

الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية

المعتمد بقرار مجلس الجامعة ذي الرقم (١٦-١٣-١٤٤٥) بتاريخ (١٤٤٦/٠٢/٠٤هـ)

والمعدل بقرار مجلس الجامعة ذي الرقم (١٦-٣-١٤٤٧) بتاريخ (١٤٤٧/٠٥/٠١هـ)

٢٠٢٥/١٤٤٧هـ

التعريفات

العام الدراسي

النظام الدراسي

الفصل الدراسي

الفصل الصيفي

البرنامج

الأكاديمي

الخطة الدراسية

المستوى الدراسي

المقرر

فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد ، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.

أسلوب الدراسة المتبع في كليات الجامعة ومعاهدها ، سواء بنظام المستويات الدراسية ، أو الفصول الدراسية ، أو السنة الدراسية الكاملة. مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين ، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة ، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين ، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة ، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

مجموعة من المقررات وأنشطة التعلم المصممة على نحو متسق منظم؛ لتحقيق نواتج تعلم محددة ، تؤهل الطالب إلى نيل مؤهل في مستوى تأهيلي محدد في مجال تخصص البرنامج.

مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية ، والاختيارية ، والحرّة ، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج ، والتي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

أسلوب دراسي ، تكون المدة الزمنية فيه أقل من الفصل الدراسي ، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع ، ولا يزيد عن ثمانية أسابيع ، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً في العام.

المادة الدراسية في خطة كل برنامج ، وتشمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى ، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير ، ويجوز أن تدرس مستقلة ، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.



المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين)، التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

المقررات الإلزامية والاختيارية التي يدرسها جميع طلاب الجامعة في جميع البرامج الأكاديمية.

المقررات الإلزامية والاختيارية المشتركة التي يدرسها طلاب كلية معينة.

المقررات الإلزامية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد)، والتدريب الميداني في تخصص معين.

المقررات الدراسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدون بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج.

المقررات الدراسية التي يختار الطالب من بينها ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه في نواتج التعلم التي تحققها مع اختلاف المحتوى.

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب خارج خطته الدراسية، وتقدم من قبل الكليات الأخرى في الجامعة أو المنصات التعليمية المعتمدة وفق ضوابط مجلس القسم والكلية، بهدف إكساب الطالب معارف ومهارات وقيم ترتبط باحتياجاته واهتماماته خارج تخصصه.

المقرر الذي يعدّ مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، ويعتمد عليه اعتماداً كبيراً، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي، ويعد اجتيازه شرطاً لتسجيل المقرر اللاحق.

طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.

نقاط وسيطة في مرحلة محددة من مراحل البرنامج الأكاديمي، يتاح للطلاب الالتحاق بالبرنامج عندها بعد استيفاء متطلبات الالتحاق بها، واستكمال الدراسة في البرنامج للحصول على المؤهل الأعلى في البرنامج.

الوحدة الدراسية

متطلبات الجامعة

متطلبات الكلية

متطلبات التخصص

المقررات الإلزامية

المقررات الاختيارية

المقررات الحرة

المتطلب السابق

أنماط التعليم

نقاط الدخول

توصيف البرنامج

نقاط الخروج

التخرج المبكر

التغييرات الجوهرية

التغييرات الثانوية

وثيقة معتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب تصف مكونات البرنامج الأكاديمي، وتعد بمثابة خطة لإدارة البرنامج وضمان جودته.

مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل الدراسي منتهية بتقييم، وتؤهل المتعلم للحصول على وثيقة جزئية (شهادة) لما تم اكتسابه من المؤهل أقل من الدرجة المقررة في البرنامج، وتساعد في الخروج والدخول والانتقال بين المؤهلات. (مثلاً: درجة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس). ويسند إلى المجالس واللجان المختصة تحديد اسم الدرجة العلمية وإقراره مع مراعاة المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات.

شهادات لمؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج الأكاديمية أو التطبيقية الطويلة، مثل برامج البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه. تُمنح للمتعلم إذا استوفى مستوى معيناً من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد. علماً أن هذه الشهادة لا تعادل الدرجة العلمية للمؤهل نفسه الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تعد اعترافاً باستيفاء المتعلم الحد المطلوب من المعارف والمهارات والقيم التي تؤهله لمستوى أكاديمي معين.

التغييرات التي تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات، أو هيكل البرنامج، أو تنظيمه، أو تقديمه، أو على مساراته التخصصية.

التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات.

مسؤولية تطبيق الدليل:

- (١) مجلس الجامعة: إقرار البرامج المطورة.
- (٢) وكالة الجامعة للشؤون التعليمية: الإشراف على التزام الكليات بمضامين الدليل عند تطوير برامجها الأكاديمية.
- (٣) اللجنة الدائمة للدراسات العليا: التوصية بإقرار برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية.
- (٤) اللجنة الدائمة للخطط والبرامج التعليمية: التأكد من استيفاء متطلبات إقرار برامج الدبلوم والبكالوريوس، والتوصية بإقرار تطويرها.
- (٥) عميد الكلية أو المعهد ورئيس القسم: متابعة تطوير البرامج الأكاديمية في القسم العلمي وفق الدليل.
- (٦) عمادة التطوير والجودة ولجان الجودة بالأقسام والكليات: التحقق من استيفاء متطلبات الجودة في توصيف البرامج والمقررات.
- (٧) عمادة القبول والتسجيل: متابعة ربط الخطط المطورة بالأنظمة الإلكترونية اللازمة.
- (٨) اللجنة الدائمة لفحص المقررات والمراجع الدراسية: فحص المحتوى والمراجع.
- (٩) الجهات الأخرى في الجامعة من إدارات ومراكز وعمادات مساندة: دعم الجهات المسؤولة عن تطبيق هذا الدليل كل فيما يخصه.
- (١٠) عضو هيئة التدريس: يعد محوراً جوهرياً ومسهماً فاعلاً في تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لهذا الدليل.



أسس تطوير البرامج الأكاديمية

١ الاستجابة للتوجهات الوطنية وخطط التنمية الوطنية ورؤية السعودية ٢٠٣٠ وبرامجها المختلفة.

٢ تلبية متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل.

٣ الاستناد إلى منطلقات تطوير البرامج الأكاديمية ومصادرها العلمية.

٤ الاستناد إلى مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص

٥ المشاركة مع أصحاب المصلحة وذوي العلاقة من جهات التوظيف وأرباب العمل واستطلاع آرائهم

٦ نتائج وتوصيات تقارير المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية والتحولات العلمية في التخصصات



منطلقات تطوير البرامج الأكاديمية ومصادرها

تعد رؤية السعودية ٢٠٣٠ منطلقاً رئيساً لعمليات تطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة؛ لكونها المصدر الرئيس في بناء التوجهات الوطنية لتطوير منظومة التعليم العالي، وتحديد المعايير المهنية والتخصصية وغيرها؛ لذا سيتم الإشارة إلى المنطلقات والمصادر ذات العلاقة المباشرة بتطوير البرامج الأكاديمية، وذلك وفق الآتي:

م	المنطلقات والمصادر	محددات الإفادة
١	برنامج تنمية القدرات البشرية	مبادرات الركيزة الثانية (الإعداد لسوق العمل المستقبلي محلياً وعالمياً): توفير برامج تعليم عالٍ مرّن وجاذب يلبي احتياجات سوق العمل، وإشراك جهات التوظيف في التصميم والتنفيذ لوحدات تعليمية وتدريبية، وزيادة التركيز على الخبرة العملية وتطوير المهارات، والتوجيه والإرشاد الطلابي؛ لتحسين عملية صنع القرار الوظيفي.
٢	التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية	تصنيف المستويات التعليمية، أسماء البرامج الأكاديمية وتخصصاتها، المؤهلات المكتسبة منها
٣	الإطار الوطني للمؤهلات (الإصدار الأخير)	اسم المؤهل وفق المستويات التي حددها الإطار، وعدد الساعات ومجالات التعلم، والوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال حسب المستوى التأهيلي
٤	رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وتوجهاتها الاستراتيجية	تحقيق غايات الخطة الاستراتيجية وأهدافها
٥	اللائحة المنظمة للدارسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية	الجوانب التنظيمية لنظام برامج الدارسات العليا وأسلوبها ومعاييرها واشتراطات بنائها وإقرارها
٦	لائحة الدارسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية	الجوانب التنظيمية لبرامج البكالوريوس واشتراطات بنائها وإقرارها
٧	معايير الاعتماد البرامجي الوطني والدولي	محكات الجودة ذات الصلة بممارسات تخطيط البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وتقييمها وتقييمها
٨	وثيقة سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية بالجامعة	مواصفة سمات الخريجين المؤسسية مع مخرجات التعلم البرامجية فيما يتصل بالمجالين المهاري والقيمي
٩	وثائق المعايير الأكاديمية للتخصصات العلمية	مجالات المحتوى العلمي للبرامج
١٠	معايير الشهادات والرخص المهنية	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية لتلبية معايير الشهادات والرخص المهنية في مجال التخصص



محددات الإفادة	المنطلقات والمصادر	م
المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية للحصول على الشهادات الاحترافية	الشهادات الاحترافية	١١
رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، والخطة الدراسية والمقررات، وأساليب التدريس والتقييم وأنشطة التدريب	المقارنات المرجعية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص	١٢
المعارف والمهارات والقيم المطلوب اكتسابها؛ تلبية للاحتياجات المهنية والوظيفية	استطلاع آراء ذوي المصلحة من الطلاب والخريجين وأرباب العمل واحتياجاتهم	١٣



مراحل تطوير البرامج الأكاديمية

المرحلة الأولى

التحليل ورصد احتياجات التطوير

- (١) تحليل المنطلقات ومصادر التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة.
- (٢) تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف.
- (٣) رصد احتياجات التطوير اللازم استيفاؤها في البرنامج المطور.

المرحلة الثانية

تطوير البرنامج وتوصيفه

- (١) المراجعة والتطوير لرسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها.
- (٢) المراجعة والتطوير لخصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
- (٣) تطوير الخطة الدراسية وفق المتطلبات المحددة في هذا الدليل.
- (٤) تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
- (٥) تطوير وثيقة (توصيف البرنامج) المعتمد من هيئة تقييم التعليم والتدريب.

