



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة

عمادة التقويم والجودة



## خارطة الطريق

# لمشروع الاعتماد الأكاديمي

لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ووحداتها الأكاديمية والإدارية

١٤٣٥هـ - ٢٠١٤م



عمادة التقويم والجودة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة



د. سليمان بن محمد الجبير  
عميد التقويم والجودة



أ.د. سليمان بن عبد الله أبا الخيل  
مدير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



أ.د. خالد بن عبد الغفار آل عبد الرحمن  
وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة



## بسم الله الرحمن الرحيم

### مقدمة:

ضمن الاستراتيجية الوطنية للتحوّل إلى مجتمع المعرفة التي تبنتها حكومة خادم الحرمين الشريفين، يأتي التوجه الحالي لتطوير التعليم العالي في المملكة العربية السعودية كخطة عصرية ومستقبلية للتعليم الجامعي، ويعد مشروع التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي من أبرز الاهتمامات والمسئوليات التي تعتبر الشغل الشاغل للقيادات الأكاديمية في كافة مؤسسات التعليم العالي في المملكة. وقد تبنت وزارة التعليم العالي هذا التوجه بشكل صريح وكرست الطاقات والموارد البشرية والمالية لهذا الغرض.

ومن هذا المنطلق تم إنشاء الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA بناء على الموافقة السامية على قرار الإنشاء عام ١٤٢٤هـ. وقد طالب معالي وزير التعليم العالي كافة مؤسسات التعليم العالي بالحصول على الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي مع نهاية عام ٢٠١٣م كموعد مستهدف.

شاركت جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في المراجعة التطويرية للجامعة كمؤسسة، ولسبعة من برامجها الأكاديمية أجريت من قبل الهيئة الوطنية. وقدمت توصيات لاتخاذ إجراءات لتحسين جودتها، ومعظم هذه البرامج تقدمت خطوات كبيرة في تنفيذ تلك التوصيات. لكن الجامعة لم تتقدم بطلبات اعتماد رسمية حتى الآن. وهذا يضعها أمام تحدٍ تنافسي مع بقية الجامعات السعودية الأخرى. معالي المدير والقيادات في الجامعة مهتمون جداً ويريدون العمل على إنجاز تطبيقات الجودة بسرعة. بعض البرامج السبعة التي تم مراجعتها متقدمة في الأعمال التحضيرية للاعتماد، والبعض الآخر يحتاج إلى المزيد من العمل للحاق بالبرامج السبعة.

ويسر عمادة التقييم والجودة أن تقدم هذه الوثيقة "مشروع الاعتماد الأكاديمي" للمسؤولين والمهتمين لتوضيح متطلبات الاعتماد للجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية وفق معايير الهيئة الوطنية مبيناً فيها خارطة الطريق لهذا المشروع، وجهود العمادة تجاه ذلك، والوضع الحالي للجامعة ووحداتها، والمتطلبات اللازمة لاستكمال هذه المشروع، واللجان ورؤسائها وأعضائها والمهام الملقاة على عواتقهم لتحقيق الاعتماد الأكاديمي الذي يعتبر من أبرز واجبات العمادة، بل من أبرز الواجبات الحالية لكافة المسؤولين في الجامعة. نسأل الله أن يوفق الجميع لخدمة ديننا ووطننا وجامعتنا، وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً.



## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٢	مقدمة
٤	متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي
١٠	نموذج التأهل للاعتماد المؤسسي
١٢	خارطة الطريق للاعتماد الأكاديمي
١٣	ملخص الخطة الاستراتيجية للجامعة
١٩	مؤشرات الأداء الرئيسة
٢٦	قائمة فرق مشروع الاعتماد

## متطلبات التأهل للتقدم بطلب الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي (نسخة المؤسسة التعليمية)

يتطلب الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، إعداد المؤسسة التعليمية لتقارير دراسة تقويم ذاتية دقيقة وشاملة لكل أوجه النشاط العلمية والإدارية والخدمية وغيرها، لتحديد مستويات الجودة لديها، استناداً للأحد عشر معياراً المعدة من قبل الهيئة، وأن تخضع المؤسسة التعليمية لتقويم خارجي من قبل فريق تقويم مستقل للتحقق من صحة نتائج دراسة التقويم الذاتية والحكم على مستويات جودة الأداء وفقاً لمعايير الهيئة. ويتعين قبل البدء في العمليات المشار إليها أعلاه أن يثبت للهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية لمتطلبات محددة تتعلق بالعناصر الرئيسة في معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى استيفاء المؤسسة التعليمية للمسوغات النظامية لممارسة عملها. ويتعين على المؤسسات التعليمية الأهلية على وجه الخصوص أن تكون المؤسسة حاصلة على التراخيص المطلوبة نظاماً.



وتشمل الخطوات الرئيسة لعمليات الاعتماد الأكاديمي ما يلي:

إنهاء المؤسسة التعليمية لعمليات تقويم أولي لمستويات أدائها استناداً إلى المعايير المعدة من قبل الهيئة (علمياً بأنه من المتوقع أن يكون عدد كبير من المؤسسات التعليمية قد أنهى هذه الخطوة). وتقديم المؤسسة لطلب الاعتماد على أن يتضمن الطلب إقراراً من مجلس إدارة المؤسسة أو من في حكمه بما يلي:

- أنه من المرجح أن المؤسسة قد استوفت معايير الجودة.
- أن المؤسسة قد استوفت متطلبات الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد.

موافقة الهيئة على طلب المؤسسة وتحديد الهيئة للتاريخ المتوقع لعمليات التقويم الخارجي.

إنهاء المؤسسة التعليمية لعمليات التقويم الذاتية وفقاً للمعايير والإجراءات المعدة من قبل الهيئة والتي تستغرق من تسعة أشهر إلى اثني عشر شهراً. وسوف تقدم الهيئة المشورة للمؤسسة خلال تلك الفترة للتأكد من قيام المؤسسة بالمتطلبات اللازمة.

التقويم الخارجي للمؤسسة التعليمية من قبل فريق تقويم مستقل يتم تشكيله من قبل الهيئة. ويتضمن هذا التقويم زيارة ميدانية للمؤسسة.

اتخاذ الهيئة للقرار بشأن اعتماد المؤسسة التعليمية استناداً إلى تقرير فريق التقويم الخارجي.

ويوضح الجزء الثالث من " دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي" الصادر عن الهيئة متطلبات الدراسة الذاتية والتقييم الخارجي.

