



حقيفة التدريس



مقدمة

يُعد التدريس النشاط الأساسي للجامعات. وبما أنك أحد أعضاء هيئة التدريس، من المتوقع أن تثبت التزامك وخبرتك بالتدريس وتحملك لمسؤولية المخرجات التعليمية التي يصل إليها طلابك.

ولقد ازداد التنافس ضمن الجامعة نفسها؛ ومع مؤسسات التعليم العالي الأخرى التي تُقدّم درجات علمية وبرامج مثل التعليم العالي والتقني – Technical and Further Education (TAFE)؛ وكذلك مع الكليات والمعاهد الخاصة. وقد نتج عن ذلك ازدياد التدقيق على الأداء التدريسي من قبل الزملاء والمراقبين وإدارة الجامعة داخل المؤسسة التعليمية، وكذلك من خارج المؤسسة عن طريق الاستعانة بمدققين من وكالة جودة الجامعات الأسترالية – Australian University Quality Agency (AUQA) ومن الحكومة الفدرالية وذلك من أجل الحصول على تمويل إضافي.

ولقد ازداد التركيز على التدريس بفضل نمو الجوائز التعليمية، التي ترعاها الحكومة ومؤسساتنا التعليمية. وتزداد أهمية أدائك في التدريس عند التقدم للمنح والجوائز التعليمية؛ وعند التأهل لتكون عضواً في أحد المجتمعات المهنية؛ وعند تلبية توقعات الطالب والمجتمع.

لذا أصبحت حقيبة التدريس الشكل المتعارف الذي تستطيع من خلاله إثبات التزامك بالتعليم والتعلم؛ وتوثيق مسؤولياتك وممارساتك وخبرتك التعليمية؛ وتقديم الدليل على أدائك كأستاذ.

بيئة التعليم والتعلم المتغيرة

في عام 1996، قام الاتحاد الوطني للتعليم العالي – National Tertiary Education Union (NTEU) بنشر دليل للأعضاء بعنوان *كيفية تجميع حقيبة التدريس*. ولقد قامت لجنة سياسة التعليم التابعة للإتحاد الوطني للتعليم العالي (NTEU) بجمع آخر نسخة، بالتعاون مع المكتب الوطني، وذلك للتأمل في التغييرات التي طرأت على بيئة التعليم والتعلم منذ آخر مرة نُشر فيها الدليل.

وكانت هذه التغييرات هائلة جداً وكان لها أثر كبير على بيئة التعليم والتعلم في جامعاتنا.

وتشمل التطورات، التي غيرت طريقة توليك لواجبات التعليم والتعلم، ما يلي:

- النمو الكبير في أعداد الطلاب وأحجام الصفوف الدراسية وزيادة الهائلة في أعداد الطلاب الأجانب داخل البلد وخارجها.
- التحول الكبير الذي طرأ على البنية التحتية للتعليم الجامعي وزيادة المقررات الدراسية على الإنترنت؛ وذلك بفضل التغييرات التكنولوجية المرتبطة بممارسات التعليم والتعلم والتي تشمل استخدام التدريس بمساعدة الكمبيوتر – Computer-Assisted Teaching والتواصل مع الطلاب عبر الإنترنت.
- المسؤولية الكبيرة التي تفرضها سياسة الحكومة لتحسين نوعية التعليم والتعلم، بما في ذلك الاستخدام المتزايد لتقييم الطلاب الموحد.



ولقد مولت الحكومة هذه التغيرات لتعزيز وزيادة التركيز على نوعية التعليم. وقد شمل ذلك إنشاء معهد كاريك للتعليم والتعلم الجامعي؛ واستحداث منح تنافسية تستهدف التعليم والتعلم على وجه الخصوص؛ وتأسيس صندوق الأداء التعليمي والتدريسي؛ وزيادة الجوائز التعليمية التي ترعاها الحكومة والمؤسسات التعليمية.

يتناول هذا الدليل العناصر الثلاث الأساسية في حقيبة التدريس:

الفلسفة التربوية وممارسات التدريس والأداء التدريسي. إن الغرض من هذا الدليل ليس وصف شكل معين لحقيبة التدريس الخاصة بك، وإنما سيتغير بناء وترتيب حقيبة التدريس بناءً على الغرض من استخدامك؛ والتخصص الذي تُدرسه؛ والمؤسسة التعليمية التي تعمل فيها؛ ونقاط القوة التي تتمتع بها.

ونأمل أن يساعدك هذا الدليل في عملك وحياتك المهنية في مجال التعليم العالي، ونرحب أيضاً بأي اقتراح لتحسين الطبعات القادمة.

الدكتورة كارولين ألبرت، رئيسة الاتحاد الوطني للتعليم العالي – NTEU

ما هي حقيبة التدريس؟

أجاب بيتر سيلدين في أحد المنشورات ذات التأثير القوي عن هذا السؤال قائلاً:

أنه وصف حقيقي لنقاط القوة التي يتمتع بها الأستاذ والإنجازات التي حققها. إذ تشتمل على وثائق ومواد تشير إلى نطاق وجودة الأداء التدريسي للأستاذ. وهي بالنسبة لمجال التدريس مثل المنشورات والمنح وأوسمة الشرف بالنسبة لمجال البحث العلمي والمنح التعليمية.

أي أن حقيبة التدريس (ويُشار إليها أحياناً بـ 'الملف' أو 'السجل') عبارة عن ملخص تجمعة لتوضيح التزامك بمجال التدريس؛ وإنجازتك الكبيرة في هذا المجال؛ ونقاط القوة التي تتمتع بها.

وتتألف حقيبة التدريس عادةً من عنصرين أساسيين:

أ - تقرير موجز يحدد فلسفتك التربوية وممارساتك وأدائك.

ب - ملف يحتوي على مواد تدعم ما قلته في ذلك التقرير.

وعند الإشارة إلى حقيبة التدريس في هذا الدليل، فنحن نقصد التقرير الذي ستقدمه للآخرين عند التقدم للحصول على وظيفة جديدة أو عضوية دائمة أو ترقية أو جائزة تدريس. لكن يجب أن تجمّع وتنظم المواد اللازمة لدعم هذا التقرير.

ويقدم قسم المصادر المفيدة من هذا الدليل أمثلة للمواد التي قد ترغب بجمعها في ملفك لتستعرض وتوضح الجوانب المختلفة لإنجازاتك التعليمية. ومثلما ينطبق على السيرة الذاتية، أنت المؤلف والمحرر لحقيبة التدريس وبالتالي تتحمل مسؤولية ما نُصمّمه وما لا نُصمّمه في هذه الحقيبة.



التقييم والتأمل الذاتي

عادة ما يرى الأساتذة أن الغرض من إعداد وتقديم حقيبة التدريس ما هو إلا للتقدم لوظيفة جديدة أو للحصول على فترة تجربة أو للتقدم لترقية أو للتقديم للمنح والجوائز التعليمية. لكنها في الواقع تعطي الفرصة للتأمل في الأساليب والفلسفات التي يتبناها الأستاذ في مجال التعليم والتعلم وكذلك تُستخدم كوسيلة لتقييم ممارسات الأستاذ في التدريس تقييماً ذاتياً.

