



## الخطة التدريسية Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول 1442هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
010	مهارات الدراسة الجامعية	2	3	لا يوجد
مشرف المقرر	د. وليد بن عطيه الزهراني	<a href="mailto:walzahrani@imamu.edu.sa">walzahrani@imamu.edu.sa</a>		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- التعرف على مفهوم مهارات الدراسة الجامعية وأدائها وأهميتها ومهاراتها وعناصرها.
- التعرف على مهارات التكيف مع الحياة الجامعية لتحديد الأساليب والإستراتيجيات المناسبة للتعامل معها.
- التعرف على أدوات التعلم الفعال .
- إتقان مهارات وفنيات كتابة البحث العلمي (أدواته ومجالات البحث عن المعلومات)، تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطالب.
- إجراء مقابلات شخصية ومحادثات اجتماعية ورسمية ناجحة من خلال المشاركة المجتمعية (العمل التطوعي).
- التحدث بثقة وطلاقة أمام الجماهير الكبيرة من خلال مهارات الاتصال الفعال ومهارات العرض والتقديم.

**الكتاب المقرر:** إصدار عمادة البرامج التحضيرية، سنة الطبع 1442 هـ.

### آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	آلية التقويم
20 درجة	المشاركة والتفاعل
20 درجة	تقرير زيارة مكتبة الكترونية
20 درجة	عرض الكتروني لأحد موضوعات المقرر
40 درجة	الاختبارات القصيرة : ( 2 اختبارات فعلية كل اختبار 20 درجة )
100 درجة	المجموع

### تعليمات:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية أول 5 دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب/ة 20% من عدد المحاضرات سوف يتم حرمان الطالب/ة، ويرصد له/ا "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاول/ت الغش سوف يطبق بحقه/ا عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.



**توزيع مقرر مهارات الدراسة الجامعية على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول 1442هـ:**

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
استقبال الطلاب	2020 / 08 / 23 1442 / 01 / 04	الأول
الجلسة التمهيدية + توزيع الموضوعات على الطلاب	2020 / 08 / 30 1442 / 01 / 11	الثاني
مهارات التكيف مع الحياة الجامعية	2020 / 09 / 06 1442 / 01 / 18	الثالث
أدوات التعلم الفعال (1)	2020 / 09 / 13 1442 / 01 / 25	الرابع
أدوات التعلم الفعال (2)	2020 / 09 / 20 1442 / 02 / 03	الخامس
البحث العلمي (أدواته ومجالات البحث عن المعلومات)	2020 / 09 / 27 1442 / 02 / 10	السادس
فنيات كتابة البحث العلمي ومهاراته	2020 / 10 / 04 1442 / 02 / 17	السابع
الاختبار الأول	2020 / 10 / 11 1442 / 02 / 24	الثامن
مهارات التفكير (الناقد الإبداعي العلمي)	2020 / 10 / 18 1442 / 03 / 01	التاسع
المشاركة المجتمعية (العمل التطوعي)	2020 / 10 / 25 1442 / 03 / 08	العاشر
مهارات الاتصال الفعال	2020 / 11 / 01 1442 / 03 / 15	الحادي عشر
مهارات العرض والتقديم	2020 / 11 / 08 1442 / 03 / 22	الثاني عشر
التفوق في الاختبارات	2020 / 11 / 15 1442 / 03 / 29	الثالث عشر
استلام الأعمال والتكاليف	2020 / 11 / 22 1442 / 04 / 07	الرابع عشر
الاختبار الثاني	2020 / 11 / 29 1442 / 04 / 14	الخامس عشر

