



## الخطة التدريسية Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول 1442هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
010	مهارات الدراسة الجامعية	2	3	لا يوجد
مشرف المقرر	د. وليد بن عطيه الزهراني	<a href="mailto:walzahrani@imamu.edu.sa">walzahrani@imamu.edu.sa</a>		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- التعرف على مفهوم مهارات الدراسة الجامعية وأدائها وأهميتها ومهاراتها وعناصرها.
- التعرف على مهارات التكيف مع الحياة الجامعية لتحديد الأساليب والإستراتيجيات المناسبة للتعامل معها.
- التعرف على أدوات التعلم الفعال .
- إتقان مهارات وفنيات كتابة البحث العلمي (أدواته ومجالات البحث عن المعلومات)، تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالب.
- إجراء مقابلات شخصية ومحادثات اجتماعية ورسمية ناجحة من خلال المشاركة المجتمعية (العمل التطوعي).
- التحدث بثقة وطلاقة أمام الجماهير الكبيرة من خلال مهارات الاتصال الفعال ومهارات العرض والتقديم.

**الكتاب المقرر:** إصدار عمادة البرامج التحضيرية، سنة الطبع 1442 هـ.

### آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	آلية التقويم
20 درجة	المشاركة والتفاعل
20 درجة	تقرير زيارة مكتبة الكترونية
20 درجة	عرض الكتروني لأحد موضوعات المقرر
40 درجة	الاختبارات القصيرة : ( 2 اختبارات فعلية كل اختبار 20 درجة )
100 درجة	المجموع

### تعليمات:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية أول 5 دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب/ة 20% من عدد المحاضرات سوف يتم حرمان الطالب/ة، ويرصد له/ها "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاول/ت الغش سوف يطبق بحقه/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.



**توزيع مقرر مهارات الدراسة الجامعية على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول 1442هـ:**

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
استقبال الطلاب	2020 / 08 / 23 1442 / 01 / 04	الأول
الجلسة التمهيدية + توزيع الموضوعات على الطلاب	2020 / 08 / 30 1442 / 01 / 11	الثاني
مهارات التكيف مع الحياة الجامعية	2020 / 09 / 06 1442 / 01 / 18	الثالث
أدوات التعلم الفعال (1)	2020 / 09 / 13 1442 / 01 / 25	الرابع
أدوات التعلم الفعال (2)	2020 / 09 / 20 1442 / 02 / 03	الخامس
البحث العلمي (أدواته ومجالات البحث عن المعلومات)	2020 / 09 / 27 1442 / 02 / 10	السادس
فنيات كتابة البحث العلمي ومهاراته	2020 / 10 / 04 1442 / 02 / 17	السابع
الاختبار الأول	2020 / 10 / 11 1442 / 02 / 24	الثامن
مهارات التفكير (الناقد الإبداعي العلمي)	2020 / 10 / 18 1442 / 03 / 01	التاسع
المشاركة المجتمعية (العمل التطوعي)	2020 / 10 / 25 1442 / 03 / 08	العاشر
مهارات الاتصال الفعال	2020 / 11 / 01 1442 / 03 / 15	الحادي عشر
مهارات العرض والتقديم	2020 / 11 / 08 1442 / 03 / 22	الثاني عشر
التفوق في الاختبارات	2020 / 11 / 15 1442 / 03 / 29	الثالث عشر
استلام الأعمال والتكاليف	2020 / 11 / 22 1442 / 04 / 07	الرابع عشر
الاختبار الثاني	2020 / 11 / 29 1442 / 04 / 14	الخامس عشر

المشرف الأكاديمي / د. وليد الزهراني

وبالله التوفيق



## الخطة التدريسية

الفصل الدراسي الأول 1441-1442 هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
عرب 010	المهارات اللغوية	1	2	لا يوجد
مشرف المقرر	عبدالله بن حمود الدوسري Draldosary22@gmail.com			
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- أن يلم الطالب بجملة من قواعد النحو والإملاء العربي.
- أن يتمكن الطالب من الكتابة الصحيحة السليمة الأخطاء الإملائية واللغوية.
- أن يتقن الطالب القراءة الصحيحة الخالية من اللحن وعيوب النطق.
- أن يتمكن الطالب من التحدث مستعملاً الكلمات الفصيحة مع سلامة التراكيب.
- تنمية مهارة الاستماع لدى الطالب وزيادة حصيلته اللغوية.
- أن يتقن الطالب الكتابة الوظيفية مثل الرسائل والتقارير.. إلخ.
- تنمية الذوق الأدبي لدى الطالب من خلال بعض النصوص الأدبية الراقية.
- أن يتقن الطالب كيفية البحث في المعاجم اللغوية.

