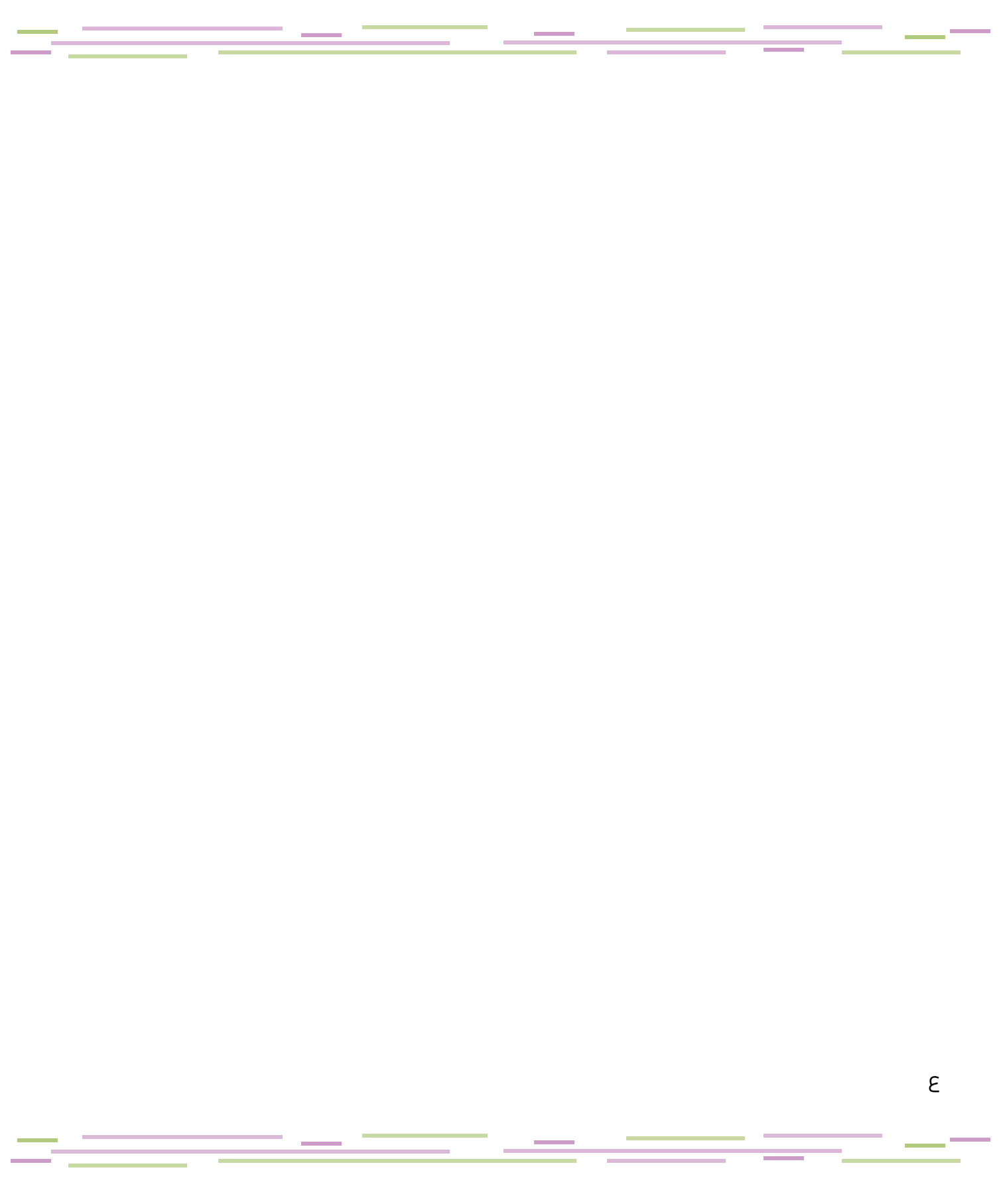


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الصفحة

المحتوى

٦	كلمة معالي مدير الجامعة
٨	كلمة عميد البرامج التحضيرية
١٠	الرؤية، الرسالة، شعار العمادة
١١	استراتيجية العمادة في سطور
١٢	أهداف البرنامج التحضيرية
١٣	معايير ومحددات القبول بالمسار
١٤	مسارات البرامج التحضيرية
١٥	الخطة الدراسية لمسارات البرامج التحضيرية للطالبات
٢٠	نظام الدراسة
٢١	قواعد وأنظمة
٣١	قسم الإرشاد الأكاديمي
٣٢	الخدمات المساندة بالجامعة
٣٣	التقويم الجامعي للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ
٦٣	التواصل مع الطالبات
٣٧	أرقام تهمك
٨٣	كروكي المدينة الجامعية

كلمة معالي مدير الجامعة
أ.د. سليمان بن عبدالله أبا الخيل



إن جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تهدف إلى تحسين مخرجاتها من الطالبات من خلال عمادة البرامج التحضيرية التي تقدم البرامج والأنشطة الأكاديمية والإثرائية التي تساهم في تطوير المهارات الأساسية وتوسيع المعارف المهنية وتعزيز الاتجاهات الإيجابية لتحقيق الأداء الأكاديمي والمهني المتميز.

حيث يجري من خلال هذه العمادة إعداد الطالبات الجدد في المجالات الدراسية العلمية والنظرية، وتهيئتهن لتسهيل التحاقهن في التخصصات المناسبة لميولهن وقدراتهن، كذلك إعدادهن للحياة الجامعية الجديدة التي تشكل مسار حياتهن العلمية والعملية.

كما يسرني أن أرحب بالطالبات المستجدات وأدعوهن إلى بذل الجهد والاستفادة مما تقدمه الجامعة من خدمات تعليمية وأنشطة إثرائية، وكذلك الاطلاع على هذا الدليل لما يحويه من معلومات مفيدة ونافعة للطالبة في بداية حياتها الجامعية.

أسأل الله أن يوفق الجميع إلى كل خير.

كلمة عميد البرامج التحضيرية

د.علي بن يحيى آل سالم



تعد عمادة البرامج التحضيرية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية البوابة الأولى لطلاب الجامعة، وهي مرحلة مهمة لتدريبهم على أهم المهارات الأساسية التي تساعدهم على الدراسة بتفوق وإتقان حيث تهتم العمادة في تطوير الطلاب الجدد في المجالات الدراسية العلمية والنظرية، وتهيئتهم لتسهيل التحاقهم في التخصصات المناسبة لميولهم وقدراتهم، وكذلك إعدادهم للحياة الجامعية الجديدة التي تشكل مسار حياتهم العلمية والعملية، وقد تبوأ عمادة مكانة متميزة بفضل الله سبحانه وتعالى، ثم دعم معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور سليمان بن عبد الله أبو الخيل -حفظه الله- الذي أولى عمادة البرامج التحضيرية دعماً خاصاً واهتماماً عالياً، هياً لها مقومات النجاح والتميز لذا نرى التميز في أدائها والإتقان في أعمالها، وستعمل العمادة جاهدة على تهيئة طلابها للحياة الجامعية والدراسة، وذلك بتقديم البرامج الأكاديمية المتخصصة والشاملة التي تهدف إلى تأهيل الطلاب للتخصصات الأكاديمية المختلفة، إضافة إلى البرامج الإرشادية، والأنشطة الإثرائية، التي تتكامل في تلبية حاجات أبنائنا الطلاب وإعدادهم الإعداد الأمثل لتحقيق رؤية وطننا الغالي لعام ٢٠٣٠م.

الرؤية

أن تكون البرامج التحضيرية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية متفوقة على المستوى المحلي، في توفير خدمات تعليمية إبداعية متميزة ذات جودة تظاهي المعايير الإقليمية والدولية.

الرسالة

تسخر عمادة البرامج التحضيرية جميع الإمكانيات وتستثمر الموارد المتاحة كافة في سبيل إعداد طالبات مؤهلات يستطعن التكيف مع التطورات العلمية والتقنية والفكرية من خلال الارتقاء بقدراتهن الذاتية وطقن مهاراتهن وتعزيز روح القيادة لديهن بعد تهيئتهن وتسليهن بالمهارات والمعرفة، بالاستناد إلى أحدث الأساليب والطرق العلمية المجربة محلياً وعالمياً والمدعمة بخبراتنا المكتسبة، مع الالتزام التام بالعادات والقيم الإسلامية نحو تهيئة الجيل المؤهل الذي يستطيع مواصلة دراستها الجامعية في جميع التخصصات بكل اقتدار، ومن ثم المساهمة في تحقيق الأهداف الوطنية التنموية للوصول إلى التنمية المستدامة.