### شروط الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد المؤسسي

١. أن تكون المؤسسة التعليمية إحدى المؤسسات التي تم إنشاؤها من قبل حكومة المملكة العربية السعودية كمؤسسة للتعليم العالي. وبالنسبة لمؤسسات التعليم العالي الأهلية أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص النهائي لممارسة النشاط كمؤسسة للتعليم العالي من قبل وزارة التعليم العالي أو أية جهة حكومية أخرى معتمدة من قبل المجلس الأعلى للتعليم (مجلس التعليم العالي).
٢. أن يكون نشاط المؤسسة التعليمية منسجماً ومتوافقاً مع مضمون قرار إنشائها أو التصريح النهائي الممنوح لها (ومن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الالتزام بما ورد في قرار إنشاء المؤسسة بشأن نطاق وعدد البرامج التعليمية والمؤهلات التي تنتهي بها تلك البرامج، ومسمى المؤسسة وأية اعتبارات أو شروط واردة في قرار إنشاء المؤسسة التعليمية أو التصريح النهائي الممنوح لها).
٣. أن تكون للمؤسسة التعليمية رسالة معتمدة من قبل مجلس إدارتها أو من في حكمه، وأن تكون الرسالة منسجمة ومتوافقة مع مضمون قرار إنشاء المؤسسة أو التصريح النهائي الممنوح لها، وأن تكون رسالة المؤسسة ملائمة لطبيعة عمل مؤسسات التعليم العالي ولدورها في المجتمع الذي تعمل فيه.
٤. أن تكون للمؤسسة التعليمية خطة استراتيجية معتمدة لتحقيق رسالتها وأن يكون تحسين الجودة من ضمن أهداف الخطة، أو هدفاً لخطة مستقلة مكتملة لها في حالة وجود خطة معتمدة مسبقاً.
٥. أن تكون المؤسسة قد طورت ووفرت للقائمين على التدريس وغيرهم من منسوبي المؤسسة التعليمية ممن يؤثرون بعملهم في أنشطة وأداء المؤسسة وثائق تصف السياسات الإدارية واللوائح، وتتضمن وصفاً لمهام المجالس واللجان الرئيسة ومسؤوليات القائمين على الشؤون التعليمية والإدارية. ويجب أن تكون هذه اللوائح منسجمة مع مقتضيات المعيار الثاني المتعلق بالسلطة والصلاحيات والمعايير الأخرى ذات العلاقة بالتدريس والخدمات الإدارية والدعم. ومن بين المجالس واللجان التي ينبغي أن تتضمن اللوائح توصيفاً واضحاً لهيكلها ومهامها ما يلي:

أ- مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء.

ب- أية لجان دائمة أو مؤقتة من اللجان المنبثقة عن مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء.

ت- اللجان الرئيسة أو المجالس الأكاديمية المسؤولة عن الإشراف على البرامج الأكاديمية وإقرارها أو إقرار تعديلاتها الرئيسة أو تطوير البحث العلمي أو الدراسات العليا.

ث- أية لجان دائمة أو مؤقتة من اللجان المنبثقة عن اللجنة أو المجلس الأكاديمي أو اللجنة الأكاديمية الرئيسة.





ج- لجنة الجودة على المستوى المؤسسي، مع ملاحظة أنه من الممارس عادة أن يتم إسناد مهام ضمان الجودة في جميع الأنشطة على المستوى المؤسسي للجنة واحدة إلا أنه إذا اقتضت الحاجة إسناد مهام ضمان الجودة في النواحي الأكاديمية ومهام ضمان الجودة في النواحي الإدارية إلى لجان مختلفة فيجب أن توضح اللوائح المتاحة هيكل ومهام كل لجنة على حدة بالإضافة إلى توضيح هيكل ومهام اللجنة المكلفة بالتنسيق بين أنشطة ضمان الجودة في الجانبين.

كما يجب أن توضح الوثائق التي توفرها المؤسسة لذوي العلاقة من منسوبيها كافة متطلبات المؤسسة من المجالس أو اللجان الأكاديمية الرئيسة ومتطلبات اللجان المنبثقة عنها سواء كانت تلك اللجان على مستوى الكليات أو على مستوى الأقسام.

٦. أن تكون المؤسسة التعليمية قد قامت بإعداد ونشر كتيبات وأدلة وعملت على توفيرها للطلبة المتحققين بالمؤسسة والراغبين في الالتحاق بها وغيرهم من ذوي العلاقة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين للتعريف بشكل دقيق ومحدث بتفاصيل المقررات والبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة والمؤهلات التي تمنحها ومتطلبات التخرج وإجراءات وشروط الالتحاق بالبرامج ومقدار الرسوم الدراسية وسياسة تحصيل الرسوم واستردادها والأنظمة واللوائح المنظمة لشؤون الطلبة.
٧. يجب أن تكون المؤسسة التعليمية قد أعدت توصيفا تفصيليا لكل برنامج من برامجها التعليمية التي تنتهي بالحصول على مؤهل أكاديمي وفقا للصيغة المعدة من قبل الهيئة. وأن يكون قد تم اعتماد توصيفات تلك البرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا بالمؤسسة التعليمية.
٨. يجب أن تكون المؤسسة التعليمية قد أعدت توصيفا لجميع المقررات في معظم برامجها المنتهية بالحصول على مؤهل أكاديمي وفقا للصيغة المعدة من قبل الهيئة. وأن تلتزم المؤسسة بإكمال توصيفات مقررات البرامج المتبقية بنفس الصيغة قبل الموعد المحدد لعمليات التقويم الخارجي.
٩. أن تكون المؤسسة قد أوجدت واعتمدت سياساتها ولوائحها وإجراءاتها المتعلقة بإقرار برامجها الأكاديمية وإقرار تعديل تلك البرامج من خلال لجنة مركزية أو ما يماثلها تكون مهمتها إقرار الخطط الدراسية، مع مراعاة تحقيق التوازن بين مسؤولية المؤسسة وحققها في الإشراف من جانب وإعطاء المرونة اللازمة للكليات والأقسام العلمية لتطوير المقررات والبرامج من جانب آخر.
١٠. أن يكون للمؤسسة التعليمية نظام فعال لتحسين ومراقبة الجودة والمراجعة جميع برامجها التعليمية لاستيفاء المعيار الرابع من معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المعدة من قبل الهيئة (معيير جودة التعلم والتعليم). بما في ذلك جميع المتطلبات الفرعية المدرجة ضمن ذلك المعيار.

١١. أن يكون لدى المؤسسة نظام وترتيبات مناسبة لحفظ سجلات الطلبة واستخلاص البيانات الإحصائية عنهم وتوفيرها للأقسام الأكاديمية والكليات ولجنة ضمان الجودة ولجنة الخطط الدراسية أو ما يقوم مقامها. ويجب أن تتضمن تلك البيانات ما يلي:

- أ- توزيع درجات الطلبة في جميع المقررات.
- ب- توزيع متوسط درجات الطلبة في جميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) وكل كلية وفي المؤسسة بأكملها (ويفضل توفير المتوسط لكل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- ت- معدلات اجتياز الطلبة لجميع المقررات.
- ث- معدلات اجتياز الطلبة لجميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) وكل كلية، وفي المؤسسة بأكملها (ويفضل توفير معدلات إنهاء الطلبة لمقررات كل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- ج- معدلات انتقال الطلبة من سنة إلى سنة، ومعدلات إنهاء الطلبة لمتطلبات التخرج في جميع البرامج.