المرحلة الثالثة

تطوير المقررات وتوصيفها

- (١) تطوير المقررات وفق المتطلبات المحددة في هذا الدليل.
- (٢) تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي) المعتمد من هيئة تقييم التعليم والتدريب.

المرحلة الأولى: التحليل ورصد احتياجات التطوير

يتطلب بناء برامج أكاديمية متميزة تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة وتلبي الاحتياجات الوطنية؛ الاستناد ابتداءً إلى عملية استقراء وتحليل واسعة وعميقة لمنطلقات التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة. وتهدف هذه العملية إلى تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف، ومن ثم رصد احتياجات التطوير اللازم استيفاؤها في البرنامج المطور. وللوصول إلى نتائج ذات أثر فعال يعمل فريق التطوير بشكل تعاوني على الخطوات الآتية:

- تحديد مصادر التطوير ذات الصلة بطبيعة تخصص البرنامج، وتوفير الوثائق.
 - القراءة التحليلية لمصادر التطوير المحددة بهدف رصد احتياجات التطوير المطلوب استيفاؤها.
 - استخلاص الجوانب التي يمكن الاستفادة منها وتدوينها.
 - العمل على بحث سبل وآليات تضمين جوانب الاستفادة المستخلصة من مصادر التطوير في مكونات البرنامج الأكاديمي كافة (رسالة البرنامج، تنظيم الخطة، مخرجات التعلم، المحتوى العلمي والمقررات، التدريس ... إلخ).
 - رصد نتائج التحليل على أنها مدخلات يُستندُ إليها في عمليات التخطيط.
- ويتضمن الدليل العديد من النماذج التي تسهم في تحقيق أهداف هذه المرحلة، والتي تتمثل في الآتي:

رقم النموذج	النموذج
١-١	محكات استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير
٢-١	تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات
٣-١	تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الاستفادة منها
٤-١	تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية ومعايير الرخص والشهادات المهنية والشهادات الاحترافية



رقم النموذج	النموذج
٥-١	تقرير الإفادة من آراء المستفيدين
٦-١	تقرير الاتساق مع سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

وتعد هذه النماذج إجبارية عند وجود تغييرات جوهرية في تطوير البرنامج الأكاديمي، التي حُدِّت في هذا الدليل.

المرحلة الثانية: تطوير البرنامج وتوصيفه

بناءً على نتائج المرحلة الأولى يُطوَّر البرنامج وفقاً للخطوات الآتية:

أولاً: رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها

تتم المراجعة والتطوير لرسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها، من خلال الإفادة من النماذج الاسترشادية الآتية:

رقم النموذج	النموذج
١-٢	معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها
٢-٢	الخطة التشغيلية للبرنامج
٣-٢	مواعمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

ثانياً: خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

تتم المراجعة والتطوير لخصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج، من خلال الإفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٤-٢	معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

ثالثاً: تطوير الخطة الدراسية



١- تحديد عدد الساعات (الوحدات) الإجمالية للبرنامج:

يجب الالتزام بالحدود الدنيا والقصوى للساعات (الوحدات)، وتنظيمها في ضوء المدة المحددة للحصول على مؤهل البرنامج، وذلك على النحو الآتي:

برامج الدبلوم:

مستوى الدبلوم	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) الدراسية
المشارك (التعليم بعد الثانوي غير العالي)	٢	٢٤ - ٣٠
المتوسط (التعليم العالي قصير الأمد)	٤	٦٠ - ٦٦

يجب أن يخصص في الخطة الدراسية لبرامج الدبلوم وحدات للتدريب التعاوني لا تتجاوز (٢٠٪) من الوحدات الدراسية.

برامج مرحلة البكالوريوس:

الكليات	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) المعتمدة	عدد الساعات لكل فصل دراسي
كليات تحتاج إلى (٤) سنوات ♦	٨	١٢٨ - ١٤٤	١٦ - ١٨
كليات تحتاج إلى (٥) سنوات (التخصصات الهندسية)	١٠	١٥٠ - ١٦٥	١٥ - ١٧
كلية تحتاج إلى (٦) سنوات (التخصصات الطبية)	١٢	١٨٠ - ٢٢٠	١٥ - ١٩

♦ عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى لجنة الخطط والبرامج التعليمية؛ للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

ويجب الالتزام في تطوير الخطة الدراسية بالآتي:

أ) ضوابط توزيع الخطة الدراسية:

- متطلبات الجامعة: (٢٠) وحدة دراسية معتمدة (وفق التنظيم المعتمد من مجلس الجامعة).
- متطلبات الكلية: تحدد في ضوء الفصول المشتركة بين التخصصات داخل الكلية.



- متطلبات البرنامج: تتمثل في مقررات التخصصات الإجبارية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد).
- التدريب التعاوني (التدريب الميداني): يخصص له في الخطة نسبة لا تتجاوز (١٠٪) من إجمالي الساعات المعتمدة، على ألا تقل عن المدة المنصوص عليها في سياسة التدريب التعاوني وقواعدها التنفيذية المعتمدة من مجلس الجامعة.
- المقررات الحرة: (٦) وحدات معتمدة (وفق التنظيم المعتمد في هذا الدليل).

ب) نقاط الخروج:

- تعيين نقطة خروج واحدة على الأقل (التخرج المبكر) في خطة البرنامج، مع تحديد مسمى الشهادة الممنوحة بما يتوافق مع المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات، وفق الآتي:
- أن تنظم الخطة بشكل يتيح للطالب اكتساب مخرجات التعلم المتوافقة مع متطلبات نقطة الخروج (المؤهل) عند الوصول إليها.
 - العناية بالتسلسل المنطقي للمقررات في الفصول الدراسية، لتحديد نقاط الخروج من البرنامج، ومنح المتعثرين شهادة جزئية.
 - مراعاة أن تكون نقاط الخروج تتناسب مع نقاط الدخول لاستيفاء متطلبات برامج التجسير.

ج) الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً:

- مراعاة متطلبات تطبيق الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً في برامج البكالوريوس (التخصص المزدوج، التخصص الفرعي، البرنامج البيني)، من أجل تقديمها وفق المعايير والضوابط المحددة في القواعد المنظمة للدرجات العلمية المخصصة ذاتياً المعتمدة من مجلس الجامعة.

برامج الدراسات العليا:

الدرجة	نظام الدراسة	عدد ساعات المقررات الدراسية		عدد فصول دراسة المقررات (المنهجية)		عدد ساعات الرسالة		إجمالي عدد ساعات البرنامج		المدة النظامية للحصول على المؤهل بالفصول	
		الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى
الدبلوم العالي	-	٢٤	٢٨	٢	٢	-	-	٢٤	٢٨	٢	٢
الماجستير	المقررات والرسالة	٢٤	٣٠	٢	٣	٦	١٢	٣٠	٤٢	٤	٨
	المقررات الدراسية ❖	٣٠	٤٢	٤	٦	-	-	٣٠	٤٢	٤	٦
الدكتوراه	المقررات والرسالة	٣٠	٤٢	٣	٥	١٢	١٥	٤٢	٥٧	٦	١٠
	الرسالة وبعض المقررات	١٢	١٨	١	٢	٢٠	٣٠	٣٢	٤٨	٦	١٠

* يطبق على برامج الماجستير بالمقررات فقط، أو بالمقررات الدراسية والاختبار الشامل، أو بالمقررات الدراسية وبحث التخرج (الحد الأدنى لوحدات البحث (٣) ساعات، ولا تزيد عن (٤) ساعات).

* عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا؛ للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

٢- تحديد المقررات الدراسية:

تُحدد المقررات ذات الأولوية والأهمية في تحقيق مخرجات التعلم، وذلك من خلال الإضافة أو الدمج أو الحذف بما يلبي تلك المخرجات، مع التأكيد على الآتي:

- يجب أن يتحقق كل مخرج تعلم من خلال مقرر واحد على الأقل. وفي حال وجود مخرج تعلم ليس له مقرر في البرنامج فيجب ربطه بمقرر دراسي قائم، أو إضافة مقرر جديد لتحقيق المخرج.
- يجب أن يساهم كل مقرر دراسي في تحقيق أحد مخرجات التعلم أو بعضها. مع استبعاد أي مقرر لا يساهم في تحقيق مخرجات التعلم. أو تطويره وتوظيفه في تحقيق المخرجات.

- التحقق من عدم وجود حشو أو تكرار أو ازدواجية بين المقررات.
- التركيز في المقررات على الجانب العملي التطبيقي وتطوير المهارات، مع مراعاة تضمين موضوعات تدعم حصول الطلاب على الشهادات الاحترافية والمهنية.
- التأكد من تسلسل المقررات وتحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر، مع مراعاة تقليل المتطلبات السابقة قدر الإمكان.
- الموازنة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات من خلال طريق توزيع مسؤوليات تحقيق المخرجات على المقررات كافة توزيعاً منطقياً وتدرجياً يراعي بنائية المعرفة وتكوين بنية معرفية منتظمة لدى الطلاب. ويمكن الاستعانة لهذا الغرض بالنموذج الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٥-٢	مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات

٣- ترميز المقررات الدراسية وترقيمها:

ترميز المقررات ودلالته:

- رمز المقرر: حروف ترمز للقسم العلمي تميزه عن غيره من الأقسام العلمية الأخرى.
- يوضع الرمز في جميع المقررات التي يقدمها القسم داخل الكلية وخارجها.
- إذا كان القسم العلمي يقدم أكثر من تخصص يمكن استخدام أكثر من رمز للقسم.
- يتكون الرمز باللغة العربية من ثلاثة أحرف، وفي اللغة الإنجليزية من حرفين إلى أربعة أحرف.