شعار العمادة

تتبنى عمادة البرامج التحضيرية عبارة «بوابة المستقبل» كشعار لها، ليترسخ في ذهن لدى منسوبات العمادة وطالباتها، أن المستقبل يبدأ من بين جنبات هذه الجامعة العريقة من خلال بواتها الأولى وهن البرامج التحضيرية، مما يحفز على العطاء وبذل الجهد، وكذا يدفع الطالبات إلى العمل بفعالية لوضع اللبنة الأولى لمستقبلهن العلمي والعمل.

استراتيجية العمادة في سطور

تُبنى فكرة البرنامج التحضيرى في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية على تلبية الاحتياج الحقيقى للطالبة من خلال تقوية وتعزيز مهاراتها في مقررات البرنامج التى يتم اختيارها وتصميمها وفقاً لمتطلبات التخصص، ضمن المسار التى هي يحدد دراسته في الجامعة، دون التقيد بفترة زمنية محددة أو الدراسة لسنة أو فصلين دراسيين، إذ يجب تأهيل الطالبة بما يتناسب مع أهداف البرنامج ومتطلبات تخصصها المستقبلى والمستوى الذى يؤهلها للاحتياج بذلك التخصص.

حيث يهدف البرنامج التحضيرى إلى الوصول بالطالبة إلى المستوى الذى يمكنها من متابعة دراستها من خلال التركيز على ما يخدم احتياجها، ومتطلبات تخصصها المستقبلى من مقررات علمية ومهارات علمية وعملية وحياتية، وذلك وفقاً لخطة دراسية تبيّن المقررات الواجب دراستها لكل مسار بما يضمن تلبية الاحتياج ولا يتناقض مع الخطة الأكاديمية للتخصص.

من هنا واختصاراً للوقت والجهد وانطلاقاً من مصلحة الطالبة التى يجب تغليبها، نجد أنه لا بد من وضع الطالبة في المستوى المناسب وتأهيلها بالطريقة المناسبة من خلال التركيز على احتياجها وفقاً لعدد الساعات التى هي في حاجة لها للوصول بها إلى المستوى الذى يمكنها من متابعة دراستها الجامعية بكل ثقة واقتدار، وبما ينسجم مع المعايير الأكاديمية التى حددها الإطار الوطنى للمؤهلات-دون تعميم مدة زمنية قد تكون مجحفة بحق الطالبات المتميزات، ممن هن في حاجة لتعزيز بسيط قد يستمر لفترة قصيرة.

أهداف البرنامج التحضيري:

- رفع مستوى الطالبات مما يمكنهن من مواصلة تعليمهن ببسر وتميز.
- تعزيز وخلق مهارات الطالبات في اللغة الإنجليزية والعلوم الأساسية والحاسب الآلي.
- تحسين الكفاءة اللغوية للطالبات مع التركيز على تنمية قدراتهن التحليلية والبحثية؛ استعداداً لدراستهن المستقبلية في مختلف تخصصات الجامعة.
- تغيير نمطية التفكير الاعتمادي لدى الطالبات إلى الاستقلالية والاعتماد على الذات والتفكير الإبداعي.
- تهيئة الطالبات بهدف مواصلة الدراسة الجامعية، والتوجيه باختيار التخصص العلمي المناسب لميولهن ومهاراتهن وقدراتهن.
- تجويد مخرجات الجامعة من خلال التأسيس العلمي والمهاري للطالبات وتهيئتهن للحياة الجامعية.

معايير ومحددات القبول بالمسار:

يحدد الجدول التالي الحد الأدنى للنسبة المكافئة التي تمكن الطالبة من التقدم على المسار التي ترغب بالدراسة في إحدى كلياته، كما تحدد عمادة شؤون القبول والتسجيل أسماء الطالبات المقبولات قبل بداية البرنامج التحضيرية في كل مسار بالشكل المعتاد وفقاً لنوع الشهادة الثانوية أو أي شروط تفرضها الجامعة للنسبة المكافئة ولمعدل المرحلة الثانوية ودون تحديد الكلية في ذلك المسار وفقاً للآتي:

م	المسار	شهادة المرحلة الثانوية	الحد الأدنى للنسبة المكافئة	شروط خاصة
١	مسار العلوم الإنسانية	علمي/ أدبي	٪ ٧٥	
٢	مسار العلوم الإدارية	علمي/ أدبي	٪ ٨٠	
٣	مسار اللغات والترجمة	علمي/ أدبي	٪ ٧٠	الحصول على ٥٥٪ فأعلى في اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP
٤	مسار العلوم التطبيقية	علمي	٪ ٨٠	
٥	مسار العلوم الصحية	علمي	٪ ٩٠	الحصول على ٥٠٪ فأعلى في اختبار كفايات اللغة نجليزية STEP
٦	السنة التحضيرية لخبرجي المعاهد العلمية	معاهد علمية	٪ ٨٤	درجة القدرات العامة لا تقل عن ٧٠٪

مسارات البرامج التحضيرية

يتم قبول الطالبات في الجامعة ضمن ست (6) مسارات أساسية:

- **المسار الأول:** العلوم الشرعية واللغة العربية: ويضم كلية الشريعة، وكلية أصول الدين، وكلية اللغة العربية. (سيتم تفعيل هذا المسار في عام جامعي مقبل إن شاء الله).
- **المسار الثاني:** العلوم الإنسانية: ويضم كلية العلوم الاجتماعية وكلية الإعلام والاتصال.
- **المسار الثالث:** العلوم الإدارية: ويضم تخصصات كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.
- **المسار الرابع:** اللغات والترجمة: ويضم كلية اللغات والترجمة.
- **المسار الخامس:** العلوم التطبيقية: ويضم كلية علوم الحاسب والمعلومات وكلية العلوم.
- **المسار السادس:** العلوم الصحية: ويضم كلية الطب بالإضافة لآلي كليات صحية قد تُنشأ مستقبلاً بمشيئة الله.

كما توضح الخطة الدراسية الخاصة بكل مسار توزيع الساعات لكل مقرر بما يشمل المحاضرات والوحدات العملية ودروس التعلم الذاتي وفق ما يخدم الاحتياج ويحقق الأهداف. والصفحات التالية تحتوي عرضاً للخطة الدراسية الخاصة بكل مسار تحضيرى.

الخطة الدراسية لمسارات البرامج التحضيرية

المسار الأول: مسار العلوم الإنسانية

تخصصات المسار (علم النفس، علم الاجتماع، الخدمة الاجتماعية، (التربية الخاصة : الإعاقة العقلية)، الصحافة والنشر الإلكتروني، العلاقات العامة، الإعلان والاتصال التسويقي، الجرافكس والوسائط المتعددة).

الفصل الدراسي الأول			
ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
١٠	٤	اللغة الإنجليزية	نجل ٠٣٥
٣	٣	الحاسب الآلي	عال ٠١٩
٢	١	مهارات التعلم	نهج ٠١٤
٢	١	مهارات الاتصال	وصل ٠١٢
٢	١	مهارات اللغة العربية	عرب ٠١٢
١	١	الثقافة الصحية	وقا ٠١٦
١	١	ريادة الأعمال	دار ٠١٠
٢١	١٢	المجموع	

المسار الثاني: مسار العلوم الإدارية

تخصصات المسار (الاقتصاد، إدارة الأعمال، المحاسبة، التمويل والاستثمار، التأمين وإدارة المخاطر، الأعمال المصرفية)

الفصل الدراسي الأول			
ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
١٢	٦	اللغة الإنجليزية	نجل ٠٣٤
٤	٤	الرياضيات	رياض ٠١٦
٣	٣	الحاسب الآلي	عال ٠١٧
٢	١	مهارات التعلم	نهج ٠١٥
٢	١	مهارات الاتصال	وصل ٠١٣
٢	١	مهارات اللغة العربية	عرب ٠١٢
١	١	الثقافة الصحية	وقا ٠١٨
١	١	ريادة الأعمال	دار ٠١٠
٣٧	١٨	المجموع	

المسار الثالث: مسار اللغات والترجمة

تخصصات المسار (اللغة الإنجليزية)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول			
المتطلب	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
نجل ٠٤٣	٢٠	٨	اللغة الإنجليزية للمستوى المتقدم	نجل ٠٤٤	٢٠	٨	اللغة الإنجليزية	نجل ٠٤٣
-	-	-	-	-	٢	٢	الحاسب الآلي	عال ٠٢٩
-	-	-	-	-	٢	١	مهارات التعلم	نهج ٠٧٧
-	-	-	-	-	٢	١	مهارات الاتصال	وصل ٠١٤
-	-	-	-	-	٢	١	مهارات اللغة العربية	عرب ٠١٦
-	-	-	-	-	١	١	الثقافة الصحية	وقا ٠١٧
-	-	-	-	-	١	١	ريادة الأعمال	دار ٠١٠
	٢٠	٨	المجموع		٣٠	١٥	المجموع	

المسار الرابع: مسار العلوم التطبيقية

التخصصات:

- ١- كلية العلوم: (الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء)
 ٢- كلية علوم الحاسب والمعلومات: (تقنية المعلومات، إدارة المعلومات، علوم الحاسب، نظم المعلومات)