١٢. أن تكون لدى المؤسسة ترتيبات مناسبة لاستطلاع آراء الطلبة لتقويم المقررات والبرامج، وآلية لاستخدام نتائج تلك الاستطلاعات لتقويم البرامج والمقررات على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى المؤسسة بأكملها. ويجب أن تتضمن استمارات الاستطلاع عدداً من الأسئلة المشتركة لجميع الأقسام في المؤسسة لغرض المقارنة. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن تكون معالجة نتائج الاستطلاعات مركزية وأن يتم توفير تقارير نتائج الاستطلاعات بشكل منتظم للمستويات ذات العلاقة في المؤسسة.

١٣. أن يكون لدى المؤسسة التعليمية نظام فعال لضمان الجودة في جميع أنشطتها تحت قيادة أحد كبار المسؤولين في الإدارة المركزية للمؤسسة، وأن يتضمن هذا النظام لجنة تمثل جميع وحدات الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتُسند إليها مهمة الإشراف على إجراءات ضمان الجودة ودعمها بتقديم المشورة والمساندة. وإذا كان لدى المؤسسة نظم مختلفة لضمان الجودة في الأنشطة المختلفة (على سبيل المثال، الأنشطة الأكاديمية من جانب والأنشطة الإدارية من جانب آخر) فيجب أن يتم التنسيق بين هذه النظم وأن تدرج جميعها تحت إشراف القائم على شؤون ضمان الجودة من كبار مسؤولي المؤسسة وتحت إشراف لجنة الجودة المذكورة فيما تقدم.

١٤. أن تتمكن المؤسسة التعليمية من تقديم بيانات جديرة بالثقة حول مدى تحقيقها لمؤشرات الأداء الأساسية المعدة من قبل الهيئة وأية مؤشرات أخرى تختارها المؤسسة. مع ملاحظة أنه سيؤخذ في الاعتبار في عمليات الاعتماد المؤقت التي تم تنفيذها خلال عام ٢٠١٠م غياب الوسائل المناسبة لجمع بيانات مؤشرات الأداء المعتمدة من قبل الهيئة. ومع ذلك يجب أن يتم توفير بيانات حول المؤشرات في غالبية أوجه الأداء لاستخدامها في الدراسة الذاتية للمؤسسة، وأن تكون لدى المؤسسة خطة لتوفير البيانات حول مؤشرات الأداء الأخرى.





١٥. أن تكون المؤسسة قد اختارت وحددت مؤسسات أخرى لغرض المقارنة المرجعية في مستوى الجودة *Comparative Benchmarking*. وأن تكون المؤسسة قد أبرمت في حال الضرورة اتفاقيات لتبادل المعلومات مع تلك المؤسسات حول المؤشرات المستخدمة في المقارنة. مع ملاحظة أنه ليس من الضروري إبرام أية اتفاقيات لاستخدام البيانات كملامح مرجعية *Benchmarks* إذا كانت تلك البيانات منشورة من قبل المؤسسة المعنية، وإنما يلزم إبرام الاتفاقيات في حالة استخدام بيانات غير منشورة. ويجوز للمؤسسة أن تقارن مستوى أدائها بمستوى الأداء في مؤسسة أو مؤسسات مختلفة لكل نشاط على حدة.
١٦. إذا كانت المؤسسة جامعة أو كانت من المؤسسات التعليمية الأخرى التي تتضمن رسالتها أو أهدافها دعم البحث العلمي فيجب أن توجد المؤسسة نظاماً لجمع بيانات الانجازات وتوثيقها كماً ونوعاً لجميع أوجه النشاط البحثي في جميع الأقسام والكليات ومراكز البحوث التابعة للمؤسسة.
١٧. يجب أن تكون لدى المؤسسة آلية لجمع وتوثيق البيانات التي تعكس مدى وأهمية أنشطتها المتعلقة بخدمة المجتمع على المستويين الرسمي وغير الرسمي، ويتضمن ذلك الخدمات التي تقدمها وحدات ومراكز خدمة المجتمع بالإضافة إلى الخدمات التي يقدمها الأفراد من منسوبي المؤسسة أو الأقسام أو الكليات.
١٨. أن تكون قد مضت منذ بدء المؤسسة التعليمية في العمل فترة زمنية كافية لتخريج أول دفعة من طلبتها في برنامج علمي أو أكثر، وأن تقدم المؤسسة ضمن شواهد استحقاقها للاعتماد إفادة من خريجها عن آرائهم حول جودة برامجها.
١٩. يجب أن تكون المؤسسة التعليمية قد قامت بتقويم أنشطتها استناداً إلى الأحد عشرة معياراً المحددة من قبل الهيئة. وأن يقدم المدير (بالنسبة للجامعات الحكومية) أو رئيس مجلس الأمناء (بالنسبة للجامعات والكليات الأهلية) إقراراً بموجب ما يتيسر لديه من معلومات بأن المؤسسة ترحح أنما قد حققت مستوى أداء مقبول قياساً إلى كل من الأحد عشرة معيار (عشرة معايير بالنسبة للكليات بعد استبعاد معيار البحث العلمي وأحد عشرة معيار بالنسبة للجامعات بما فيها معيار البحث العلمي). علماً بأن المستوى المقبول للأداء في هذا السياق يعني أن المؤسسة حققت مقياس أداء شامل لا يقل عن ثلاثة نجوم في كل معيار من المعايير الرئيسية والمعايير الفرعية التي يتضمنها نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المعد من قبل الهيئة. ويلاحظ أن ذلك لا يعني بالضرورة أن تكون المؤسسة قد حققت ثلاث نجوم أو أكثر في كل بند من البنود المدرجة تحت كل معيار فرعي، وإنما المقصود هو استحقاق ثلاثة نجوم أو أكثر في المقياس الشامل لكل معيار رئيسي أو فرعي.



#### ملاحظات خاصة:

سوف تتخذ الهيئة قرار الاعتماد النهائي استناداً إلى الأحد عشرة معياراً المدرجة في الوثيقة الصادرة عن الهيئة بعنوان **معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي**. مع ملاحظة أنه في حالة الاعتماد الأولي سيكون التركيز على وجه الخصوص على معيار التعلم والتعليم وجميع المعايير الفرعية المدرجة تحت ذلك المعيار بالإضافة إلى بنود أخرى مختارة من قبل الهيئة من البنود المدرجة تحت المعايير الأخرى.