المشرف الأكاديمي / د. وليد الزهراني

وبالله التوفيق



## الخطة التدريسية

الفصل الدراسي الأول 1441-1442هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
عرب 010	المهارات اللغوية	1	2	لا يوجد
مشرف المقرر	عبدالله بن حمود الدوسري Draldosary22@gmail.com			
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- أن يلم الطالب بجملة من قواعد النحو والإملاء العربي.
- أن يتمكن الطالب من الكتابة الصحيحة السليمة الأخطاء الإملائية واللغوية.
- أن يتقن الطالب القراءة الصحيحة الخالية من اللحن وعيوب النطق.
- أن يتمكن الطالب من التحدث مستعملاً الكلمات الفصيحة مع سلامة التراكيب.
- تنمية مهارة الاستماع لدى الطالب وزيادة حصيلته اللغوية.
- أن يتقن الطالب الكتابة الوظيفية مثل الرسائل والتقارير.. إلخ.
- تنمية الذوق الأدبي لدى الطالب من خلال بعض النصوص الأدبية الراقية.
- أن يتقن الطالب كيفية البحث في المعاجم اللغوية.

### الكتاب المقرر:

كتاب: المهارات اللغوية، عمادة البرامج التحضيرية 1440-1441هـ

### آلية تقويم المقرر

الدرجة	عناصر التقويم
20 درجات	المشاركة والتفاعل
60 درجة	الاختبارات القصيرة (3)
20 درجة	الورقة البحثية
100 درجة	المجموع

توزيع وحدات المقرر على أسابيع الدراسة

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
تعارف واختبار تحديد مستوى	1442/1/11هـ	الأول
الكلمة والجملة	1442/1/18هـ	الثاني
علامات إعراب الاسم	1442/1/25هـ	الثالث
بناء الفعل وإعرابه	1442/2/3هـ	الرابع
النواسخ	1442/2/10هـ	الخامس

كتابة الأعداد		1442/2/17 هـ	السادس
الاختبار القصير الأول (25) درجة (عن بعد).		1442/2/24 هـ	السابع
الهمزة	وحدة	1442/3/1 هـ	الثامن
الألف والتاء والهاء في آخر الكلمة	المهارات	1442/3/8 هـ	التاسع
علامات الترقيم	الكتابية	1442/3/15 هـ	العاشر
وجوه تحسين الكلام	وحدة	1442/3/22 هـ	الحادي عشر
الكتابة الوظيفية + الكشف في المعجم	المهارات	1442/3/29 هـ	الثاني عشر
	التطبيقية		
الاختبار القصير الثاني (25) درجة (حضور).		1442/4/7 هـ	الثالث عشر
اختبار جودة الإلقاء (10) درجات		1442/4/14 هـ	الرابع عشر
		1442/4/21 هـ	الخامس عشر
الرصد وترحيل الدرجات		1442/4/28 هـ	السادس عشر

#### تعليمات عامة:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسيكون التحضير في بداية كل ساعة في المحاضرة.
- سيحرم الطالب الذي تبلغ نسبة غيابه في المقرر أكثر من 20% في الفصل الدراسي الواحد.
- على الطالب أن يكون حاضر الذهن، ويمنع الانشغال بالجوال ونحوه أثناء المحاضرة.
- سيكون الكتاب المقرر متاحاً على موقع العمادة (نسخة إلكترونية) ويمكن لكل طالب تحميله على جهازه الخاص.
- يجب على كل طالب كتابة ورقته البحثية بنفسه، ومن يثبت عليه كتابة الورقة البحثية بواسطة شخص آخر فسيطبق عليه عقوبة الغش، ويحال للجنة المختصة بالعمادة.
- إذا كان الطالب يحتاج رعاية خاصة فعليه إبلاغ وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة.

#### مشرف مقرر المهارات اللغوية

عبدالله بن حمود الدوسري





## الخطة التدريسية

### Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول 1441/1442 هـ تحديث في 1442/1/9 هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
دار 010	مهارات ريادة الأعمال	1	1	لا يوجد
مشرف المقرر	ا. عثمان بن هزام المطيري oalmutairi@imamu.edu.sa			
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

#### أهداف المقرر:

يهدف مقرر ريادة الأعمال إلى:

