**نموذج إقامة فعالية في مدينة الملك عبدالله للطالبات**

1. **بيانات الفعالية:**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان الفعالية |  |
| تصنيفها |  مؤتمر ملتقى حملة ندوة  ورشة عمل دورة نشاط الفعالية اخرى: ........... |
| الهدف منها |  |
| الفئة المستهدفة  |  |
| الجهة المنظمة |  |
| الجهات المشاركة |  |
| تاريخ انعقادها | / / 14هـ | اليوم: |
| عدد أيام الفعالية |  |
| المبنى |  |
| مكان انعقادها |  |
| الشخصيات المستضافة\*(ترفق السير الذاتية) |  |
| هل تمت موافقة معالي مدير الجامعة على الاستضافة الخارجية؟ | ○ نعم؛ في حال الإجابة بنعم ترفق الموافقة ○ لا |
| برنامج الفعالية |  |

|  |
| --- |
| 1. العلاقات العامة (فقط في حال كانت الفعالية تشمل المبنى كاملاً أو عدة مباني)
 |
| مبنى إقامة الفعالية جميع المباني التعليمية والإدارية  |
|  إعلان بريد الكتروني رسائل نصية إعلان لوح المصاعد للإحاطة  |
| \*يرسل تصميم الإعلان أو النص المطلوب على بريد إدارة العلاقات العامة بالمدينة الجامعية متضمناً الموافقة الرسمية DOPR@IMAMU.EDU.SA |

1. **إعلان الفعالية:**

|  |
| --- |
| 1. إدارة الإعلام الجامعي
 |
|  إعلان موقع الجامعة إعلان تويتر  |
| \*يرسل تصميم الإعلان أو النص المطلوب على بريد الإدارة العامة للإعلام الجامعي متضمناً الموافقة الرسمية IMAMMEDIA@IMAMU.EDU.SA ؛ وفي حال رغبتكم بالتغطية الإعلامية للفعالية يرجى تعبئة النموذج الخاص بالإدارة العامة للإعلام الجامعي وإرساله على البريد قبل الفعالية بيومين على الأقل للتواصل: (95091) |

1. **بيانات منسقة الفعالية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المنسقة للتواصل |  | رقم التحويلة: |
| البريد الالكتروني |  | رقم الجوال : |

1. **مصادقة مسؤول الجهة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عميدة /وكيلة /مديرة | الاسم : | التوقيع: |

1. **اعتماد عمادة المدينة الجامعية:**

|  |
| --- |
| بناء على ما وردنا نفيكم بــــ : الموافقة عدم الموافقة |
| السبب:  |
|  عميدة مدينة الملك عبدالله للطالبات  د/ سارة بنت عبدالعزيز الفيصل  |

**صورة مع أطيب التحية:**

* وحدة الفعاليات والاستضافات
* إدارة العلاقات العامة
* الإعلام الجامعي