إذا مضى على دمج كلية أو مجموعة من الكليات في مؤسسة قائمة سنتان أو أكثر عند التقدم بطلب الاعتماد فسيتم تطبيق ترتيبات ضمان الجودة ومتطلبات التأهل للاعتماد على المؤسسة بما فيها تلك الكلية أو الكليات.

إذا مضى على دمج كلية أو مجموعة من الكليات في مؤسسة قائمة أقل من سنتين عند التقدم بطلب الاعتماد فلن يتم تطبيق ترتيبات ضمان الجودة ومتطلبات التأهل للاعتماد على تلك الكلية أو الكليات، وإنما سيكون من المتوقع من المؤسسة أن تكون قد أنهت خططها لضم تلك الكلية أو الكليات واحتوائها ضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية خلال فترة لا تزيد عن سنتين. وفي هذه الحالة سيستند قرار الاعتماد إلى مدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد والاكتماء فيما يتعلق بالكلية أو الكليات المدججة حديثاً بالنظر في مدى ملاءمة خطط المؤسسة لضم تلك الكلية أو الكليات.

## نموذج طلب التأهل للتقدم بطلب الاعتماد المؤسسي

### النموذج الخاص بالهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الأكاديمي

ضع إشارة ✓ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه أو أذكر التاريخ المتوقع لاستيفاء المحك.

الحكيات	اخلك مستوفى تماما	تاريخ الاستيفاء	رأي العمادة	رأي الهيئة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				

توقيع (المدير أو رئيس مجلس الأمناء)

الاسم:

التوقيع:



## خارطة الطريق للاعتماد الأكاديمي

### (٤) المحافظة على الاعتماد والسعي للتميز

- الإعلان عن الحصول على الاعتماد ونشره على أوسع نطاق.
- تطوير الخطة الاستراتيجية للتحسين والتطوير.
- تحديد عناصر التميز والتفوق للمؤسسة.
- جمع مؤشرات الأداء الرئيسية وتطويرها.
- التركيز على مؤشرات الأداء التي تميز المؤسسة
- وضع جدول زمني لتحديد الاعتماد.
- وضع خطة لتطوير الأداء للحصول والوصول إلى المزيد من التميز والتفوق.
- التسجيل في مؤسسات التصنيف الأكاديمي المحلية والدولية، والسعي للحصول على أعلى المراتب الممكنة.

### (٣) التقدم للاعتماد الأكاديمي

- تقديم طلب الاعتماد الأكاديمي للهيئة.
- زيارة تجريبية من مراجعين خارجيين تقوم بها المؤسسة.
- المتابعة مع الهيئة لاستكمال متطلبات الاعتماد وتحديد موعد الزيارة.
- تهيئة مجتمع المؤسسة للاعتماد.
- تشكيل فريق مرافق للجنة الزائرة.
- استقبال فريق المراجعين الخارجيين.
- مراجعة توصيف المهمة في ضوء توصيات فريق المراجعة.
- الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

### (٢) التخطيط الاستراتيجي والدراسة الذاتية

- إجراء التقييم الذاتي.
- مراجعة توصيف المهام.
- التحليل الرباعي، والمقارنة المرجعية.
- تحديد ملامح الخطة الاستراتيجية، رؤية، رسالة، أهداف .. الخ.
- إعداد الخطة التشغيلية.
- وضع خطة زمنية للاعتماد.
- استيفاء معايير الهيئة الوطنية.
- جمع الأدلة ومؤشرات الأداء.
- كتابة تقرير الدراسة الذاتية.
- مراجعة التقرير من مراجع خارجي.
- اعداد النسخة النهائية للتقرير.

### (١) التأسيس للاعتماد

- الإقرار الرسمي لمشروع الاعتماد الأكاديمي، وتوقيعه من المسئول الأول في المؤسسة.
- التعهد الرسمي خطياً بالدعم المادي والمعنوي للمشروع.
- تشكيل لجان المهام الأساسية للاعتماد.
- تسمية رؤساء اللجان.
- تحديد أعضاء اللجان.
- دراسة الأنظمة واللوائح والأدلة المتعلقة بمهام الاعتماد.
- مسح الحالات المشابهة.
- توصيف المهام الأساسية.
- الشروع في تنفيذ المهام.

المرحلة الرابعة

المرحلة الثالثة

المرحلة الثانية

المرحلة الأولى

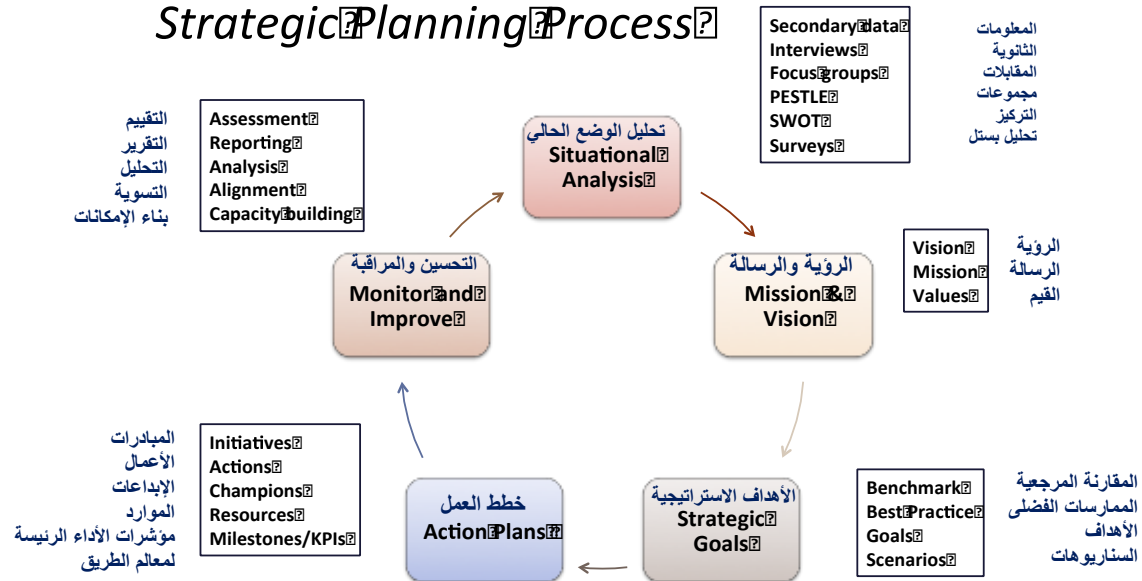


## ملخص

# الخطة الاستراتيجية لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

شاركت مؤسسة ستانفورد الدولية للأبحاث جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في وضع خطة استراتيجية للجامعة. تم تصميم هذه الخطة الاستراتيجية لتحديد التوجه المستقبلي للجامعة من خلال تقييم شامل للوضع الحالي القائم، عن طريق تحديد وإعادة تحديد رؤية جامعة الإمام ورسالتها كجامعة، وذلك من خلال تحديد الأهداف ووضع المبادرات الفعالة لتحقيق أهداف الجامعة، وتوفير الأدوات الرئيسية كمؤشرات لقياس التقدم المتحقق وتحديد مجالات التحسين في المستقبل.

