



نموذج طلب مبدئي تطوير برنامج دراسات عليا قائم

| اسم البرنامج | مستوى المؤهل | الكلية / المعهد | القسم العلمي |
|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

٢٠٢٠/١٤٤٢ م



مسار تسلسل طلب تطوير برنامج دراسات عليا (تطوير برنامج قائم حالياً)

| الإجراء | الجهة |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ١. تعبئة نموذج الطلب (المبدئي) لتطوير البرنامج. ٢. مناقشة الطلب في مجلس القسم. ٣. رفع الطلب إلى مجلس الكلية. | القسم العلمي |
| <ol style="list-style-type: none"> ١. مناقشة الطلب في مجلس الكلية. ٢. رفع الطلب إلى مجلس عمادة الدراسات العليا. | الكلية |
| <ol style="list-style-type: none"> ١. مناقشة الطلب في مجلس العمادة. ٢. رفع الطلب إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج (إن كانت توصية المجلس بالموافقة)، أو إعادة الطلب إلى الكلية (إن كانت توصية المجلس بعدم الموافقة). | عمادة الدراسات العليا |
| <ol style="list-style-type: none"> ١. مناقشة الطلب في اللجنة. ٢. تزويد الكلية بالموافقة (المبدئية) على تطوير البرنامج المقترح (إن كانت توصية اللجنة بالموافقة)، أو تزويدها برأي اللجنة بعدم الموافقة. | اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية |
| بعد الحصول على الموافقة المبدئية لتطوير البرنامج | |
| <ol style="list-style-type: none"> ١. إعداد المرفقات التالية: <ul style="list-style-type: none"> - توصيف البرنامج. - توصيف المقررات. - توصيف الخبرة الميدانية. - توصيف الرسالة العلمية (للبرامج التي تحتوي على إعداد رسالة علمية). - تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات. ٢. مناقشة الطلب بصورته النهائية في مجلس القسم. ٣. رفع الطلب - مع المرفقات المشار إليها أعلاه - إلى مجلس الكلية. | القسم العلمي |
| <ol style="list-style-type: none"> ١. مناقشة الطلب مع مرفقاته بصورته النهائية. | الكلية |



| | |
|--|---|
| ٢. إرسال الطلب إلى عمادة التقويم والجودة. | |
| ١. مراجعة الطلب مع مرفقاته. ٢. رفع الطلب إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج (في حال عدم وجود ملاحظات)، أو إعادة الطلب إلى الكلية لتعديل التوصيفات (في حال وجود ملاحظات). | عمادة التقويم والجودة |
| ١. إحالة الطلب إلى اللجنة الدائمة لفحص المقررات والمناهج. بعد الحصول على خطاب من اللجنة الدائمة لفحص المقررات والمناهج بمناسبة توصيفات البرنامج والمقررات وخلوها من الملاحظات، يعرض الطلب على اللجنة المركزية حسب الخطوات التالية: ٢. مناقشة الطلب مع مرفقاته في اللجنة. ٣. رفع الطلب إلى مجلس الجامعة (عند التوصية بالموافقة على تطوير البرنامج)، أو إعادة الطلب إلى الكلية للتعديل (في حال وجود ملاحظات). | اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية |
| ١. مناقشة الطلب في مجلس الجامعة. ٢. الموافقة/ عدم الموافقة على تطوير البرنامج. ٣. تزويد الكلية بموافقة/ عدم موافقة مجلس الجامعة على تطوير البرنامج. | مجلس الجامعة |



أولاً: معلومات عن البرنامج القائم:

| | |
|---|--|
| | اسم البرنامج |
| <input type="checkbox"/> دكتوراه <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دبلوم عالي | الدرجة العلمية |
| | التخصص العام |
| | التخصص الدقيق (إن وجد) |
| | تاريخ إقرار البرنامج |
| | تاريخ البدء في تقديم البرنامج |
| | عدد الدفعات التي خرجها البرنامج |
| | عدد الملتحقين بالبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية |
| | عدد خريجي البرنامج خلال السنوات الخمس الماضية |
| | الأسباب التي دعت إلى تطوير البرنامج * |

* التركيز على احتياج سوق العمل، وتوضيح الأبعاد التنموية التي يستهدفها البرنامج "اقتصادية، اجتماعية ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية، إلخ"