وكما ينوه سيلدين في عمله ذي التأثير القوي، قائلاً:

إن أهم قسم من هذه الحقيبة هو التأمل الذاتي في التدريس. إذ أن إعداد هذا القسم يساعد الأستاذ على الكشف عن أمورٍ لا يعلمها عن نفسه. هل هذه التغييرات للأفضل؟ كيف تستعرض خطتك الدراسية أسلوبك في التدريس؟ ماذا يقولون عن اهتمامك بالطلاب؟

إن التأمل والتقييم الذاتي لن يساعدك على فهم ما تحاول تحقيقه كأستاذ فقط، بل سيساعدك أيضاً على تجميع حقيبة التدريس بشكل أفضل. وكما يلاحظ سيلدين:

وعادةً ما تقع الكليات في فخ السماح بالملاحق والرجوع إليها – الوثائق الداعمة – للتأكد من أن الحقيبة تم تجميعها بمصداقية. لكن الأسلوب الأفضل هو التأمل في الفلسفة التربوية للأستاذ، ومن ثم وصف إستراتيجيات وطرق التدريس النابعة من تلك الفلسفة.

سيلدين، تم ذكره سابقاً

لماذا يجب علي تجميع حقيبة التدريس؟

في نصيحة قُدِّمت للطاقم الأكاديمي لجامعة ويستيرن أستراليا – University of Western Australia، أشارت سالي ويسنديرا فيما يلي إلى الأسباب التي تدعو الطاقم الأكاديمي إلى تطوير وتجميع حقيبة تدريس:

- دليل على التقديم لمنحة أو التقدم لمنصب أو الرغبة بالثبوت أو التقدم لترقية أو الحصول على الاستشارة.
- التقييم والتأمل والتحسين الذاتي.
- التخطيط لإجراء مناقشات عن تطوير الطاقم الأكاديمي.
- تعزيز النقاش في مجال التدريس.
- دليل على جودة العمل.

يمكن أن تُستخدم حقيبة التدريس لتلبية غرضين هامين: أولاً، إن حقيبة التدريس هي عبارة عن تقرير تراكمي عما حققته؛ أي وثيقة تستعرض إنجازاتك في مجال التدريس. فمثل هذه المعلومات ضرورية عند التقدم لمنصب جديد أو ترقية أو عند الحصول على فترة تجربة أو عند الحصول على الاستشارة أو عند التقديم للمنح أو الجوائز التعليمية.

ثانياً: يمكن أن تُستخدم حقيبة التدريس كجزءٍ من التقييم البنائي لأدائك؛ أي كوسيلة للتأمل فيما تحاول تحقيقه وكيف يمكن تحسينه.

وسيضم بيان حقيبة التدريس كلاً من التحليل التراكمي والبنائي لنشاطاتك التعليمية.



كيف أرتب حقيبة التدريس؟

قد يختلف بناء حقيبة التدريس بشكلٍ كبير تبعاً للغرض من استخدامها. ففي بعض الأحيان، قد تحدد سياسة المؤسسة التعليمية التي تعمل بها طريقة ترتيب حقيبة التدريس الخاصة بك.

يجب أن ترتب حقيبة التدريس بطريقة تظهر نقاط القوة التي تتمتع بها في مجال التعليم والتعلم. إذا استخدمت البحث العلمي والمنح التعليمية في تدريسك بشكلٍ كبير ووظفت النتائج التي توصلت إليها لتجديد المقررات الدراسية وتصميم المناهج أو استخدمت هذه النتائج لإعداد المواد اللازمة لتدريس المقرر، فيجب عليك التركيز على مثل هذه الجوانب وتضمينها في حقيبة التدريس.

أما إذا كان لديك باع طويل في مجال التدريس وكانت التغذية الراجعة من طلابك إيجابية، فيجب عليك إبراز هذا الجانب وتضمينه في حقيبة التدريس.

ليس هناك بناء أو ترتيب صحيح لحقيبة التدريس، لكن بناءً على ما ورد في الكتابات المرجعية، يجب أن تتناول حقيبة التدريس الخاصة بك ما يلي:

- الفلسفة التربوية الخاصة بك.
 - وثائق تحتوي على ممارستك الحالية في مجال التدريس؛ والتأمل الذاتي في ممارستك؛ والخطط المستقبلية للتحسين.
 - دليل على أدائك كأستاذ.
- إن طريقة تناولك لكلٍ من هذه القضايا والأهمية التي تضعها على كلٍ منها سيعتمد على قرارك الشخصي. ولمساعدتك في ترتيب حقيبة التدريس الخاصة بك، راجع الإضافة #1 للإطلاع على أمثلة عن الطرق الممكنة لتنظيم الحقيبة.
- قد تُحدث المؤسسة التي تعمل فيها تغييراً في الطريقة التي تجمع من خلالها حقيبة التدريس الخاصة بك. أولاً، قد تحدد سياسات وإجراءات المؤسسة المتعلقة بفترة التجربة والترقية وإدارة الأداء طريقة تنظيم حقيبة التدريس. ثانياً، قد تؤثر رسالة المؤسسة وقيمها على فلسفتك التربوية وعلى ممارساتك في التدريس.
- ففي بعض الأحيان، قد تفرض المؤسسة التي تعمل فيها بعض القيود من حيث طول حقيبة التدريس ومحتواها، كما في حالة التقدم لترقية. وقد تستخدم بعض المؤسسات التعليمية شكل موحد يلتزم به الطاقم الأكاديمي. وقبل البدء بإعداد حقيبة التدريس، يجب أن تراجع المؤسسة أولاً حتى تتعرف على السياسات والإجراءات المتعلقة بحقيبة التدريس.
- يجب أن تركز حقيبة التدريس على فلسفتك التربوية وعلى الممارسات التي تستخدمها في التدريس، ويجب أن توضح أيضاً أهداف المؤسسة وأغراضها التي ترتبط بالتعليم والتعلم.

قد تختلف الفلسفة التربوية والممارسات المستخدمة في التدريس والطريقة التي يُقَوَّم فيها أسلوب التدريس تبعاً للتخصص الذي تنتمي إليه. قم بالتأكد ما إذا كان لتخصصك أو مجال تدريسك معايير غير تلك التي تفرضها المؤسسة التعليمية.



إضافة #1: أمثلة على قائمة المحتويات في حقيبة التدريس

مثال #1

قائمة المحتويات

1. مسؤوليات التدريس
2. الفلسفة التربوية
3. طرق واستراتيجيات وأغراض التدريس
4. وصف لمواد المقرر (الخطة الدراسية والأوراق الموزعة والمهام)
5. الجهود المبذولة لتحسين التدريس
 - a. المؤتمرات/ الورش التدريبية التي تم الحضور إليها والمشاركة فيها
 - b. مراجعة المناهج
 - c. الابتكار والتجديد في مجال التدريس
 - d. تقييم الطلاب بعد الإجابة عن الأسئلة التشخيصية
 - e. الناتج من عملية التدريس (دليل على تعلم الطالب)
 - f. أهداف التدريس: على المدى القريب والبعيد
 - g. الملحقات

المصدر: سيلدين، تم ذكره سابقاً

مثال #2:

المبادئ التوجيهية للتقدم لترقية في معهد ملبورن الملكي للتقنية:

تصميم ملخص حقيبة التدريس

إن التصميم الذي يتخذه المرشحين لاستعراض معلوماتهم مرناً جداً؛ إذ يمكن للأستاذ تنظيم ملخصات حقيبة التدريس بطرق مختلفة ويمكنه أيضاً تضمين أساليب متنوعة للتدريس فيها.

لكن هناك شرط وحيد وهو أن يقتصر الملخص الذي سيقدم للجنة الاختيار على خمس صفحات؛ ولذا يجب على الأستاذ أن يولي بعض الاهتمام للعناوين الرئيسية التالية:

1. الخبرة
2. أسلوب التدريس
3. أدلة على التحسين في مجال التعليم والتعلم
4. الريادة في التعليم والتعلم
5. بيانات وتقارير أخرى تدعم المعلومات التي تم استعراضها في الحقيبة.