## عملية التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning Process







وقد تعاونت معاً، جامعة الإمام ومؤسسة ستانفورد الدولية من خلال المقابلات وورش العمل التي شارك فيها أكثر من ٢٨٠ من الإداريين وأعضاء هيئة التدريس، ودراسة مسحية لـ ١,٨٠٠ طالباً و ٢٥٠ كلية. نتج عنها ملخصاً متميزاً للخطة الاستراتيجية تم تطويرها نتيجة للمدخلات أدناه.

### المرحلة ١: خطة عالية المستوى للجامعة

بدأت المرحلة الأولى من عملية التخطيط الاستراتيجي عام ٢٠١٠. وشملت مسح آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وكذلك مقابلة المستفيدين من الإداريين، لدراسة الوضع الحالي للجامعة، والتعرف على قيمها، والبدء بتحديد أولوياتها. نتج عن هذه العملية تحديد رؤية ورسالة الجامعة.

### رؤية جامعة الإمام

المقصود بعبارة الرؤية تقديم مريثات الجامعة حول الوضع الذي تود أن تكون عليه. إنها تمثل المؤسسة وطموحاتها. ورؤية جامعة الإمام هي:  
**جامعة الإمام هي النموذج العالمي المتميز للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع المبني على أسس القيم الإسلامية الأصيلة.**

عبارة الرؤية هذه تحتضن التراث الإسلامي لجامعة الإمام، وتمده بالقيم والرؤى الإسلامية لتشمل العالم أجمع. وترتكز الرؤية على التميز الأكاديمي، وتنص على أن جامعة الإمام لا تعلم الطلاب فحسب، بل تجري أبحاثاً وتقدم خدمات أكاديمية استشارية لحيطها المجتمعي. وتشير الرؤية أيضاً إلى أن جامعة الإمام لا تخدم المملكة العربية السعودية فقط، بل تمتد خدماتها للمجتمع العالمي بأسره.

### رسالة جامعة الإمام

والمقصود بعبارة الرسالة شرح توجه الجامعة وما ترغب في القيام به. ورسالة جامعة الإمام هي:  
**رعاية المعرفة والإبداع والقيم الأخلاقية للرجال والنساء على ضوء القيم الإسلامية؛ للتمكن من المهارات القيادية، وخدمة المجتمع، من خلال تعليم وأبحاث عالية الجودة. فتدمج الجامعة بين المبادئ الإسلامية والتميز الأكاديمي، من أجل الإسهام في بناء عالم تعاوني سلمي مزدهر.**

تركز الرسالة على أنشطة جامعة الإمام المتمحورة حول - غرس المهارات والقيم لدى الطالب من خلال التعليم والبحوث - للوصول إلى الهدف النهائي المتمثل في تخريج أفراد ذوي مهارات عالية وملتزمين بخدمة المجتمع. توجه الدمج بين التميز الأكاديمي والالتزام الإسلامي يدخل التحسين المستمر لبيئة التعلم في الجامعة، والتي بدورها ستساهم في تعزيز مكانة جامعة الإمام كمؤسسة تعليمية.



## المرحلة ٢: استراتيجيات مفصلة للجامعة وستة من العمدات

في ربيع عام ٢٠١٣، شرعت جامعة الإمام بالتعاون مع مؤسسة ستانفورد الدولية بإطلاق المرحلة الثانية من التخطيط الاستراتيجي، والتي ركزت على تطوير الأهداف الاستراتيجية للجامعة وتفعيل المبادرات لتمكين الجامعة من الاضطلاع بدورها الذي من شأنه أن يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة. مرة أخرى، تم تطوير هذه الاستراتيجيات المفصلة بالتشاور مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالجامعة.

## الأهداف الاستراتيجية

وقد جمعت الجامعة ومؤسسة ستانفورد الدولية المهام الأساسية لجامعة الإمام في ٤ مجموعات من الأنشطة التي تتماشى مع المهام الأساسية للجامعة.

## أربع خطط لبعض الوحدات الإدارية

Four University-Level Plans				
التمويل والإدارة	Finance, Administration & Management	Academic Affairs الشنون الأكاديمية	Student Affairs شؤون الطلاب	Engagement & Branding تعزيز المكانة الدولية للجامعة

و الأهداف رفيعة المستوى لهذه الكتل أو المجموعات سيتم عرضها كالتالي:

## الكتلة الشاملة:

- أ: إنشاء بنية جامعية تمكن أعضاء هيئة التدريس والموظفين من بذل قصارى جهودهم للعمل الأمثل.
- ب: توظيف أفضل الممارسات العالمية، واستخدام نظم وأدوات تكنولوجيا المعلومات الحديثة.
- ج: اعتماد سياسات من شأنها تعزيز ثقافة المساءلة والمسؤولية في الجامعة.
- د: دعم أكبر للقيادات النسائية في الجامعة.



### كتلة الشؤون الأكاديمية

- أ٢: تعزيز البرامج الأكاديمية لتزويد الطلاب بمهارات القرن الـ ٢١.
- ب٢: دعم وتقديم الحوافز لأعضاء هيئة التدريس للتفوق في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ج٢: تعزيز جودة الإنتاج العلمي، ودعم الآثار المجتمعية والعالمية للأبحاث الناتجة عن الجامعة.

### كتلة شؤون طلاب

- أ٣: زيادة مدخلات واشراك الطالب في تخطيط الخدمات الطلابية.
- ب٣: دعم الطلبة على النجاح الأكاديمي وتطوير المهارات المهنية ومهارات التعلم مدى الحياة.
- ج٣: دعم شعور الطلاب بالفخر والاعتزاز بجامعتهم جامعة الإمام.