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول				
المتطلب	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
نجل ٠٤٦	١٦	٨	اللغة الإنجليزية (أغراض التخصص)	نجل ٠٤٧	١٥	٧	الإنجليزي	نجل ٠٤٦
رياض ٠٤١	٤	٤	الرياضيات ٢	رياض ٠٤٢	٤	٤	الرياضيات ١	رياض ٠٤١
عال ٠٤٣	٣	٣	الحاسب ٢	عال ٠٤٤	٣	٢	الحاسب ١	عال ٠٤٣
	٤	٣	مقدمة في العلوم الطبيعية	فيز ٠٤٩	٢	١	مهارات التعلم	نهج ٠٤٠
--	--	--	--	--	٢	١	مهارات الاتصال	وصل ٠٤٠
--	--	--	--	--	٢	١	مهارات اللغة العربية	عرب ٠٤٠
--	--	--	--	--	١	١	الثقافة الصحية	وقا ٠٤٠
--	--	--	--	--	١	١	ريادة الأعمال	دار ٠١٠
	٢٧	١٨	المجموع		٣٠	١٨	المجموع	

المسار الخامس: مسار العلوم الصحية

تخصصات المسار: (الطب البشري)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول			
المتطلب	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
نجل ٠٧٣	١٦	٨	اللغة الإنجليزية (أغراض التخصص)	نجل ٠٧٤	١٦	٨	اللغة الإنجليزية	نجل ٠٧٣
	٦	٤	الكيمياء الحيوية	كحط ٠٧٤	٣	٢	الحاسب	عال ٠٧٣
	٤	٣	الفيزياء للعلوم الصحية	فيز ٠٧٤	٤	٣	الأحياء	حيا ٠٧٣
	١	١	ريادة الأعمال	دار ٠١٠	٢	١	مهارات التعلم	نهج ٠٧٣
	--	--	--	--	٢	١	مهارات الاتصال	وصل ٠٧٣
	٢٧	١٦	المجموع		٢٧	١٥	المجموع	

نظام الدراسة:

البرنامج التحضيري وسنوات الدراسة:

يُعَدُّ البرنامج التحضيري برنامجاً مستقلاً بحد ذاته عن الخطة الدراسية، ويعقبه برنامج البكالوريوس الذي يتكون من ثمانية أو عشرة فصول دراسية، ويتم احتساب معدل الطالبة الفصلية والتراكمية في البرنامج التحضيري بهدف تسكينها في التخصص وعلى أساس تنافسي وفق المحددات التي سيوضحها هذا (الدليل)، ولا يدخل معدل البرنامج التحضيري ضمن معدل الطالبة في مرحلة البكالوريوس.

• الدراسة بنظام المسارات:

١. تتولى عمادة البرامج التحضيرية الإدارة الكاملة والإشراف المباشر أكاديمياً وإدارياً على تدريس مقررات البرنامج التحضيري.
٢. لا يعني قبول الطالبة لدراسة البرنامج التحضيري في مسار ما قبولها بالكلية التي تقع ضمن تخصصات ذلك المسار إذ يتم تحديد الكلية بعد انتهاء البرنامج التحضيري وبالرجوع إلى المعايير والمحددات المنصوص عليها في هذا الدليل.
٣. تتابع الطالبة مع عمادة البرامج التحضيرية التعليمات اللازمة للبدء بالدراسة والإطلاع على الجدول الدراسي وحضور اللقاء التعريفي للطالبات المستجدات مع بداية كل فصل دراسي.

• مكان الدراسة:

يتم تدريس مقررات البرامج التحضيرية، وتنفيذ وإدارة العملية التعليمية في المباني الخاصة بطالبات البرامج التحضيرية في مدينة الملك عبد الله للطالبات في الجامعة.

• مدة البرنامج التحضيري:

تعتمد المدة بشكل تام على مدى احتياج التخصص، فهي لفصل دراسي واحد كما هو الحال بالنسبة لمسار العلوم الإنسانية، ومسار العلوم الإدارية، ولفصلين كاملين بالنسبة لمسارات العلوم الصحية، والعلوم التطبيقية، واللغات والترجمة.

قواعد وأنظمة:

أولاً: التأجيل والاعتذار

يجوز للطالبة تأجيل دراستها، خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي بحيث يكون التأجيل لمدة فصل دراسي واحد بحد أقصى للمسارات التي مدتها فصل واحد، وسنة دراسية للمسارات التي مدتها فصلين دراسيين، ويشترط هذا بموافقة عمادة شؤون القبول والتسجيل وعمادة البرامج التحضيرية. (للمزيد من المعلومات يرجى الإطلاع على أنظمة القبول والتسجيل).

<http://admission.imamu.edu.sa/Pages/default.aspx>

ثانياً: الانسحاب والانتقاط

1. لا يحق للطالبة الانسحاب من أي من المقررات ضمن الخطة الدراسية الخاصة بالمسار بالبرنامج التحضيري.
2. يرصد في السجل الأكاديمي للطالبة الرمز (ج - DN) (محروم) عند انتقطاعها عن حضور أي مقرر، وتخضع هنا لقواعد الرسوب والتعثر في اللائحة الدراسية المنظمة لذلك.
3. تُعَدُّ الطالبة منقطعة عن الدراسة، إذا سجلت وانقطعت دون التقدم بطلب تأجيل الدراسة، ويطبق عليها المادة المتعلقة بطن القيد للانتقاط/الغياب دون عذر رسمي كما ورد في اللائحة الدراسية المنظمة لذلك، ما لم تتقدم الطالبة بعذر قهرني يوافق عليه العميد حصرياً. وفي حال الموافقة تعتبر الطالبة مؤجلةً لذلك الفصل.

ثالثاً: طن قيد الطالبة من البرامج التحضيرية

- (أ): يتم طن قيد الطالبة مؤقتاً من البرنامج التحضيري مع إمكانية إعادة القيد في الحالات الآتية:
1. إذا انسحبت الطالبة برغبتها من البرنامج للمرة الأولى وتقدمت لإعادة القيد في الفصل أو العام الذي يليه.
 2. إذا تم طن قيد الطالبة وذلك بسبب الغياب لخمسة عشر يوماً متتالية أو ثلاثين يوماً متقطعة للمرة الأولى.
 3. إذا رسبت الطالبة مرتين في المسار الذي درست فيه أول مرة، فيمكن إعادة قيدها في مسار آخر.

(ب): يتم طي قيد الطالبة بشكل نهائي من البرنامج التحضيرية في الحالات الآتية:

١. إذا انقطعت الطالبة عن الدراسة أو انسحبت مرة ثانية.
٢. إذا تعثرت الطالبة في مسارين وذلك لمرتين في كل مسار.
٣. إذا لم تقدم الطالبة اختبار تحديد المستوى الخاص بمقرر اللغة الانجليزية في موعده المحدد دون عذر مقبول.
٤. إذا حصلت على تقدير راسب أو محروم مرتين متتاليتين في أي من مقررات اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو الحاسب.

رابعاً: التقويم

توزيع الدرجات للمقرر:

١. تكون العلامة النهائية المخصصة لكل مقرر (١٠٠) مائة درجة يتم توزيعها بين أعمال التقويم المستمر (Ongoing Assessment) والتعلم الذاتي (Self Learning) والاختبار النهائي (Final Exam). ويجوز تعديل هذا التوزيع بالزيادة أو النقصان حسب طبيعة المقرر شريطة موافقة مجلس العمادة واللجنة الأكاديمية بتوصية من رئيس القسم التعليمي بالعمادة.
٢. تُوزع الستون (٦٠) درجة المخصصة لأعمال التقويم المستمر (Ongoing Assessment) على النحو الآتي:
 - أ. يُخصص ما لا يقل عن (١٠) عشر درجات للواجبات الدراسية (Assignments).
 - ب. يُخصص (٤٠) أربعون درجة للاختبارات الشهرية خلال الفصل (Mid-term Assessment).
 - ج. يُخصص (١٠) عشر درجات لبرنامج التعلم الذاتي (Self- Learning).
 ٣. يُخصص (٤٠) أربعون درجة لاختبار نهاية الفصل (Final Exam).
 ٤. تحدد عدد الاختبارات خلال الفصل لكل مقرر باختبارين على الأكثر.

