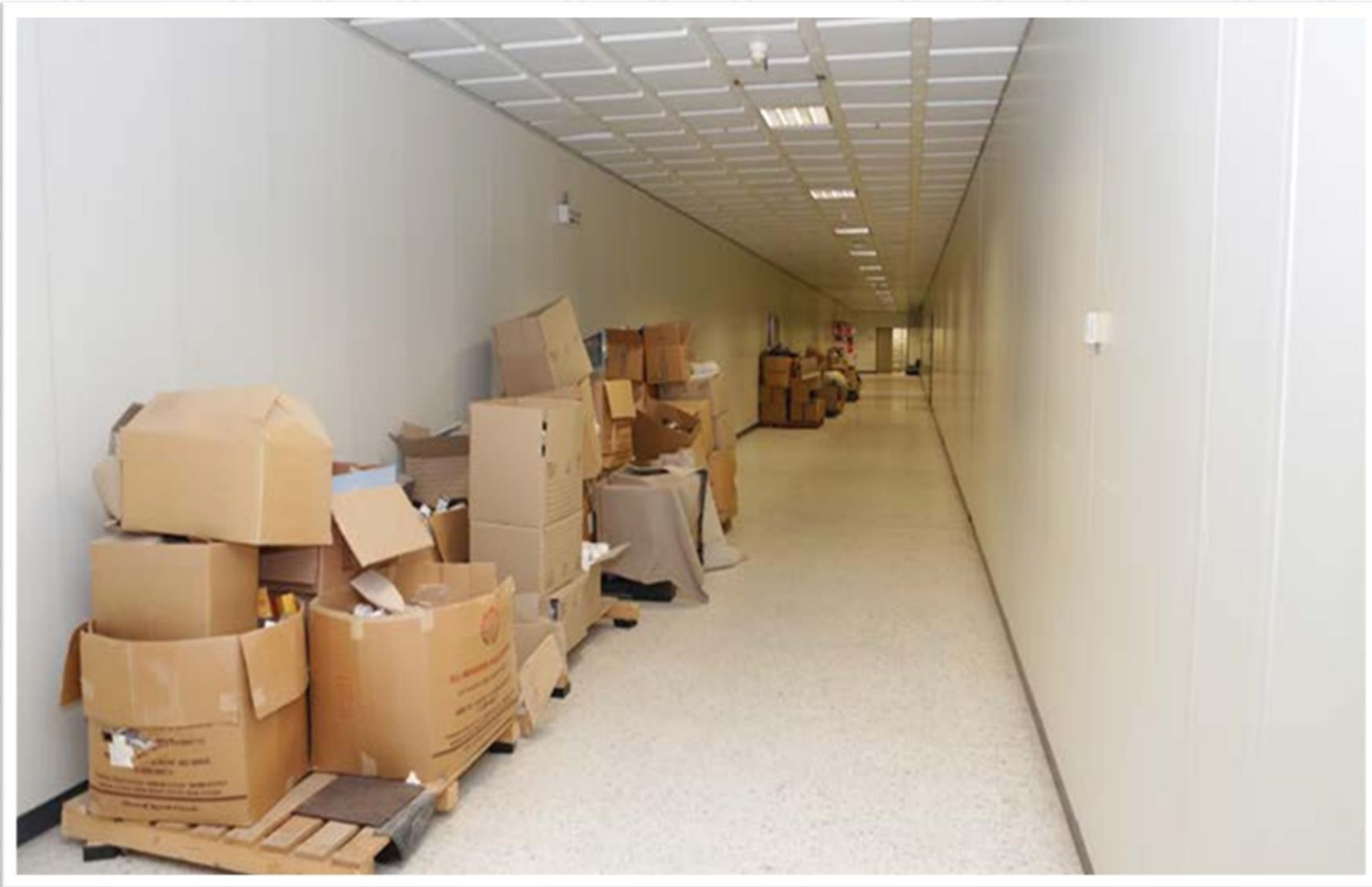
مستودع المصحف الشريف بعد إعادة تأهيله وتنظيمه.