- تعريف الطالب بالمشكلات العملية التي قد تواجهه عند التوجه للعمل في قطاعات الأعمال المختلفة
- الإلمام بالأساليب المتبعة للتطبيق العملي والواقعي للقواعد الإدارية والفنية عند ممارسة العمل الحر
- التعرف على الوظائف الرئيسية والمهمة لرائد الأعمال مثل وظيفة التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة.
- التعرف على مصادر الأفكار لمشروع جديد وتطبيق مراحل تحويل الفكرة إلى فرصة عمل
- كيفية إدارة المشروعات الخاصة وما يرتبط بها من مهارات الابتكار والإبداع ودراسات الجدوى الاقتصادية.
- إعداد وكتابة الخطة التشغيلية
- اكتساب مهارات التسويق
- تطوير القدرة على إدارة المشاريع الصغيرة.
- التعرف على أسباب نجاح أو فشل المنشآت الصغيرة وكيفية معالجتها
- التعرف على صفات رائد الأعمال الناجح
- كيفية التعامل مع المشكلات وإدارة الأزمات والمخاطر في المشاريع الريادية

**الكتاب المقرر:** مهارات ريادة الأعمال – نسخة إلكترونية 1440-1441 هـ.

**ألية التقويم:** الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

#### (جدول توزيع الدرجات)

الدرجة	الامتحان	الدرجة
25 درجة	اختبار 1 (الأسبوع السابع)	الاختبارات
25 درجة	اختبار 2 (الأسبوع الرابع عشر)	
20 درجة	(البحث الورقي)	الأعمال الفصلية
10 درجات	عرض ومناقشة البحث	
20 درجة	المشاركة والتفاعل	
100 درجة	المجموع	



## تعليمات:

- الالتزام بحضور المحاضرات الافتراضية عبر منصة Blackboard وسوف يتم التحضير في بداية أول 5 دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطلبة 20% من عدد المحاضرات (بواقع 5 محاضرات) سوف يتم حرمان الطلبة، ويرصد له/ها "محروم" في كشف الدرجات النهائية.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طلبة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- على كل طلبة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطلبة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاولت الغش سوف يطبق بحقه/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطلبة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

## توزيع مواضيع المقرر على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول 1442/1441هـ:

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
الأسبوع التعريفي	1442/01/15-11هـ	الأول
ريادة الأعمال: المفاهيم والسمات	1442/01/22-18هـ	الثاني
مهارات رائد الأعمال	1442/01/29-25هـ	الثالث
المشاريع الصغيرة وريادة الأعمال	1442/02/07-03هـ	الرابع
الإبداع وريادة الأعمال	1442/2/14-10هـ	الخامس
تحويل الأفكار إلى مشاريع	1442/02/21-17هـ	السادس
اختبار 1 (25) درجة، توزيع المجموعات للمشروع الريادي	1442/02/28-24هـ	السابع
دراسة الجدوى للمشاريع الريادية	1442/03/05-01هـ	الثامن
دراسة الجدوى للمشاريع الريادية	1442/03/12-08هـ	التاسع
الخطة التسويقية للمشاريع الريادية	1442/03/19-15هـ	العاشر
الخطة التشغيلية للمشاريع الريادية	1442/03/26-22هـ	الحادي عشر
إدارة العمليات وتطوير الأداء	1442/04/04-03/29هـ	الثاني عشر
مناقشة المشاريع الريادية	1442/04/11-07هـ	الثالث عشر
اختبار 2 (25) درجة	1442/04/18-14هـ	الرابع عشر
	1442/04/25-21هـ	الخامس عشر
	1442/05/02-4/28هـ	السادس عشر

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح،،

مشرف المقرر

أ. عثمان بن حزام المطيري





Course Syllabus  
First Term 1441/1442

Course Number:	Course name :	credit hours :	Communication hours
CS 041	Computer Skills For Preparatory Programs "Applied1, Administrative, Linguistics and Medical Tracks"	3	3
Prepared by:	Ahmed Marzouq Alotaibi		
e-mail:	ahalotaibi@imamu.edu.sa		

**Course's Objectives:** This is an introductory course in the first semester of the preparatory program and designed for beginner students who need enough background and skills in the field of computer technology and information systems. This course is a one semester course which meets three hours a week. The time is divided between lecture and hands-on work in the computer laboratory.