المصدر: <http://prodmams.rmit.edu.au/31jni17amqg7.doc>



الفلسفة التربوية

ما هو تقرير الفلسفة التربوية؟

يسمح لك تقرير الفلسفة التربوية بالتعبير عن دورك وأغراضك كأستاذ والتعبير أيضاً عن أغراض التعلم التي تحدها لطلابك. ويجب أن يركز هذا التقرير على كيفية تبنيتك لأساليب التدريس تلك والسبب من ذلك حتى تستطيع تحقيق تلك الأغراض.

ويجب أن يكون تقرير الفلسفة التربوية موجزاً ويوضح آرائك وما يرتبط بها من افتراضات ومواقف وتطلعات تتعلق بمسؤولياتك والتزاماتك كأستاذ وكيف يؤثر ذلك على أسلوبك في التدريس. لذا يجب أن يركز التقرير على نقاط القوة التي تتمتع بها كأستاذ.

يجب أن يقدم التقرير ملخصاً بما تحتويه الحقيقة وسوف تُتاح لك الفرصة للتوسع وكتابة المزيد من التفاصيل في الأقسام الأخرى من الحقيقة. ويجب أيضاً أن يقدم التقرير سياق ممارساتك في التدريس وتقييم أدائك التدريسي.

تشتمل الإضافة #2 على مقتطفات من الفلسفة التربوية

إضافة #2: مقتطفات من الفلسفة التربوية

مثال #1

يمثل التدريس جزءاً كبيراً من حياتي منذ عام 1988. إذ تركز فلسفتي التربوية على المتعلم وتؤكد على أهمية مشاركة المتعلم بنشاط في عملية بناء وتكوين المعنى. ويجب أن نؤمن بأن لطلابنا مجموعة متنوعة من الخبرات والاهتمامات والقدرات التي سنشكل تعليمهم. ويتمحور دور المعلم هنا على توفير بيئة، حيث يستطيع الطلاب المساهمة والتفاعل الاختبار في حين يبنون ويطورون معارفهم باستخدام المواد التي يقدمها الأستاذ أو الطلاب أو المواد التي يجدونها بأنفسهم. وأهم عنصر في هذه البيئة هو أن يشعر الطلاب بالراحة والمتعة وأن تُتاح لهم الفرصة لتطوير وبناء علاقات تعاونية جيدة مع بعضهم البعض ومع الأستاذ.

<http://www-staff.it.uts.edu.au/~laurel/Teaching/Teaching.htm>

مثال #2

أقدر الصدق والاجتهاد والسلام وخدمة الآخرين. قد لا تكون هذه القيم شائعة جداً لكنها توجه أسلوب حياتي، وتمتد هذه القيم لتشمل طريقة تدريسي. سأتناول في هذه الورقة فلسفتي التربوية في التعليم والتعلم؛ ودوري؛ والطرق التي أتبعها؛ ومفهومي لرؤية الطلاب. وبذلك ستطلعون على أفكار من خلال هذه الورقة.

يصعب تعريف التعليم والتعلم. ويعرف كرانتون وكاروسيتا التدريس على أنه "شكل مخصص من أشكال التواصل يهدف إلى تعزيز عملية تعلم الطلاب" (2002، ص 169). وبالإضافة إلى طبيعته التي تعتمد على التواصل، يؤكدون على أن التدريس موقف اجتماعي يحدث ضمن سياق معين ويتطلب "الخبرة والتأمل والمحادثة" (ص 169). ولقد اخترت هذا التعريف لأنه وببساطة يمثل فهمي الحالي لعملية التدريس. ولقد قضيت فترة تزيد عن العقد في مجال التدريس ولم أتلقى الإعداد الرسمي اللازم لكن في الآونة الأخيرة، حققت تقدماً وتطوراً لا بأس به في مجال التدريس بفضل الخبرة التي اكتسبتها وتأملي فيها ومناقشتي مع الآخرين.

مجهول، جامعة كانبيرا



لماذا يجب علي أن أضمن الفلسفة التربوية؟

تخدم فلسفتك التربوية عدة أغراض تماماً مثل حقيبة التدريس، وتشمل هذه الأغراض ما يلي:

- وسيلة للتعبير عن فهمك لدورك ومسؤولياتك كأستاذ.
 - وسيلة لتظهر لزملائك وإدارة الجامعة أن الأسلوب الذي تتبعه في التدريس مبني على أساس فلسفي متين (وأساس نظري عندما يقتضي الأمر).
 - وسيلة لتوضيح التزامك بالتدريس وتقديرك لأهميته كجزء من وظيفتك ومسؤولياتك، وإظهار استعدادك للتأمل في دورك كأستاذ ودراسة التحسينات والسعي وراءها كجزء من عملية التطوير المهني.
- أي أن فلسفتك التربوية هي عبارة عن جزء من التقييم البنائي لدورك كأستاذ.

ماذا يجب عليك أن تضمنه في تقرير الفلسفة التربوية؟

يجب أن يشتمل قسم الفلسفة التربوية على تقرير موجز يستعرض ما يلي:

- ما هي أهمية كونك أستاذ؟
 - مفهومك لكيفية تعلم الطلاب.
 - ما هو دورك كأستاذ عند مساعدة الطلاب على التعلم؟
 - كيف يسهل أسلوبك في التدريس عملية التعلم؟
 - كيف تعرف أن أسلوبك في التدريس سيحقق الأغراض المقصودة؟
 - كيف تشكل السياسات التعليمية للجامعة أو القسم فلسفتك التربوية؟
 - كيف تناول التفاصيل المرتبطة بالتدريس في مجال التعلم المعرفي والتعلم النفسي الحركي والتعلم الوجداني؛ وكيف تساعد الطلاب على تحقيق أعلى مستويات التعلم المُتَوَقَّع في مجال التعليم العالي.
- ومن المفيد أن تتعرف على الطريقة التي يتعلم بها الطلاب حتى تساعدك على صياغة أفكارك. وتوجد في الإضافة #3 و 4 عينة من هذه الكتابات المرجعية.

إضافة #3: كيف يتعلم الناس – مقدمة

بما أنك مُرب، من المتوقع أن يكون لديك وجهات نظر انتقائية بخصوص عملية التعلم. ونتيجةً لخبرتك الشخصية في هذا المجال، ستكون استنتاجك عبارة عن مجموعة من النظريات المتنوعة عن التعلم والتحفيز والتوجيه والتنمية الفكرية وممارسات التدريس الفعّالة.

وبذلك يمكنك الاستنتاج من النظريات السلوكية والنظريات المعرفية ونظريات الإدراك الاجتماعي ونظرية العزو (attribution theory) ونظريات التحفيز على الانجاز (achievement motivation theory) ويمكنك أيضاً استخدام المفاهيم المرتبطة بنظريات بياجيه وفيجوتسكي. ولن نناقش هذه النظريات بالتفصيل ولكن نريد أن نقدم لمحة عن بعض النظريات التي ترتبط بالتعليم والتعلم.

حتى أواخر القرن العشرين، كانت النظرية السائدة للتعلم هي السلوكية والتي ترى عملية التعلم على أنها عملية لتكوين روابط بين المثيرات والاستجابات. لكن فشلت هذه النظرية لأنها تركز على السلوك الملاحظ ولا تنظر إلى الظواهر الكامنة مثل الفهم والاستدلال والتفكير. على الرغم من ذلك، مازالت تُستَخدم بعض مبادئ السلوكية بشكل واسع في الصفوف الدراسية، وتستخدم الكثير من التمرينات والتدريبات على شبكة الإنترنت والكمبيوتر مبدأ تعزيز السلوك الإيجابي.