٢٩- تحسين ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

في إطار سعي عمادة شؤون المكتبات إلى تطوير وتحسين بيئة مكتبات الجامعة حتى تكون جاذبة للدراسة والبحث ومهيئة لعموم مستخدمي المكتبات، قامت العمادة بتحسين وترتيب ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، والعمل على إزالة جميع التشوهات البصرية بها كما عملت على تحسينها بما يتماشى مع بيئة المكتبات.



ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التحسين



ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التحسين



ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التحسين



ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التحسين



ممرات مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التحسين

٣٠- تطوير وتحسين البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

في ظل سعي عمادة شؤون المكتبات لتحسين بيئة مكتبات الجامعة، لتكون مؤهلة وجاذبة لمنسوبي الجامعة وعموم المستفيدين وتنافس المكتبات الأكاديمية الأخرى، وتتناسب مع مكانة الجامعة العلمية وما تحتويه من مخزون علمي يدعم عمليتي التعليم والبحث بالجامعة، قامت العمادة بعمليات تطوير وتحسين للبهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة.



البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التطوير والتحسين



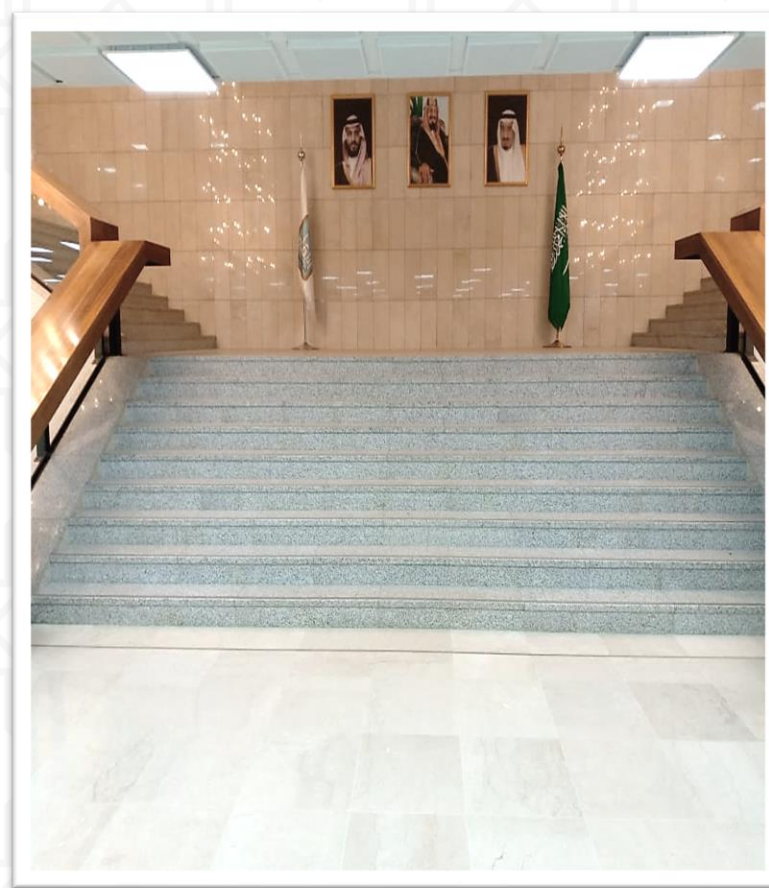
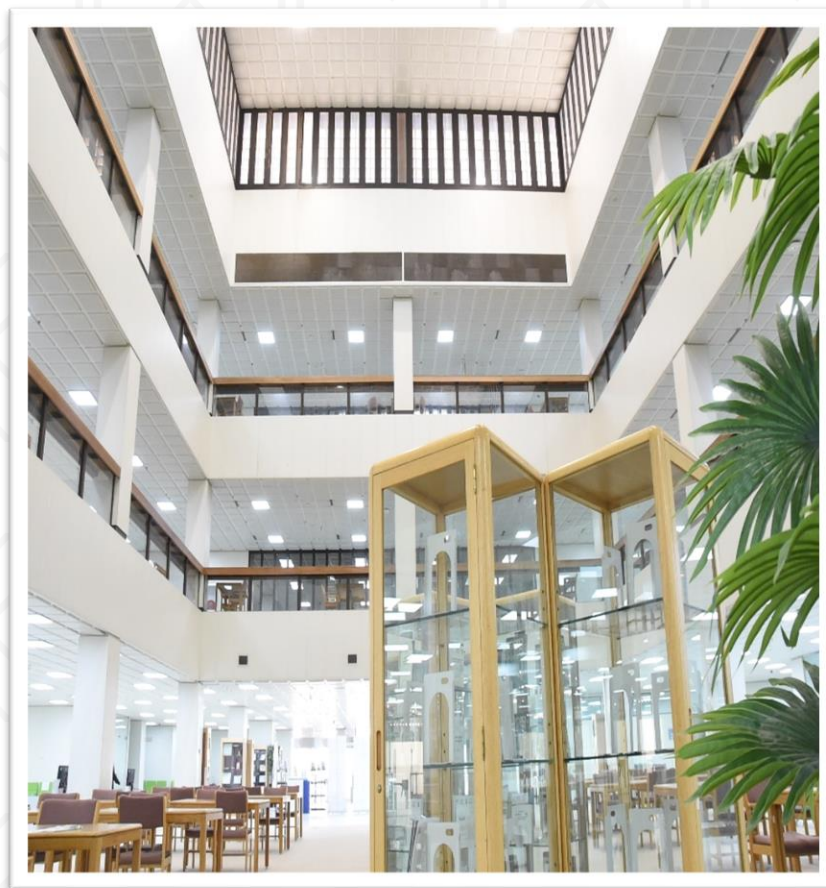
البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التطوير والتحسين



البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التطوير والتحسين



البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التطوير والتحسين



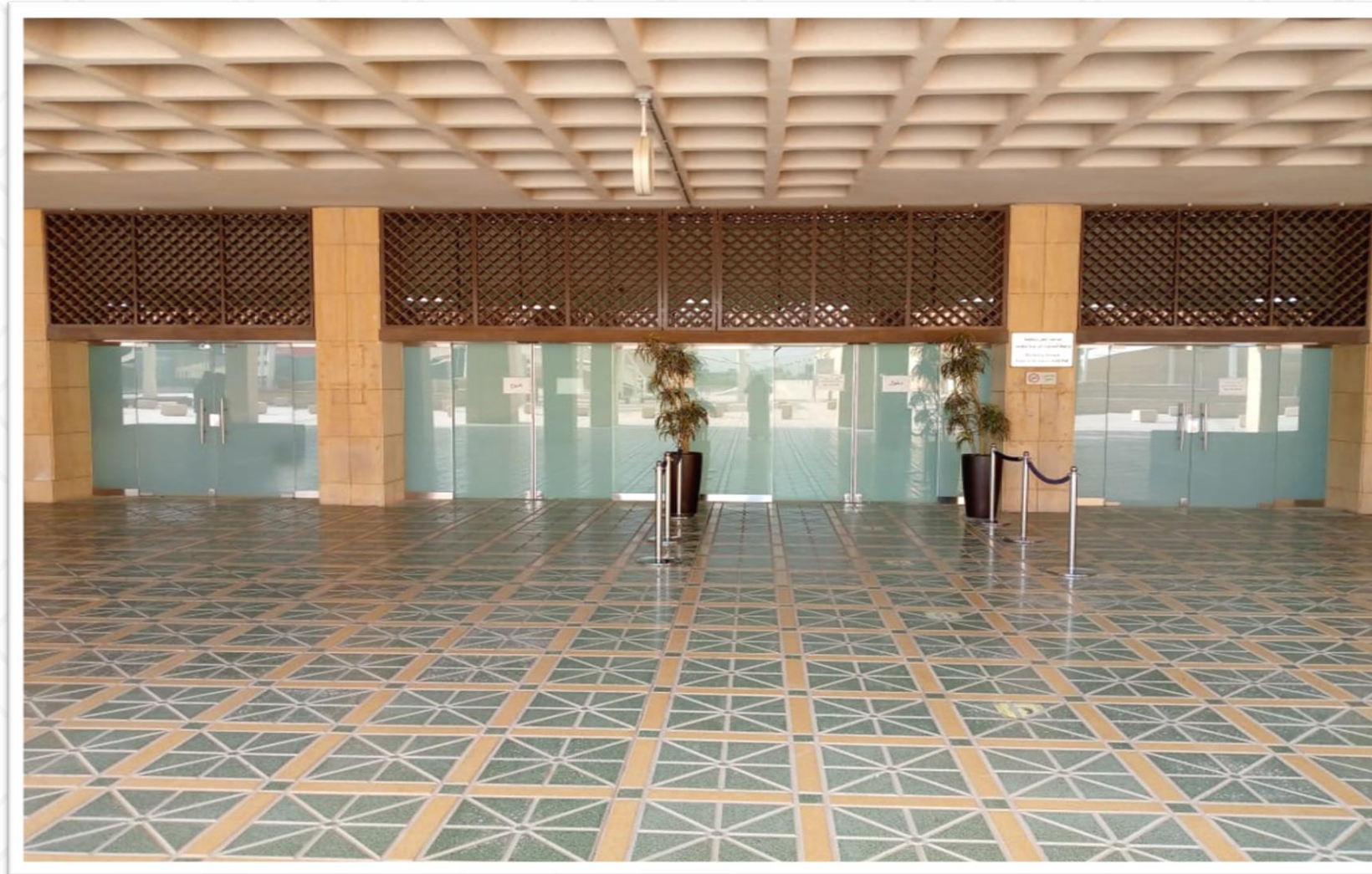
البهو الرئيسي لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التطوير والتحسين