**Text Book:** Handouts by the instructor.

**Website:**

**Grading:**

Attendance	5%
participation	5%
Quizzes	20%
Mid-term Exam	30%
Final Exam	40%
Total	100%

**Attendance:** Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.

**Note:**

1. During the semester the maximum percentage of not approved absences are not more than 20%, student exceed this percentage is failed.
2. Students are responsible for all materials and information covered at each class meeting, even if they are absent

**Classroom Participation:** It is expected that you participate in the discussion at lectures by asking and answering questions, raising issues, and making observations and constructive comments.

**Cheating and Dishonesty:** Each student should write and submit his/her own work either on exams or on exercises and other course material. Any kind of cheating or dishonesty throughout the course is considered a serious offence and will be dealt with strictness and no mercy.





**Attention:** Don't use or leave open your mobile phone throughout lectures. Violating this may result in lowering your grad or expelling from the classroom.

**Course requirement:**

- No assignments will be accepted more than 2 weeks late. They will be penalized 50% for each week late.
- Students are expected to do their own work on assignments and exams.
- Student responsible to provide a USB to save a copy for all files and documents.
- Lectures and class notes does not replace textbooks.
- Assessment tests are not allowed to be redone unless a medical report is provided. And it would be schedule in a specific time.
- Please turn off all mobile devices or set to silent mode during class.
- Eating, drinking, reading other course material not allow during class.

**Course schedule:**

N o	Weeks		Lecture Topics	Sections	H o u r s	(SL)	Exams
	From	To					
1	30/08/2020 11/01/1442	03/09/2020 15/01/1442	Introduction				
			Chapter 1 : Why computers matter to you.	-Computer literacy -Computers and careers. -Technology challenges.	3		
2	06/09/2020 18/01/1442	/09/202010 /01/144222	Chapter 2 : Looking at computers, understanding the parts.	-Functions of a computer -Data versus information -Bits and bytes -Input devices	1		
						2	
3	/09/202013 25/01/1442	/09/202017 29/01/1442	Chapter 2 : Looking at computers, understanding the parts.	-Output devices -Processing -Storage -Ergonomics	3		
4	/09/202020 /02/144203	24/09/2020 07/02/1442	Chapter 3 : Application Software: Programs That Let You Work and Play	-Application vs. system software -Productivity software -Multimedia software	3		







5	27/09/2020 10/02/1442	01/10/2020 14/02/1442	<b>Chapter 3 :</b> Application Software: Programs That Let You Work and Play	-Multimedia software -Entertainment software -Educational and reference software	3		Quiz1 (10 marks)	
6	04/10/2020 17/02/1442	08/10/2020 21/02/1442	<b>Chapter 4:</b> Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management.	- System software -Categories of operating systems -OS role in: -Providing user interaction -Managing the processor -Managing memory	3			
7	11/10/2020 24/02/1442	15/10/2020 28/02/1442	<b>Chapter 4:</b> Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	-OS role in: -Managing hardware -Interacting with application software -Starting the computer -Desktop and Windows features -OS role in keeping the desktop organized -Utility programs	3			
8	18/10/2020 01/03/1442	22/10/2020 05/03/1442	<b>Mid-term Exam (30 Marks)</b>					
9	25/10/2020 08/03/1442	29/10/2020 12/03/1442	<b>Chapter 5 : Using the Internet</b>	- History of the Internet -Forms of Internet communication -Web entertainment -E-commerce -Web browsers -URLs -Hyperlinks	3			
10	01/11/2020 15/03/1442	05/11/2020 19/03/1442	<b>Chapter 5 : Using the Internet</b>	- Search engines -Improving search results -Evaluating Web sites -Connecting to the Internet -Future of the Internet	3			