خامساً: الاجتياز والتعثر والرسوب

يعني الاجتياز هنا النجاح بمقرر من مقررات البرامج التحضيرية.
درجة النجاح والتقدير والمعدل:

يشترط لنجاح الطالبة في أي مقرر من مقررات البرامج التحضيرية حصولها في ذلك المقرر على درجة 60+ من 100 كحد أدنى كما هو موضح بالجدول التالي:

التقدير	الرمز	الدرجة (%)	المعدل
ممتاز مرتفع	A+	90-100	0,00
ممتاز	A	84-90	4,70
جيد جداً مرتفع	B+	79-80	4,00
جيد جداً	B	74-80	4,00
جيد مرتفع	C+	74-70	3,50
جيد	C	74-70	3,00
مقبول مرتفع	D+	74-70	2,50
مقبول	D	74-70	2,00
راسب	F	أقل من 50	1,00
منسحب بعذر	W	لا يمنح	لا يمنح
محروم	DN	لا يمنح	لا يمنح

سادساً: بنود خاصة بالاجتياز والتعثر

أولاً: في حال كون البرنامج التحضيرية عاما دراسياً (فصلين دراسيين) فإنه:

1. تُعَدُّ الطالبة راسية في الفصل الدراسي الأول ولا تنتقل إلى الفصل الدراسي الثاني إذا رسبت في ثلاثة مقررات من مقررات الفصل الأول، ويتوجب عليها دراستها في الفصل اللاحق، وهنا لا يحق لها دراسة أي من مقررات الفصل الدراسي الثاني.

٢. في حال رسوب الطالبة بأي من مقررات اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو الحاسب الآلي، فإنه لا يحق لها دراسة مقر الفصل الدراسي الثاني لأي من هذه المقررات؛ كون ذلك مشروطاً باجتياز متطلب الفصل الدراسي الأول. وهنا، فإنها تقوم بدراسة المقرر الذي رسبت به من الفصل الأول بالإضافة إلى مقررات الفصل الدراسي الثاني. مع تأجيل المقرر الذي لم تمكن من دراسته في الفصل الدراسي الثاني إلى الفصل الذي يليه (الفصل الثالث).
٣. في حال رسوب الطالبة بمقرر أو مقررين من مقررات مهارات الاتصال أو مهارات التعلم أو الثقافة الصحية أو مهارات اللغة العربية فتمكن من دراسة جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني، وتتاح لها الفرصة لإعادة الاختبار النهائي لذلك المقرر أو المقررين لمرة واحدة فقط بالفصل الذي يليه عند موعد الاختبارات النهائية دون دراسة المقرر أو المقررين من جديد، وعلى أن تكون درجة الاختبار النهائي الذي ستتقدم له من (١٠٠) وتحسب لها الدرجة بالمعدل التراكمي للبرنامج التحضيري وفقاً لما هو معمول به بالجامعة.
٤. قد تمتد مدة البرنامج التحضيري لثلاثة فصول كحد أقصى في حال لم تتمكن الطالبة من اجتياز مقرر أو أكثر من مقررات الفصل الدراسي الثاني.
٥. في حال رسوب الطالبة في الفصل الدراسي الثالث في مقرر أو مقررين بحد أعلى، فإنها تُمنح فرصة أخيرة لإعادة الاختبار لذلك المقرر أو المقررين اللذين رسبت فيهما من خلال اختبار تكميلي يحدد مواعده من قبل العمادة. وإذا أخفقت الطالبة في اجتياز المقرر أو المقررين التي أعادتها من خلال الاختبار التكميلي، فإنه يتم طي قيدها من المسار وذلك لتجاوزها المدة المحددة.
- في حال رسوب الطالبة في الفصل الدراسي الثالث في ثلاثة مقررات فأكثر فإنه يتم طي قيدها من المسار وذلك لتجاوزها الحد الأعلى من الرسوب في المقررات والمدة المحددة.

ثانياً: في حال كان البرنامج التحضيري فصلاً دراسياً واحداً فإنه:

١. لا يحق للطالبة الالتحاق بالتحضير إلا في حال اجتياز كافة مقررات البرنامج التحضيري، وهنا يتوجب على الطالبة إعادة دراسة المقررات التي أخفقت بها من جديد.
٢. في حال رسوب الطالبة في مقرر أو مقررين بحد أعلى، فإنه يتوجب عليها إعادة الاختبار لذلك المقرر أو المقررين التي رسبت بها من خلال اختبار تكميلي، وإذا أخفقت في اجتياز المقررين أو أي منهما يتوجب عليها إعادة المقرر أو المقررين اللذين أخفقت في اجتيازها في الفصل اللاحق.
٣. تُمنح الطالبة في حال رسوبها فرصة إعادة المقررات التي أخفقت بها لمرة واحدة فقط.
٤. قد تمتد مدة البرنامج التحضيري لفصلين دراسيين كحد أقصى في حال لم تتمكن الطالبة من اجتياز مقرر أو أكثر من مقررات البرنامج، ويتم طي قيد الطالبة في حال عدم اجتيازها

البرنامج التحضيرى خلال هذه المدة.

سابعاً: المعدل الفصلى والتراكمى

١. يُحسب المعدل الفصلى، على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط التى حصلت عليها الطالبة فى جميع المقررات التى درستها منذ التحاقها بالبرنامج التحضيرى على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.
٢. يدخل فى عملية حساب المعدل الفصلى، جميع المقررات التى درستها الطالبة فى ذلك الفصل وفق الخطة الدراسية.
٣. يحسب المعدل التراكمى للبرنامج التحضيرى بقسمة مجموع درجات كافة المقررات فى الفصلىين على عدد وحداتها. ويشترط تحقيق الطالبة لدرجة النجاح المشار إليها فى هذا الدليل فى كافة المقررات كشرط لاجتياز البرنامج.

ثامناً: إعادة دراسة المقرر

لا يجوز للطالبة إعادة دراسة أى مقرر نجحت به مهما كان السبب.

تاسعاً: الإعفاء من مقررات البرنامج التحضيرى:

١. يتم إعفاء الطالبة من دراسة مقرر الحاسب الآلى فى الفصل الدراسى الأول فى حال تقديم شهادة عالمية كشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى ICDL أو ما يعادلها.
 ٢. يتم إعفاء الطالبة من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية للفصل الدراسى الأول إذا حصلت الطالبة على:
أ. درجة (٥,٥) فى اختبار الأيلتس ILTES أو ما يعادلها فى التوفل TOEFL , لمسار العلوم الصحية.
ب. درجة (٥) فى اختبار الأيلتس ILTES أو ما يعادلها فى التوفل TOEFL , لمسار العلوم التطبيقية.
ج. درجة (٥,٥) فى اختبار الأيلتس ILTES أو ما يعادلها فى التوفل TOEFL , لمسار العلوم الإدارية.
د. درجة (٥) فى اختبار الأيلتس ILTES أو ما يعادلها فى التوفل TOEFL , لمسار العلوم الإنسانية.
- وفى هذه الحالة تعفى الطالبة من دراسة المقرر فى الفصل الدراسى الأول دون رصد أى درجة أو تقدير عن مقرر اللغة الإنجليزية، ويحسب المعدل على باقى المقررات.
٣. يعتبر مقرر اللغة الإنجليزية للفصل الدراسى الثانى (اللغة الإنجليزية لأغراض التخصص ESP) متطلب أساسى على الطالبة ويجب دراسته دون إعفاء بأى شكل.

عاشرًا: الاعتراض والشكاوى:

١. يحق للطالبة تقديم أي اعتراض أو شكوى أثناء دراستها بطريقة خطية إلى قسم شؤون الطالبات في عمادة البرامج التحضيرية أو من خلال البريد الإلكتروني. وتُحال الشكاوى بعد دراستها من قبل اللجنة المختصة إلى مجلس عمادة البرامج التحضيرية للنظر في اعتماد قرارات اللجنة.
٢. يجوز للطالبة مراجعة درجتها النهائية في أي مقرر، وذلك بتقديم طلب إلى إدارة الاختبارات بالعمادة خلال أسبوع كحد أقصى من تاريخ إعلان النتائج المعتمدة للمقرر.
٣. تقوم إدارة الاختبارات بالعمادة بتشكيل لجنة تدقيق بهدف دراسة اعتراض الطالبة، والتأكد من عدم وجود خطأ في جمع الدرجات التي حصلت عليها في المقرر، أو في رصدها، أو عدم وجود أسئلة غير صحيحة، تُبلّغ الطالبة بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ تقديمها للطلب.
٤. تُعدّ نتيجة الطالبة في أي مقرر نهائية بعد مضي أسبوع على صدورها، ولا يجوز تعديلها قطعياً.

أحد عشر: مُعادلة المقررات والتحويل

المعادلة الخارجية:

- أولاً: يجوز معادلة المقررات التي درستها الطالبة في جامعة أخرى محلياً أو دولياً معترف بها من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية، وفقاً للأسس والإجراءات التالية:
١. ألا تكون الطالبة مفصولة من الجامعة المحولة منها لأسباب تأديبية. وإذا اتضح بعد تحويل الطالبة أنه سبق فصلها لأسباب تأديبية يعد قيدها ملغياً من تاريخ قبول تحويلها للجامعة.
 ٢. أن يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقرر بالجامعة التي صدرت منها الشهادة أو كشف الدرجات مكافئاً أو يفوق عدد ساعات المقرر بالبرنامج التحضيرية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
 ٣. أن تتقدم الطالبة لعمادة شؤون القبول والتسجيل بالجامعة بطلب المعادلة في الموعد المحدد للقبول وقبل بدء الفصل الدراسي.
 ٤. يتم التأكد من انسجام محتوى المقرر أو المقررات المطلوب معادلتها مع محتوى نفس مقررات البرنامج التحضيرية بالجامعة.