٣١- تطوير وتحسين المداخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

قامت عمادة شؤون المكتبات بتطوير وتحسين المداخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة، إيماناً منها بضرورة تحسين مرافق العمادة التي تعد واجهة استقبال لرواد ومستفيدي المكتبة مما يعطي انطباعاً عن مدى ما تحظى به المكتبة من اهتمام وعناية، فضلاً عن عكس صورة إيجابية عن مكتبات الجامعة بشكل عام.



المدخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل التحسين



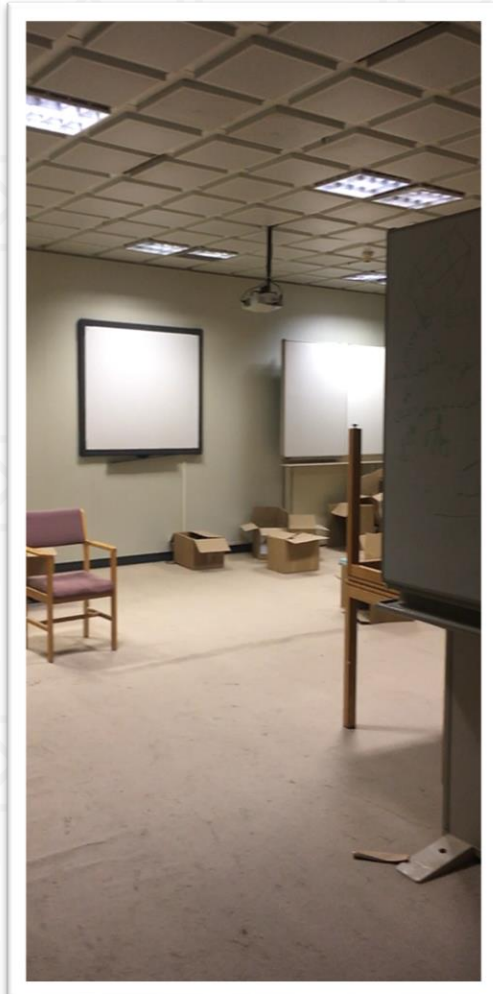
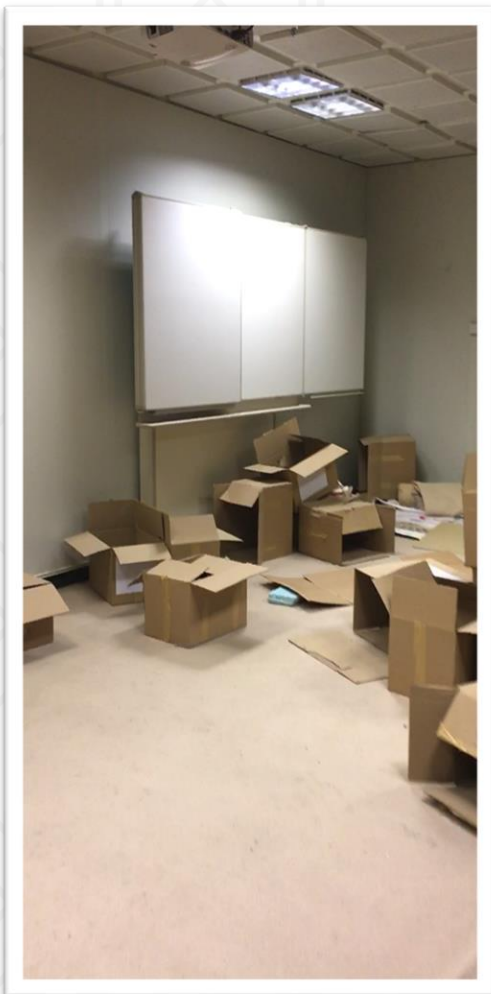
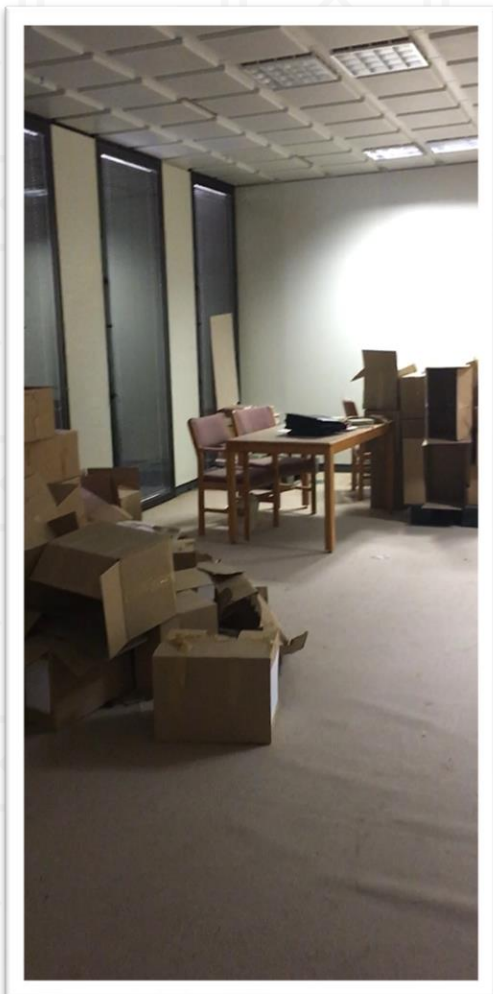
المدخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التحسين