### الكتاب المقرر:

كتاب: المهارات اللغوية، عمادة البرامج التحضيرية 1440-1441 هـ

### آلية تقويم المقرر

الدرجة	عناصر التقويم
20 درجات	المشاركة والتفاعل
60 درجة	الاختبارات القصيرة (3)
20 درجة	الورقة البحثية
100 درجة	المجموع

توزيع وحدات المقرر على أسابيع الدراسة

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
تعارف واختبار تحديد مستوى	1442/1/11 هـ	الأول
الكلمة والجملة	1442/1/18 هـ	الثاني
علامات إعراب الاسم	1442/1/25 هـ	الثالث
بناء الفعل وإعرابه	1442/2/3 هـ	الرابع
النواسخ	1442/2/10 هـ	الخامس

كتابة الأعداد		1442/2/17 هـ	السادس
الاختبار القصير الأول (25) درجة (عن بعد).		1442/2/24 هـ	السابع
الهمزة	وحدة	1442/3/1 هـ	الثامن
الألف والتاء والهاء في آخر الكلمة	المهارات	1442/3/8 هـ	التاسع
علامات الترقيم	الكتابية	1442/3/15 هـ	العاشر
وجوه تحسين الكلام	وحدة	1442/3/22 هـ	الحادي عشر
الكتابة الوظيفية + الكشف في المعجم	المهارات	1442/3/29 هـ	الثاني عشر
	التطبيقية		
الاختبار القصير الثاني (25) درجة (حضور).		1442/4/7 هـ	الثالث عشر
اختبار جودة الإلقاء (10) درجات		1442/4/14 هـ	الرابع عشر
		1442/4/21 هـ	الخامس عشر
الرصد وترحيل الدرجات		1442/4/28 هـ	السادس عشر

#### تعليمات عامة:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسيكون التحضير في بداية كل ساعة في المحاضرة.
- سيحرم الطالب الذي تبلغ نسبة غيابه في المقرر أكثر من 20% في الفصل الدراسي الواحد.
- على الطالب أن يكون حاضر الذهن، ويمنع الانشغال بالجوال ونحوه أثناء المحاضرة.
- سيكون الكتاب المقرر متاحاً على موقع العمادة (نسخة إلكترونية) ويمكن لكل طالب تحميله على جهازه الخاص.
- يجب على كل طالب كتابة ورقته البحثية بنفسه، ومن يثبت عليه كتابة الورقة البحثية بواسطة شخص آخر فسيطبق عليه عقوبة الغش، ويحال للجنة المختصة بالعمادة.
- إذا كان الطالب يحتاج رعاية خاصة فعليه إبلاغ وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة.

#### مشرف مقرر المهارات اللغوية

عبدالله بن حمود الدوسري





## الخطة التدريسية

### Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول 1441/1442 هـ تحديث في 1442/1/9 هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
دار 010	مهارات ريادة الأعمال	1	1	لا يوجد
مشرف المقرر	ا. عثمان بن هزام المطيري oalmutairi@imamu.edu.sa			
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

#### أهداف المقرر:

يهدف مقرر ريادة الأعمال إلى:

- تعريف الطالب بالمشكلات العملية التي قد تواجهه عند التوجه للعمل في قطاعات الأعمال المختلفة
- الإلمام بالأساليب المتبعة للتطبيق العلمي والواقعي للقواعد الإدارية والفنية عند ممارسة العمل الحر
- التعرف على الوظائف الرئيسية والمهمة لرائد الأعمال مثل وظيفة التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة.
- التعرف على مصادر الأفكار لمشروع جديد وتطبيق مراحل تحويل الفكرة إلى فرصة عمل
- كيفية إدارة المشروعات الخاصة وما يرتبط بها من مهارات الابتكار والإبداع ودراسات الجدوى الاقتصادية.
- إعداد وكتابة الخطة التشغيلية
- اكتساب مهارات التسويق
- تطوير القدرة على إدارة المشاريع الصغيرة.
- التعرف على أسباب نجاح أو فشل المنشآت الصغيرة وكيفية معالجتها
- التعرف على صفات رائد الأعمال الناجح
- كيفية التعامل مع المشكلات وإدارة الأزمات والمخاطر في المشاريع الريادية