ثانياً: معلومات البرنامج المطور :

| | |
|---|--|
| عربي | اسم البرنامج |
| English | |
| عربي | التخصص العام |
| English | |
| عربي | التخصص الدقيق (إن وجد) |
| English | |
| <input type="checkbox"/> دبلوم عالي <input type="checkbox"/> ماجستير مهني <input type="checkbox"/> ماجستير أكاديمي <input type="checkbox"/> دكتوراه | الدرجة العلمية |
| عربي | اسم الدرجة العلمية (مسمى المؤهل) |
| English | |
| ملحوظة مهمة: يجب الالتزام بضوابط الإطار السعودي للمؤهلات في تحديد مسمى المؤهل | |
| عربي | رمز البرنامج |
| English | |
| <input type="checkbox"/> البرنامج منفرد. <input type="checkbox"/> تدرس بعض المقررات من أقسام علمية أخرى. | الكليات والأقسام المرتبطة بالبرنامج |

ثالثاً: رسالة البرنامج المطور وأهدافه:

| | |
|----------------------|---|
| | رسالة الجامعة |
| | رسالة الكلية/المعهد |
| | رسالة القسم |
| | رسالة البرنامج |
| -١ -٢ -٣ -٤ | الأهداف العامة للبرنامج |
| | علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية |



رابعاً: التغييرات التي تمت على البرنامج المطور:

١- عناصر التغيير الرئيسية:

| العناصر | البرنامج القائم | البرنامج المطور |
|---|-----------------|-----------------|
| مسارات البرنامج (إن وجدت) | | |
| مسمى المؤهل | | |
| إجمالي الوحدات الدراسية | | |
| عدد مستويات البرنامج | | |
| إجمالي عدد المقررات | | |
| عدد المقررات الإلزامية | | |
| عدد المقررات الاختيارية | | |
| عدد المقررات الدراسية من خارج القسم | | |
| أسلوب الدراسة (رسالة/ مشروع/ مقررات) | | |
| عدد وحدات الرسالة/ المشروع البحثي | | |

يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢- المقررات الدراسية:

أ) المقررات الدراسية الجديدة:

| رمز ورقم المقرر | اسم المقرر | عدد الوحدات الدراسية | اجباري أو اختياري | القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد) |
|-----------------|------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

تدرج صفوف عند الحاجة

ب) المقررات الدراسية التي تم الإبقاء عليها:

| رمز ورقم المقرر | اسم المقرر | عدد الوحدات الدراسية | اجباري أو اختياري | القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد) |
|-----------------|------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

تدرج صفوف عند الحاجة



ج) المقررات الدراسية التي تم إلغاؤها:

| رمز ورقم المقرر | اسم المقرر | عدد الوحدات الدراسية | اجباري أو اختياري | القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد) |
|-----------------|------------|----------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

تدرج صفوف عند الحاجة

خامساً: مكونات الخطة الدراسية للبرنامج المطور:

١- مكونات الخطة الدراسية:

| الساعات المعتمدة | عدد المقررات | مكونات الخطة الدراسية |
|------------------|--------------|---------------------------------|
| | | المقررات الدراسية الإجبارية |
| | | المقررات الدراسية الاختيارية |
| | | المقررات الدراسية من خارج القسم |
| | | المشروع البحثي (إن وجد) |
| | | الرسالة العلمية (إن وجد) |
| | | الإجمالي |

يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢- مقررات البرنامج المطور:

| رمز المقرر بالإنجليزي | اسم المقرر بالإنجليزي | اجباري أو اختياري | عدد الوحدات الدراسية | اسم المقرر | رمز ورقم المقرر |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|
| المستوى الأول | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| المستوى الثاني | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| المستوى الثالث | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| المستوى الرابع | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- ترفق نسخة من مقررات الخطة الحالية قبل التطوير.

- يدرج المزيد من المستويات عند الحاجة

- يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



سادسا: الموافقات النظامية:

١- لجنة تطوير البرنامج:

| م | الاسم | الدرجة العلمية | القسم | المهمة | التوقيع |
|---|-------|----------------|-------|--------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

٢- توصية مجلس القسم (ترفق صورة من خطاب القسم بناء على توصية مجلس القسم):

| يوصى مجلس قسم | | بالموافقة على تطوير البرنامج المذكور . | |
|------------------|--|--|--|
| رقم الجلسة: | | تاريخ الجلسة: | |
| توقيع رئيس القسم | | التاريخ | |

٣- توصية مجلس الكلية/ المعهد (ترفق صورة من خطاب الكلية بناء على توصية مجلس الكلية):

| يوصى مجلس كلية/معهد | | بالموافقة على تطوير البرنامج المذكور . | |
|--------------------------|--|--|--|
| رقم الجلسة: | | تاريخ الجلسة: | |
| توقيع عميد الكلية/المعهد | | التاريخ | |