٥. تقوم لجنة القبول بالعمادة بدراسة حالات الطالبات المحولات، وفي حالة الموافقة عليها يؤخذ رأي الأقسام المختصة في تقييم المقررات التي درستها الطالبة وحصلت فيها على تقدير (+) أو أعلى في الجامعة المحولة منها.
٦. يحسب للطالبة المحولة عدد المقررات الدراسية من الجامعات الأخرى والتي تمت الموافقة عليها بحيث تسجل لها درجة (ناجح) وتدخل الطالبة ويتم تسكينها بالمسار الذي يتناسب مع معدلها بالتنسيق مع عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- ثانياً: في حالات خاصة واستثنائية تتمثل بتقديم الطالبة ما يثبت عدم حاجتها لدراسة مواد البرنامج التحضيرى كقبول تحويلها من جامعة لديها برنامج تحضيرى ولدى الطالبة ما يثبت اجتيازها وتم بموجب ذلك إعفاؤها من دراسة تلك المقررات بقرار من مجلس العمادة، يتم قبول الطالبة على أساس تنافسى ضمن المسار الذي تم قبول طلب تحويلها إليه.
- ثالثاً: المستندات المطلوبة للمعادلة:

- ✓ تعبئة نموذج طلب المعادلة من قبل الطالبة.
- ✓ أصل آخر كشف للدرجات في الجامعة المحول منها موثق من جهة الإصدار.
- ✓ صورة الهوية الوطنية.

المعادلة الداخلية:

- يجوز معادلة المقررات التي درستها الطالبة في مسار سابق وفقاً لما يلي:
١. أن يكون مجموع الساعات المعتمدة للمقرر بالمسار السابق مكافئاً أو يفوق عدد ساعات المقرر بالمسار الجديد.
 ٢. أن تتقدم الطالبة لعمادة البرامج التحضيرية بالجامعة بطلب المعادلة في الموعد المحدد للقبول وقبل بدء الفصل الدراسي.
 ٣. تقوم لجنة مختصة بالعمادة بدراسة حالات الطالبات المحولات، وفي حال الموافقة عليها يؤخذ رأي الأقسام المختصة في تقييم المقررات التي درستها الطالبة وحصلت فيها على تقدير (+) أو أعلى.
 ٤. يحسب للطالبة المحولة عدد المقررات الدراسية والتي تمت الموافقة عليها بحيث تسجل لها درجة (ناجح)، ويتم تسكين الطالبة بالمسار الذي يتناسب مع معدلها بالتنسيق مع عمادة شؤون القبول والتسجيل وبالرجوع إلى المسار والخطة الدراسية.

اثنا عشر: التحويل بين المسارات

يجوز للطالبة الانتقال من المسار الذي تدرس فيه إلى مسار آخر، وفقاً للأسس والإجراءات التي يقرها مجلس العمادة وعمادة شؤون القبول والتسجيل والتي من أهمها:

١. من المسار الخامس أو الرابع إلى أي من المسارات الثلاثة وليس العكس. وفي هذه الحالة تتم معادلة المقررات التي درستها بالمسار الرابع وكانت ضمن الخطة الخاصة بالمسار المحول إليه واجتازتها بنجاح وفقاً للمادة الخاصة بالمعادلة.
٢. من المسار الثالث إلى المسار الثاني أو الأول وليس العكس. وفي هذه الحالة يتم معادلة المقررات التي درستها بالمسار الثالث وكانت ضمن الخطة الخاصة بالمسار المحول إليه واجتازتها بنجاح وفقاً للمادة الخاصة بالمعادلة.
٣. من المسار الثاني إلى المسار الأول وليس العكس. وفي هذه الحالة يتم معادلة المقررات التي درستها بالمسار الثاني وكانت ضمن الخطة الخاصة بالمسار المحول إليه واجتازتها بنجاح وفقاً للمادة الخاصة بالمعادلة.
٤. يجوز التحويل من وإلى المسارين الأول أو الثاني. وفي هذه الحالة يتم معادلة المقررات التي درستها الطالبة وكانت ضمن الخطة الخاصة بالمسار المحول إليه واجتازتها بنجاح وفقاً للمادة الخاصة بالمعادلة.
٥. لا يحق التحويل أثناء الفصل الدراسي.
٦. تحدد فترة التحويل بين المسارات في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
٧. يشترط توفر الطاقة الاستيعابية بالمسار الذي ترغب الطالبة التحويل إليه.
٨. يحق للطالبة التحويل إلى مسار آخر بعد رسوبها لمرة واحدة في أي من مقررات البرنامج التحضيرية في المسار الذي درست به. وفي هذه الحالة تتم معادلة المقررات التي اجتازتها ضمن المسار الذي كانت به بشرط أن تخضع لأنظمة المعادلة التي وردت في اللائحة التنظيمية للبرامج التحضيرية.

ثلاثة عشر: الغياب والإجازات

يحسب الغياب من أول أيام الدراسة ويجب على الطالبة حضور المحاضرات، وتحرم من دخول الاختبار النهائي في المادة التي يتجاوز نسبة غيابها فيها ٢٠٪. وتعتبر الطالبة التي حرمت من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبة في المقرر.

أربعة عشر: أنظمة وتعليمات الاختبارات

١. تعقد جميع الاختبارات في القاعات المخصصة لها .
٢. يجب على كل طالبة إبراز بطاقة الجامعة إضافة إلى البطاقة الشخصية أو جواز السفر للتأكد من شخصيتها (لا تقبل صورها عن البطاقة الشخصية أو جواز السفر) . وفي حال عدم تمكن الطالبة من إثبات شخصيتها يجري إخراجها من قاعة الاختبار.
٣. لا يسمح للطالبة بإدخال أي كتب أو أوراق أو أقراص مرنة أو أقراص ليزيرية أو جوال إلى قاعة الاختبار .
٤. لا يجوز للطالبة مغادرة قاعة الاختبار لمدة مؤقتة إلا في حالات طارئة جداً وتقوم المشرفة بمرافقة الطالبة إلى خارج القاعة .
٥. لا يسمح للطالبة الانسحاب مبكراً من الاختبار قبل إعلام المراقبة برغبتها ويجري ذلك بعد مرور نصف زمن الامتحان .
٦. لا يسمح للطالبة إجراء أي اتصال مع أي طالبة أخرى ويشمل ذلك الاتصال الشفهي والإشارات .
٧. يجري تبييه الطالبة التي تسبب إزعاجاً لبقية الطالبات من قبل المراقبة . وفي حال استمرار هذه الطالبة بالإزعاج يطلب منها مغادرة قاعة الاختبار . ويتم إرسال تقرير مفصل حول ما جرى مباشرة إلى عمادة البرامج التحضيرية لدراسة الحالة واتخاذ ما يلزم وفي حال ثبوت الغش في الاختبار تتعرض الطالبة إلى مجلس تأديبي وتُمنح درجة الصفر ويحق لها تقديم الاختبار لمرّة واحدة فقط وتكون بالفصل الدراسي التالي بعد موافقة العمادة على ذلك.
٨. يمنع منعاً باتاً التدخين والأكل والشرب في قاعة الاختبار أو بالحرم الجامعي ويشمل هذا المراقبات والمشرفات والطالبات.
٩. يمنع منعاً باتاً استخدام الجهاز الخلوي في قاعة الاختبار.
١٠. إذا لم تتمكن الطالبة من التقدم للاختبار النهائي لأسباب قهرية وتم قبول عذر الطالبة من اللجنة المختصة بعمادة البرامج التحضيرية فإنه يتم إجراء اختبار بديل للطالبة في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثاني كحد أقصى وتمثل هذه الأعدار فيما يلي:
 - (أ) وفاة أحد أفراد عائلة الطالبة من الدرجة الأولى (الوالد أو الوالدة أو الأخ أو الأخت) وهنا يجب عليها تقديم شهادة وفاة تثبت ذلك.
 - (ب) مرض الطالبة وهنا يجب عليها تقديم تقرير طبي رسمي من مستشفى حكومي.

