

الخطة التشغيلية للإدارة العامة لشؤون المكتبات ٢٠٢٥ م

الجهة المالكة

الإدارة العامة لشؤون المكتبات

الرؤية

الريادة والتميز المحلي والعالمي في المكتبات الأكاديمية ودعم التعليم والبحث العلمي
الابتكار والتبادل المعرفي.

الرسالة

تقديم خدمات معلوماتية متقدمة عن طريق جمع وتنظيم وبث المعلومات وتطويرها
لرفع كفاءة جودة العملية التعليمية والبحثية.

مدة الخطة التشغيلية

تم اعتماد الخطة التشغيلية بالسنة الميلادية بناء على خطة الجامعة الاستراتيجية
(٢٠٢١-٢٠٢٥ م)



الخطة التشغيلية:

الغايات الإستراتيجية للجامعة	الهدف التشغيلي	الإجراءات	مؤشر الأداء	المستهدف	١٤٤٦-١٤٤٧هـ				الميزانية	جهة التنفيذ/مالك مؤشر الأداء
					عام ٢٠٢٥م					
					Q4	Q3	Q2	Q1		
مخرجات تعليمية تنافسية ومؤهلة معرفيا ومهاريا تلبي احتياجات السوق.	توفير مصادر المعلومات بكافة أشكالها (ورقية، إلكترونية، قواعد معلومات)	تتمية مجموعات مكتبات الجامعة	عدد مصادر المعلومات الورقية المضافة	٢٠٠٠	٢٥٠	٥٠٠	٥٠٠	٧٥٠	٣,٠٠٠,٠٠٠	إدارة مصادر المعلومات والرقمنة (قسم تنمية المجموعات)
	إلكترونية، قواعد معلومات)	الاشتراك المباشر في قواعد المعلومات	عدد قواعد المعلومات المشتركة فيها	٤	١	١	١	١		
تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء	تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادر مؤهلة في مجال المكتبات والمعلومات	الفهرسة والتصنيف لمصادر المعلومات	عدد العناوين	٢٠٠٠	٢٥٠	٥٠٠	٥٠٠	٧٥٠	لا يوجد	إدارة مصادر المعلومات والرقمنة (قسم الفهرسة والتصنيف)
		العمليات الفنية لمصادر المعلومات	عدد النسخ	٦٠٠٠	٥٠٠	١٠٠٠	٢٠٠٠	٢٥٠٠		

إدارة مصادر المعلومات والرقمنة (قسم المستودع الرقمي)	لا يوجد	٥٠٠	٥٠٠	٥٠٠	٥٠٠	٢٠٠٠	عدد المصادر المضافة	إضافة مصادر المعلومات في المستودع الرقمي	حفظ الإنتاج العلمي للجامعة وإتاحته ورقياً وإلكترونياً	بحوث نوعية ومخرجات ابتكارية تسهم في التقدم المعرفي وتلبي احتياجات التنمية الوطنية
		١٣٠	١١٠	٩٠	٧٠	٤٠٠	عدد الزوار	حصر زوار موقع المستودع الرقمي	دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية	
إدارة مصادر المعلومات والرقمنة	لا يوجد	٥	٣	٥	٥	١٨	عدد المحاضر	إعداد محاضر اجتماعات اللجنة الدائمة لفحص الكتب والدوريات والمخطوطات	دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية	شخصية وطنية إسلامية قائمة على الوسطية والاعتدال
إدارة مصادر المعلومات والرقمنة قسم التجهيزات والأنظمة الإلكترونية	لا يوجد	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	نسبة انجاز طلبات الدعم الفني للتجهيزات كل ربع سنوي	استمرارية عمل التجهيزات التقنية.	تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادر مؤهلة في مجال المكتبات والمعلومات.	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء
		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	نسبة انجاز طلبات الدعم الفني للأنظمة كل ربع سنوي	استمرارية عمل الانظمة		
		٥	٥	١	٢	١٣	عدد الخدمات التي تم تحويلها على نظام واي في	تطوير الخدمات الإلكترونية		

		٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٢٠٠٠٠٠	عدد زوار الموقع	إدارة الموقع الالكتروني.		
		٤٠	١٥	٢٠	٢٥	١٠٠	عدد التحديثات			
		%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٨٠	نسبة انجاز موقع الإدارة الالكتروني باللغة الانجليزية			
		٣٥	٢٥	٢٥	٣٥	١٢٠	عدد المستفيدين	تحقيق الاستفادة من		
		١	١	١	١	٤	عدد المنشورات	تقنية المكتبات		
إدارة المخطوطات والنوادير قسم المخطوطات والوثائق	لا يوجد	٤	٤	٤	٤	١٦	عدد الفهارس التي تم تكشفها	تجويد البيانات	تقديم خدمات معلوماتية متطورة وفق اعلى معايير جودة أداء وبما يتوافق مع احتياجات وتطلعات المستفيدين	بحوث نوعية ومخرجات ابتكارية تسهم في التقدم المعرفي وتلبي احتياجات التنمية الوطنية
		%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%١٠٠	نسبة المخطوطات ما قبل القرن العاشر التي تم فرزها			
		-	-	%٥٠	%٥٠	%١٠٠	نسبة مخطوطات العسا في المستخرجة من السجلات			
		٧٠	٧٠	٥٠	٥٠	٢٤٠	عدد الكتب التي تم ترميمها	ترميم مصادر المعلومات الورقية		
إدارة المخطوطات والنوادير قسم الترميم								تبني وتوظيف الأساليب والممارسات	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء	

إدارة المخطوطات والنوادر	قسم الكتب النادرة						بالطرق الفنية التقليدية	المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادر مؤهلة في مجال المكتبات والمعلومات	
		٤٠	٤٥	٤٠	٤٥	١٧٠	عدد صناديق حفظ المخطوطات التي تم تعقيمها		
		٣٣٠	٣٣٠	٣٣٠	٣٣٠	١٣٢٠	عدد الأرفف المنجزة		
		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	عدد الكتب النادرة التي تم ترفيفها		
إدارة خدمات المستفيدين (قسم الإعارة)	لا يوجد	١٥٠٠	٥٠٠	١٥٠٠	١٥٠٠	٥٠٠٠	مجموع عدد الكتب المعارة	إعارة الكتب	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء
		٣٢٠	٣٠٠	٣٢٥	٣٠٠	١٢٥٠	مجموع عدد كتب الارجاع	ارجاع الكتب	
		١٥٠	٤٠٠	٢٥٠	٢٠٠	١٠٠٠	مجموع عدد إيقاف الحسابات	إخلاء طرف	
إدارة خدمات المستفيدين	قسم البرامج والفعاليات	لا يوجد	٥	١	٣	٣	١٢	عدد المتدربين	مخرجات تعليمية تنافسية ومؤهلة معرفيا

		٢٠٠	٥٠	٢٥٠	١٥٠	٦٥٠	عدد الحضور	اعداد الخطة التدريبية السنوية	تدريب منسوبي الجامعة والمستفيدين على استخدام مصادر المعلومات بكافة أشكالها	ومهاريا تلبي احتياجات السوق.
		٥	١	٦	٦	١٨	عدد الدورات المنفذة	التدريب على النفاذ إلى قواعد المعلومات في المكتبة الرقمية		
		%٨٠	%٨٠	%٨٠	%٨٠	%٨٠	نسبة رضا المتدربين عن الدورة التدريبية وفق نتائج الاستبانة	تقييم خدمة التدريب	تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادرمؤهلة في مجال المكتبات والمعلومات	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء
إدارة خدمات المستفيدين قسم البرامج والفعاليات	٥٠٠٠	٨	١	٣	٧	١٩	عدد الفعاليات	تنظيم الفعاليات والمناسبات الوطنية والأيام العالمية الثقافية	التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	شراكات متميزة ومساهمات مجتمعية ووطنية فاعلة
		٤	١	٣	٤	١٢	عدد الورش التدريبية بنادي المكتبة	تنفيذ ورش تدريبية لتعزيز وتنمية مهارات طالبات الجامعة		

		٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	١٠٠	عدد المشتركين بنادي المكتبة	تنمية مهارات ومعارف الطالبات والطلاب وطاقاتهم وتهيئة بيئة محفزة للإبداع بمكتبات الجامعة		
		١	١	١	١	٤	عدد المحاضرات	تقديم محاضرات توعوية وثقافية		
		٢	١	١	٢	٦	عدد اللقاءات والمشاركات والبرامج المنفذة	تنظيم البرامج التعريفية بخدمات المكتبة والمشاركة في اللقاءات		
إدارة خدمات المستفيدين قاعات الاطلاع	لا يوجد	٩٠٠٠	٣٠٠٠	٩٠٠٠	٩٠٠٠	٣٠٠٠٠	عدد الكتب والرسائل	القيام بإعادة الكتب والرسائل الجامعية إلى الرف	تقديم خدمات معلوماتية متطورة وفق أعلى معايير جودة أداء المكتبات وبما يتوافق مع احتياجات وتطلعات المستفيدين	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء
		١٥٧٥٠	١٥٧٥٠	١٥٧٥٠	١٥٧٥٠	٦٣٠٠٠	عدد الارفف المنجزة	المراجعة الدورية لأرصف الكتب والرسائل والدوريات		

