

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

|                           |
|---------------------------|
| اسم المقرر: اكتب هنا      |
| رمز المقرر: اكتب هنا      |
| البرنامج: اكتب هنا        |
| القسم العلمي: اكتب هنا    |
| الكلية: اكتب هنا          |
| المؤسسة: اكتب هنا         |
| نسخة التوصيف: اكتب هنا    |
| تاريخ آخرمراجعة: اكتب هنا |



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ..... ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ..... ٤
- د. تقويم جودة التدريب ..... ٥
- هـ. اعتماد التوصيف: ..... ٥





### أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (.....)

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(.....) أسبوع (.....) يوم (.....) ساعة

٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

٦- نمط التدريب :

عن بعد

مدمج (حضورى/ إلكترونى)

ميدانى

### ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

| الرمز | نواتج التعلم                  | رمز<br>نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج | أنشطة التدريب | طرق التقييم | مسؤولية التقييم |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|-----------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم                |                                       |               |             |                 |
| 1.1   |                               |                                       |               |             |                 |
| 1.2   |                               |                                       |               |             |                 |
| ...   |                               |                                       |               |             |                 |
| 2.0   | المهارات                      |                                       |               |             |                 |
| 2.1   |                               |                                       |               |             |                 |
| 2.2   |                               |                                       |               |             |                 |
| ...   |                               |                                       |               |             |                 |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية |                                       |               |             |                 |
| 3.1   |                               |                                       |               |             |                 |
| 3.2   |                               |                                       |               |             |                 |
| ...   |                               |                                       |               |             |                 |

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).



## ج. إدارة الخبرة الميدانية

### ١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

|  |
|--|
|  |
|--|

### ٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

| المشرف الميداني | جهة التدريب | الطالب | عضو هيئة التدريس | القسم أو الكلية | النشاط   |
|-----------------|-------------|--------|------------------|-----------------|--|
|                 |             |        |                  |                 | اختيار موقع الخبرة الميدانية                               |
|                 |             |        |                  |                 | اختيار الطاقم الإشرافي                                     |
|                 |             |        |                  |                 | توفير التجهيزات المطلوبة                                   |
|                 |             |        |                  |                 | توفير مصادر التعلم   |
|                 |             |        |                  |                 | التأكد من سلامة الموقع                                     |
|                 |             |        |                  |                 | التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية                       |
|                 |             |        |                  |                 | تقديم الدعم والإرشاد                                       |
|                 |             |        |                  |                 | تنفيذ أنشطة التدريب<br>(الواجبات والتقارير والمشاريع، ...) |
|                 |             |        |                  |                 | متابعة أنشطة تدريب الطلاب                                  |
|                 |             |        |                  |                 | ضبط الحضور والانصراف                                       |
|                 |             |        |                  |                 | تقويم مخرجات التعلم  |
|                 |             |        |                  |                 | تقويم جودة الخبرة الميدانية                                |
|                 |             |        |                  |                 | أخرى (تذكر)  |

### ٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

| المتطلبات الخاصة** | المتطلبات العامة* | مواقع الخبرة الميدانية المقترحة |
|--------------------|-------------------|---------------------------------|
|                    |                   |                                 |
|                    |                   |                                 |
|                    |                   |                                 |
|                    |                   |                                 |

\* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

|  |
|--|
|  |
|--|

٥. إدارة السلامة والمخاطر

| المخاطر المحتملة | إجراءات الوقاية | إجراءات التعامل مع المخاطر |
|------------------|-----------------|----------------------------|
|                  |                 |                            |
|                  |                 |                            |
|                  |                 |                            |
|                  |                 |                            |

د. تقويم جودة التدريب

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|----------------|----------|-------------|
|                |          |             |
|                |          |             |
|                |          |             |
|                |          |             |
|                |          |             |
|                |          |             |
|                |          |             |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

|  |              |
|--|--------------|
|  | جهة الاعتماد |
|  | رقم الجلسة   |
|  | تاريخ الجلسة |