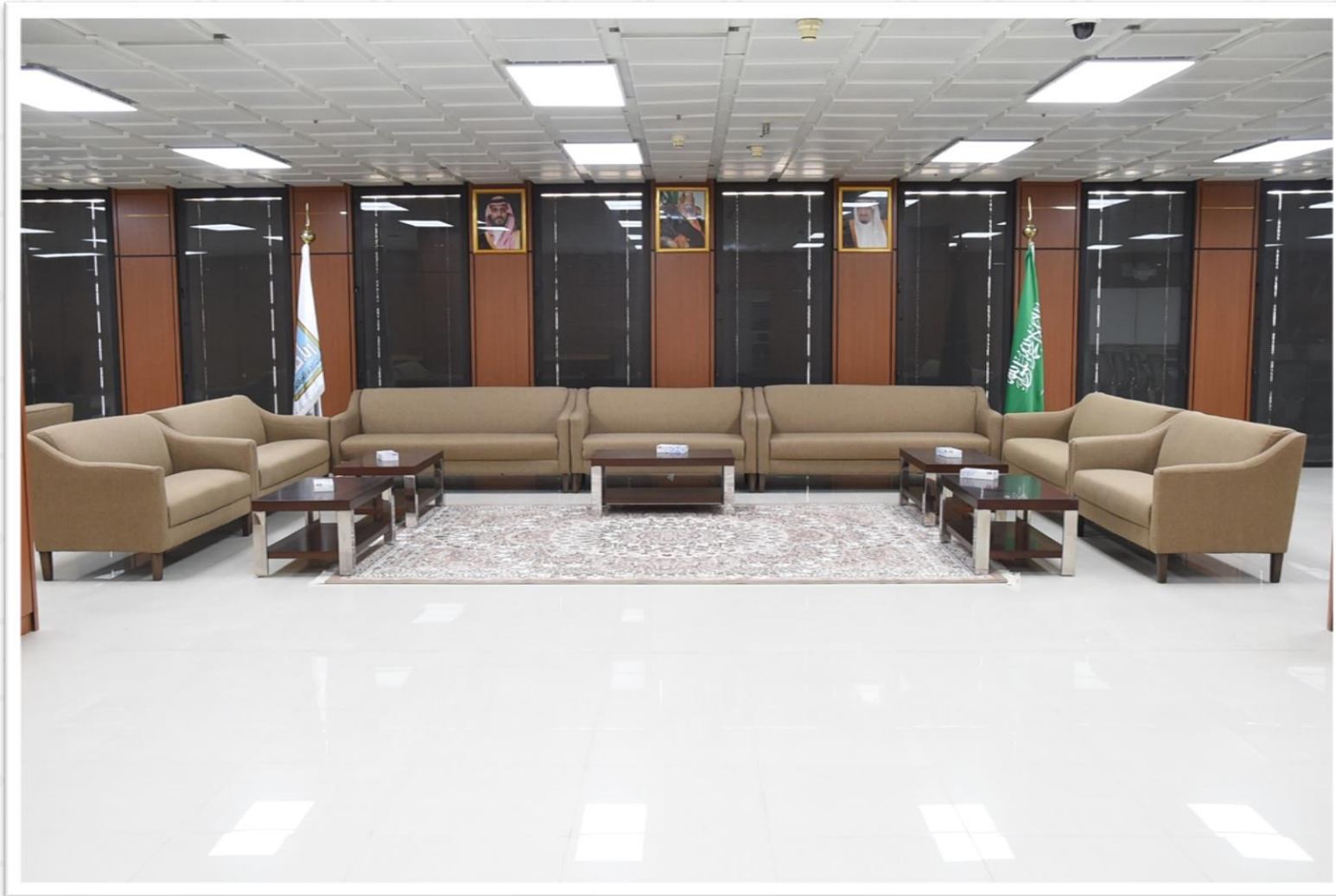
المدخل الرئيسية لمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة بعد التحسين

٣٢- استحداث قاعات للمحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

عملت العمادة ضمن مراحل التطوير والتحسين لبيئة مكتبات الجامعة والارتقاء بخدماتها في جميع المجالات، إلى استحداث قاعتين للمحاضرات والدورات التدريبية بمكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة ومكتبة مدينة الملك عبد الله للطالبات وتأثيرها بشكل كامل، وتهيئتها لعقد المحاضرات الثقافية والتخصصية والدورات وورش العمل التدريبية لمنسوبي الجامعة أو لعموم أفراد المجتمع، كما أن العمادة تتيح شغل هذه القاعات بالمحاضرات والدورات وورش العمل لجميع وحدات الجامعة، والجهات الخارجية سواء الحكومية أو الخاصة.



إحدى القاعات في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة قبل تأهيلها لتكون قاعة للتدريب والمحاضرات



