

التدريس التعليمي

Tutorial Teaching

يستخدم التدريس التعليمي لنقل معرفة الطلاب وفهمهم للموضوعات في تخصص معين من خلال عقد جلسات تعلم. وهو نوع من التدريس عن طريق ضرب الأمثلة وتقديم معلومات إضافية لموضوع المحاضرة من خلال النقاش وتقديم الأمثلة التطبيقية.

حلقة التدريس التعليمي تتبع الخطوات الثلاث التالية :

قبل التدريس التعليمي :

يقرأ الطلاب المواد التي تم تحديدها لهذه الأسبوع و قد تكون المواد المعطاة نفس مواد المحاضرة أو تختص بالدرس التعليمي المصغر. يجب على الطلاب التناقش معك حول أنشطتهم قبل الدرس التعليمي إذا كانت دروسك تحتوي على عروض طلاب أو نقاش.

خلال التدريس التعليمي:

تستطيع أن تقوم بتقديم الإعلانات المهمة في بداية جلسة الدرس التعليمي و بعد ذلك التعريف بجدول أعمال الدرس التعليمي. خلال الدرس التعليمي ستقوم بأداء نشاط تعليمي من أجل توضيح أو التعريف بمواد المقرر. قد يكون النشاط محاضرة, أو مناقشة مجموعات كبيرة , أو مقطع فيديو, أو قراءة نص معين , أو نقاشات مجموعة صغيرة, أو مناظرة, أو مهام كتابية فردية, أو عرض الطالب أو جلسة سؤال و جواب.

بعد التدريس التعليمي:

من المحتمل أن يؤدي الطلاب مهام كتابية أو ينتهون من قراءة ما تم تخصيصه قبل البدء بالدرس التعليمي القادم. قد يتواصل معك الطلاب عبر البريد الإلكتروني أو خلال الساعات المكتبية لمناقشة أسئلة أو مسائل تتعلق بالمادة أو الواجب. من المحتمل أن تكون المسئول عن جمع و تصحيح واجبات الطلاب ووضع درجات عليها.



ملاحظة:

حضور الطلاب إلى حلقات التدريس التعليمي اختياري

استراتيجيات للإعداد وقيادة حلقة التدريس التعليمي:

اتباع الخطوات الخمس التالية:

1. إقرار المواد المحددة و دون الملاحظات عن أي مفهوم أو نقطة صعبة.
2. حدد ما هي المفاهيم الرئيسية أو المهارات التي تحتاج إلى تعليمها أو مناقشتها في الدرس التعليمي المصغر.
3. حضر تفاسير وأمثلة تطبيقية للأفكار الصعبة أو اكتب السؤال الذي يرتبط بالمفاهيم الأساسية والتي تود استخدامها للبدء في النقاش.
4. اكتب خطة درس تحتوي على أنشطة تعليمية ستستخدمها في الدرس التعليمي والمدة التي سيستغرقها كل نشاط.
5. احضر حلقة التدريس التعليمي باكراً وتأكد من أن المواد الضرورية جاهزة .

اتباع الخطوات الخمسة التالية لقيادة حلقة التدريس التعليمي بفاعلية:

1. تعلم أسماء الطلاب و ادعهم إلى الانضمام إلى النقاش أو رد على أسئلتهم.
2. رتب أثاث القاعة الدراسية بطريقة تساعد على تسهيل النقاش.
3. ابدأ كل درس تعليمي بعرض موجز بالنقاط التي سيتم تغطيتها لأن معرفة الطلاب بتلك النقاط ستساعدهم على الاسترخاء و المشاركة .
4. إذا قدم الطالب جواب خاطئ تجنب أن تخبره أن إجابته خاطئة ، بدل من ذلك أخبره أن جوابه كان خاطئ وأنك متحمس إلى معرفة كيف توصل إلى هذا الجواب. ستشجع هذه الإستراتيجية الطلاب على المشاركة حتى لو لم يكونوا واثقين من جوابهم.
5. خطط للبدء والانتهاج من حلقة التدريس التعليمي في الوقت المحدد.

ردود للحالات الشائعة التي تدور حول التدريس التعليمي

*لا يشارك الطلاب في النقاش:

هناك عدة أسباب لعدم مشاركة الطلاب في النقاش:

1. عدم قراءة المواد المخصصة للدرس التعليمي مسبقاً.
2. لم يفهم الطلاب السؤال الذي طرحته لتستهل به النقاش.
3. الشعور بالحرج أثناء الكلام أمام الزملاء.
4. تشتت ذهن الطلاب.

للتغلب على تلك الأسباب:

1. في بداية حلقة التدريس التطبيقي اطلب من الطلاب الذين لم يقرأوا المواد المخصصة للدرس التعليمي برفع أيديهم . إذا لم يقرأ أغلب الطلاب المواد المخصصة , اقرأ قسم من المواد مع الطلاب أو اطلب من احد الطلاب الذين قرءوا بتلخيص النقاط الأساسية للآخرين.
2. إذا لم يفهم الطلاب السؤال حاول أن تصيغه بطريقة أخرى , لكن إذا كان سؤالك واضح من الممكن أن يحتاج الطلاب إلى مزيد من الوقت للتفكير.
3. إذا كان الطلاب يشعرون بالإحراج من الحديث امام مجموعات كبيره من الطلاب , قسم الطلاب إلى مجموعات صغيره وتناقش مع هذه المجموعات كلا على حدا بعد ذلك اطلب من المجموعات الصغيرة الانضمام في نقاش المجموعات الكبيرة.

يسيطر طالب واحد على النقاش أو يجاوب طالب واحد على الأسئلة

نادي الطلاب باسمائهم للاشتراك في النقاش أو الجواب على السؤال. إذا لم تتجح هذه الاستراتيجية , تحدث مع الطالب المسيطر بعد الانتهاء من الدرس. حسس الطلاب المسيطرين أنك تقدر مساهماتهم ومشاركتهم. لكنك تحتاج إلى تقييم الطلاب الاخرين والاستماع إلى اجوبتهم.

لم يستعد الطلاب لدرس التعليمي المصغر

ذكر الطلاب بالنتائج التي سيحصل عليها الطلاب عند التحضير للدرس التعليمي و العقوبات لعدم التحضير. إذا استدعى الوضع, تحدث مع أستاذ المقرر, واقترح عليه إجراء اختبارات قصيرة مفاجئه أو مهام تؤدي في القاعة للتأكد أن الطلاب قرءوا المواد.

Reference:

<https://www.Learning.ox.ac.uk/support/teaching>