**الكتاب المقرر:** مهارات ريادة الأعمال – نسخة إلكترونية 1440-1441 هـ.

**ألية التقويم:** الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

#### (جدول توزيع الدرجات)

الدرجة	الاسم	الدرجة
25 درجة	اختبار 1 (الأسبوع السابع)	الاختبارات
25 درجة	اختبار 2 (الأسبوع الرابع عشر)	
20 درجة	(البحث الورقي)	الأعمال الفصلية
10 درجات	عرض ومناقشة البحث	
20 درجة	المشاركة والتفاعل	
100 درجة	المجموع	



## تعليمات:

- الالتزام بحضور المحاضرات الافتراضية عبر منصة Blackboard وسوف يتم التحضير في بداية أول 5 دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطلبة 20% من عدد المحاضرات (بواقع 5 محاضرات) سوف يتم حرمان الطلبة، ويرصد له/ا "محروم" في كشف الدرجات النهائية.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طلبة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- على كل طلبة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطلبة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاولت الغش سوف يطبق بحقه/ا عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطلبة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

## توزيع مواضيع المقرر على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول 1442/1441هـ:

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
الأسبوع التعريفي	1442/01/15-11هـ	الأول
ريادة الأعمال: المفاهيم والسمات	1442/01/22-18هـ	الثاني
مهارات رائد الأعمال	1442/01/29-25هـ	الثالث
المشاريع الصغيرة وريادة الأعمال	1442/02/07-03هـ	الرابع
الإبداع وريادة الأعمال	1442/2/14-10هـ	الخامس
تحويل الأفكار إلى مشاريع	1442/02/21-17هـ	السادس
اختبار 1 (25) درجة، توزيع المجموعات للمشروع الريادي	1442/02/28-24هـ	السابع
دراسة الجدوى للمشاريع الريادية	1442/03/05-01هـ	الثامن
دراسة الجدوى للمشاريع الريادية	1442/03/12-08هـ	التاسع
الخطة التسويقية للمشاريع الريادية	1442/03/19-15هـ	العاشر
الخطة التشغيلية للمشاريع الريادية	1442/03/26-22هـ	الحادي عشر
إدارة العمليات وتطوير الأداء	1442/04/04-03/29هـ	الثاني عشر
مناقشة المشاريع الريادية	1442/04/11-07هـ	الثالث عشر
اختبار 2 (25) درجة	1442/04/18-14هـ	الرابع عشر
	1442/04/25-21هـ	الخامس عشر
	1442/05/02-4/28هـ	السادس عشر

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح،،

مشرف المقرر

ا. عثمان بن حزام المطيري





Course Syllabus  
First Term 1441/1442

Course Number:	Course name :	credit hours :	Communication hours
CS 041	Computer Skills For Preparatory Programs "Applied1, Administrative, Linguistics and Medical Tracks"	3	3
Prepared by:	Ahmed Marzouq Alotaibi		
e-mail:	ahalotaibi@imamu.edu.sa		

**Course's Objectives:** This is an introductory course in the first semester of the preparatory program and designed for beginner students who need enough background and skills in the field of computer technology and information systems. This course is a one semester course which meets three hours a week. The time is divided between lecture and hands-on work in the computer laboratory.

**Text Book:** Handouts by the instructor.

**Website:**

**Grading:**

Attendance	5%
participation	5%
Quizzes	20%
Mid-term Exam	30%
Final Exam	40%
Total	100%

**Attendance:** Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.

**Note:**

1. During the semester the maximum percentage of not approved absences are not more than 20%, student exceed this percentage is failed.
2. Students are responsible for all materials and information covered at each class meeting, even if they are absent

**Classroom Participation:** It is expected that you participate in the discussion at lectures by asking and answering questions, raising issues, and making observations and constructive comments.