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



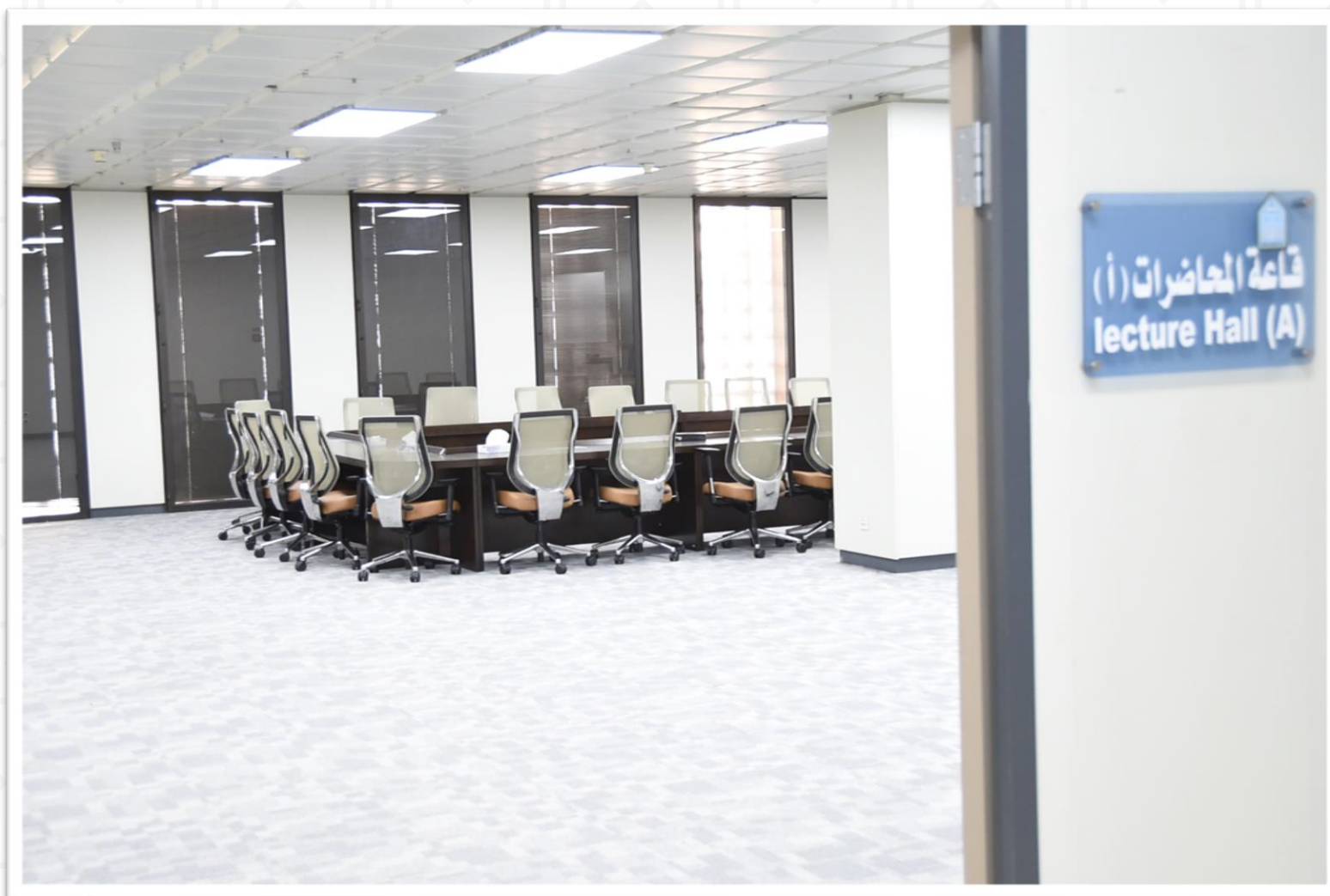
قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة



قاعة المحاضرات والدورات التدريبية في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

٣٣- تفعيل دور اللجنة الدائمة لفحص الكتب والدوريات والمخطوطات

ضمن جهود عمادة شؤون المكتبات لضبط اجراءات توفير مصادر المعلومات بكافة أشكالها في مكتبات الجامعة لتلبية احتياجات الباحثين وطلبة العلم وعموم مستخدمي المكتبات، كذلك مطبوعات الجامعة، لتلبية الطلب المتجدد على عدد من التخصصات العلمية في الجامعة، وسعي العمادة الحثيث للتأكد من خلو مصادر المعلومات من الملاحظات الفكرية والسياسية والجماعات الإرهابية.

قامت العمادة بتفعيل اللجنة الدائمة لفحص الكتب والدوريات والمخطوطات وإعادة تشكيّلها حيث ضمت عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعة والمتخصصين في عدد من التخصصات الشرعية والعربية، وتقوم اللجنة بمهامها وفق اجتماعات دورية مستمرة، وبلغت عدد اجتماعات اللجنة ٣٠ اجتماع، وبلغت عدد عناوين مصادر المعلومات المعروضة على اللجنة بما يقارب ٧٣٠ عنواناً، ورصد أسماء أكثر من ١٩٢ مؤلف من المنتمين للجماعات الإرهابية المتطرفة، واللجنة مستمرة في مزاوله مهامها في العمل على فرز ما يحال لها من مصادر المعلومات ومطبوعات الجامعة.