تم تطوير علم النفس المعرفي في أواخر القرن العشرين كوسيلة لمعالجة عدم قدرة المدرسة السلوكية على تفسير السلوكيات المعقدة بشكلٍ كافٍ مثل اكتساب اللغة. ويهتم هذا الفرع من نظريات التعلم بالعمليات الذهنية التي تحدث ونحن نتعلم. تركز النظريات البنائية لبياجيه وفيجوتسكي (والتي تُعرف بالنظريات البنائية في النمو المعرفي) على عمليات التفكير مثل التفكير والفهم والإدراك.

وبناءً على النظريات المعرفية، يعالج الطلاب المعلومات بنشاط ويحدث التعلم عندما يبذل الطلاب الجهد في تنظيم وتخزين وإيجاد علاقات بين المعلومات والنماذج والكتابات وبذلك يتمكن الطلاب من ربط المعلومات القديمة بالجديدة. وعلى مدى السنوات الخمس عشرة الماضية، هيمن علم النفس المعرفي، وبالتحديد نموذج معالجة المعلومات، بفضل الأفكار التي يقدمها النموذج عند وصف العمليات المعرفية (العمليات الذهنية) وتفسيرها مثل التفكير وحل المشكلات.

البقية في الصفحة التي تليها

استند روبرت غانيي إلى النظريات السلوكية والمعرفية لاقتراح أساليب جيدة في التعليم وتوصيتها. ولعب عمله دورًا أساسيًا في التصميم المنهجي للتعليم والذي لا يزال يُستخدم في تطوير مواد التدريب.

ورفض البحث المتواصل في التعليم فكرة أن التعلم هو عبارة عن عملية من خلالها تنتقل المعرفة إلى المتعلمين أو يكتسبونها. ويشير واضعو النظريات في هذا العصر إلى أن التعلم هو عبارة عن عملية يتم من خلالها بناء المعرفة إما بشكلٍ فردي أو بشكلٍ اجتماعي وتعتمد أيضًا على المعرفة السابقة للفرد. وعلى الرغم من أن هناك عدة نظريات تندرج تحت ما يُسمى بالبنائية، إلا أنها تتشابه من حيث فكرة أن المتعلمين يخرطون في عملية دمج الخبرات والمعلومات الجديدة بالمفاهيم الموجودة مسبقًا.

ويشيرون إلى أن معارف المتعلم ومهاراته ومعتقداته ومفاهيمه تؤثر على ما يراه في هذا العالم وعلى كيفية تنظيم وتفسير ما يراه. فبدلاً من مجرد استيعاب الأفكار التي يلقيها الأساتذة، يدمج الطلاب هذه الأفكار مع المفاهيم والخبرات الموجودة مسبقًا؛ فتتعدل معارفهم ومفاهيمهم على نحوٍ مُعقد ومكتمل ومصقول.

وبالتالي يكون التدريس عبارة عن عملية تدعم عملية بناء وإعادة بناء المعارف بدلاً من إيصالها. وتشير الأبحاث إلى أن تقنيات التعلم تكون فعّالة عندما تُستخدم لتعزيز البنائية أو استراتيجيات التعليم التي تتمحور حول الطالب لأنها تركز على التفاعلية وتَحكّم المتعلم ومشاركة الطالب.

إذاً ماذا نستنتج؟ قد يكون الاعتماد على مجموعة متنوعة من نظريات التعلم مفيداً عند إعداد وتطوير ممارسات تدريس فعّالة. وتسمح لنا المرونة في موقفنا النظري من استخدام العديد من الطرق في التدريس حتى تناسب احتياجات المتعلمين المتنوعة ونوعية التعلم والمهارات التي يحتاجونها.

مُقتَبَس من:

*Bransford, J. D., Brown, A. L., & Cocking, R. R. (eds). 2000.
How People Learn: Brain, Mind, Experience, and School: Expanded Edition.
The National Academy Press. Washington, D.C.
An expanded version can be downloaded from:
http://hsc.csu.edu.au/pro_dev/teaching_online/how_we_learn/index.html*



ما الذي يمكن إدراجه أيضًا؟

من الجيد أن تسلط الضوء على تلك الجوانب من حياتك المهنية التي تؤكد على أهمية دورك كأستاذ. وقد تشمل الأدلة الداعمة لذلك بعضًا أو كلاً مما يلي.

المؤهلات والدورات

أذكر أي مؤهلات رسمية تتعلق بمهنة التدريس. وأذكر أيضًا أي دورات تدريبية شاركت فيها وإن لم تكن من أجل الحصول على مؤهلات رسمية.

التأمل الذاتي

قد يتضمن ذلك تقريرًا موجزًا عن التغييرات التي قمت بها نتيجة لتأملك وتقييمك الذاتي أو نتيجة لتقييم الآخرين.

وقد تُضمّن أيضًا أمثلة عن ابتكاراتك في مجال التدريس وتقييمك لفعاليتها.

البحوث والمنح التعليمية

يجب تضمين وصف موجز بأبحاثك في مجال التدريس والمقررات الدراسية وتطوير المناهج وتعلم الطلاب لأنها تقدم دليلًا على التزامك بالتعليم. وتقدم المنح التي حصلت عليها لدعم أبحاثك في التعليم والتعلم دليلًا على خبرتك.

ويمكنك أن تضيف في قسم 'البحوث والمنح التعليمية' أي ندوات أو ورش تدريبية أو لقاءات مهنية شاركت فيها بهدف تحسين ممارسات التدريس. ويجب عليك أيضًا التتويه عن أي دور هامٍ توليته كـ رئيس أو مُقدّم أو مُتحدّث رئيسي أو عضو لجنة.

اللجان

يجب عليك أن تنوه عن انضمامك إلى أي لجان داخل القسم أو الجامعة أو خارجها شريطة أن تتعامل هذه اللجان مع قضايا التعليم والتعلم، بما في ذلك تطوير وتصميم المناهج حتى تظهر التزامك المهني.

الجوائز

ستبرز أي جوائز تعليمية تحصل عليها فاعليتك وقوتك كأستاذ.

أدلة أخرى

يمكنك إضافة مجموعة متنوعة من الأدلة وتشمل: استعراض مواد جديدة مثل النصوص والأفلام وبرامج الكمبيوتر؛ وتبادل المواد الدراسية مع الزملاء في أماكن أو مؤسسات تعليمية أخرى؛ والمشاركة مع جمعية أو مجتمع يهتم بتحسين التعليم والتعلم.

الريادة

قد يصعب تعريف مفهوم الريادة وتوضيحه. ويمكن الإقرار بريادتك عندما تشغل منصبًا معينًا مثل منسق المادة أو البرنامج أو التخصص؛ أو تُعيّن في لجان التعليم والتعلم أو تُرشح لها. لكن توضح جوان إيفيلين في كتابها 'Ivory Basement



Leadership' أن النماذج الجديدة لسلوك المنظمة تُعرّف القيادة على أنها "القدرة على تهيئة الظروف للتحسين المستمر والتعلم الجماعي." [ص. 39]

إضافة #3: تصنيف بلوم – مجالات التعلم

خلال النصف الثاني من القرن العشرين، قاد بنجامين بلوم فريقاً من علماء النفس التربويين لتحليل سلوكيات التعلم على المستوى الأكاديمي. وكان من ثمار هذا البحث تكوين ما يُعرّف بتصنيف بلوم في مجال التعليم.