Deanship of Preparatory Programs

11	08/11/2020 22/03/1442	12/11/2020 26/03/1442	<b>Chapter 6 :</b> Networking: Connecting Computing Devices	-Networking fundamentals -Network architecture -Network components -Peer-to-peer networks	3			
12	15/11/2020 29/03/1442	19/11/2020 04/04/1442	<b>Chapter 6 :</b> Networking: Connecting Computing Devices	-Ethernet networks -Power-line networks -Configuring software -Wireless security	3			
13	22/11/2020 07/04/1442	26/11/2020 11/04/1442	<b>Chapter 7: Privacy, Crime, and Security</b>	-Privacy. -Crime -Security.	3		<b>Quiz2 (10marks)</b>	
14	29/11/2020 14/04/1442	3/12/2020 18/04/1442	<b>Review and questions</b>		3			
15	6/12/2020 21/04/1442	10/12/2020 25/04/1442	<b>Final Exam (40 marks)</b>					





## Course Outline 1<sup>st</sup> Term, Academic Year 1441/1442

<b>Level</b>	<b>IC 1. Intensive course 1</b>		
<b>Instructor Name</b>		<b>Instructor Email</b>	
<b>Course Objectives.</b>			

The following course policies and expectations apply to all parts of ENG 043

- **Instructors are expected to:**
  1. Be on time and prepared for class.
  2. Teach to the course goals.
  3. Give clear instructions for assignments and exercises.
  4. Advise and support students in their course work.
  5. Treat students with respect.
  6. Act in a fair manner.
  7. Evaluate students fairly and constructively, based on criteria made clear to students beforehand.
  8. Return assignments in a timely manner.
  9. Give useful feedback.
- **Students are expected to:**
  1. Attend all classes except in case of illness or emergency.
  2. Prepare for class by completing readings and assigned work in advance.
  3. Actively participate in classroom activities.
  4. Ask questions if they do not understand.
  5. Submit all assignments according to instructions, complete, and on time.
  6. Use instructor's comments and feedback to improve future work.
  7. Cooperate with and act respectfully toward other students and the instructor.
  8. Communicate with the instructor about problems or concerns as soon as possible.
  9. Put focused and disciplined effort into the course assignments.

- **Attendance**

The university expects students to attend all classes in which they are enrolled. Regular attendance is necessary if individuals are to excel. There is a direct correlation between attendance and academic success. Attendance is mandatory. All students must arrive on time and prepared to learn at each class session. At the instructor's discretion, students may be marked absent if they arrive more than 15 minutes late to any class.

- **Disruptive Behavior**

Disruptive behavior is an activity that interferes with learning and teaching. Inappropriate talking during class, tardiness, cheating, use of cell phone, etc. all disrupt the learning process. Students who are found guilty of disruptive behavior face serious consequences.

### Grading and Standards of Assessment

	<b>Assignments Participation</b>	<b>5%</b>	
	<b>Quizzes</b>	<b>10%</b>	
	<b>Midterm Exam</b>	<b>25%</b>	
	<b>Final Exam</b>	<b>60%</b>	
	<b>Total</b>	<b>100%</b>	