معايير ومحددات تسكين الطالبة في التخصص بعد انتهاء البرنامج التحضيري

١. في حال اجتياز الطالبة جميع مقررات البرنامج التحضيري ضمن المسار الذي قبلت فيه، سيتم إجراء عملية التسكين في التخصصات بالتنسيق التام مع عمادة شؤون القبول والتسجيل والكلية ضمن المسارات على أساس تنافسي، بحيث يتحكم معدل الطالبة النهائي في البرنامج التحضيري والطاقة الاستيعابية لكل كلية بتحديد التخصص الذي ترغبه الطالبة.
٢. تقوم الطالبة قبل شهر من انتهاء البرنامج التحضيري، بإدخال رغبتها إلكترونياً عن طريق الخدمات الذاتية.
٣. تقوم عمادة البرامج التحضيرية بفرز وتحديد نتائج استمارة الرغبات التي تم تعبئتها من قبل الطالبة والتي تشير إلى رغبتها في الالتحاق بالتخصص.
٤. يتم تسكين الطالبة في التخصص بالرجوع إلى الأعداد التي تستطيع الكلية استيعابها (الطاقة الاستيعابية) وعلى أساس تنافسي، بحيث يحدد معدل الطالبة في البرنامج التحضيري الرغبة الأولى (الخيار الأول)، فإذا لم يؤهلها معدلها للرغبة الأولى يتم الأخذ بالرغبة التي تليها وهكذا.
٥. يتم تسكين الطالبات في التخصصات التي تقع ضمن المسار الواحد بعد انتهاء البرنامج التحضيري بشكل يتناسب مع طاقتها الاستيعابية وفقاً لآلية تدعى «الوزن النسبي» والتي تضمن توزيع الطالبات على التخصصات بنسب متساوية، فكما هو متبع في الجامعة، يتم الطلب من كل كلية ضمن المسار تحديد طاقتها الاستيعابية قبل بداية العام الجامعي وتزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بأعداد الطالبات وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل كلية ضمن ذلك المسار، وعلى ضوء ذلك يتم تحديد عدد من يتم قبولهن ضمن كل مسار بالرجوع إلى مجموع الأعداد التي تشكل الطاقة الاستيعابية لكل كلية من هنا، فإن الطاقة الاستيعابية للمسار ككل، تعني مجموع الأعداد التي تستوعبها الكليات التي تقع ضمن المسار، ولضمان حصول الكليات ضمن المسار نفسه بعد انتهاء البرنامج التحضيري على أعداد بنسب تتفق مع طاقتها الاستيعابية، ستعامل الطاقة الاستيعابية لكل كلية ضمن المسار كنسبة مئوية بحيث ينظر إلى هذه النسبة كمحدد أساس عند توزيع الطالبات على تلك الكليات عند انتهاء البرنامج التحضيري، ويضاف إلى ذلك، المحددات الأساسية وهي معدل الطالبة ورغبتها.

قسم الإرشاد الأكاديمي

إدراكاً من عمادة البرامج التحضيرية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في تحقيق أهداف التعليم المتمثلة في تعزيز التوافق التعليمي والنفسي والاجتماعي للطالبات فإنها تسعى لتقديم كافة أنواع الإرشاد ومنها التوعية بلوائح وأنظمة الجامعة من خلال الخدمات الإرشادية المتنوعة لمساعدة الطالبات على تصحيح مسيرتهن الدراسية واكتشاف قدراتهن وميولهن وتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمي وبلورة أهدافهن واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهن الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة .

حيث يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً في التعليم الجامعي وذلك لتحقيق النمو المتكامل للطالبات في جميع الجوانب، والتغلب على ما قد يواجهن من مشكلات وصعوبات تؤثر في مسيرتهن الجامعية والمساعدة على إيجاد الحلول المناسبة لها وتبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها وفق معايير الجودة الشاملة. حيث تعد الطالبة العنصر الأساسي في العملية التعليمية.

أهم الخدمات التي يقدمها الإرشاد الأكاديمي: -

1. مساعدة الطالبات على معرفة وفهم التعليمات واللوائح الجامعية.
2. تنمية الأفكار الإيجابية للطالبات نحو المجتمع والوطن وولادة الأمل وتنويرهن ضد الانحرافات الفكرية.
3. تقديم الإرشاد التعليمي والنفسي والاجتماعي للطالبات ومساعدتهن على التكيف مع البيئة الجامعية وإكسابهن المهارات اللازمة للتغلب على مشاكلهن الشخصية والنفسية والدراسية والاجتماعية.
4. توفير الدعم اللازم للطالبات أثناء دراستهن بما يحقق إتمام الخطة الدراسية المعتمدة وإنهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المتاحة.
5. الاهتمام بالطالبات المتفوقات والموهوبات وتقديم ما يعزز قدراتهن وإبداعاتهن.
6. توجيه الطالبات المتعثرات دراسياً وإرشادهن بأفضل السبل لرفع مستواههن العلمي ومساعدتهن للتغلب على ما قد يواجهن من عقبات.
7. حصر الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة وتقديم الرعاية اللازمة لهن.
8. مساعدة الطالبات على تقوية علاقاتهن الشخصية وتنمية قدراتهن التي تساعدن على أن يصبحن عضوات مسؤولات ومنتجات في مجتمعهن.
9. تعريف الطالبات بالتخصصات الجامعية المرتبطة بدراستهن وإثارة اهتمامتهن بالمجالات التي يحتاجها سوق العمل.

الخدمات المساندة في الجامعة

- الدوريات.
- المواد السمعية والمرئية.
- المخطوطات.
- الفهرسة.
- قاعات الاطلاع.
- الرسائل الجامعية.
- قاعة الكتب الأجنبية.

٤. نادي الطالبات:

- يُعدُّ النادي المقر الرئيس لممارسة الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والهوايات المختلفة لجميع طالبات الجامعة عامة.
- تعقد فيه الدورات التدريبية التي تنمي مواهب الطالبات وتوسع مداركهن.
- يعرض العديد من الأفلام العلمية والثقافية والدينية المفيدة للطالبات.
- يُصدر النادي كتيب خاص به يحتوي على خطة الأنشطة الطلابية والبرامج التدريبية التي يقدمها على مدار العام.

٥ - آلية تسليم بطاقات الصراف الآلي:

- يتم طلب البطاقات آلياً بواسطة إدارة المكافآت والبدلات حال اكتمال الطالبات المستجدات، وسوف يتم الإعلان عن كيفية وموعد الاستلام على تويتر حساب عمادة شؤون الطلاب.

تقدم الجامعة خدمات متميزة مساندة للطالبات، ويشمل ذلك طالبات البرنامج

١. إدارة التغذية و الإعاشة

تتولى هذه الإدارة خدمات التغذية والإعاشة لطالبات الجامعة. يتم تقديم وجبات يومية طوال العام بواسطة شركات استثمارية مخفضة.

٢.المركز الطبي:

يحتوي المركز على الخدمات المساندة التالية:

- العيادات التخصصية.
- التمريض.التثقيف الصحي.
- الصيدلية .
- المختبر.

لفتح الملفات الجديدة يشترط التالي:

١. بطاقة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة الأمل.

٢.البطاقة الجامعية (في حال عدم صدورها تحضر الطالبة تعريف من الجامعة).

٣. مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة

تقدم المكتبة الخدمات التالية:

- خدمات المستفيدين.
- الإعارة.
- بيع مطبوعات الجامعة

التقويم الجامعي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

الفصل الدراسي الأول

نهاية المدة		بداية المدة		البيان
١٤٣٩/١٢/٢٠ هـ	الجمعة	١٤٣٩/١٢/١٦ هـ	الاثنين	التحويل بين المسارات التحضيرية (عبر الخدمات الذاتية) وإعادة القيد والتحويل بين الكليات والأقسام والتحويل من الانتساب إلى الانتظام (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٨/٠٨/٣١ م		٢٠١٨/٠٨/٢٧ م		
١٤٣٩/١٢/٢١ هـ	السبت	١٤٣٩/١٢/١٧ هـ	الثلاثاء	تسجيل المقررات للمنتظمين غير المستجدين (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٨/٠٩/٠١ م		٢٠١٨/٠٨/٢٨ م		
١٤٣٩/١٢/٢٦ هـ	الخميس	١٤٣٩/١٢/٢٢ هـ	الأحد	التأجيل والتحويل من الانتظام إلى الانتساب لغير المستجدين (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٨/٠٩/٠٦ م		٢٠١٨/٠٩/٠٢ م		
١٤٣٩/١٢/٢٦ هـ	الخميس	١٤٣٩/١٢/٢٢ هـ	الأحد	الاختبارات البديلة والتكميلية عن الفصل الدراسي الثاني والصففي
٢٠١٨/٠٩/٠٦ م		٢٠١٨/٠٩/٠٢ م		
١٤٤٠/٠٣/٢٨ هـ	الخميس	١٤٣٩/١٢/٢٢ هـ	الأحد	بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٣٩ هـ
٢٠١٨/١٢/٠٦ م		٢٠١٨/٠٩/٠٢ م		
١٤٤٠/٠١/١٣ هـ		الأحد		إجازة اليوم الوطني
٢٠١٨/٠٩/٢٣ م				
١٤٤٠/٠٢/٣٠ هـ	الخميس	١٤٣٩/١٢/٢٩ هـ	الأحد	الاعتذار عن الفصل الدراسي والانسحاب من مقرر أو مقررين
٢٠١٨/١١/٠٨ م		٢٠١٨/٠٩/٠٩ م		
١٤٤٠/٠٣/٠٧ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٢/٢٦ هـ	الأحد	تعبئة الرغبات لطلاب البرامج التحضيرية (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٨/١١/١٥ م		٢٠١٨/١١/٠٤ م		
١٤٤٠/٠٤/١٣ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٤/٠٢ هـ	الأحد	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول (المقدمة)
٢٠١٨/١٢/٢٠ م		٢٠١٨/١٢/٠٩ م		
١٤٤٠/٠٤/٢٩ هـ	السبت	١٤٤٠/٠٤/١٣ هـ	نهاية دوام يوم الخميس	إجازة منتصف العام الدراسي
٢٠١٩/٠١/٠٥ م		٢٠١٨/١٢/٢٠ م		