**Cheating and Dishonesty:** Each student should write and submit his/her own work either on exams or on exercises and other course material. Any kind of cheating or dishonesty throughout the course is considered a serious offence and will be dealt with strictness and no mercy.





**Attention:** Don't use or leave open your mobile phone throughout lectures. Violating this may result in lowering your grad or expelling from the classroom.

**Course requirement:**

- No assignments will be accepted more than 2 weeks late. They will be penalized 50% for each week late.
- Students are expected to do their own work on assignments and exams.
- Student responsible to provide a USB to save a copy for all files and documents.
- Lectures and class notes does not replace textbooks.
- Assessment tests are not allowed to be redone unless a medical report is provided. And it would be schedule in a specific time.
- Please turn off all mobile devices or set to silent mode during class.
- Eating, drinking, reading other course material not allow during class.

**Course schedule:**

No	Weeks		Lecture Topics	Sections	Hours	(SL)	Exams
	From	To					
1	30/08/2020 11/01/1442	03/09/2020 15/01/1442	Introduction				
			Chapter 1 : Why computers matter to you.	-Computer literacy -Computers and careers. -Technology challenges.	3		
2	06/09/2020 18/01/1442	/09/202010 /01/144222	Chapter 2 : Looking at computers, understanding the parts.	-Functions of a computer -Data versus information -Bits and bytes -Input devices	1		
					2		
3	/09/202013 25/01/1442	/09/202017 29/01/1442	Chapter 2 : Looking at computers, understanding the parts.	-Output devices -Processing -Storage -Ergonomics	3		
4	/09/202020 /02/144203	24/09/2020 07/02/1442	Chapter 3 : Application Software: Programs That Let You Work and Play	-Application vs. system software -Productivity software -Multimedia software	3		







5	27/09/2020 10/02/1442	01/10/2020 14/02/1442	<b>Chapter 3 :</b> Application Software: Programs That Let You Work and Play	-Multimedia software -Entertainment software -Educational and reference software	3		Quiz1 (10 marks)	
6	04/10/2020 17/02/1442	08/10/2020 21/02/1442	<b>Chapter 4:</b> Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management.	- System software -Categories of operating systems -OS role in: -Providing user interaction -Managing the processor -Managing memory	3			
7	11/10/2020 24/02/1442	15/10/2020 28/02/1442	<b>Chapter 4:</b> Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	-OS role in: -Managing hardware -Interacting with application software -Starting the computer -Desktop and Windows features -OS role in keeping the desktop organized -Utility programs	3			
8	18/10/2020 01/03/1442	22/10/2020 05/03/1442	<b>Mid-term Exam (30 Marks)</b>					
9	25/10/2020 08/03/1442	29/10/2020 12/03/1442	<b>Chapter 5 : Using the Internet</b>	- History of the Internet -Forms of Internet communication -Web entertainment -E-commerce -Web browsers -URLs -Hyperlinks	3			
10	01/11/2020 15/03/1442	05/11/2020 19/03/1442	<b>Chapter 5 : Using the Internet</b>	- Search engines -Improving search results -Evaluating Web sites -Connecting to the Internet -Future of the Internet	3			





Deanship of Preparatory Programs

11	08/11/2020 22/03/1442	12/11/2020 26/03/1442	<b>Chapter 6 :</b> Networking: Connecting Computing Devices	-Networking fundamentals -Network architecture -Network components -Peer-to-peer networks	3		
12	15/11/2020 29/03/1442	19/11/2020 04/04/1442	<b>Chapter 6 :</b> Networking: Connecting Computing Devices	-Ethernet networks -Power-line networks -Configuring software -Wireless security	3		
13	22/11/2020 07/04/1442	26/11/2020 11/04/1442	<b>Chapter 7:</b> Privacy, Crime, and Security	-Privacy. -Crime -Security.	3		<b>Quiz2 (10marks)</b>
14	29/11/2020 14/04/1442	3/12/2020 18/04/1442	<b>Review and questions</b>		3		
15	6/12/2020 21/04/1442	10/12/2020 25/04/1442	<b>Final Exam (40 marks)</b>				