ترقيم المقررات ودلالته:

يكون لكل مقرر رقم مكون من أربع خانات، دلالتها على النحو التالي:

مثال على الترميز

الجهة التعليمية	القسم العلمي	الترميز (عربي)	الترميز (انجليزي)
أصول الدين	القرآن وعلومه	قرا	QUR
اللغة العربية	النحو والصرف وفقه اللغة	نحو	ARB
العلوم الاجتماعية	علم النفس	نفس	PSY
الأعمال	إدارة الأعمال	دار	BUS
العلوم	الرياضيات	رياض	MATH
علوم الحاسب والمعلومات	علوم الحاسب	عال	CS



١. خانة الآلاف: تدل على المرحلة، وذلك على النحو الآتي:

الدبلوم (٠)	البكالوريوس (١-٢)	الدبلوم العالي (٥)	الماجستير (٦)	الدكتوراه (٧)
-------------	-------------------	--------------------	---------------	---------------

٢. خانة المئات: تدل على السنة الدراسية ومتطلبات الكلية والجامعة، وذلك على النحو الآتي:

- السنة الأولى يرمز لها بالرقم (١)، والسنة الثانية برقم (٢)، والسنة الثالثة برقم (٣)، ... وهكذا.
- إذا كان المقرر متطلب جامعة (إعداد عام) يوضع رقم (٠) في خانة المئات والعشرات.
- إذا كان المقرر متطلب كلية ويدرس في أكثر من مستوى، فيمكن وضع رقم (٠) في خانة المئات.

٣. خانة الأحاد والعشرات: تدل على تسلسل المقرر في قائمة المقررات وقسمه العلمي.

❖ يفضل أن تكون الأرقام من (٩١) إلى (٩٩) خاصة بالرسائل العلمية والمشروعات البحثية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني.

٤- إخراج مسودة الخطة الدراسية:

يتم إخراج مسودة الخطة الدراسية المطورة بعد التحقق من المواءمة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات، من خلال الإفادة من النموذج الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٦-٢	الخطة الدراسية

رابعاً: استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج

تُراجع الاستراتيجيات وتُطور من خلال الآتي:

- تحديد سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة؛ لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تدريسية خاصة مرتبطة بأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، مع ضرورة الإفادة من التجارب التدريسية المميزة في التخصص ذاته. ولا اعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:

○ أن تُختار استراتيجيات في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة.

○ أن يركز على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب.

○ أن يراعى في اختيار استراتيجيات التدريس التنوع بما يتناسب مع طبيعة مخرجات التعلم من جهة، وأنماط تعلم الطلاب من جهة أخرى.

○ دمج التقنية في التدريس على أساس علمي صحيح.

- تحديد السياسات والأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة)؛ للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تقويمية تستند إلى الأسس العلمية والتربوية المعتبرة وترتبط بطبيعة البرنامج. مع ضرورة الاستفادة من التجارب التدريسية المميزة في التخصص ذاته. ولا اعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:

○ أن ترتبط أساليب التقويم بمخرجات التعلم المستهدفة وتكون صالحة لقياسها.

○ أن ينوع في استخدام أساليب التقويم.

- يُراعى أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية، تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري وفق الضوابط المنظمة والمقررة من مجلس الجامعة.

- وللتحقق من مناسبة استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية والتعلمية واستراتيجيات التقويم المستخدمة في البرنامج يمكن الاستفادة من النموذج الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٧-٢	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقويم

خامساً: تطوير وثيقة (توصيف البرنامج)

تُعتمد وثيقة توصيف البرنامج المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

سادساً: تحكيم توصيف البرنامج:

يُحكّم توصيف البرنامج من قبل محكّمين اثنين من الأكاديميين المختصين؛ داخلي وخارجي، ويلتزم في اختيار المحكم الخارجي المعايير التالية:

- أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.
- أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.



- ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.
- لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.

النموذج لتحكيم البرنامج

رقم النموذج	النموذج
٨-٢	تحكيم البرنامج

معالجة المقررات التي اجتازها الطالب المقيد:

يجب احتساب جميع الوحدات الدراسية التي اجتازها الطالب منذ التحاقه بالجامعة، وبما يضمن عدم تأثرهم بالتغيرات في الخطط الدراسية المطورة، بحيث يتم تحديد المقررات المكافئة بين الخطة المطورة والخطة القديمة، باستخدام النموذج الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٩-٢	نموذج المقررات المكافئة بين الخطة الجديدة والخطة القديمة

المرحلة الثالثة: تطوير المقررات وتوصيفها

تمر مرحلة تطوير المقررات بثلاث خطوات متتالية هي: تطوير المقررات، وتطوير وثائق (توصيف المقررات)، وإقرار توصيف المقررات المطورة. وفيما يلي تفصيل لإجراءات كل خطوة من خطوات تطوير البرنامج:

أولاً: تطوير المقررات، ويكون ذلك من خلال الإجراءات الآتية:

١- تطوير مخرجات تعلم المقررات الدراسية:

تُطوّر المقررات في ضوء مخرجات تعلم البرنامج المطورة مع التركيز على الآتي:

- أن تغطي مخرجات التعلم مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات (المعارف والمهارات والقيم)
- أن تعكس مخرجات التعلم عمقاً واتساعاً ملائمين للإطار الوطني للمؤهلات.



- أن يتناسب مخرج التعلم مع مجال التعلم.
- أن يوجد تلاؤم بين مخرجات التعلم المعرفية والمهارية والقيمية
- أن يكون عدد مخرجات التعلم في كل مجال وفي المجالات ككل منطقي.
- أن تكون الصياغة اللغوية والفنية لمخرجات التعلم مناسبة.
- أن تدعم مخرجات تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
- أن تتسق مخرجات التعلم مع موضوعات المقرر.

٢- تطوير المحتوى الدراسي (مفردات المقرر):

- يُطوّر المحتوى العلمي للمقررات مع التركيز على الآتي:
- تحديد موضوعات المقرر الأساسية وعناصرها التفصيلية بدقة.
 - اتساق المحتوى الدراسي مع مخرجات تعلم المقرر المطورة.
 - مراعاة متطلبات التخصص العلمي والمعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي.
 - التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
 - مواءمة المحتوى مع الساعات المقررة في الخطة الدراسية المطورة.
 - توزيع المحتوى بشكل ملائم على أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد.

٣- تطوير استراتيجيات التدريس والتقويم:

- تُطوّر استراتيجيات التدريس والتقويم في ضوء مخرجات تعلم المقررات المطورة، بما يضمن الآتي:
- مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم لمخرجات التعلم.
 - وجود اتساق كافٍ بين استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم.

- يلزم وجود تنوع في استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم بما يتسق مع التنوع في مجالات مخرجات التعلم.
 - توزع الدرجات بين أساليب التقويم توزيعاً عادلاً بناءً على أهمية المخرجات التي يقيسها أسلوب التقويم، والجهد المبذول فيه.
 - ألا تقل نسبة تقييم الأعمال الفصلية عن (٦٠٪).
 - بناء خطة لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
 - ترتبط أساليب تقويم المقررات بخطة تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي.
- ويمكن الاستفادة من القوائم الاسترشادية الملحقة بالدليل في تطوير استراتيجيات التدريس والتقويم، على النحو الآتي:

ملحق رقم	القائمة
١	استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملائمة لنواتج التعلم في كل مجال من مجالاته
٢	وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس
٣	وصف مختصر لأساليب التقويم

٤- تحديد قائمة المراجع اللازمة لكل مقرر:

مع التأكيد على التحقق من ضمان مناسبتها شكلاً ومضموناً لتحقيق مخرجات تعلم المقرر، وسلامتها من الناحية العلمية والفكرية.

ثانياً: تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي)

تُعد وثيقة توصيف لكل مقرر باستخدام نموذج التوصيف المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

ثالثاً: تحكيم توصيف المقررات

يتم تحكيم توصيفات المقررات من خلال الاستعانة بالخبراء من أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي، وأعضاء اللجنة الاستشارية في البرنامج.

النموذج لتحكيم البرنامج

رقم النموذج	القائمة
١-٣	تحكيم المقررات

تنظيم المقررات الحرة:

عدد ساعات المقررات الحرة (٦) ساعات، وهي إلزامية لإنهاء متطلبات الحصول على مؤهل البكالوريوس، وتدخل في احتساب المعدل الأكاديمي. ويمكن للطالب أن يدرس أكثر من مقرر على أن يكون مجموع ساعات المقررات (٦) ساعات، حيث لا يوجد عدد مقررات محدد.

المقررات الحرة التي يمكن للطالب دراستها:

- (١) للطالب حرية اختيار أي مقرر جامعي يقدم ضمن سلة المقررات الحرة في برامج البكالوريوس داخل الكلية أو خارجها.
- (٢) يمكن أن يكون المقرر الحر أحد المقررات التي تقدم في المنصات التعليمية الإلكترونية المعتمد (MOOCs) وفق ضوابط محددة تعتمدها الجامعة.

ضوابط تسجيل المقررات الحرة:

بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات آلياً خلال الخدمات الذاتية يتاح للطالب إضافة المقررات الحرة، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة في سلة خاصة بالمقررات الحرة.

تحديد المقررات الحرة في الخطة الدراسية:

يُراعى عند إعداد الخطة الدراسية تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المقررات الحرة؛ لمساعدته وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكاديمية، وتقر محتويات سلة المقررات الحرة من اللجنة الدائمة للخطط والبرامج التعليمية من المقررات المعتمد في برامج الجامعة.



التغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج الأكاديمية

التغييرات الجوهرية:

- هي التغييرات التي تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات، أو هيكله البرنامج، أو تنظيمه، أو تقديمه، وفق المحددات التالية:
- إحداث تغيير في مسمى البرنامج بحيث يشير إلى تغيير في المجال / التخصص العلمي أو مساراته، مثل تغيير برنامج (بكالوريوس الآداب في اللغة الإنجليزية) إلى (بكالوريوس الآداب في الترجمة).
- إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن البرنامج، مثل: إضافة مسار (الذكاء الاصطناعي) ضمن برنامج (بكالوريوس العلوم في علوم الحاسب)، أو حذف مسار (سلاسل الأمداد) من برنامج (بكالوريوس العلوم في إدارة الأعمال).
- إحداث تغيير في المجال الوظيفي أو المهن التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة، مثل تغيير مجال العمل من الصحافة والإعلام إلى العمل في مجال في الخدمة الاجتماعية.
- تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيًا مختلفًا، مثال تغيير شهادة بكالوريوس الآداب في التاريخ إلى بكالوريوس الآداب في السياحة.
- تغيير بنسبة تتجاوز (٣٠٪) في إجمالي عدد المقررات الدراسية بالإضافة أو الدمج أو الحذف.
- تغيير بنسبة تتجاوز (٣٠٪) في نواتج التعلم وطرق التدريس وأساليب التقويم على مستوى البرنامج أو المقررات.