استعراض موجز لتصنيف بلوم:

التقييم	الحكم على قيمة المعلومات.
التركيب	بناء نموذج باستخدام عناصر متنوعة.
التحليل	تقسيم المعلومات إلى عدة أجزاء لتحسين عملية الفهم.
التطبيق	استخدام المعارف في مواقف جديدة.
الفهم	فهم المعلومات.
المعرفة	استذكار واسترجاع المعلومات.



تقول إيفيلين أن تولي الريادة والقيادة كممارسة يومية أو كجزء من مجهودك الشخصي لا يرى في المؤسسة التعليمية التي تعمل فيها ولا يُعترف به أو يُقدّر رسمياً في الهياكل الهرمية. لذلك، إذا توليت دور ريادي في تطوير وتصميم المقررات الدراسية؛ أو تطوير مواد جديدة؛ أو تغيير أساليب التدريس وقمت بتبادل هذه الخبرة مع زملائك، فيمكن اعتبار ذلك دور ريادي.

وتظهر الريادة غير المرئية عندما يأتي إليك الزملاء لأخذ المشورة في الأمور التي تتعلق بالتعليم والتعلم وبذلك تكون بمثابة الموجه الذي يتولى تنسيق عمل الأساتذة الجدد أو المبتدئين. وفي ظل هذه الظروف، من المفيد الرجوع إلى الزملاء الذين يحترمون ويقدرتون قدرتك كأستاذ ويلجئون إليك من أجل أخذ النصيحة وتلقي التوجيه من أجل أخذ بيانات وتقارير تدعم ما سبق وتقديمها في حقيبة التدريس.

مجال التعلم الوجداني

يركز مجال التعلم الوجداني على عواطف المتعلم تجاه التجربة التعليمية. وتوضح السلوكيات الوجدانية موقف المتعلم واهتمامه وانتباهه ووعيه وتقديره. وفيما يلي، تم تنظيم هذه السلوكيات العاطفية بشكل هرمي من الأبسط إلى الأكثر تعقيداً:

استيعاب القيم (التميز)	نظام من القيم يوجه سلوكيات الفرد.
التنظيم	تنظيم القيم على حسب الأولوية.
التقييم (إعطاء قيمة)	القيمة التي يعطيها الفرد لشيء ما.
الاستجابة إلى المثيرات	التعلم والمشاركة بنشاط.
استقبال المثيرات	الوعي والاستعداد للاستماع.





مجال التعلم النفسي الحركي

يعني مجال التعلم النفسي الحركي استخدام المهارات الحركية الأساسية كالتنسيق والحركة البدنية. ويتطلب تطوير هذه المهارات التدريب والممارسة وتُقاس من حيث السرعة والدقة والبعد والإجراءات والطرق المستخدمة في التنفيذ.

*Jennifer Martin, Educational Technology, San Diego State University,
The Encyclopedia (sic) of Educational Technology,
<http://coe.sdsu.edu/eet/Articles/BloomsLD/index.htm>*

التدريس والبحث والمنح التعليمية

تعتمد الحكومة والمؤسسات التعليمية إلى التمييز بين الأنشطة التعليمية والتدريسية التي يقوم بها الطاقم الأكاديمي والأنشطة البحثية. وقد يساعد ذلك على التمييز رسميًا بين العمل والمنصب الوظيفي ويساعد أيضًا في توظيف المزيد من الأساتذة لتأدية الواجبات التعليمية والتدريسية فقط. وحتى تقدم تقريرًا بإنجازك في مجال التدريس، يجب أن توضح الارتباطات التي كونتها بين التدريس والبحث ويجب أن تقدم أمثلة على ذلك.

وقد تشمل ما يلي:

- مراجع إلى أحدث البحوث في مجال دراستك.
 - كيف تدمج البحث في المادة التي تدرسها وتوضح أهميته في تكوين معارف جديدة.
 - ما إذا كنت تشجع الطلاب على المشاركة بنشاط في البحث من خلال طريقتك في تصميم المقررات التي تدرسها أو/ و التقييم.
 - ما إذا كنت تدمج نتائج البحوث التي تقوم بها في التدريس.
- يقاوم الاتحاد الوطني للتعليم العالي – NTEU المناصب الأكاديمية التي تقتصر على التدريس فقط، ويدعم فكرة أن التدريس والبحث يساندان بعضهما البعض، وإن كانت تختلف درجة المساندة بين المؤسسات التعليمية والتخصصات. ويُعد الارتباط الموجود بين التدريس والبحث أساس تعريف 'الجامعة' ويشكل أيضًا الهوية المهنية للتدريس الجامعي. ويجب أن نشجع الأساتذة على التركيز على أهمية هذين الدورين المتداخلين كلما أمكن.

ممارسات التدريس

يجب أن توثق في هذا الجزء جميع واجبات التدريس السابقة والحالية وما يرتبط بها من أدوار ومسؤوليات. يتناول هذا الجزء ما يلي:

- المقررات التي درستها أو أشرفت عليها أو نسقتها.
- طلاب الدراسات العليا والحائزين على مرتبة الشرف الذين قمت بالإشراف عليهم.
- المواد التي أعدتها لتدريس المقررات.
- وصف موجز لأسلوبك في التدريس، بما في ذلك محاولتك لإرضاء أساليب الطلاب التعليمية والثقافية ودوافعهم.
- تقييم عمل الطالب.



- أدلة على التطوير المهني لمهارات التدريس و/ أو أدلة على وجود نوع من التحسين ضمن التخصص.

المقررات الدراسية التي أعددتها و/أو درستها و/ أو أشرفت عليها و/ أو نسقتها

- مشاركتك في تصميم المقررات الدراسية وتطوير المناهج
- عناوين المقررات المُدرّسة في المرحلة الجامعية وفي كلية الدراسات العليا وأرقامها والطرق التي دُرست بها (إما التعليم في الحرم الجامعي أو التعليم عن بعد أو التعليم المفتوح أو التعلم مرّن، إلخ) وقيمة الوحدة – unit values (النقاط المعتمدة لتلك المقررات) وعدد الطلاب المسجلين في كل مقرر أو في كل صف.
- تفاصيل حجم العمل، بما في ذلك ساعات الاتصال وطريقة التدريس (محاضرة أو دورة تعليمية أو معمل أو دورة سريريّة أو رحلة ميدانيه إلخ)
- إذا كنت ملتزمًا بمهنة التدريس لعدة سنوات ودرست العديد من المقررات الدراسية، فمن الجيد أن تضع هذه المعلومات في جدول أو ملحق وتضمنها في حقيبة التدريس.

الإشراف على الطلاب الحائزين على مرتبة الشرف وطلاب الدراسات العليا

إن تقديم موجز عن رأيك بمسؤولياتك كمشرف وكيفية تأدية هذه الواجبات يعد هامًا جدًا. وقد تضيف أيضًا ملخصًا بعدد الطلاب الذين أشرت عليهم، وما تُشرف عليه، والوقت المخصص للإشراف. وغالبًا ما يتم التقليل من حجم العمل مع أنه جزء هام جدًا من واجبات التدريس لكثير من الأكاديميين.