## Course Syllabus

### 1st Semester 1441/1442

Course Number	Course name	Credit Hours	Communication Hours
BIO 072	GENERAL BIOLOGY	3	4
Edited by			
Mobile			
e-mail:			

### Course's Objectives:

Upon completion of this course the student should be able to:

- 1- Explain the basic chemical principles that affect living things and how they obtain energy.
- 2- Describe the structure of eukaryotic and prokaryotic cell.
- 3- Describe how cell structures are adapted to their functions and explain the process of cell growth and division.
- 4- Analyze how cellular information is passed from one generation to another in particular the structure of DNA and how it functions in genetic inheritance.
- 5- Describe natural selection and explain how populations evolve to form new species.
- 6- Distinguish bacteria from viruses.
- 7- Describe the types of human tissues and systems.
- 8- Understand the basis of immunity and types of immunoglobulins.
- 9- Define characteristics and traits of animals including how they collect information about their environments and interact with it and other and organisms, also biodiversity of all organisms.

### Text Book:

- Campbell, 3. Wasserman, S.A., Reece, J.B. and etal., –Pearson Biology 11th ed. (2017); international edition. ISBN-13: 978-1-292-17043-5.
- Campbell, 3. Wasserman, S.A., Reece, J.B. and etal., –Pearson Biology 10th ed. (2017); international edition. ISBN-13: 978-1-292-17043-5
- Human Biology, Daniel D. Chiras, (2010). Jones & Bartlett Learning; 7 edition (December 23).

### Grading:

Parameters	Score
Quiz 1	10%
Mid-term	30%
Quiz 2	10%
Self learning	10%
Final exam	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### Attendance:

Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.



### Course schedule(by Weeks):

No of Weeks	Lecture topics	Contact hours
W1 11/1/1442	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduction</li> <li>▪ Characteristics of life - properties of living matter, Human Biology is Structured and Logical</li> <li>▪ Human Taxonomy</li> </ul>	4
W2 18/1/1442 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organic Compounds                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Biological Molecules</li> </ul> </li> <li>▪ Macromolecules :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carbohydrates</li> <li>- Lipids</li> <li>- Proteins</li> <li>- Nucleic acids</li> </ul> </li> </ul>	4
W3 25/1/1442 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cells: Cellular Organization</li> <li>- Cell structure and function</li> </ul>	4
<b>W4 - Quiz 1</b>		
W4 3/2/1442	-Biological Membrane	2
W5 10/2/1442	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cell division, Inheritance &amp; human genetics</li> <li>▪ &amp; Gene expression</li> <li>▪ Genetic diseases</li> </ul>	4
W6 17/2/1442	Types of Tissues in human body	4
W7 24/2/1442 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Types of body fluids</li> <li>• Review</li> </ul>	2
<b>W8 - //1441 -- Mid-term Exam</b>		
W9 8/3/1442	Human Systems: Digestive and Circulatory system	4
W10 15/3/1442	Human Systems: Integumentary and Respiratory System	4
W11 22/3/1442	Human Systems: Immunity and the Lymphatic System	4
W12 29/3/1442 2	Human Systems: Endocrine and Nervous system	4
W13 - 7/4/1442	Human Systems: Excretory and reproductive system	2
<b>W13 - Quiz 2</b>		
W14 14/4/1442	Biodiversity of organism Classification of bacteria and some related diseases	4
W15 21/4/1442	Photosynthesis, cellular respiration and fermentation.	
<b>W16 - //1442 - Final Exam</b>		