التغييرات الثانوية:

- هي التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات، وفق المحددات التالية::
- التغيير في رسالة وأهداف البرنامج ما لم يؤد إلى تغيير في توجه البرنامج.
- التغيير في شروط القبول في البرنامج.



- التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.
- التغيير في متطلبات إنجاز المشروع البحثي أو التدريب التعاوني بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح.

المستهدف من التطبيق:

جميع البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالجامعة.

نموذج المتابعة الداخلية للتغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج والمقررات الدراسية:

يمثل هذا النموذج نظاماً للمتابعة الداخلية لتحديد التغييرات الجوهرية والثانوية وتوثيقها في البرامج والمقررات الدراسية؛ لضمان جودة العملية التعليمية، وتوافقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي.

المسؤول عن تعبئة النموذج:

منسق / مدير البرنامج، ويناقش في وحدة الجودة بالقسم، ولجنة الخطط والمناهج في القسم، ويعتمد في مجلس القسم / أو مجلس الكلية حال عدم وجود أقسام علمية.

توقيت تعبئة النموذج:

يُعبأ النموذج مع بداية العام الدراسي بشكل عام لجميع البرامج، وفي حال ظهور الحاجة للتطوير في أثناء العام الدراسي يُعبأ النموذج ويُرفع قبل الموعد المقترح لتنفيذ التغيير بفترة كافية (٦ أشهر على الأقل)؛ حتى يتسنى دراسة التغيير، واتخاذ الإجراءات النظامية المناسبة لتنفيذه. وفيما يلي نموذج المتابعة الداخلية المطلوب تعبئته من قبل منسق / مدير البرنامج للتغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية:

نموذج التغيرات الجوهرية والثانوية في البرنامج الأكاديمي

الكلية	القسم العلمي	اسم البرنامج	العام الجامعي				
رقم	نوع التغيير	نعم	لا				
في حال الإجابة بنعم (صف التغيير الذي تم ومبرراته)							
أولاً: التغيرات الجوهرية في البرنامج							
١	هل تم تعديل في اسم البرنامج أو رمزه أو رسالته وأهدافه، يشير إلى تغيير في توجه البرنامج أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي أو المهني لخريجي البرنامج؟						
٢	هل تمت إضافة/ حذف مسار دراسي رئيس ضمن برنامج؟						
٣	هل تم تعديل في مقررات البرنامج بشكل يؤثر على توجه البرنامج ورسالته أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي أو المهني لخريجي البرنامج؟						
٤	هل تم تعديل في مقررات البرنامج بالإضافة/ الحذف/ الدمج بنسبة تتجاوز (٣٠٪) من إجمالي عدد مقررات البرنامج؟						
٥	هل تم تغيير في تنظيم الخطة الدراسية للبرنامج؟						
٦	هل تم تغيير عدد الفصول الدراسية (مدة البرنامج) بما لا يخالف الإطار الوطني للمؤهلات؟						
٧	هل تم تغيير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (المساعات) المعتمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج؟						
٨	هل تم تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة؟						
٩	هل تم استحداث نقطة جديدة للتخرج ضمن البرنامج (مثلاً: منح دبلوم في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس)؟						
١٠	هل تم تغيير في نواتج تعلم البرنامج بالشكل الذي يؤدي إلى تغيير كبير في توجه البرنامج ورسالته وأهدافه أو المجال الوظيفي أو المهني لخريجي البرنامج؟						
١١	هل تم تغيير في نمط تقديم البرنامج أو المقررات من (حضور/ مدمج / عن بعد)؟						
١٢	هل تم تغيير لغة التدريس بالبرنامج؟						
ثانياً: التغيرات الثانوية في البرنامج							
١	هل تم التغيير في رسالة البرنامج وأهدافه بما لم يؤد إلى تغيير يؤثر على توجه البرنامج أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي والمهني لخريجي البرنامج؟						
٢	هل تم تعديل في مقررات البرنامج بما لا يتجاوز (٣٠٪) من إجمالي عدد المقررات، وبما لا يؤثر على توجه البرنامج أو مجال الدراسة.						
٣	هل تم تغيير في نواتج تعلم البرنامج بالشكل الذي لا يؤثر في توجه البرنامج ورسالته وأهدافه أو المجال الوظيفي أو المهني لخريجي البرنامج؟						
٤	هل تم تغيير في طرق التدريس وأساليب التقييم في البرنامج بما يتناسب مع نواتج التعلم المعتمدة؟						
٥	هل تم التغيير في متطلبات المشروع أو البحث بما لا يتعارض مع لوائح التعليم العالي؟						
٦	هل تم التغيير في متطلبات القبول في البرنامج؟						
٧	هل تم التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات؟						
<table border="1"> <tr> <td>مستق/ مدير البرنامج</td> <td>التوقيع</td> </tr> <tr> <td>رئيس القسم</td> <td>التوقيع</td> </tr> </table>				مستق/ مدير البرنامج	التوقيع	رئيس القسم	التوقيع
مستق/ مدير البرنامج	التوقيع						
رئيس القسم	التوقيع						



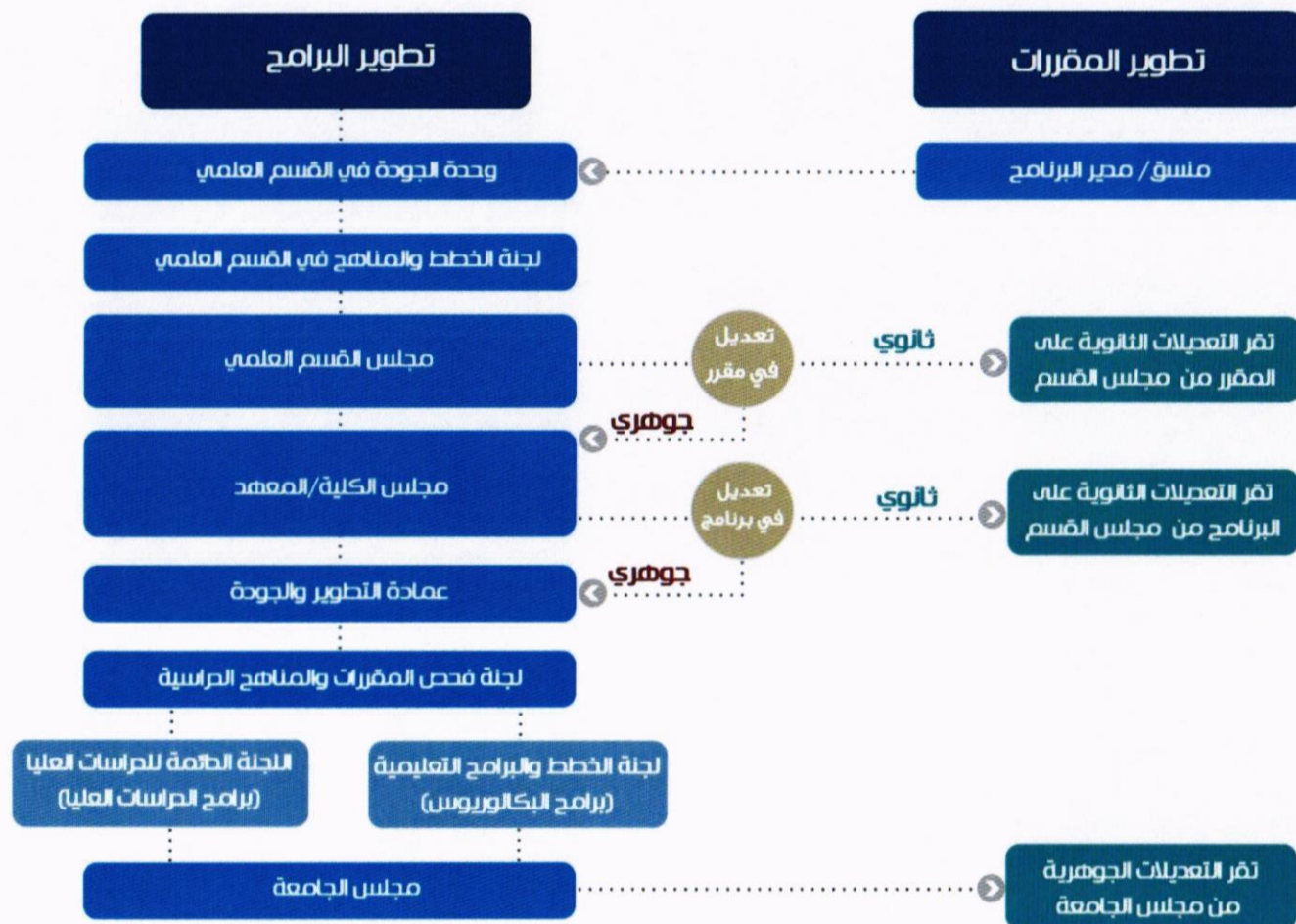
نموذج التغيرات الجوهرية والثانوية في المقررات الدراسية

الكلية	القسم العلمي	العام الجامعي
اسم البرنامج	المقرر	

رقم	نوع التغير	نعم	لا	في حال الإجابة بنعم (صف التغير الذي تم ومبرراته)
أولاً: التغيرات الجوهرية في المقررات الدراسية				
١	هل تم التعديل في عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعتمدة للمقرر بما لا يؤثر على إجمالي ساعات البرنامج؟			
٢	هل تم التعديل على مفردات المقرر بما يؤثر على نواتج تعلم المقرر؟			
٣	هل تم التعديل على طبيعة تقديم المقرر (نظري/ عملي)؟			
٤	هل تم التعديل على أي من عناصر توصيف المقرر كالمراجع ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات على سبيل المثال؟			
ثانياً: التغيرات الثانوية في المقررات الدراسية				
١	هل تم التعديل في نواتج تعلم المقرر بما لا يؤثر على الهدف العام للمقرر أو نواتج تعلم البرنامج؟			
٢	هل تم التعديل على مفردات المقرر بما لا يؤثر على نواتج تعلم المقرر؟			
٣	هل تم التعديل على استراتيجيات تدريس المقرر وأساليب تقويمه بما يتناسب مع نواتج تعلم المقرر المعتمدة؟			