قائمة بالمواد الدراسية المُعدّة للطلاب

يجب أن يتضمن ما يلي:

- خطة المقرر الدراسي وقائمة بالمواد المخصصة للقراءة.
 - الأوراق التي تُوزَع على الطلاب من كتيبات التعليمات الخاصة بالمعمل؛ والخطط الدراسية؛ ونسخ من مقالات و مواد منشورة يصعب إيجادها؛ وأوراق العمل؛ ودليل الدراسة؛ والمهام؛ وقوائم بالمواد المخصصة للقراءة والفهارس المشروحة، إلخ.
 - وسائل الإعلام التربوية من أشرطة صوتية وأشرطة فيديو ووسائط متعددة ومقالات قصيرة مستخدمة في التدريس، إلخ.
 - المصادر الموجودة على الإنترنت والمُعدّة لمقررات دراسية معينة.
- أشّر إلى طبيعة المواد التي تعدّها والوقت الذي تقضيه في إعدادها ونوه أيضًا عن أي دعم تبذله المؤسسة التعليمية التي تعمل فيها مثل مراكز التعليم والتعلم وخدمات الإنتاج الإعلامي. ويجب عليك التحقق ما إذا كان هناك أي نقص في المواد المُشار إليها.

وإذا كنت تدرس لسنوات عديدة، فمن الجيد كتابة ملخص قصير عن إنجازاتك في التدريس خلال السنوات الأولى والتركيز على تقديم أدلة متينة على السنوات اللاحقة.



أمثلة لمواد المقرر التي أنتجتها بنفسك :

قد يكون من الجيد تزويد القارئ بأمثلة للمواد التي أنتجها بنفسك كوسيلة تدريس وذلك من أجل إعطاء لمحة عن طبيعة هذه المواد ، ومع الانتشار الواسع لاستخدام طرق التدريس الالكترونية وطرق التدريس التي تعتمد على الانترنت نجد أنه من الضروري تزويد القارئ ببعض المواد الإلكترونية كأقراس السي دي.

مسؤوليات تدريسية أخرى :

أذكر اي مسؤوليات تدريسية رسمية أخرى تقوم بها ، أو اي واجبات تؤديها كالإشراف على هيئات تدريسية اخرى او كتقديم خدمات للقسم او للجامعة او للجان خارجية او هيئات انت عضو فيها.

وصف الممارسات التعليمية الحديثة:

من المهم ذكر موجز لخصائص طرق التدريس التي تتبعها وسبب اختيارك لها ، كما يجب ان تعكس هذه الخصائص فلسفتك التربوية كما ذكر في الأعلى ، وفي هذه النقطة تستطيع التوسع في شرح (لماذا أقوم بما أقوم به) رابطا ذلك بالتدريس او (لماذا أعتقد ان ذلك فعلا) كما يجب أن تركز على ما تعتبره نقاط القوة في تدريسك ، وقد تمر ببعض الظروف التي يصعب معها تطبيق ما تعتبره (طريقة التدريس المثالية) لمقرر معين او لمجموعة طلابية معينة ، وذلك لأسباب عديدة كعدد الطلاب او لمحدودية المصادر بسبب ميزانية القسم او الكلية ، او بسبب جدول المواد ، أو بسبب وقتك المخصص للالتزامات التعليمية او بحثية أخرى ، او بسبب ضعف دعم المؤسسة التعليمية التي تعمل بها او لضعف البنية التحتية.

وبسبب وجود العديد من هذه المقيدات فأن من الأفضل الاخذ بطريقة تدريس واقعية تعكس الحقائق ، وتوازن ما بين عمك على والتدريس والبحث والنشاطات المهنية الاخرى.

تفاصيل ممارسات التقييم ومساحة التغذية الراجعة المقدمة للطلاب :

قدم وصفا موجزا للاختبارات او التقييمات التي تستخدمها ، واذكر سبب اختيارك لهذا الشكل من التقييمان ، وطبيعة ومساحة التغذية الراجعة المقدمة للطلاب على شكل تعليقات الخطية ، او نقاش لاحق ، او اي تصرف آخر يهدف الى تصحيح المسار وتطوير أداء الطلاب.

التصرف مع السلوكيات الأكاديمية السلبية :

الحقيقة المؤسفة ان جزءا من مسؤولياتك التعليمية والتعلمية تتضمن التعامل مع الطلاب الذين يقومون بتصرفات سيئة كالغش في الاختبارات او السرقة الأدبية ، لذلك لابد من ذكر كيفية التعامل مع هذه الحالات مع ربطها مع سياسات الجامعة التي تعمل بها ، هذا المجال معقد أحيانا لابد من استشارة زملائك ذو الخبرة عند كتابة هذا القسم من الحقيبة التعليمية .



الأداء التدريسي :

- لابد أن يضم ملفك الانجاز قسما تقدم فيه أدلة على اداءك الوظيفي التعليمي ويجب ان يغطي هذا القسم ما يلي :
- 1- نتائج طلابك وانجازاتهم .
 - 2- ادلة على ردود فعل الطلاب على تدريسيك .
 - 3- أدلة اخرى على سمعتك كأستاذ.

1- نتائج طلابك وانجازاتهم :

- مقررات الطلاب الجامعيين :

ضع ملخصا لانجازات طلابك في هذا القسم ، وألحقه بأمثلة لأعمالهم (مقالات ، تقارير المعامل الخ) ولكن لابد من احترام الحقوق الشخصية لهؤلاء الطلاب ، وذلك بأخذ موافقتهم مسبقا ، والتأكد من انك لا تستخدم معلومات تحدد هوية اشخاص معينين ، كما يجب عليك استشارة الأشخاص المسؤولين في المؤسسة حينما تشعر أن استخدام مثل هذه المواد يعد خرقا للحقوق الشخصية أو لسياسة المؤسسة التعليمية التي تعمل بها ، ايضا بإمكانك اقتراح اي رابط مابين الكفاءة التدريسية وأداء الطلاب حيث أن هناك العديد من العناصر التي تحدد مخرجات الطلاب ، وان وجدت اي عنصر تعتقد بأنه يآثر على نتائج طلابك فلا بد من ان تشير إليه ، فبيانات اداء الطلاب اصبحت مؤشرا هاما للأداء التدريسي .

- طلاب الدراسات العليا :

في هذا القسم يجب عليك تقديم تفاصيل حول الاتي :

- أداء طلاب الدراسات العليا الذين أشرفت عليهم .
- معدلات الاكمال لطلاب الدراسات العليا الذين أشرفت عليهم.
- أي ادلة متوفرة على نجاحاتهم كتعليقات ممن اختبروهم او كجوائز معينة حصلوا عليها.
- خطة العمل التي تنوي القيام بها لتطور نفسك مهنيا كمشرف .
- كيف تتأمل وتراجع ممارساتك الإشرافية .
- رأيك الفلسفي في الإشراف .
- إرشاد المشرفين المبتدئين .
- الدعوات المقدمة لك لتكون مختبر .

إضافة#5 :

- وبالإضافة الى نماذج التقييم المتوفرة في الجامعة والخاصة بالمواد والتدريس فإن باستطاعة عضو هيئة التدريس استخدام طرق بديلة للحصول على انطباعات الطلاب حول فعالية التدريس كما يلي :
- يستطيع العضو حذف اي جزء من الاستبيان الرئيسي المختص بأهداف التدريس أو الإضافة عليه .
 - يستطيع إنشاء وإدارة استبيانه الخاص .
 - يستطيع اجراء المقابلات والمشاركة في المنتديات مع الطلاب .
 - الصحف التعليمية .

كما نوصي هيئة التدريس في المقابل الى استخدام مصادر الجامعة أقصى استخدام ، كما يجب عليهم التأكد ومن التأكيد في هذا القسم من الحقبة التعليمية على أنه لم يخترق اي معلومات شخصية حينما استخدم البيانات المستخلصة من الطلاب او من فريق العمل ، كما عليه دائما استئذان صاحب العمل قبل عرضه في مستند عام كحقيبة التدريس.