### كتلة التفعيل للمكانة العالمية

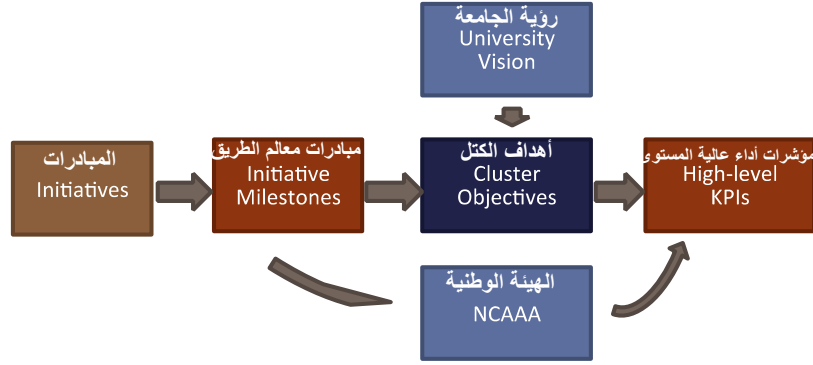
- أ٤: تعزيز المكانة الإعلامية الدولية للجامعة كجامعة إسلامية عالمية.
- ب٤: تعزيز الروابط بين جامعة الإمام والمجتمعات المحيطة بما يهدف زيادة تأثيرها فيها.
- ج٤: إنشاء "هوية لجامعة الإمام" تربط الطلاب، سواء القدامى أو الحاليين بالجامعة

### المبادرات

تحقيق هذه الأهداف المعلنة ينطوي على اتخاذ العديد من الخطوات الصغيرة وتنفيذ العديد من المشاريع الصغيرة، والدعوة للتخطيط لمبادرات، التي سيكون لها الأثر التراكمي لجامعة الإمام. وقد حددت جامعة الإمام ومؤسسة ستانفورد الدولية عددا من المبادرات الممكنة للجامعة للقيام بها.

### مؤشرات الأداء الرئيسية

اقترحت الجامعة ومؤسسة ستانفورد مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بالرؤية والأهداف الاستراتيجية لكل كتلة أو مجموعة، بالمبادرات، ومتطلبات الاعتماد للهيئة الوطنية. وتم استعراض مؤشرات الأداء الرئيسية هذه مع المستفيدين في ورش العمل التدريبية التي عقدت في يناير ٢٠١٤.



#### ست عمادات

مبدئياً تعمل الجامعة ومؤسسة ستانفورد الدولية أيضاً مع ستة عمادات على خططها الاستراتيجية، بما في ذلك رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وخطوات العمل ومؤشرات الأداء الرئيسية. وقد شاركت كل عمادة في مقابلات وورش عمل مع فريق مؤسسة ستانفورد، وتم تنظيم خططهم حول الأهداف التي تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

#### ست خطط على مستوى الوحدات الأكاديمية والإدارية

التبادل المعرفي والتعاون الدولي Six Unit Level Plans					
Quality Assessment	Information Technology	Preparatory Year	Economics Business	Knowledge Exchange International Comm.	Development of University Education
التقويم والجودة	التقنية والمعلومات	السنة التحضيرية	الإدارة والاقتصاد		التطوير الجامعي







## مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمؤسسة التعليمية Key Performance Indicators (KPI's)

المستول	مستوى البيانات Level at Which Data is Required	مؤشرات الأداء الرئيسة Key Performance Indicator	المعيار Standard/Broad Area
د. بدر الجبر ، وكيل عمادة القبول والتسجيل ( محمد مشهراوي ، أحمد منصور ، طارق العلي)	برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة	١- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية). 1. Students overall evaluation on the quality of their learning experiences at the institution. (Average rating of the overall quality of their program on a five point scale in an annual survey of final year students.)	٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينها Management of Quality Assurance and Improvement
د. بدر الجبر ، وكيل عمادة القبول والتسجيل ( محمد مشهراوي ، أحمد منصور ، طارق العلي)	Program Institution Data separately for male and female sections and combined for all.	٢- نسبة المقررات التي يجري فيها تقييم للطلاب خلال السنة. 2. Proportion of courses in which student evaluations were conducted during the year.	
جميع وكلاء الجودة في الكليات عمادة التقويم والجودة	كلية، مؤسسة College Institution	٣- نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة الماضية بواسطة مقيمين من داخل المؤسسة. 3. Proportion of departments in which there was independent verification of standards of student achievement through internal processes during the past year.	



<p>جميع وكلاء الجودة في الكليات</p>	<p>كلية، مؤسسة College Institution</p>	<p>٤ - نسبة البرامج التي تم بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة الماضية بواسطة مقيمين خارج المؤسسة. 4. Proportion of departments verifying achievement standards through external processes during the past year.</p>	
<p>جميع وكلاء الجودة في الكليات عمادة التقويم والجودة</p>	<p>برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة</p>	<p>٥ - نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله). 5. Ratio of students to teaching staff. (Based on full time equivalents)</p>	<p>٤ - التعلم والتعليم</p>
<p>عمادة التقويم والجودة عمادة شؤون الطلاب</p>	<p>برنامج، كلية، مؤسسة البيانات منفصلة للطلاب والطالبات ثم مجتمعة</p>	<p>٦ - تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات). 6. Students overall rating of the quality of their courses. (Average rating by students on a five point scale on overall evaluation of courses.)</p>	<p>Learning and Teaching</p>
<p>عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس د. يوسف الشبل د. سعد الوابل</p>	<p>Department or College (see note) Institution Data separately for male and female sections and combined for all.</p>	<p>٧ - نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه معتمدة. 7. Proportion of teaching staff with verified doctoral qualifications.</p>	
<p>وكيل عمادة البرامج التحضيرية د. سعود الشمري د. عبد الرحمن الشمري</p>	<p>Department or College (see note) Institution Data separately for male and female sections and combined for all.</p>	<p>٨ - نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج التحضيرية الذين أكملوا بنجاح هذه البرامج في المدة المحددة. 8. Proportion of students entering preparatory program who successfully complete that program within the specified time.</p>	

<p>د. بدر الجبر ، وكيل عمادة القبول والتسجيل ( محمد مشهراوي ، أحمد منصور ، طارق العلي )</p>		<p>٩- نسبة الطلاب الداخلين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة. 9. Percentage of full time undergraduate students who are eligible to proceed to second year after their first academic year.</p>	
<p>د. بدر الجبر ، وكيل عمادة القبول والتسجيل ( محمد مشهراوي ، أحمد منصور، طارق العلي ) د. عبد العزيز العامر د. أحمد الحسين</p>		<p>10. Course completion rates a. Full time students b. Part time students and c. Distance education students.</p>	<p>١٠- نسب استكمال المقرر لـ: أ. الطلاب المنتظمين بالكامل. ب. الطلاب المنتظمين جزئيا. ج. طلاب التعليم عن بعد.</p>
<p>د. بدر الجبر ، وكيل عمادة القبول والتسجيل ( محمد مشهراوي ، أحمد منصور ، طارق العلي )</p>		<p>١١- نسبة الطلاب المنتظمين الذين ابتدأوا برامج البكالوريوس وأكملوا هذه البرامج في الحد الأدنى من المدة المحددة للبرنامج.</p> <p>11. Proportion of full time students commencing undergraduate programs who complete those programs in minimum time specified for the program.</p>	
<p>د. عبد العزيز العامر د. أحمد الحسين</p>		<p>12. Apparent completion rate for undergraduate programs. a. Full time students. b. Part time students and c. Distance education students. (Actual completion rate can be used if data is available).</p>	<p>١٢- النسبة الظاهرة لاستكمال لبرامج البكالوريوس. أ. الطلاب المنتظمين بالكامل. ب. الطلاب المنتظمين جزئيا. ج. طلاب التعليم عن بعد. (يمكن استخدام النسبة الحقيقية إذا كانت المعلومات متوفرة).</p>
<p>عميد الدراسات العليا (د. محمد المنيع )</p>		<p>١٣- نسبة الطلاب الداخلين في برامج الدراسات العليا وأكملوا هذه البرامج في الحد الأدنى من المدة المحددة للبرنامج.</p> <p>13. Proportion of students entering post graduate programs who complete those programs in minimum time specified for the program.</p>	