منسق/ مدير البرنامج	التوقيع	رئيس القسم	التوقيع

مسار إقرار التغييرات الجوهرية والثانوية للبرنامج أو المقررات الدراسية



مسار تدفق معاملات المراجعة والتطوير والإقرار

م	الجهة	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
١	مجلس القسم العلمي	- عرض البرنامج (توصيف البرنامج، توصيف المقررات) على مجلس القسم، - رفع التوصية إلى مجلس الكلية/المعهد.	توصيف البرنامج والمقررات توصية القسم العلمي
٢	مجلس الكلية/المعهد	- عرض الطلب على مجلس الكلية/المعهد، - رفع التوصية إلى عمادة التطوير والجودة.	توصية الكلية/المعهد، مع المرفقات السابقة
٣	عمادة التطوير والجودة	- دراسة الطلب ورفع التوصية إلى لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية. - عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للعمادة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.	توصية عمادة التطوير والجودة، مع المرفقات السابقة
٤	لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية	- فحص المحتوى والمراجع، واتخاذ توصية حيالها، ورفع ما يخص برامج الدبلوم والبكالوريوس إلى لجنة الخطط والبرامج التعليمية، أما ما يخص برامج الدراسات العليا، فترفع إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا. - عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.	توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية
٥	اللجنة الدائمة للدراسات العليا	- دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة. - عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة. - في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا، مع المرفقات السابقة
٦	لجنة الخطط والبرامج التعليمية	- دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة. - عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.	توصية لجنة الخطط والبرامج التعليمية، مع المرفقات السابقة

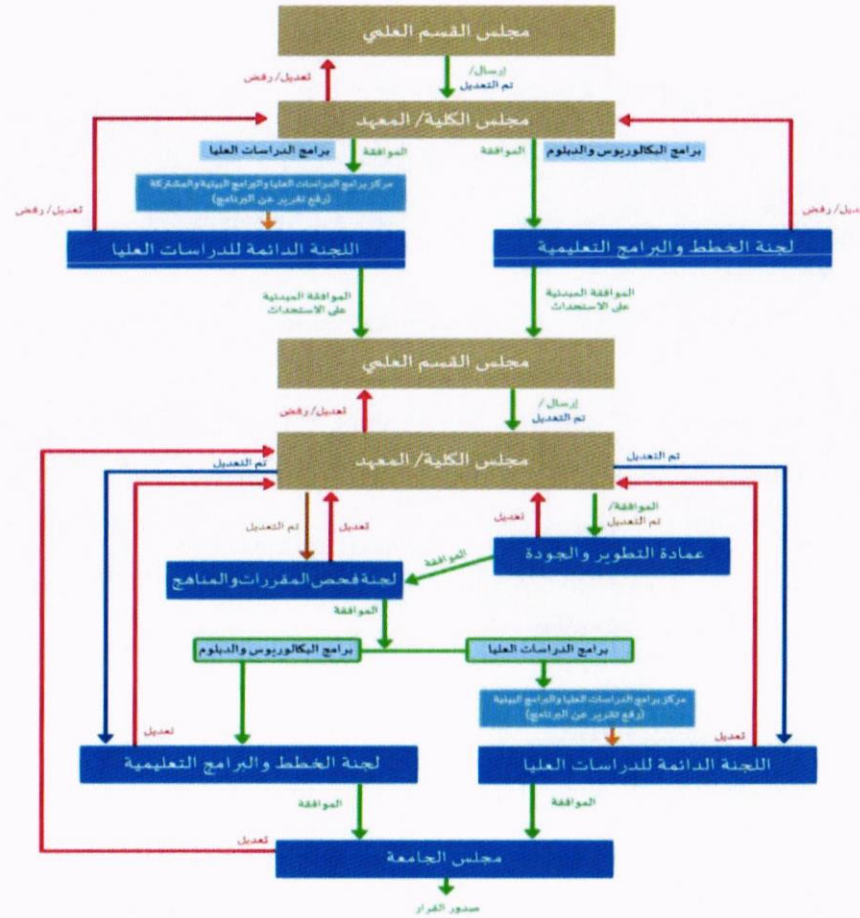


م	الجهة	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
		• في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	
٧	مجلس الجامعة	- دراسة الطلب، واتخاذ القرار بإقرار تطوير البرنامج أو رفضه. - إبلاغ قرار المجلس (مشفوعاً بنسخة من التوصيفات) في حال إقرار تطوير البرنامج إلى الجهات الآتية: لجنة الخطط والبرامج التعليمية / اللجنة الدائمة للدراسات العليا / عمادة التطوير والجودة / عمادة القبول والتسجيل / الكلية/المعهد.	قرار مجلس الجامعة. نسخة من توصيفات البرنامج ومقرراته.
٨	عمادة القبول والتسجيل	• تسجيل أو تعديل معلومات البرنامج والمقررات في نظام القبول والتسجيل الالكتروني	تقرير يرسل للأمانة العامة للخطط والبرامج التعليمية

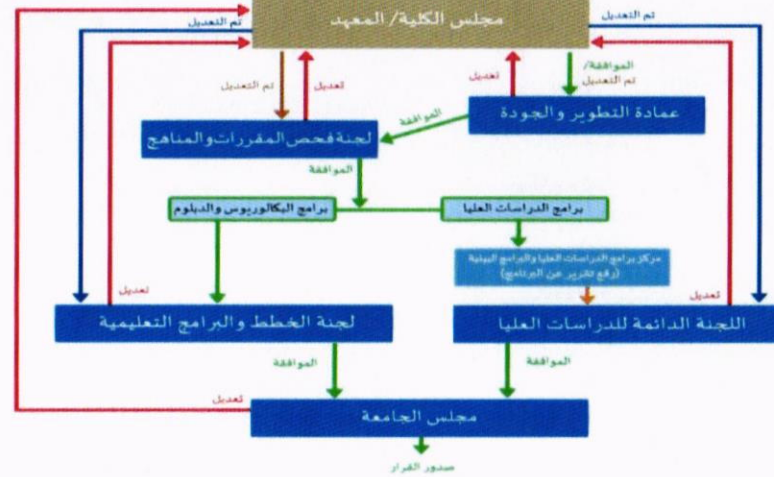


نموذج توضيحي يوضح حوكمة مسار تدفق معاملات المراجعة والتطوير والإقرار

المرحلة الأولى: طلب الاستحداث المبدئي لبرنامج أكاديمي



المرحلة الثانية: استحدث وتطوير برنامج أكاديمي



تسلسل إجراءات التطوير والإقرار:

- (١) تشكيل الفرق والتهيئة.
- (٢) تحديد مصادر التطوير ومنطقاته وتوفير الوثائق ذات الصلة.
- (٣) عقد ورش العمل مع أصحاب المصلحة.
- (٤) تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- (٥) تطوير رسالة البرنامج وأهدافه.
- (٦) تطوير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.
- (٧) تطوير الخطة الدراسية.
- (٨) تطوير سياسات التدريس والتقويم في البرنامج.
- (٩) استكمال وثيقة التوصيف.
- (١٠) تطوير المقررات.
- (١١) استكمال وثائق التوصيف.
- (١٢) التحكيم والتعديل.
- (١٣) توصية مجلس القسم.
- (١٤) توصية مجلس الكلية.
- (١٥) توصية عمادة التطوير والجودة.
- (١٦) توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية.
- (١٧) توصية لجنة الخطط والبرامج التعليمية، واللجنة الدائمة للدراسات العليا.
- (١٨) إقرار مجلس الجامعة.



النماذج

نموذج رقم (١-١)

محكات استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير

اسم البرنامج				القسم العلمي	الكلية
م	المحكات	استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوفٍ	توصيات التحسين
١٣	رسالة البرنامج وأهدافه متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة، وتلي التوجهات الوطنية ومتطلبات التطوير				
١٤	مسمى التخصص يتوافق مع التخصصات المحددة في التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية				
١٥	مسمى المؤهل يتوافق مع مستوى التأهيل، كما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات				
١٦	عدد ساعات البرنامج المعتمدة متسق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات				
١٧	مخرجات تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات				
١٨	مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات				
١٩	خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين في الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية والمهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج				
٢٠	مخرجات تعلم البرنامج والخطة الدراسية استوفت المهارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية				
٢١	تركز الخطة الدراسية على الجوانب التطبيقية والخبرة العملية				
٢٢	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص				
٢٣	الخطة الدراسية تراعي التكامل والتتابع بين المقررات الدراسية بصورة تساهم في تكوين بنية معرفية متسقة لدى المتعلمين				
٢٤	تتضمن الخطة الدراسية مقررات إلكترونية أو تقدم بالتعليم المدمج				
٢٥	تهي الخطة الدراسية الطالب للحصول على الشهادات المهنية / الاحترافية				
٢٦	تتضمن الخطة الدراسية نقاط دخول وخروج ملائمة				
٢٧	حددت المهن والوظائف التي يؤهل إليها البرنامج عند كل نقطة خروج				
٢٨	تهي الخطة الدراسية الطلاب للحصول على المهن والوظائف المرتبطة بتخصص البرنامج، سواء بعد اجتياز نقطة الخروج المبكرة أو بعد إكمال البرنامج				
٢٩	تمت الاستفادة من التقارير الإحصائية والدراسات الاستشرافية حول الوظائف المطلوبة في سوق العمل ونسب البطالة والتوظيف في مجال تخصص البرنامج				
٣٠	بيئة التعلم كافية لاحتياجات تنفيذ البرنامج المطور				
٣١	كيف يمكن الاستفادة من المهنيين الخبراء في تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج الأكاديمية بصورة مناسبة				
٣٢	مرونة الخطة الدراسية من خلال تضمينها مقررات يمكن أن يعفى الطالب عن دراستها وفق اللوائح				



نموذج (٢-١) تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات

أولاً: بيانات عامة

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية

التصنيف حسب	المتطلبات	المعلومات
المستويات	اسم المستوى الرئيس ورمزه	
	اسم المستوى الفرعي ورمزه	
	مسمى الدرجة التي يؤهل لها البرنامج	
	مدة الدراسة/ عدد الساعات المعتمدة	
	شروط الالتحاق بالبرنامج	
التخصصات	اسم المجال الواسع ورمزه	
	اسم المجال الضيق ورمزه	
	اسم المجال التفصيلي ورمزه	
	اسم مسمى التخصص ورمزه	