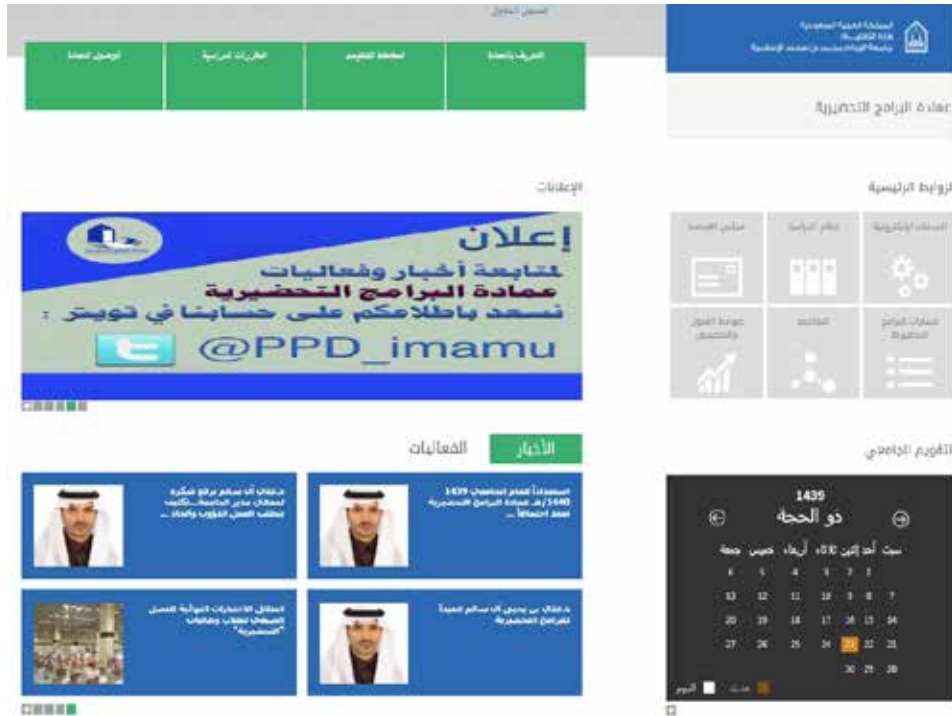
التقويم الجامعي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

الفصل الدراسي الثاني

نهاية المدة		بداية المدة		البيان
١٤٤٠/٠٤/٢٨ هـ	الجمعة	١٤٤٠/٠٤/٢٥ هـ	الثلاثاء	التحويل بين المسارات التحضيرية والتحويل بين الكليات والأقسام (عبر الخدمات الذاتية) والتحويل من الانتساب إلى الانتظام
٢٠١٩/٠١/٠٤ م		٢٠١٩/٠١/٠١ م		
١٤٤٠/٠٤/٢٩ هـ	السبت	١٤٤٠/٠٤/٢٥ هـ	الثلاثاء	تسجيل المقررات وإعادة القيد للمنتظمين غير المستجدين (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٩/٠١/٠٥ م		٢٠١٩/٠١/٠١ م		
١٤٤٠/٠٥/٠٤ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٤/٣٠ هـ	الأحد	التأجيل والتحويل من الانتظام إلى الانتساب لغير المستجدين (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٩/٠١/١٠ م		٢٠١٩/٠١/٠٦ م		
١٤٤٠/٠٥/٠٤ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٤/٣٠ هـ	الأحد	الاختبارات البديلة والتكميلية عن الفصل الدراسي الأول
٢٠١٩/٠١/١٠ م		٢٠١٩/٠١/٠٦ م		
١٤٤٠/٠٨/١٣ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٤/٣٠ هـ	الأحد	بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ
٢٠١٩/٠٤/١٨ م		٢٠١٩/٠١/٠٦ م		
١٤٤٠/٠٦/٠٦ هـ	الاثنين	١٤٤٠/٠٥/٢١ هـ	الأحد	القبول في مرحلة الماجستير والدكتوراه
٢٠١٩/٠٢/١١ م		٢٠١٩/٠١/٢٧ م		
١٤٤٠/٠٧/٠٧ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٥/٠٧ هـ	الأحد	الاعتذار عن الفصل الدراسي الثاني والانسحاب من مقرر أو مقررين
٢٠١٩/٠٣/١٤ م		٢٠١٩/٠١/١٣ م		
١٤٤٠/٠٧/١٤ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٧/٠٣ هـ	الأحد	تعبئة الرغبات لطلاب البرامج التحضيرية (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٩/٠٣/٢١ م		٢٠١٩/٠٣/١٠ م		
١٤٤٠/٠٨/٢٧ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٨/١٦ هـ	الأحد	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني
٢٠١٩/٠٥/٠٢ م		٢٠١٩/٠٤/٢١ م		
١٤٤٠/١١/٠٤ هـ	الأحد	١٤٤٠/١٠/١٣ هـ	الأحد	التحويل الخارجي من الجامعات الحكومية إلى الجامعة للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ (عبر الموقع الإلكتروني)
٢٠١٩/٠٧/٠٧ م		٢٠١٩/٠٦/١٦ م		
١٤٤٠/٠٩/١١ هـ	الخميس	١٤٤٠/٠٩/٠٧ هـ	الأحد	الاختبارات البديلة والتكميلية عن الفصل الدراسي الثاني
٢٠١٩/٠٥/١٦ م		٢٠١٩/٠٥/١٢ م		

التقويم الجامعي للعام ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ الفصل الدراسي الصيفي

نهاية المدة		بداية المدة		البيان
١٤٤٠/١٠/٠٦ هـ	الأحد	١٤٤٠/١٠/٠٣ هـ	الخميس	تسجيل المقررات للفصل الدراسي الصيفي (عبر الخدمات الذاتية)
٢٠١٩/٠٦/٠٩ م		٢٠١٩/٠٦/٠٦ م		
١٤٤٠/١١/٢٦ هـ	الأربعاء	١٤٤٠/١٠/٠٦ هـ	الأحد	بداية الفصل الدراسي الصيفي
٢٠١٩/٠٧/٢٩ م		٢٠١٩/٠٦/٠٩ م		
١٤٤٠/١٠/١٧ هـ	الخميس	١٤٤٠/١٠/١٣ هـ	الأحد	تسجيل مقررات طلاب الانتساب التقليدي للفصل الدراسي الصيفي
٢٠١٩/٠٦/٢٠ م		٢٠١٩/٠٦/١٦ م		
١٤٤٠/١٠/١٧ هـ	الخميس	١٤٤٠/١٠/١٣ هـ	الأحد	الاعتذار عن الفصل الدراسي الصيفي والانسحاب من مقرر أو مقررين
٢٠١٩/٠٦/٢٠ م		٢٠١٩/٠٦/١٦ م		
١٤٤٠/١١/٢٩ هـ	الخميس	١٤٤٠/١١/٢٧ هـ	الثلاثاء	الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الصيفي
٢٠١٩/٠٨/٠١ م		٢٠١٩/٠٧/٣٠ م		
١٤٤٠/١٢/٢٤ هـ		الأحد		عودة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون وبداية عقود المستجدين منهم للعام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
٢٠١٩/٠٨/٢٥ م				
١٤٤١/٠١/٠٦ هـ	الخميس	١٤٤١/٠١/٠٢ هـ	الأحد	الاختبارات التكميلية والبديلة عن الفصل الدراسي الصيفي
٢٠١٩/٠٩/٠٥ م		٢٠١٩/٠٩/٠١ م		
١٤٤١/٠١/٠٢ هـ		الأحد		بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١ هـ
٢٠١٩/٠٩/٠١ م				



التواصل مع الطالبات

<http://units.imamu.edu.sa/deanships/Preperationfemale/Pages/default.aspx>

عمادة البرامج التحضيرية على تواصل مستمر مع بناتها الطالبات سواء حضوريا، أم من خلال وسائل التواصل المتمثلة بالموقع الالكتروني، حيث خصص صفحة الكترونية للطالبات، كذلك من خلال الوسائل الآتية:

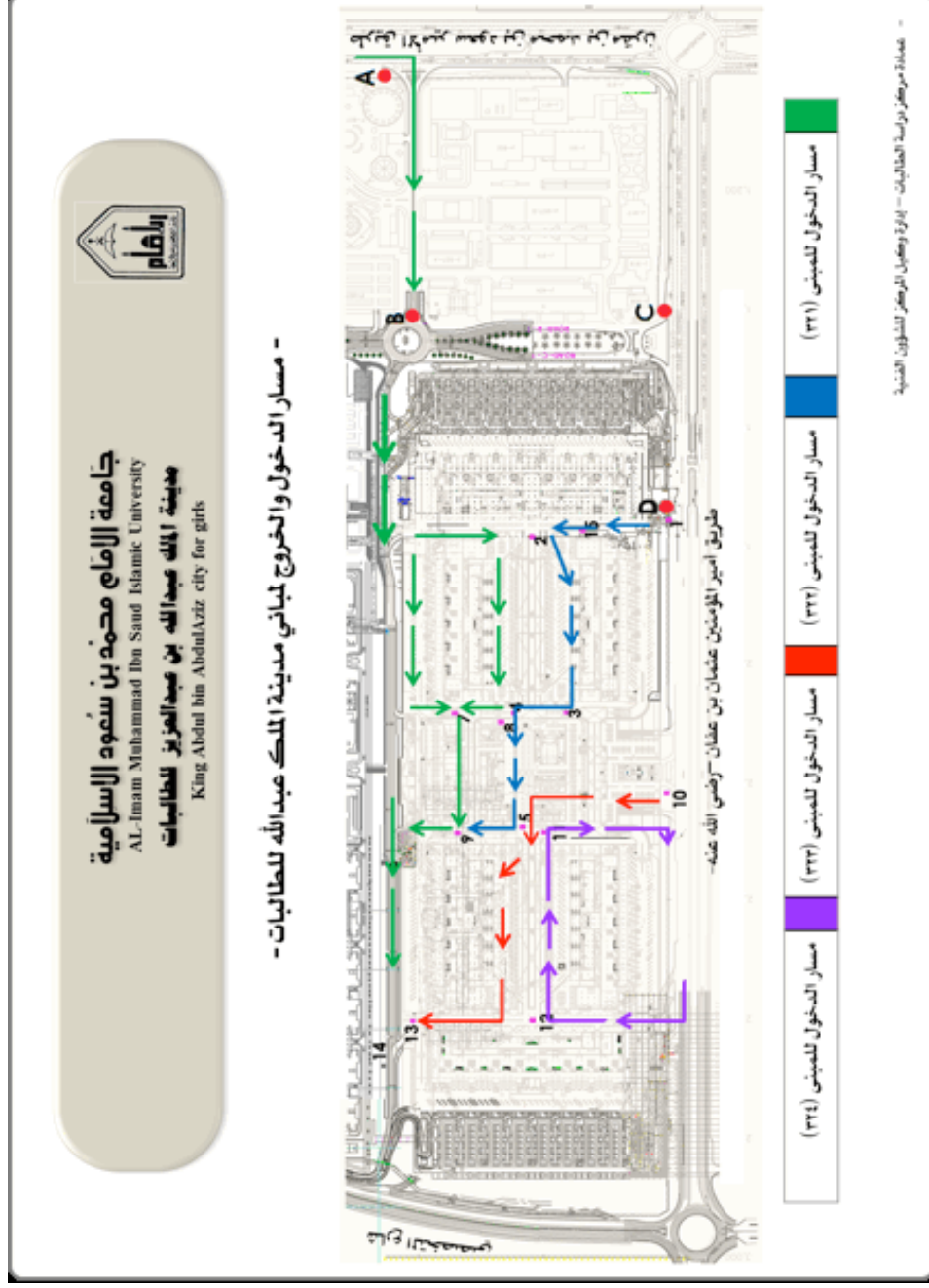
d.p.p@imamu.edu.sa
[@Ppdeanship](https://twitter.com/Ppdeanship)
Ppdeanship@gmail.com

- التواصل مع البريد الالكتروني للعمادة
- التواصل مع حساب تويتر
- التواصل مع الإرشاد الأكاديمي
- الرسائل النصية على الجوال

أرقام تهمك

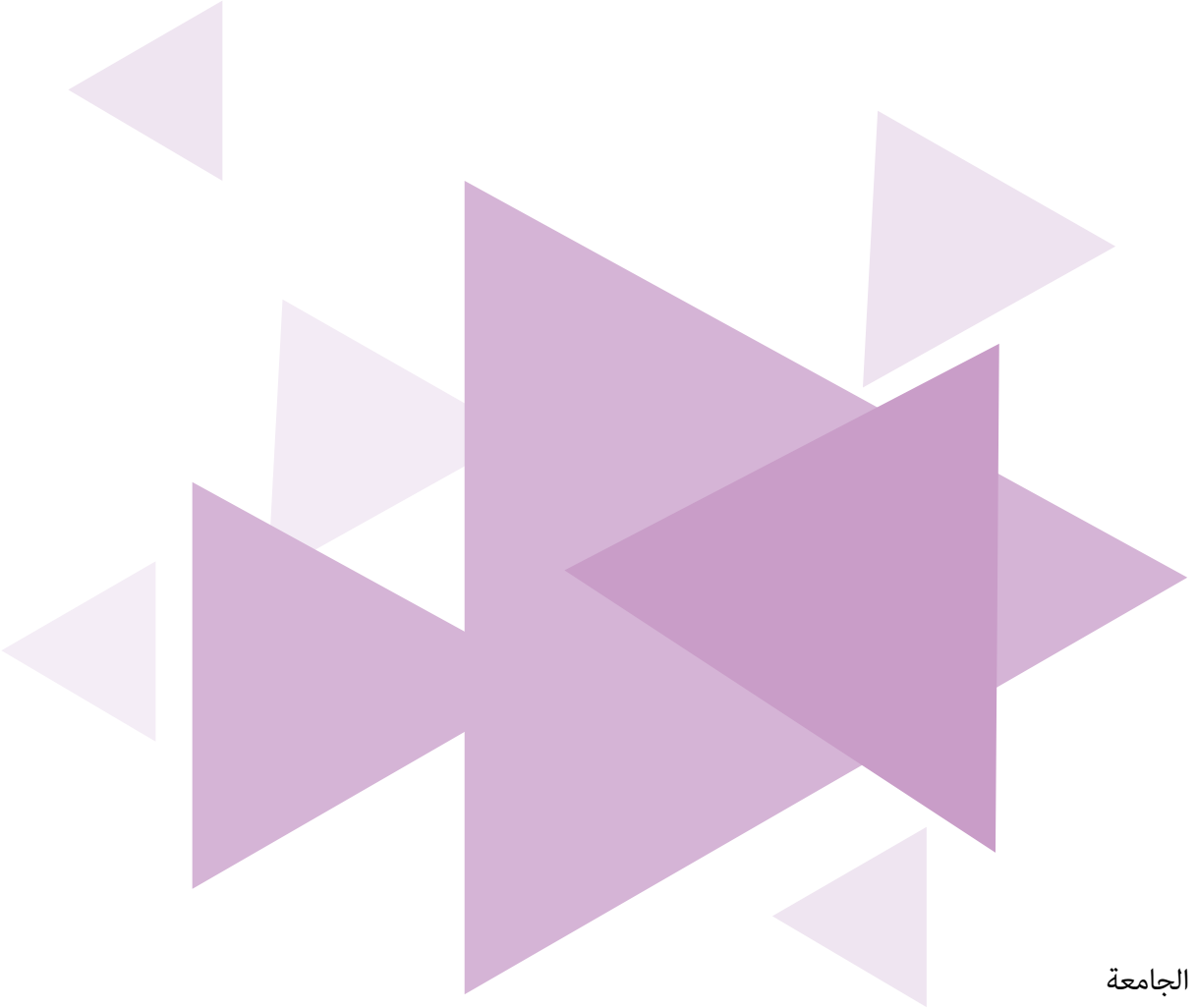
الرقم	المكتب
٢٥٨١٤٨٤ ٢٥٨٩٤٤٤	عميد البرامج التحضيرية
٢٥٩٨١٦٦	مكتب الوكالة
٩٨٦٠٥	مشرفة المسارات
٩٨٠٦٩	مشرفة الإرشاد الأكاديمي
٩٨٣٣٠	مشرفة الأنشطة

كروكس: مدينة الملك عبد الله للطالبات مسار الدخول والخروج لمباني مدينة الملك عبد الله للطالبات





عمادة البرامج التحضيرية
Deanship of Preparatory Programs



مطابع الجامعة



الدليل الإرشادي لطالبات البرامج التحضيرية



العام الجامعي
١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