رؤساء الأقسام العلمية		١٤ - نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين خلال ستة أشهر من التخرج: أ- توظفوا. ب- سجلوا في دراسة عليا. ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسات عليا. 14. Proportion of graduates from undergraduate programs who within six months of graduation are: a. employed. b. enrolled in further study. c. not seeking employment or further study.	
د. يوسف الشبل د. خالد البصير (وكيل العمادة للشؤون الإدارية)		١٥ - نسبة الإداريين والكادر الوظيفي المساند لعدد الطلاب. 15. Ratio of administrative and support staff to students.	٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
عمادة شؤون الطلاب د. عبد الرحمن الصغير عمادة التقييم والجودة	مؤسسة	١٦ - نسبة كامل الميزانية التشغيلية المخصصة للخدمات الطلابية (دون مكافآت الطلاب وإسكانهم). 16. Proportion of total operating funds (other than accommodation and student allowances) allocated to provision of student services.	Student Administration and Support Services
عمادة شؤون الطلاب عمادة التقييم والجودة	مؤسسة	١٧ - تقييم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية). 17. Student evaluation of academic and career counseling. (Average rating on the adequacy of academic and career counseling on a five point scale in an annual survey of final year students.	
وكيل عمادة شؤون المكتبات د. صالح الخريجي	مؤسسة	١٨ - عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة لعدد الطلاب. 18. Ratio of book titles held in the library to the number of students.	٦- مصادر التعلم Learning Resources
	مؤسسة	١٩ - عدد الاشتراكات في قواعد المعلومات نسبة لعدد البرامج المطروحة. 19. Number of data base subscriptions as a proportion of the number of programs offered.	
	مؤسسة	٢٠ - عدد الاشتراكات في الدوريات على شبكة الإنترنت نسبة لعدد البرامج الموجودة. 20. Number of periodical subscriptions as a proportion of the number of programs offered.	
	مؤسسة (البيانات منفصلة)	٢١ - تقييم الطلاب لخدمات المكتبة ومصادر التعلم (متوسط التقديرات مدى كفاية خدمات 21. Student evaluation of library services and learning resources (Average rating on the adequacy of library services and learning resources).	

	للطلاب والطالبات ثم بجمعية)	المكتبة ومصادر التعلم على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية). أنظر الملاحظات التوضيحية. 21. Student evaluation of library and learning resource services. (Average rating on adequacy of library and or learning resource services on a five point scale in an annual survey of final year students.) (See explanatory notes).	
د. رياض مكي	مؤسسة	٢٢- الإنفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لكامل الميزانية التشغيلية. 22. Annual expenditure on IT as a proportion of total operating funds.	٧- المرافق والتجهيزات <b>Facilities and Equipment</b>
د. رياض مكي	مؤسسة	٢٣- عدد أجهزة الحاسب المتوفرة لكل طالب. 23. Number of accessible computer terminals per student.	
عمل استبيان	كلية، مؤسسة	٢٤- المعدل العام لمدي كفاية المرافق والتجهيزات من خلال استطلاع آراء هيئة التدريس. 24. Average overall rating of adequacy of facilities and equipment in a survey of teaching staff.	
عمادة شؤون الطلاب الإدارة المالية	كلية، مؤسسة	٢٥- المصروفات الكلية التشغيلية لكل طالب (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن) 25. Total operating expenditure (other than accommodation and student allowances) per student.	٨- التخطيط والإدارة المالية <b>Financial Planning and Management</b>
د. يوسف الشبل	كلية، مؤسسة	٢٦- نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة الماضية لأسباب عدا التقاعد بسبب السن. 26. Proportion of teaching staff leaving the institution in the past year for reasons other than age retirement.	٩- عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والموظفين <b>Faculty and Staff Employment Processes</b>
عمادة تطوير التعليم الجامعي	كلية، مؤسسة	٢٧- نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية على الأقل ليوم واحد أو ما يعادله معدة من قبل القسم العلمي أو الكلية أو الجامعة. 27. Proportion of teaching staff participating in at least one full day or equivalent of professional development activities arranged by the department, college or institution during the past year.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٢٨- عدد المنشورات العلمية المرجعية خلال الثلاث سنوات الماضية لكل عضو هيئة تدريس بالدوام الكامل (المنشورات مبنية على معادلة لائحة المجلس الأعلى باستثناء عروض الأبحاث المقدمة للمؤتمرات).	

		28. Number of refereed publications in the previous three years per full time members of teaching staff. (Publications based on the formula in the Higher Council Bylaw excluding conference presentations).	<p>١٠- البحث العلمي Research</p>
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٢٩- عدد الاستشهادات في الدوريات العلمية المرجعية نسبة لأعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	29. Number of citations in refereed journals to publications by full time teaching staff as a proportion of full time teaching staff.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٣٠- نسبة أعضاء هيئة التدريس بالدوام الكامل الذين لهم بحث منشور واحد على الأقل خلال السنة الماضية.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	30. Proportion of full time members of teaching staff with at least one refereed publication during the previous year.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٣١- عدد ما نشر من الأبحاث في مجلات علمية لطلاب الدراسات العليا أو الخريجين المستجدين بناءً على رسائلهم العلمية نسبة إلى عدد الخريجين.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	31 Number of research articles published by graduate students or recent graduates based on their thesis research as a percentage of the number of postgraduate students.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٣٢- عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لكل أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.	
عمادة البحث العلمي د. عبد الرحمن المقبل د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	32. Number of papers or reports presented at academic conferences during the past year per full time member of teaching staff.	
عمادة البحث العلمي د. رعد التركي	كلية، مؤسسة	٣٣- دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.	
عمادة البحث العلمي، د. رعد التركي		33. Research income from external sources in the past year as a proportion of the number of full time teaching staff members.	
		٣٤- نسبة التمويل التشغيلي الكلية المصروفة على الأبحاث.	
		34. Proportion of total operating funds spent on research in the last financial year.	