تستطيع الإطلاع على مصدرين مفيدتين لأنواع التقييم لأهداف مختلفة على الروابط التالية :

أ- دليل التقييم التمهيدي للتكنولوجيا و التعلم <http://www.icbl.hw.ac.uk/lttdi/index.html>

ب- مركز التعليم والتعلم والتقييم ، أعد النظر في طريقة تدريسك

<http://www.tla.ed.ac.uk/resources/ryt/index.htm>

2- الأدلة على ردود فعل الطلاب على طريقة التدريس:

في السنوات القليلة الماضية لوحظ انتشار طريقة تقييم الطلاب الموحد لوسائل التدريس ، والعديد من الجامعات الآن مطالبة بتطبيق هذه التقييمات ونشرها على مواقعها الرسمية على الانترنت وخاصة في حالة اذا ما كانت تتلقى معونات صندوق التعليم والتعلم التابع للحكومة .

وقد انقسمت استطلاعات الطلاب المطبقة في الجامعات الى قسمين فالقسم الأول صمم ليركز على استجابات الطلاب للمقررات والأخر صمم لتقييم فعالية تدريس الأفراد ، وفي أغلب الحالات فإن هذه الأدوات تستخدم في تقييم استجابات الطلاب للمقرر أكثر من تقييم طرق تدريس الأساتذة .

كما أن هناك توقعات مستقبلية تشير الى انه سيتاح لكل أعضاء الهيئات في الجامعات الاسترالية في المستقبل القريب فرصة وضع المقررات التي درسوها تحت التقييم عبر موقع الجامعة الرسمي للاستطلاعات ، وعلى العموم فإن بعض الأبحاث تؤكد على أن نتائج هذه التقييمات غير ثابتة فهي مبنية على عدد من العوامل المختلفة كجمال التخصص ومستوى المقرر وحجم القاعة ، فهذه العوامل قد تجعل تفسير النتائج صعبا وخصوصا عند مقارنتها مع نتائج القاعات الأخرى. وهناك العديد من الكتابات التربوية حول العناصر التي تؤثر على تقييم الطلاب ، يقول دايفيس (جامعة ملبورن) أن نتائج وتقييمات التقييم هي مقياس مفيد غالبا لقياس فعالية التدريس وهو في كثير من الاحيان صادق ولكن :

- يجب ان تترجم نتائجه بعناية .
- قد يتأثر بمتغيرات كثيرة مستقلة وغير مرتبطة بجودة التدريس .

تقدم إضافة #6 و ٦ تنويهات مفيدة عن أفضل استخدام لتقييمات الطلاب .

ردود فعل أخرى لطلاب دراستهم أو تدرسههم :

وقد تكون على شكل تقارير او تعليقات او رسائل شكر ، الخ .
كما قد تكون صادرة من هيئة الطلاب او قد تكون منشورة في صحيفة الطلاب .

إضافة #٦ :

استخدام تقييمات الطلاب لتحسين طريقة تدريسك :

أحدى الطرق التي تستطيع استعمالها لإثبات استخدامك لنتائج تقييمات الطلاب في تحسين مخرجات التعليم والتعلم لديك هي في استخدام نفس هذه النتائج في عمل تقرير تقييم المادة ، وهذا التقييم لابد ان يتضمن الاتي :

- وصف للمادة وطريقة تدريسها ، وهو ما يتضمن وصفا لطبيعتها ، وأهميتها في بنية البرنامج او الدرجة العلمية ، ووصفا للتقييم الخاص بها .
- أهدافك الخاصة كمعلم ومخرجات التعلم المتوقعة .
- مصادر المعلومات والطرق التي جمعت فيها هذه المصادر لتقييم المادة .
- تحليل مختصر لتقييمات الطلاب للمادة .
- اذكر كيفية استخدام النتائج للتحسين من الممارسات التدريسية في المستقبل مع ذكر خطة تطبيق لهذه الاستراتيجيات .
- تحليل مختصر لتقييمات الطلاب :
- لتلخيص استجابات الطلاب وتحويلها الى أسئلة ذات مقياس يجب عليك :



- ذكر عدد الطلاب المسجلين في المادة وعدد الاستجابات .
- تقسيم استجابات الطلاب على كل سؤال .

لا بد ان تستخدم المعلومات بعد ذلك لتأكيد ما اذا كانت ممارساتك التدريسية تحصد اهدافها أما لا ، ولوضع الأسئلة المفتوحة يجب عليك :

- قراءة اجابات الطلاب للأسئلة المفتوحة والبحث عن افكارها وكلماتها الرئيسية من أجل كتابة موجز لها .
- فكر في الرابط ما بين إجابات الأسئلة المفتوحة و ما بين الأسئلة ذات المقياس وكيفية تفسيرك لها.
- يجب ان تستخدم تحليلك للمعلومات لإعداد موجز تحليلي لتقييمات الطلاب مركزا على نقاط القوة والضعف في تدريسيك ، ومن ثم تستخدم المعلومات المستخلصة من الطلاب لعمل خطة لتطوير طريقة تدريسيك ، ولا تنسى استشارة زملاء او خبراء موثوقين في وحدات التدريس في جامعتك.

المصدر : مقتبس من كتاب

Evaluating Your Teaching, Book 1: The Process of University of Canberra (pp13-16 'Evaluation

أدلة أخرى على سمعتك كأستاذ:

وقد تتضمن الآتي :

- تقييمات لطريقة تدريسيك على يد زملائك ، مثل زملائك من أعضاء هيئة التدريس ، أو كأستاذة يدرسون نفس مادتك ، أو من مشرفين مستقلين ، ولكن لا بد أن تكون تعليقات التقرير واضحة و صريحة .
- أدلة لمساعدات قدمتها لزملائك لمساعدتهم في التدريس .
- رسائل تطلب النصح منك أو رسائل شكر وعرفان على نصائح قدمتها لهيئات تدريس او لزملاء عمل .
- إعدادك لكتب دراسية او مصادر انترنت او برامج حاسوبية او اي مواد دراسية اخرى .
- مشاركات في أي صحيفة مهنية مخصصة للتدريس في مجالك العلمي .
- التقييمات المقدمة لك من الخريجين او اي انطباعات أخرى مماثلة كنوع من التغذية الراجعة .
- تقارير من أرباب العمل الذين يعمل معهم طلابك (على سبيل المثال : خبرة عملية او برنامج تعاوني)
- دعوات مرسله لك لتكون ضيف محاضر أو لتتحدث عن طريقة تدريسيك في مؤتمر او ندوة او في مؤسسة أخرى .
- شهادات او جوائز تميز تعليمي او اي تقدير مماثل .
- مقابلات في وسائل الاعلام عن نشاطات التدريس او عن اي قضية تعليمية .
- دعوات لرئاسة لجان او هيئات تعمل داخل المؤسسة التعليمية وترتكز على التعليم والتعلم وعلى المعرفة المهنية من خلال جوائز الزمالة ، او الدعوات لإرشاد الزملاء الجدد في المهنة .