ثالثاً: الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات

اسم البرنامج	مستوى تسكين البرنامج	اسم المؤهل الذي يؤهل إليه البرنامج	بيان توافق عدد ساعات البرنامج مع الساعات المعتمدة
بيان الوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال وفقاً لمستوى البرنامج المحدد في الإطار الوطني للمؤهلات			
مجال التعلم	وصف مجالات التعلم	مخرجات تعلم البرنامج	اتساق مخرجات تعلم البرنامج مع وصف مجالات التعلم
المعارف	يكتب في هذا الحقل وصف المعارف المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف مع الوصف المحدد في الإطار
المهارات	يكتب في هذا الحقل وصف المهارات المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات مع الوصف المحدد في الإطار
القيم	يكتب في هذا الحقل وصف القيم المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم مع الوصف المحدد في الإطار

نموذج (٣-١) تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الإفادة منها

أولاً: بيانات عامة

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: عناصر المقارنة وأوجه الإفادة

عناصر المقارنة	البرنامج الأول (محلي)	البرنامج الثاني (إقليمي)	البرنامج الثالث (دولي)	البرنامج الحالي	أوجه الإفادة
اسم الجهة (الجامعة والكلية والقسم)					
اسم الدرجة العلمية (مسمى المؤهل)					
مسمى البرنامج					
أسلوب الدراسة					
رسالة البرنامج					
مخرجات التعلم في البرنامج (المعارف، المهارات، القيم)					
مجالات المعرفة التخصصية والمساندة في الخطة					
مسارات البرنامج (إن وجد)					
إجمالي الوحدات الدراسية					
عدد مستويات البرنامج					
إجمالي عدد المقررات					
عدد المقررات الإلزامية					
عدد المقررات الاختيارية					
أسلوب ومدة التدريب التعاوني (الميداني)					
الرسوم الدراسية (إن وجدت)					



نموذج (١-٤) تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية ومعايير الرخص والشهادات المهنية والشهادات الاحترافية

أولاً: بيانات عامة

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج

البيانات	المعايير الأكاديمية	معايير الرخص والشهادات المهنية	الشهادات الاحترافية
النوع (أكاديمي / مهني)			
النطاق (محلي / إقليمي / دولي)			
جهة الإصدار			

ثالثاً: توظيف المعايير والرخص في تصميم مخرجات التعلم في البرنامج

تحديد النوع (معايير / رخص / شهادات)	الاسم	مجالات التركيز	انعكاسات مجالات التركيز على مخرجات التعلم، ويتطلب تضمينها في مجالات التعلم			المقررات / الموضوعات المقترحة لتسكين المخرجات
			مجالات المعرفة	مجالات المهارات	مجالات القيم	

نموذج (٥-١) تقرير الإفادة من آراء المستفيدين

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثالثاً: أدوات جمع البيانات:

ورش عمل	مقابلات	استبانات	مجموعات تركيز	أخرى
وصف موجز للأدوات وأساليب جمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج:				

ثانياً: تحديد فئات المستفيدين

أعضاء هيئة التدريس	الخبراء الأكاديميون	الخبراء المهنيون	جهات التوظيف	الطلاب	الخريجون
تعريف موجز بالعينة وحجمها وخصائصها:					

رابعاً: البيانات الكمية

رصد النتائج وفقاً للمتغيرات ذات الأهمية كـ (الفئة / الفرع / الجنس / المستوى الدراسي... إلخ)، ويحسن في هذا الجزء تمثيل البيانات باستخدام الرسوم البيانية لإبراز البيانات والعلاقات بينها وتوضيحها.

خامساً: تحليل البيانات (الكمية/ النوعية) لرصد احتياجات المستفيدين

مجال التطوير في البرنامج	وجه الاحتياج	مقترح التحسين والتطوير
الجوانب المعرفية		
الجوانب المهارية		
الجوانب القيمية		
جوانب أخرى		



نموذج (٦-١) تقرير الاتساق مع سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

أولاً: بيانات عامة

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج

م	سمات الخريجين المؤسسية	م	مخرجات التعلم المؤسسية خريج جامعة الإمام محمد بن سعود قادر على:	المخرج التعليمي على مستوى البرنامج
١	معتدل ومعتز بهويته الدينية والوطنية: يتسم بالوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه ولديه المعرفة والوعي بما يرسخ اعتزازه بهويته الدينية والوطنية وبلغته العربية، ويمكنه من اكتساب الحقوق وأداء الواجبات.	١	تمثل الوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه.	
		٢	إظهار اعتزازه بهويته الدينية والوطنية وبلغته العربية.	
		٣	الالتزام بما عليه من واجبات وما له من حقوق.	
٢	متمكن علمياً: يمتلك أساماً معرفياً متيناً في مجال تخصصه بما يمكنه من استيعاب المعرفة وتوظيفها وإنتاجها.	٤	إظهار فهمه للمعرفة في حقل تخصصه، وتوظيف هذا الفهم في تطبيق المعرفة وتطويرها وإنتاجها.	
٣	مسيب في السلامة الشخصية والبيئية: لديه وعي بأهمية السلامة الشخصية والبيئية، ومقوماتها، ووسائلها، بما يمكنه من الالتزام وتوعية الآخرين بها.	٥	الإسهام بفاعلية في تحقيق السلامة الشخصية والبيئية على المستوى الشخصي والمجتمعي.	
٤	مهيأ لم سوق العمل: يمتلك المعارف والمهارات الأساسية والقدرات التنافسية التي تؤهله للانخراط في سوق العمل وريادة الأعمال.	٦	الانخراط والمنافسة في سوق العمل وريادة الأعمال بما يمتلكه من معارف ومهارات.	
٥	مفكر فاعل: يوظف مهارات التفكير المختلفة للوصول إلى نتائج فعالة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	٧	توظيف مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	
٦	مُلمٌ بالتقنية: لديه المعرفة الأساسية بالتقنية بالصورة التي تجعله قادراً على تطوير معارفه ومهاراته، وتوظيفها بشكل فاعل في تحسين جودة الأداء والنتائج.	٨	توظيف معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته وتحسين جودة الأداء والنتائج.	
٧	باحث: لديه قدرة على البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقويمها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	٩	توظيف مهارات البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقويمها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	
٨	متعلم مستقل: يمتلك القدرة على الاستقلالية، والتكيف مع الظروف بمرونة، وتقديم المبادرات، والتوجيه والتقييم والتطوير الذاتي.	١٠	أن يتصرف باستقلالية ويقدم المبادرات ويتكيف مع الظروف بمرونة.	
		١١	أن يتعلم ذاتياً من خلال عمليات التوجيه والتقييم والتطوير الذاتي.	
٩	متواصل مع الآخرين: يمتلك مهارات التواصل والتشارك والتعاطف مع الآخرين وتفهم وجهات النظر المختلفة، والتفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.	١٢	أن يتواصل ويتشارك ويتعاطف مع الآخرين ويفهم وجهات النظر المختلفة ويتفاعل إيجابياً مع الثقافات الأخرى.	
١٠	إيجابي متحمل المسؤولية: لديه القدرة على قيادة الفرق وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	١٣	قيادة الفريق، وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	
		١٤	الإسهام في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.	

نموذج رقم (١-٢) معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها

م	المحددات
١	أن ترتبط رسالة البرنامج برسالة القسم والكلية والجامعة
٢	أن تعبر رسالة البرنامج عن وظيفة البرنامج الأكاديمي والغرض من إنشائه.
٣	أن تركز رسالة البرنامج على المستفيد الأول من البرنامج (الطالب والخريج).
٤	أن تصاغ الرسالة بعبارة واضحة.
٥	أن تكون الرسالة مركزة وقابلة للقياس.
٦	أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.
٧	أن تتمحور أهداف البرنامج حول الوظيفة الرئيسة للبرامج الأكاديمية (تخريج طلاب مؤهلين).
٨	أن تمثل الأهداف الرئيسة غايات لدى البرنامج تتحقق خلال مدى زمني محدد (دورة البرنامج).
٩	ألا يكون هناك خلط بين أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
١٠	أن تصاغ مؤشرات قياس الأهداف بصورة صحيحة وواضحة قابلة للتتبع والقياس.



نموذج (٢-٢) الخطة التشغيلية للبرنامج

الكلية	القسم	البرنامج	العام الدراسي
رسالة البرنامج			
أهداف البرنامج الرئيسية	الأنشطة/المبادرات السنوية لتنفيذ الأهداف	مؤشرات الأداء	مسؤولية التنفيذ
الهدف ١			تاريخ الإنجاز
الهدف ٢			
الهدف ٣			
الهدف ٤			
الهدف ٥			



نموذج (٣-٢) موازنة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: توافق رسالة البرنامج مع رسالة القسم والكلية والجامعة

البرنامج	القسم	الكلية	الجامعة	بيان التوافق
نص رسالة البرنامج	نص رسالة القسم	نص رسالة الكلية	تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محسنة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة، لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي.	بيان التوافق
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: تقديم برامج أكاديمية	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: إنتاج بحثي نوعي	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: بيئة محفزة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: خدمة المجتمع	توضيح مستوى التوافق في كل مكون

نموذج رقم (٢-٤) معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

م	المحددات
١	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية لمجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
٢	مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات.
٣	يوجد اتساق بين خصائص الخريجين في البرنامج ومخرجات التعلم المستهدف.
٤	مخرجات تعلم البرنامج متلائمة مع سمات الخريجين المؤسسية.
٥	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير الأكاديمية (إن وجدت).
٦	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير / الرخص المهنية.
٧	مخرجات التعلم مستوفية مع متطلبات الحصول على الشهادات الاحترافية.
٨	مخرجات التعلم تركز على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص.
٩	عدد مخرجات تعلم البرنامج منطقي ومقبول.
١٠	تم إشراك الخبراء المهنيين وممثلي جهات التوظيف في تطوير مخرجات التعلم بصورة كافية.