		٨٠٠٠	٤٠٠٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٣٢٠٠٠	عدد الخدمات والاستفسارات	خدمة الرد على الباحثين ومساعدتهم في البحث عن مصادر المعلومات عبر نظام الالي والوصول اليها	مجال المكتبات والمعلومات	
		٢٥٠	١٥٠	٣٠٠	٣٠٠	١٠٠٠	عدد الطلبات المنجزة	الرد على طلبات الرسائل العلمية للمستفيدين الكترونيا	تقديم خدمات معلوماتية متطورة وفق أعلى معايير جودة أداء المكتبات وبما يتوافق مع احتياجات وتطلعات المستفيدين.	بحوث نوعية ومخرجات ابتكارية تسهم في التقدم المعرفي وتلبي احتياجات التنمية الوطنية
		٢٥	٢٠	٢٥	٣٠	١٠٠	عدد طلبات حجز غرف البحث	متابعة إجراءات طلبات حجز الغرف البحثية	دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية	موارد مالية مستدامة وكفاءة إنفاق عالية
مكتب المشرف العام وحدة الاعلام والاتصال	لا يوجد	٢٥	١٠	٢٠	٢٥	٨٠	عدد التغريدات في منصة X	رفع عدد التغريدات التعريفية بخدمات المكتبة والمستجدات	التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	شراكات متميزة ومساهمات مجتمعية ووطنية فاعلة

		٤	٤	٤	٤	١٦ □	عدد الأخبار المنشورة في الموقع الإلكتروني للإدارة	اعداد أخبار صحفية على صفحة الإدارة العامة لشؤون المكتبات	التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	
		٤	٤	٤	٤	١٦	عدد طلبات الزيارة	استقبال وتنسيق الزيارات الخارجية	التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	
مكتب المشرف العام إدارة الخدمات المساندة	لا يوجد	٢	٢	٢	٢	٨	عدد الإدارات والوحدات الذين تم حصر احتياجاتهم التدريبي	حصر احتياج موظفي الإدارة من الدورات وورش العمل	تدريب منسوبي الجامعة والمستفيدين على استخدام مصادر المعلومات بكافة أشكالها	تميز مؤسسي يحقق كفاءة وفاعلية الأداء
		٢	٢	٢	٢	٨	عدد المخاطبات التي تم رفعها للجهة المختصة	رفع احتياج منسوبي الإدارة من الدورات وورش العمل		
		١	٢	٣	٤	١٠	عدد المخاطبات المرفوعة لإدارة الموارد البشرية	استقطاب الكوادر البشرية المؤهلة للعمل بمكتبات الجامعة	تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية الحديثة من خلال كوادر مؤهلة في	

مجال المكتبات والمعلومات.									
دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية	رصد الملاحظات التحسينية لبيئة المكتبات	٦	٢	١	٢	١	عدد الخطابات الموجهة لتحسين بيئة المكتبات		
	دعم وتعزيز العملية التعليمية والبحثية.	١٢	٣	٣	٣	٣	عدد التقارير الدورية		
	التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	٦	٢	٣	١	١	عدد طلبات حجز القاعات		
التعاون مع الجهات ذات العلاقة في المجال المعلوماتي والثقافي وخدمة المجتمع	اتاحة فرص المشاركة المجتمعية	٣٠	١٥	٤	١	١٠	عدد الفرص التطوعية	وحدة الشراكات والمسؤولية المجتمعية	
	عبر توفير فرص تطوعية متنوعة	١٣٠	٧٠	١٢	٣	٤٥	عدد المشاركين		
تعزيز وتطوير كفاءة وفاعلية الأداء	تبني وتوظيف الأساليب والممارسات المهنية والتقنية	١٠٠٪	٢٥٪	٢٥٪	٢٥٪	٢٥٪	نسبة اكتمال تقرير انجاز الخطة التشغيلية	وحدة التطوير والجودة	لا يوجد

		٣	٣	٣	٣	١٢	عدد التقارير المنجزة	إعداد التقارير الدورية والإحصائية لمنجزات الإدارة	الحديثة من خلال كوادرمؤهله فف مكال المكئبال والمعلوماء.
		%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%١٠٠	نسبة اكئمال الأدله	إعداد الأدله الأظلمفة للإدارة	
		١		١		٢	عدد الأقرار	قفاس رضا المسئفدفن	أأدم أدماء معلوماءة مءطورة وفق أعلى معافر
		%٢٥	%٢٥	%٢٥	%٢٥	%١٠٠	نسبة إنكاز أظم الأأسفن والأطوفر	مأابعة أظم الأأسفن والأطوفر	كودة أداء المكئبال وبما فأوافق مع أأفاكاء وأطلماء المسئفدفن.

مُعد الخطة التشغيلية:

الاسم	فريق الإدارة المكلف بإعداد الخطة التشغيلية
هاتف المكتب – الجوال	المكتب: ٩٥١٨٥
البريد الالكتروني	d.quality.s@imamu.edu.sa