**Teaching Time Plan**  
1<sup>st</sup> Term, Academic Year 1441/1442

Week	From	To	Reading Explorer 1	Writing (Great Writing 1)	English vocabulary in Use, intermediate Unit 1 to 50	Listening and Speaking Q :skills for Success 2 2 <sup>nd</sup> Edition	Grammar Live English Grammar: pre-intermediate
1.	23 / 8 / 2020	29 / 8 / 2020	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week
2.	30/ 8 / 2020	3/ 9 / 2020	Unit 1 Amazing animals	Unit 1 Understanding Sentence Basics	<u>Unit 1</u> <u>Unit 2</u>  <u>Unit 3</u> <u>Unit 4</u>  # Dictionary	Unit 1  Architecture	Unit 1  Unit 2
3.	6/ 9 / 2020	10/ 9 / 2020	Unit 2 Travel and adventure	Unit 1 Understanding Sentence Basics	Unit 5  Unit 6  Unit 7  Unit 8  # Dictionary	Unit 1  Architecture	Unit 3  Unit 4
4.	20/ 9 / 2020	24/ 9 / 2020	Unit 3 Music and Festivals	Unit 2 Understanding Paragraph Basics	Unit 9 Unit 10 Unit 11 Unit 12  # Dictionary	Unit 2 Psychology	Unit 5  Unit 6
5.	27/ 9 / 2019	1/ 10 / 2020	Unit 4 Other Worlds	Unit 2 Understanding Paragraph Basics	Unit. 13 s Unit 14  Unit 15  Unit 16 # Dictionary	Unit 2 Psychology	Unit 7  Unit 8
6.	4/ 10 / 2020	8/ 10 / 2020	Unit 5 City Living	Unit 3 Writing about the Present	Unit 17 Unit 18  Unit 19  Unit 20 # Dictionary	Unit 3 Behavioral science	Unit 9  Unit 10



7.	11/ 10 / 2020	15/ 10 / 2020	<b>Unit 6</b> Clothing and Fashion	<b>Unit 3</b> Writing about the Present	<b>Unit 21</b>  <b>Unit 22</b>  <b>Unit 23</b> <b>Unit 24</b>  # Dictionary	<b>Unit 3</b> Behavioral science	<b>Unit 11</b>  <b>Unit 12</b>
8.	18/ 10 / 2019	22/ 10 / 2020	<b>Unit 7</b> Dinosaur s Come Alive	<b>Unit 4</b> Writing about the past	<b>Unit 25</b>  <b>Unit 26</b> <b>Unit 27</b>  <b>Unit 28</b> # Dictionary	<b>Unit 4</b> Game studies	<b>Unit 13</b>  <b>Unit 14</b>
9.	25/ 10 / 2020	29/ 10 / 2020	<b>Unit 8</b> Stories and Storytellers	<b>Unit 4</b> Writing about the past	<b>Unit 29</b>  <b>Unit 30</b>  <b>Unit 31</b> <b>Unit 32</b> # Dictionary	<b>Unit 4</b> Game studies	<b>Unit 15</b>  <b>Unit 16</b>
10.	1/ 11 / 2020	5/ 11 / 2020		<b>Unit 5</b> Describing Actions	<b>Unit 33</b>	<b>Unit 5</b> Sociology	<b>Unit 17</b>
11.	8/ 11 / 2020	12/ 11 / 2020	<b>unit 9</b> Tough Jobs	<b>Unit 5</b> Describing Actions	<b>Unit 34</b>  <b>Unit 35</b>  <b>Unit 36</b>  <b>Unit 37</b> # Dictionary	<b>Unit 5</b> Sociology	<b>Unit 18</b>  <b>Unit 19</b>
12 .	15/ 11 / 2020	19/ 11 / 2020	<b>Unit 10</b> Pyramids Builders	<b>Unit 6</b> Writing about the Future	<b>Unit 38</b>  <b>Unit 39</b>  <b>Unit 40</b> <b>Unit 41</b>  # Dictionary	<b>Unit 6</b> Business	<b>Unit 20</b>
13 .	22/ 11 / 2020	26/ 11 / 2020	<b>Unit 11</b> Legends of the Sea  <b>Unit 12</b>	<b>Unit 7</b> Writing Complex	<b>Unit 42</b>  <b>Unit 43-44-45-</b> # Dictionary	<b>Unit 7</b> Environmental studies <b>Unit 8</b>	<b>Unit 21</b>  <b>Unit 22</b>



			Vanished	sentence s with Adjective e Clauses		Public Health	
14	29/ 11 / 2020	3/ 12 / 2020	Units 46-47-48-49-50				
15	6 / 12 / 2020	10 / 12 / 2020	<b>Revision</b>				

**Note:**

**A two-hour final examination will be scheduled by the foundation programs Deanship during the official exam period. More information about the form of this examination will be provided as the term goes on.**