نموذج (٢-٥) مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات

يتم الربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية: (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

[illegible]

يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



نموذج (٧-٢) مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقويم

مجال التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	الأنشطة التعليمية	أساليب التقويم
المجال المعرفي					
المجال المهاري					
المجال القيمي					

نموذج (٢-٨) نموذج تحكيم البرنامج

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية			
م	محكات التحكيم	مستوى الاستيفاء			توصيات التحسين
		استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوف	
١	نواتج تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات				
٢	نواتج تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات				
٣	نواتج تعلم البرنامج تستوفي المهارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية				
٤	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين المؤسسية				
٥	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل المعايير الأكاديمية (إن وجدت)				
٦	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع المعايير المهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج				
٧	تركز نواتج التعلم على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص				
٨	عدد ساعات الخطة الدراسية متسق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات				
٩	تغطي مقررات الخطة الدراسية المطورة جميع نواتج تعلم البرنامج				
١٠	ترتبط المقررات بنواتج تعلم البرنامج بطريقة وفقاً للمستويات: (تأسيس، ممارسة، تمكن)				
١١	الخطة الدراسية تراعي التكامل بين المقررات الدراسية بصورة تسهم في تكوين بنية معرفية متسقة لدى المتعلمين				
١٢	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث القيم والمهارات المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية ووثيقة سمات الخريجين				
١٣	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث التركيز على الجوانب التطبيقية				
١٤	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير الأكاديمية (إن وجدت)				
١٥	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير المهنية ومتطلبات سوق العمل				
١٦	الخبرة الميدانية / مشروع التخرج / الرسالة في الخطة الدراسية كافية كماً ونوعاً لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج				
١٧	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص في برامج البكالوريوس				

المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم

نموذج (١-٣) نموذج تحكيم المقررات

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية
--------------	--------------	--------

م	محكات التحكيم	مستوى الاستيفاء			توصيات التحسين
		استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوف	
١	نواتج تعلم المقرر تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات				
٢	نواتج تعلم المقرر مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات				
٣	نواتج تعلم المقرر مرتبطة بطريقة سليمة مع نواتج تعلم البرنامج				
٤	تدعم نواتج تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي				
٥	المحتوى العلمي في المقرر (مفردات المقرر) يتسق مع نواتج تعلم				
٦	يراعي المحتوى العلمي في المقرر المعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي (إن وجدت)				
٧	يتناسب المحتوى مع أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد				
٨	يتناسب توزيع المحتوى (مفردات المقرر) مع الساعات الأسبوعية				
٩	استراتيجيات التدريس مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر				
١٠	أنشطة التعلم مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر				
١١	أساليب التقويم مناسبة للتحقق من اكتساب نواتج تعلم المقرر				
١٢	هناك انساق كافٍ بين استراتيجيات وأنشطة التعليم والتعلم وطرق التقييم				

المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم



الملاحق

ملحق رقم (١)

قائمة استرشادية باستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملاءمة لنواتج التعلم في كل مجال من مجالاته

المجال		استراتيجيات التدريس المقترحة		أساليب التقويم المقترحة	
المجال المعرفي	المعرفة والفهم	- المحاضرة التفاعلية	- الطريقة الاستقرائية	- الاختبارات الشفهية	- الواجبات المنزلية
		- المناقشة والحوار	- التعلم الذاتي	- الاختبارات التحريرية	- البحوث القصيرة/ التقارير
المجال المهاري	المهارات الإدراكية	- الخرائط الذهنية	- التعلم التعاوني	- أسئلة المناقشة الصفية	- التلخيصات
		- خرائط المفاهيم	- الزيارات الميدانية	- التكاليف الصفية	- العروض التقديمية
		- الطريقة القياسية			
		- المحاضرة التفاعلية	- التعلم بالاكشاف	- الاختبارات الشفهية	- الواجبات المنزلية
		- المناقشة والحوار/ الاستقصاء	- الفصول المقلوبة	- الاختبارات التحريرية	- العروض التقديمية
	المهارات العلمية والبدنية	- الطريقة القياسية والاستقرائية	- التعلم التعاوني	- أسئلة المناقشة الصفية	- التقييم الذاتي
		- حل المشكلات	- دراسة الحالة	- البحوث القصيرة/ التقارير	- تقييم الأقران
		- العصف الذهني	- تمثيل الأدوار	- التلخيصات	- الملاحظة / مقاييس التقدير
		- التطبيق العملي	- الزيارات الميدانية	- التكاليف الصفية	
		- التدريس المصغر	- التعلم القائم على المشروعات	- الملاحظة / مقاييس التقدير	- التقييم الذاتي
المجال القيمي	القيم والأخلاق الأكاديمية والمهنية	- النمذجة والمحاكاة	- التعلم بالاكشاف	- الاختبارات العملية	- تقييم الأقران
		- المناقشة والحوار	- التعلم التعاوني		
		- أنشطة العرض التقديمي	- الرحلات المعرفية		
	التعلم الذاتي والاستقلالية	- التعلم الذاتي	- النمذجة		
		- العمل مع الفريق وتحمل المسؤولية	- التعلم التعاوني		

ملحق رقم (٢)

وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس

الوصف	استراتيجيات التدريس
حديث يقدمه (الأستاذ) إلى أشخاص عدة (المتعلمين) حول عنوان أو موضوع أو فكرة محددة، وتتمثل مكونات المحاضرة التفاعلية في: المقدمة أو التمهيد، والعرض، والربط، والاستنباط، والتطبيق، وتقوم على المبادئ التالية:	المحاضرة التفاعلية
• مبدأ الربط: كلما ازداد ارتباط المادة الجديدة بهدف واضح ومعرفة مسبقة لدى الطلاب، سهل انتباه الطلاب واستثمار ذاكرتهم. • مبدأ التنظيم: إن معالجة المعلومات المنظمة وتخزينها في الذاكرة أكثر سهولة من معالجة وتخزين المعلومات التي تفتقر لإطار تنظيمي. • مبدأ الترميز: عندما تدمج المحاضرة الخبرات السمعية والبصرية والانفعالية جنباً إلى جنب مع الكلمات، فإن المعلومات تخزن في مواضع متعددة من الدماغ لتعمق بهذا من الروابط وتسهل التذكر. • مبدأ الممارسة والتوسيع: إن توفير فرصة لتوسيع وممارسة الأفكار الجديدة يحافظ على نشاط الذاكرة العاملة وتنوع خبراتها، فيُيسر بذلك تطور أفكار ثابتة.	
الطريقة التي يشترك المعلم مع المتعلمين في الفهم والتحليل والتفسير والتقويم لموضوع أو فكرة أو حل مشكلة ما وبين مواطن الاتفاق والاختلاف بينهم من أجل الوصول إلى رأي أو اتخاذ قرار.	المناقشة
تعرف الخرائط الذهنية في التعليم بأنها عبارة عن رسم تخطيطي لتمثيل المهام، أو الكلمات، أو المفاهيم، أو العناصر المرتبطة والمرتبطة حول مفهوم أو موضوع مركزي، وذلك باستخدام تخطيط رسومي غير خطي، يساعد المتعلم في ربط الأفكار الفرعية المنبثقة عن فكرة رئيسية.	الخرائط الذهنية
الخارطة المفاهيمية إحدى استراتيجيات التدريس والتقويم في آن واحد لما لها من استخدامات واسعة في المجالين، فالمعلم يستطيع أن يتبناها على أنها طريقة تدريس من خلال التسلسل في عرض المفاهيم، وتحديد العلاقات بين هذه المفاهيم. إضافة لتوظيفها في عملية التقويم من خلال السؤال عن العلاقات أو تسلسل أو تدرج المفهوم. وهي عبارة عن رسوم تخطيطية هرمية، القمة فيها للمفاهيم الأكثر شمولاً وعمومية، ثم تندرج المفاهيم لتكون أكثر تحديداً نحو القاعدة، وترتبط المفاهيم مع بعضها بأسهم رابطة توضح العلاقة بين مفهوم وآخر.	خرائط المفاهيم
هي إحدى الطرق الاستدلالية التي ينتقل فيها الدارس من الجزئيات إلى الكليات، ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة عند الرغبة بالخروج بقوانين أو نظريات، ويتم من خلال هذه الطريقة الخروج بالتعميمات بعد عمل دراسات فردية، ومن ثم استنباط العوامل المشتركة	الطريقة الاستقرائية
الطريقة القياسية على عكس الطريقة الاستقرائية؛ إذ ينطلق الدارس فيها من القاعدة، أو النظرية، أو خلاصة ما استنتجه من قانون عام، يورد له الأمثلة التي تنطبق عليه، فهي تبدأ من الكل وتنتهي بالجزء، ومن المجهول إلى المعلوم.	الطريقة القياسية
استراتيجية التعلم الذاتي هو النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم.	التعلم الذاتي
نموذج تدريسي يتطلب من الطلاب العمل مع بعضهم البعض والحوار فيما بينهم فيما يتعلق بالمادة الدراسية وأن يعلم بعضهم بعضاً وأثناء هذا التفاعل تنمو لديهم مهارات شخصية واجتماعية.	التعلم التعاوني
طريقة تعليمية منطقية تهدف إلى تطوير قدرات التفكير العلمي لدى الفرد من خلال إعادة المعرفة وتنظيمها وتوليد الأفكار والاستنتاج وتطبيقها على مواقف حقيقية، ويكمن جوهر التعلم الاستقصائي في قدرة المعلم على بناء أوضاع تعليمية تعليمية مشكلة وتحويل مضمون المنهج الدراسي إلى مشكلات تستثير اهتمام الطلاب ورغبتهم الطبيعية في البحث والاستقصاء عن المعرفة.	الاستقصاء
يقصد بحل المشكلات مجموعة من العمليات التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها، والمهارات التي اكتسبها للتغلب على موقف بشكل جديد.	حل المشكلات
وهي استراتيجية تدريس تيسر تعلم الطلاب لمهارات حل المشكلات والمحتوى الدراسي معاً من خلال مواجهتهم بمشكلة تتحدى تفكيرهم، وذات علاقة بما يدرسون من موضوعات، وذات معنى وأصيلة، فيتولون تحديدها، ويجمعون بيانات ومعلومات متصلة بها، ويقترحون حلولاً لها، ويفاضلون بينها لاختيار الحل الأفضل والتخطيط له وتنفيذه وتقييمه.	