Dean signature



## Course Syllabus

### Health Sciences Stream (ENG 051)

1<sup>st</sup> Term, Academic Year 1442

Course Title	English Language for Health Sciences Stream
Course Code	ENG 051 – 16 hours weekly
Required Textbook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Unlock - Reading and Writing Skills 3- Cambridge Press</i></li> <li>• <i>Unlock - Listening and Speaking Skills 3- Cambridge Press</i></li> <li>• <i>Academic Writing for Health Profession -Elementary Level</i></li> <li>• <i>English for Medicine in Higher Education Studies-Garnet Education</i></li> </ul>
Credit hours: 8	Contact hours: 16
<b>Brief Course Description</b>	
<p><b>English Language (Reading and Writing)</b> introduces students to university-level English skills: Reading and Writing. Its goal is to enable students to develop all their English Reading and Writing skills to a higher level through a greater practicing of Reading and Writing. This course focuses on improving students' abilities in reading and writing on prepared subjects to read and write properly. Attention is paid to complex sentence construction using a variety of syntactical elements.</p> <p><b>English Language (Listening and Speaking)</b> introduces students to university-level listening and speaking. Its goal is to enable students to build on the skills they have developed through their earlier school years. This course focuses on improving students' abilities in listening comprehension and speaking on prepared subjects as well as spontaneous responses to unexpected statements or questions. When listening, attention is paid to extracting useful information from a dialogue. During speaking exercises, the focus is on supporting opinions with facts or logical reasoning.</p> <p><b>Academic Writing for Health Profession</b> introduces students to university-level English Vocabulary and methods of academic writing. Its goal is to enable students to become independent learners and develop the ability of their academic writing in terms of health profession using academic methods modeled in the classroom. Attention is paid to practical academic writing by following techniques of academic writing.</p> <p><b>English for Medicine in Higher Education Studies</b> is designed to teach students to cope with input texts, i.e., listening and reading in the discipline. However, students will be expected to produce output texts in speech and writing throughout the course.</p>	
<b>Course Objectives</b>	
<p>Upon successful completion of this course, students should be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Use advanced knowledge of word forms, grammar, and discourse markers to follow the flow of ideas in a written text.</li> <li>2. Be more creative in using sentence elements in writing.</li> <li>3. Be aware of variations in formal and conversational language.</li> <li>4. Understand more grammatically complex writing.</li> </ol>	

5. Explain the functions of the different elements of sentence structure.
6. Understanding the spoken language at normal speed by a native speaker.
7. Speak with confidence on a variety of subjects.
8. Teach students to cope with input texts. i.e., listening and reading in the discipline.
9. Utilize an enlarged vocabulary base for reading, writing and conversation.
10. Express thoughts and opinions about a topic using thematically linked vocabulary.
11. Develop awareness of the components of using English for health purposes.
12. Assume responsibility for their own progress in health education.
13. Strengthen student's study skills in academic writing techniques.
14. Help each student improve their areas of deficiency.
15. Accustom students to the format and requirements of academic writing.

### Course Policy

- **Students are expected to:**

1. Attend all classes except in case of illness or emergency.
2. Prepare for class by completing readings and assigned work in advance.
3. Actively participate in classroom activities.
4. Ask questions if they do not understand.
5. Submit all assignments according to instructions, complete, and on time.
6. Use instructor comments and feedback to improve future work.
7. Cooperate with and act respectfully toward other students and the instructor.
8. Communicate with the instructor about problems or concerns as soon as possible.
9. Put focused and disciplined effort into the course assignments.

- **Attendance**

The university expects students to attend all classes in which they are enrolled. Regular attendance is necessary if individuals are to excel. There is a direct correlation between attendance and academic success. Attendance is mandatory. All students must arrive on time and prepared to learn at each class session. At the instructor's discretion, students may be marked absent if they arrive more than 10 minutes late to any class.

- **Disruptive Behavior**

Disruptive behavior is an activity that interferes with learning and teaching. Inappropriate talking during class, tardiness, cheating, use of cell phone, etc. all disrupt the learning process. Students who are found guilty of disruptive behavior face serious consequences.

- **Academic honesty**

The writing students do in **ENG 051** must be their own. Presenting the work of others, whether it is used without attribution (plagiarism) or submitted by students but written by someone else (cheating), violates the university's policy on academic integrity. Students who are found guilty of plagiarism or cheating face serious consequences. According to the university policy, a largely or fully plagiarized assignment should result in a grade of F for the course.