		خدمة المجتمع Community Service
د. عبد الرحمن الجريوي		٣٥- عدد البرامج المقدمة للتثقيف المجتمعي. 35. Number of community education programs provided.
د. عبدالله الرشود	كلية، مؤسسة	٣٦- عدد ساعات العمل التطوعي المهني المبذولة في المجتمع نسبة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل. 36. Number of hours of voluntary professional work spent in the community as a percentage of full time teaching staff.



## قائمة فرق مشروع الاعتماد

المستول التنفيذي الأول والمشرف العام على مشروع الاعتماد؛ أ. د. خالد بن عبد الغفار آل عبد الرحمن وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة

م	المهمة	المستول	الأعضاء المرشحون
١	قرار الإنشاء للمؤسسات الحكومية.	أ.د. خالد آل عبد الرحمن	د. سليمان الجبير، د. سليمان الدويرعات، د. محمد القحطاني، د. عمر الرفيعة، د. نوف العجمي، د. هيفاء الرشيد
٢	توافق النشاط الممارس مع مضمون قرار الإنشاء.		المهمة (١)
٣	إقرار الرسالة وتوافقها مع مضمون قرار الإنشاء.		المهمة (١)
٤	الخطة الاستراتيجية بما فيها خطة الجودة (الخطة التشغيلية).	د. محمد القحطاني	د. عبد الله المباركي، دكتور عمر رفايعه أ. هيثم نذاف
٥	اللوائح ومهام اللجان ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية.	د. سليمان الجبير	د. يوسف الخضير، د. عبد الكريم المخرج، د. طارق الخليفة، د. عايض الشهراني، د. السعيد عبد الخالق، د. عماد السكري، د. أيمن سلامة، د. عز الدين النعيمي، د. عفراء الشيبان، د. سوسن المؤمن، د. هيفاء الرشيد، أ. رزاح السبيعي، أ. عبد الله هوساوي
٦	الكتيبات التعريفية والأدلة للطلبة.		المهمة (٥)
٧	توصيف البرامج لجميع البرامج التي تقدمها المؤسسة.	د. سليمان الدويرعات	د. سعد السعران، د. عبد الرحمن الشمري، د. وليد الروضان، د. عمر الدعيح، د. عايض الشهراني، د. عادل السبيعي، د. عمر الرفيعة، د. أيمن جلالة، د. أسامة الصمادي، د. عماد العوش، د. نوف العجمي، د. سوسن المؤمن، د. إيمان الرويثي، د. صفاء خيرية، د. فاتن صلاح، د. نورة البقمي، د. فاطمة التويجري، د. منصور المرابط، أ. علي معشي، أ. رزاح السبيعي، أ. مجاهد الحربي، أ. عبد الله هوساوي



٨	توصيف المقررات.	وكلاء الجودة وعضو من اختيار العمادة المهمة (٧)
٩	لوائح وإجراءات إقرار البرامج وإقرار تعديلها ومراجعتها.	المهمة (٥)
١٠	نظم مراقبة الجودة و تطوير البرامج.	د. وليد الجندل د. محمد القحطاني، د. عمر الرفايعة، د. رياض مكّي، د. بدر الجبر، د. وليد الروضان، د. عبد الكريم المخرج، د. نوف العجمي، د. أماني الطويلي، أ.محمد صالح ادريس، أ. هيثم ندف
١١	وسيلة مركزية لحفظ و توثيق سجلات الطلبة و أسلوب لتحليل و توثيق البيانات الإحصائية.	د. بدر الجبر المهمة (١٠)
١٢	آلية لاستطلاع آراء الطلبة.	د. عمر الرفايعة د. عماد السكري، د. سوسن المؤمن، أ. محمد صالح إدريس
١٣	نظام لضمان الجودة في جميع المعايير.	د. سليمان الجبير د. وليد الجندل، د. رياض مكّي، د. بدر الجبر، د. وليد الروضان
١٤	بيانات مؤشرات الأداء. <b>KPIs</b>	د. سليمان الدوريعات د. عمر الرفايعة د. أسامة الصمادي د. طارق الخليفة د. عباس الأخرس د. سوسن المؤمن د. فاتن صلاح عفراء الشيبان أ. محمد صالح إدريس وكلاء الجودة في الكليات د. بدر الجبر د. يوسف الشبل د. سعد الوابل د. سعود الشمري د. عبد الرحمن الشمري د. أحمد الحسين د. عبد العزيز العامر د. محمد المنيع د. خالد البصير د. عبد الرحمن الصغير د. صالح الخريجي د. رياض مكّي د. رعد التركي د. عبد الرحمن المقبل د. عبد الرحمن الجريوي د. عبد الحميد عليوة د. احمد عبد الرؤوف د. حماد الحماد أ. محمد مشهراوي أ. أحمد منصور أ. طارق العلي
١٥	ترتيبات جمع بيانات الملامح المرجعية <b>Benchmarks</b> .	د. عمر الرفايعة د. أسامة الصمادي، د. طارق الخليفة، د. عباس الأخرس، د. سوسن المؤمن، د. فاتن صلاح، عفراء الشيبان، د. اسماعيل الصمادي ، د. ابراهيم شروار ، د. طارق العودة، د. جمال الهياجنة

١٦	نظم رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي.	د. رعد التركي	د. محمد القحطاني
١٧	نظم رصد وتوثيق بيانات خدمة المجتمع.	د. عبد الرحمن الجريوي	د. سليمان الدويرعات، أ. مشاري العميري، أ. سلمان السبيعي
١٨	تخرج الطلبة.		المهمة (١٢)
١٩	استقطاب خبراء اعتماد أكاديمي من داخل المملكة وخارجها	د. سليمان الجبير	المهمة (١) فريق العمادة
٢٠	الدراسة الذاتية	د سليمان الجبير	د. طارق الخليفة، د. بدر الجبر، د. يحيى صالح الحربي، د. سيد صلاح الصاوي ، د. عمر الدعيح، د. عادل السبيعي، د. رياض مكى، د. عايض الشهراني، د. هشام الجبيلي، د. وليد الروضان، أ. عبد المجيد طاش. د. أيمن جلاله. د. نوف العجمي، د. صفاء خريبة، د. نورة البقمي. د. فاطمة التويجري، د. هيفاء الرشيد، أ. هيثم شاكر نذاف ، أ.علي عبده معشي
٢١	أعمال الجودة للتعليم عن بعد والتعليم الالكتروني	د. عبد العزيز العامر	د. أحمد الحسين، د. سليمان الدويرعات، أ. مجاهد الحربي
٢٢	أعمال الجودة للمعاهد في الخارج	د. عبد الله السلمي	د. حماد الحماد، د. طارق العودة، د. سليمان الجبير، د. محمد القحطاني، د. عمر الرفايعة.
٢٣	استيفاء معايير الاعتماد.		المهمة (١)