الوصف	استراتيجيات التدريس
ويقصد بها توليد أفكار وآراء إبداعية وانتاجها من الأفراد والمجموعات لحل مشكلة معينة، أي وضع الذهن في حالة من الإثارة والجاهزية للتفكير في كل الاتجاهات لتوليد أكبر قدر من الأفكار حول المشكلة أو الموضوع المطروح، بحيث يتاح للفرد جو من الحرية يسمح بظهور كل الآراء والأفكار.	العصف الذهني
التعلم بالاكتشاف استراتيجيات عملية وتفكير قائم على الاستقصاء تتطلب من الفرد إعادة تنظيم معلوماته وتكييفها بشكل يمكنه من رؤية علاقات جديدة لم تكن معروفة لديه من قبل. وهي محاولة الفرد للحصول على المعرفة بنفسه دون مساعدة من المعلم عبر استعمال معلومات سابقة للوصول إلى معلومات جديدة.	التعلم بالاكتشاف
طريقة تدريس تسمح للطلاب اكتساب الخبرات والمعارف المختلفة، وذلك من خلال مشاهدته للواقع ومعرفة الحقائق كافة على الطبيعة	الزيارات الميدانية
استراتيجية تعليمية تعتمد على استخدام الوسائط التكنولوجية الحديثة وشبكة الإنترنت بطريقة تسمح للمعلم بإعداد المحاضرات من خلال مقاطع الفيديو والملفات الصوتية وغيرها من الوسائط، ليطلع عليها الطلاب خارج الصف (في المنزل مثلاً)، من خلال حواسيبهم أو هواتفهم الذكية قبل حضور المحاضرة، في حين يخصص وقت المحاضرة أو الحصة للمناقشات وحل التدريبات وتقديم التغذية الراجعة.	الفصول المقلوبة
استراتيجية تدريس تقوم على تحليل حالة ما إلى أبعاد متعددة بهدف دراستها بعمق والوصول للنتائج المستهدفة	دراسة الحالة
تطبيق واقعي للحياة والمواقف الواقعية والعمل على تمثيلها داخل مشاهد محددة، ويعمل الشخص المتعلم على مشاركة التجارب والمهارات والخبرات التي تعلمها من قبل مع الآخرين، ويجسد كل شخص متعلم من بين المجموعة التي تعمل على تنفيذ وتطبيق استراتيجيات تمثيل الأدوار، شخصية ما ويقوم بتأدية دور واحد تمثيلي معين، من خلال نص مكتوب، غير حر ومفتوح، أو حكاية تحتوي على أحداث، وأشخاص، وأدوار متعددة ومتنوعة.	تمثيل الأدوار
يقصد بها قيام المعلم بتطبيق عملي لخبرة أو مهارة معينة مقدماً إياها في خطوات محددة ومسلسلة وواضحة للعيان، بقصد توضيحها وإكسابها للمتعلمين	التطبيق العملي (البيان العملي)
هو موقف تدريسي يتم في وقت قصير (حوالي ١٠ دقائق في المتوسط)، ويشترك فيه عدد قليل من الطلاب (يتراوح عادة ما بين ٥-١٠) يقوم المعلم خلاله بتقديم مفهوم معين أو تدريب الطلاب على مهارة محددة.	التدريس المصغر
طريقة أو أسلوب تعليمي يستخدمه المعلم عادة لتقريب الطلاب إلى العالم الواقعي الذي يصعب توفيره للمتعلمين بسبب التكلفة المادية أو الموارد البشرية، وهي أحد أشكال التعليم بالخبرة وهي سيناريوهات تعليمية يضع المعلم المتعلم فيها مباشرة لتمثل الحقيقة أو العالم الحقيقي الواقعي وهي تناسب في مبادئها مبادئ النظرية البنائية	المحاكاة
يعد نوعاً من أنواع التعلم الحديث الذي يسعى إلى تنفيذ مجموعة من المهام التعليمية وفق خطة أو استراتيجية مسبقة الوضع من قبل المعلم. وتقوم تلك الاستراتيجية على توظيف قدرات الطلاب ومهاراتهم في حل مشكلة تعليمية معينة أو القيام ببعض الإنجازات المناسبة لفهم العمرية في أثناء التعلم.	التعلم القائم على المشروعات
مجموعة من التقنيات والأساليب لعرض الحقائق والمفاهيم والأفكار والإجراءات والمبادئ، ويمكن تصميم عرض تقديمي باستخدام عرض إلكتروني واحد فقط أو متعدد مثل: النص، الرسومات البيانية، الصور، المقاطع الصوتية، مقاطع الفيديو، الرسوم المتحركة، مؤتمرات الفيديو الإلكتروني.	أنشطة العرض التقديمي
مهام تعليمية موجبة ومبنية على الويب تتيح للمتعلم استقصاء واستكشاف واستنتاج المعرفة باستخدام وتوظيف معلومات ومصادر وأدوات منتقاة مسبقاً بهدف تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة بهذه المهام.	الرحلات المعرفية
استراتيجية تدريس تهدف إلى اكتساب الفرد استجابات وأنماط سلوكية جديدة في إطار أو موقف اجتماعي عبر الملاحظة والانتباه	النمذجة
النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه تعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم	التعلم الذاتي
يهدف التدريس القائم على البحث إلى تنمية مهارات المتعلمين في البحث والتقصي من خلال تنظيم بيئة التعلم وفق خطوات إجرائية يتحمل المتعلمون خلالها مسؤولية جمع المعلومات العلمية بأنفسهم من خلال المصادر المختلفة وتنظيمها وتفسيرها وتحليلها وتقويمها، إضافة إلى مسؤولية التعاون وتوزيع الأدوار وتقسيم المهام داخل المجموعة الواحدة وبين المجموعات المختلفة لتحقيق أهداف محددة مسبقاً.	التدريس القائم على البحث

ملحق رقم (٣) وصف مختصر لأساليب التقويم

الأسلوب	الوصف
الاختبارات الشفهية	أسئلة تُطرح شفويًا بشكل مباشر على المتقدم للاختبار، بهدف تقويم الجانب المعرفي إضافة إلى تقويم مهارات التحدث والقدرة على التعبير وإبداء الرأي ونقد الأفكار.
اختبارات المقال	اختبار تحريري يتضمن الإجابة المقالية عن أسئلة مفتوحة أو مقيدة نسبيًا لقياس قدرة الطلاب على فهم الأفكار وتحليلها وربطها وتقويمها وتطويرها في نسق لغوي واضح.
الاختبارات الموضوعية	اختبار تحريري تستخدم في مجالات استدعاء المعلومات والحقائق وتذكرها وغيرها من المهارات المعرفية الدنيا، وإذا أعدت بشكل جيد يمكن استخدامها لقياس الفهم أو التفسير. ومن صورها أسئلة الإكمال، والصواب والخطأ، والمزاوجة، والاختيار من متعدد.
أسئلة المناقشة الصفية	تتطلب عملية التقويم باستخدام هذا الأسلوب تكليف الطلاب بمهمة (النقاش والحوار) في سياق مادي واجتماعي معين؛ وهو ما يؤدي إلى نتيجة ما (أداء يتميز بالجودة ويعكس عدداً من المخرجات المتوقعة من مهمة التقويم)، التي يتم تقييمها والحكم عليها في ضوء معايير معينة (مستويات الأداء المتوقعة).
أوراق العمل	وسيلة كتابية منظمة، تعالج موضوعاً محدداً بشكل متكامل يوصل للقارئ المفاهيم والمعاني والأفكار الأساسية المتصلة بالموضوع الذي جرت معالجته فيها، ويراعى أن تكون معتدلة من حيث الحجم وكثافة الأفكار، تتضمن مجمل الآراء حول الموضوع المستهدف.
البحوث القصيرة	تكليف بحثي يتطلب البحث حول موضوع ما وتقديم المعلومات حوله مع مراعاة أسس التنظيم، والاستخدام الصحيح لقواعد اللغة، والدقة في التعبير، والاستناد إلى تبريرات وأدلة، والموضوعية والحيادية ودقة الملاحظة واستخلاص النتائج بمجال البحث، وغيرها من المحكات التي يمكن الاستناد إليها في تقدير المنتج.
المقالات	إنشاء قصير نسبياً يتناول موضوعاً محدداً. والمقال عادة يتكون من عدد من الفقرات المترابطة التي تتعرض لموضوع واحد بالمناقشة والتحليل، وهذه الفقرات تتكون من جمل مكونة بدورها من مجموعة ألفاظ وفق تركيب خاص.
التقارير	عرض منهجي لبيانات جُمِعت حول موضوع محدد أو قضية معينة بناء على عمليات استقصاء أو بحث يقدم في صورة نتائج مدونة، ومرتبطة ومؤيدة بالحجج والأدلة، واقتراحات وتوصيات تتماشى مع النتائج.
التلخيصات	إعادة هيكلة النص المقروء عن طريق التلخيص بإيجاز وتكثيف دون حدوث أي خلل في المعنى وتجنب النقل النصي للعبارات بعد فهم الموضوع والتعرض لجميع أفكاره المعروضة.
التقييم الذاتي	أحد أساليب تقويم الأداء يعتمد على أن يقيم الطالب أداءه وفق معايير تقويم الأداء المعدة سلفاً، وقد يكون من خلال الأسئلة التأملية أو استبانات التقويم الذاتي أو قوائم الشطب أو صحف التأمل الذاتية.. إلخ.
تقييم الأقران	أسلوب من أساليب التقويم البديل يُسند فيه إلى الطالب عملية إصدار حكم على أعمال أقرانه وفق معايير وقواعد واضحة في سلم تقدير لفظي.
الملاحظة	أسلوب تقويم نوعي يقوم على جمع المعلومات عن سلوك المتعلم وأدائه من قبل الأستاذ أو الأقران في ضوء معايير معدة سلفاً.
مقاييس التقدير	أداة قياس لتقدير أداء شخص ما سواء باستخدام أسلوب الملاحظة، أو لتقييم منتج معين، وتنوع مقاييس التقدير إلى مقاييس تقدير كلية أو تفصيلية باستخدام التدرج في وصف الأداء المقبول.
ملف الإنجاز	وعاء يحوي مختلف أشكال النواتج التي أنجزها الطالب خلال مدة زمنية طويلة؛ وهو ما يلقي الضوء على مقدار ما حققه من نمو وتحسن خلالها، وهو ملف يتضمن نماذج من أعمال الطلبة، واهتماماتهم التي تُنتقى بعناية لتظهر مدى تقدم الطالب خلال الوقت.