### Grading Standards of Assessment

Course Assessment	Marks
Course Work (participation, attendance and quizzes) <i>The first 7 weeks will be held online due to the Corona Virus Pandemic.</i>	30
Midterm Exam	30
Final Exam	40
Total	100



## Course Calendar

### Content to be covered:

Week	From	To	English for Medicine	Listening and Speaking (Unlock - Listening and Speaking Skills 3)	Reading and Writing (Unlock - Reading and Writing Skills 3)	Academic Writing for Health Profession Elementary Level
1.	11 / 1 / 1442 30 / 8 / 2020	15 / 1 / 1442 3 / 9 / 2020	Introduction to the Course	Introduction to the Course	Introduction to the Course	Introduction to the Course
2.	18 / 1 / 1442 6 / 9 / 2020	22 / 1 / 1442 10 / 9 / 2020	Unit 1: What is medicine?	Unit 1: Animals	Unit 1: Animals	Unit 1: Giving Instructions.
3.	25 / 1 / 1442 13 / 9 / 2020	29 / 1 / 1442 17 / 9 / 2020	Unit 1: + Unit 2: Achievement in medicine	Unit 1: Animals	Unit 1: Animals	Unit 1: Giving Instructions.
4.	3 / 2 / 1442 20 / 9 / 2020	7 / 2 / 1442 24 / 9 / 2020	Unit 3: Basic principles in medicine	Unit 2: Customs and Traditions	Unit 2: Customs and Traditions	Unit 2: Telling What Happened: Accurate reporting
5.	10 / 2 / 1442 27 / 9 / 2020	14 / 2 / 1442 1 / 10 / 2020	Unit 3: Basic principles in medicine	Unit 2: Customs and Traditions	Unit 2: Customs and Traditions	Unit 2: Telling What Happened: Accurate reporting
6.	17 / 2 / 1442 4 / 10 / 2020	21 / 2 / 1442 8 / 10 / 2020	Unit 4: Computer in Medicine	Unit 3: History	Unit 3: History	Unit 3: Classifying
7.	24 / 2 / 1442 11 / 10 / 2020	28 / 2 / 1442 15 / 10 / 2020	Unit 4: Computer in Medicine + Unit 5: Causes and Effects of Diseases	Unit 4: Transport	Unit 4: Transport	Unit 3: Classifying
8.	1 / 3 / 1442 18 / 10 / 2020	5 / 3 / 1442 22 / 10 / 2020	Revision and Midterm Exam	Revision and Midterm Exam	Revision and Midterm Exam	Revision and Midterm Exam
9.	8 / 3 / 1442 25 / 10 / 2020	12 / 3 / 1442 29 / 10 / 2020	Unit 5: Causes and Effects of Diseases	Unit 5: Environment	Unit 5: Environment	Unit 4: Explaining Causes and Effects
10.	15 / 3 / 1442 1 / 11 / 2020	19 / 3 / 1442 5 / 11 / 2020	Unit 6: Biology, Biochemistry and Pharmacology	Unit 6: Health and Fitness	Unit 6: Health and Fitness	Unit 4: Explaining Causes and Effects
11.	22 / 3 / 1442	26 / 3 / 1442	Unit 7: Clinical	Unit 7: Discovery and	Unit 7: Discovery	Unit 5: Comparing





	8 / 11 / 2020	12 / 11/2020	Setting: Acute care	Invention	and Invention	and Contrasting
12.	29 / 3 / 1442 15 / 11/ 2020	4 / 4 / 1442 19 /11/ 2020	<b>Unit 8:</b> Clinical Setting: Primary care	<b>Unit 8:</b> Fashion	<b>Unit 8:</b> Fashion	<b>Unit 5:</b> Comparing and Contrasting
13.	7 / 4 / 1442 22 /11 / 2020	11 / 4 / 1442 26 /11/ 2020	<b>Unit 9:</b> The future of Medicine	<b>Unit 9:</b> Economics <b>Unit 10:</b> The Brain	<b>Unit 9:</b> Economics <b>Unit 10:</b> The Brain	<b>Unit 6:</b> Describing a Mechanism or A process
14.	14 / 4 / 1442 29 / 11/ 2020	18 / 4 / 1442 3 / 12 / 2020	REVISION			
15.	21 / 4 / 1442 6 / 12 / 2020		FINAL EXAMS PREPARATION			
16.	28 / 4 / 1442 13 / 12 / 2020		FINAL EXAMS WEEK			

**Note:**

- A two-hour final examination will be scheduled by the Preparatory Year Deanship during the official exam period. More information about the form of this examination will be provided as the term goes on.