أمثلة لموضوعات ومعلومات ملف التدريس

مسؤوليات التدريس :

الوصف	العنصر
ادرج أسماء المواد وأكوادها والسنة ونقاط تقييمها وساعاتها ومستوى المسؤولية مع وصف بسيط لكيفية تدريس كل مادة ، وعدد طلاب الدراسات العليا الذين تشرف عليهم ، والمجموعات البحثية الذين توجههم ، وجدول الأوقات التي تتواجد فيها لمقابلة للطلاب خارج القاعة كالساعات المكتبية وساعات الاتصال.	المواد التي تدرسها وتشرف عليها
على سبيل المثال مهمة التنسيق للمقرر	الواجبات والمسؤوليات المرافقة
تقرير موجز لسياسات القسم وتوقعاته ومصادره المتعلقة بالتدريس ، تقرير من رئيس القسم يوضح فيه مساهماتك في القسم وكيف يخطط القسم من الاستفادة من مهاراتك في المستقبل	مصادر القسم وتوقعاته

الأهداف الشخصية الخاصة بالتدريس :

الوصف	العنصر
- موجز للممارسات والأساليب والطرق التي تتبعها عند تدريس الطلاب ، - وضع أدلة توضح طريقة ارشادك وتقييمك للطلاب وللتدريس ، - كيف تحدد صعوبات الطالب وكيف تشجعه على المشاركة في المادة والبرنامج ، - وصف لتقييم الطلاب وللتغذية الراجعة المقدمة للطلاب ، - الطرق المتبعة في الإشراف على الطلاب ، - موجز لمؤهلاتك ونقاط القوة لديك كأستاذ ،	فلسفة وطرق التدريس
- التغييرات الحاصلة نتيجة لتقييمات الآخرين او نتيجة للتقييم الذاتي ، - ما الوقت المستغرق في قراءة الصحف الخاصة بتطوير التدريس ، - عرض مواد تعليمية جديدة أو تبادل الوسائل التعليمية مع الزملاء .	الخطوات المتخذة لتقييم وتطوير طريقة التدريس
التقرير الشخصي الذي يصف الغايات والأهداف التعليمية والأهداف السلوكية للخمس سنوات القادمة.	الأهداف التعليمية
تفاصيل محتوى المقرر وأهدافه وطرق تدريسه وقائمة القراءات الخاصة به ، والواجبات المنزلية	الخطط الدراسية



التموذية للمواد	، وعمليات تقييم الطلاب وتقارير التأمل الذاتي في بناء المقرر .
-----------------	---

النشاطات المهنية المرتبطة بالتدريس :

العنصر	الوصف
الابتكار التعليمي	- أمثلة لابتكارات مصممة او متبناة وفعاليتها ، وهو ما قد يتضمن العمل المنفذ كجزء من تطوير التعليم أو كمقطع فيديو لتدريسك .
المادة والمنهج وتطوير القسم	- تعديل او تقييم او إدارة دورة تدريبية أو مادة او برنامج - مشاركاتك وإسهاماتك في تطوير التعليم في القسم
المادة ووسائل التدريس	- قائمة مع امثلة للمواد المنهجية والكتيبات والأدلة والمخططات التمهيديّة والمشاريع الجديدة والواجبات والمهمات ، وإرشادات الدراسة وقوائم القراءات وقوائم المصادر. - تأليف مقرر او اي مواد تعليمية .
استخدام التقنية	وصف لكيفية استخدام المواد السمعية بصرية في التدريس أو أي مواد إلكترونية أخرى في التدريس
ابحاث التعليم	مواصلة القيام ببحوث تدعم التدريس
النشر العلمي والتعليمي	المشاركة في صحف مهنية تعليمية بشكل عام أو صحف متخصصة بمجالك التعليمي
الارتباطات التعليمية	المشاركة في الندوات الأدبية والحلقات الدراسية وورش العمل والاجتماعات المهنية التي تساعد في تطوير التعليم والتعلم
استخدام الخدمات المساعدة	استخدام خدمات الدعم العامة في تطوير التدريس
تطوير التدريس	- المشاركة في الندوات الأدبية وحلقات النقاش الخ . - طور من طريقة تدريسك الخاصة وساعد في تطوير التعليم في تخصصك وفي المؤسسة التعليمية بشكل عام
الاستشارات التعليمية	الاستشارات التعليمية خارج المؤسسة او طلبات توضيح الطرق التدريسية الفعالة
التمويل	النجاح في الحصول على الدعم التمويلي المناسب للنشاطات المرتبطة بالتدريس



المعلومات المستخلصة من الطلاب :

الوصف	العنصر
ويعني التغذية الراجعة الخاصة بالطلاب والمقرر وطريقة التدريس . تقارير توضح البيانات المستخلصة من الطلاب و تعطي موجز ملخص للنتائج كما تعطي ملخصات للمقابلات مع الطلاب ومع للجان الطلابية ضع أي انطباعات تخص طلاب متخرجين أو طلاب الدراسات العليا في هذا القسم . كالتعليقات والرسائل المتلقاة من الطلاب والمقالات في صحيفة الطالب	التغذية الراجعة وانطباعات الطلاب الرسمية
جوائز التميز في التعليم والمقدمة من مجالس الطلاب	التغذية الراجعة وانطباعات الطلاب الغير رسمية
جوائز التميز في التعليم والمقدمة من مجالس الطلاب	الجوائز التعليمية
- ما الذي تعلمه طلابك وحصلوا عليه . - التطور في درجات طلابك في اختباراتك او في الاختبارات العامة الموحدة - امثلة لأعمال الطلاب : مقالات ، أعمال مبتكرة ، تقارير ، منشورات ، عروض مرتبطة بالمقرر ، دراسات متقدمة حول تأثيرك على الطلاب واختياراتهم وخصوصا اختيارهم لمهنتهم فيما بعد	مخرجات الطلاب
التغذية الراجعة من الزملاء (أعضاء هيئة التدريس ، اساتذة المادة ، الزملاء ، رئيس القسم) والتي تغطي جوانب من أسلوب تدريسيك لا يستطيع الطلاب تقييمها (مثل : تطور المادة ، المحتوى والإدارة ، مواد التدريس ، تقييم الطلاب ، اختيار النصوص ، قائمة القراءات ، دعم الطلاب) و نشاطات خارج الفصل مثل البحوث التعليمية المنهجية والدراسية .	التغذية الراجعة وانطباعات الزملاء الرسمية
تقارير صادرة من زملاء او من مشرفين مستقلين قاموا بملاحظتك داخل القاعة الدراسية .	المشاهدات داخل القاعة
أدلة على مساعدات قدمتها لزملائك في سبيل تطوير المقرر او في سبيل تطوير اسلوب التدريس (مثال: المساهمة في ندوة تخص القسم او في ورشة عمل ، العمل كمرشد ، رسائل الشكر والعرفان) التبادل المهني مع زملاء داخل او خارج المؤسسة التعليمية وهو ما قد يركز على الوسائل او الطرق الخاصة بموضوع تعليمي معين.	المساعدات المقدمة للزملاء
رسائل تطلب النصيحة او تشكرك عليها وتعترف لك بالفضل مرسله من لجان او اطراف تعليمية أخرى	طلبات النصائح
دعوات للتدريس من خارج المؤسسة التعليمية التي تعمل فيها او دعوات تريد منك إيضاح أفضل طرق التدريس الفعالة ، دعوات ترشحك للمشاركة في مؤتمرات تخص الكتابات التربوية حول التدريس	الدعوات للتدريس او للعرض او للنشر
الأوسمة التعليمية او الجوائز الأخرى لتميذك في التدريس.	الجوائز التدريسية



المصدر :

Wijesundera, S. (1995). Teaching portfolios – what are they and how do I create one? In Summers, L. (Ed), A Focus on Learning, pp276-280. Proceedings of the 4th Annual Teaching Learning Forum, Edith Cowan University, Feb 1995. Perth: Edith Cowan University. <http://lsn.curtin.edu.au/tlf/tlf1995/wijesundera.htm>