٣٤- إعداد واعتماد الخطة التشغيلية لعمادة شؤون المكتبات لعام ٢٠٢٢م

عملت العمادة على إعداد خطتها التشغيلية لعام ٢٠٢٢م وفق الغايات والأهداف الرئيسية للخطة الاستراتيجية للجامعة (٢٠٢١-٢٠٢٥) والمقرة من مجلس الجامعة بالقرار رقم (٣٧٧٤، ١٤٤١/١٤٤٢) والتي تم تدشينها يوم الخميس الموافق ١٤٤٢/٢/٢١هـ الموافق ٢٠٢٠/١٠/٨م، حيث شُكل فريق من منسوبي العمادة للعمل على إعداد الخطة، واستعانت العمادة بالدكتور/ عوض الشهري من عمادة التقويم والجودة بالجامعة ليكون مستشاراً لفريق العمادة، وعقد عدد (٣) ورش تدريبية لفريق العمل من قبل مستشار الفريق للتدريب على صياغة الأهداف ومؤشرات الأداء، وقد اعتمدت خطة عمادة شؤون المكتبات التشغيلية في ١٤٤٣/١/١هـ.

٣٥- اعداد الدليل التنظيمي

أعدت عمادة شؤون المكتبات دليلها التنظيمي؛ بهدف تطوير الأنظمة الإجرائية والهيكل التنظيمي لها. ومن منطلق تركيز العمادة على نجاح العمل المؤسسي في الجامعة جاءت هذه المراجعة الشاملة للأدلة التنظيمية والإجرائية وشملت مراجعة الهياكل التنظيمية واللجان ومهام الوحدات، إضافة لتحسين إجراءات العمل والممارسات الفنية في العمادة لتحديد مهام كل وحدة إدارية في الهيكل التنظيمي، ولتنظيم عمل جميع الأطراف فيه وإيضاح واجباتهم ومسؤولياتهم المختلفة للمساهمة في أداء الرسالة وتحقيق الأهداف كما يعتبر أساساً لوضع نظام سليم لاختيار وتعيين الأفراد وتحديد الاحتياجات الدقيقة من الموارد البشرية الحالية والمتوقعة.

٣٦- مشروع المستودع الرقمي المركزي في عمادة شؤون المكتبات

سعت عمادة شؤون المكتبات لتأسيس منصة رقمية تتمثل في مشروع المستودع الرقمي المركزي لحفظ وإتاحة الإنتاج الفكري لجميع وحدات ومناشط الجامعة وذلك كمعظم مكتبات الجامعات العالمية باعتبارها جهة تقوم باقتناء وحفظ وتنظيم وإتاحة المحتوى العلمي والبحثي بأفضل الممارسات المهنية والمعلوماتية المعتمدة عالمياً. ويعد هذا المشروع نقله نوعية في خدمات المعلومات التي تقدمها العمادة، ومواكبة للتحول الرقمي لإنتاج المعلومات واستخدامها والاعتماد المتزايد على تقنيات المعلومات للبحث عن المعلومات والوصول إليها.

❖ أعمال تطويرية تعمل عليها العمادة خلال عام ١٤٤٣ هـ

استمراراً لجهود عمادة شؤون المكتبات في عمليات التطوير والتحديث والتحسين لمكتبات الجامعة سواءً فيما يتعلق بالبنية التحتية للمكتبات أو ما يتعلق بتقديم خدمات العمادة من خلال مكتبات الجامعة، تعمل العمادة مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة لاستكمال عدد من الأعمال التطويرية بمكتبات الجامعة وهي:

١. تنظيم معرض دائم للمخطوطات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. (رفع ضمن مبادرات الجامعة لتحقيق الرؤية).
٢. استبدال موكيت البهو الرئيسي في مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة. (تم اعتماد الميزانية)
٣. العمل مع الجهات ذات العلاقة لتفعيل معمل ترميم المخطوطات. (تمت مخاطبة الجهات المعنية)
٤. تصميم برنامج إلكتروني لحفظ مخزون مستودعات العمادة من مطبوعات الجامعة يشتمل على جميع الخدمات.



אבי עאמ: ١٤٤٣ هـ - ٢٠٢٢ م